



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนต้นหยงมัส อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

ที่ - /2563 วันที่ .....

เรื่อง ขอมอบหมายคาบสอนในขณะราชการ/ลากิจ/ลาป่วย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนต้นหยงมัส

ด้วย ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....

ได้ยื่นขออนุญาตราชการ/ลากิจ/ลาป่วย ..... ในขณะที่ราชการ/ลากิจ/ลาป่วยนั้น

ได้แลกเปลี่ยนคาบสอนที่อยู่ในความรับผิดชอบของข้าพเจ้า โดยมีมอบหมายกับครูผู้สอน ตามตารางดังนี้

| คาบ      | 1 ชั้น/ผู้สอน | 2 ชั้น/ผู้สอน | 3 ชั้น/ผู้สอน | 4 ชั้น/ผู้สอน | 5 ชั้น/ผู้สอน | 6 ชั้น/ผู้สอน | 7 ชั้น/ผู้สอน | 8 ชั้น/ผู้สอน |
|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| จันทร์   |               |               |               |               |               |               |               |               |
| อังคาร   |               |               |               |               |               |               |               |               |
| พุธ      |               |               |               |               |               |               |               |               |
| พฤหัสบดี |               |               |               |               |               |               |               |               |
| ศุกร์    |               |               |               |               |               |               |               |               |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....  
(.....)

ลงชื่อครูที่รับมอบหมายคาบสอน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอภิวรรณ ยอดมงคล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนต้นหยงมัส