ใบยืม วัสดุ / อุปกรณ์

โรงเรียนสุไหงโก ลก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ - อุปกรณ์โรงเรียนสุไหงโก ลก เพื่อใช้งาน

.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	วัน เดือน ปี	รายการ	จำนวน	ลงชื่อผู้ยืม	สถานะการยืม/คืน		หมายเหตุ
					คืนแล้ว	ยังไม่คืน	

ความเห็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ความเห็นหัวหน้างานอาคารสถานที่	คำอนุมัติ
☐ มีวัสดุ - ครุภัณฑ์ ☐ ไม่มีวัสดุ - ครุภัณฑ์ ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	☐ ควรอนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....