

แบบรายงานการพัฒนาบุคลากรโดยการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา
โรงเรียนต้นหยงมัส ตำบลต้นหยงมัส จังหวัดนราธิวาส

๑. ข้อมูลบุคลากรไปราชการ ☐ อบรม ☐ ศึกษาดูงาน ☐ ประชุมสัมมนา

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

กลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

๒. เข้ารับการ ☐ อบรม ☐ ศึกษาดูงาน ☐ ประชุมสัมมนา

๒.๑ หัวข้อเรื่อง

๒.๒ ตามคำสั่ง/หนังสือ ที่ ระหว่างวันที่.....

ถึงวันที่..... เป็นเวลารวมทั้งสิ้น.....วัน

๒.๓ สถานที่ อบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา.....

๒.๔ หน่วยงานดำเนินการ.....

๒.๕ การใช้ประโยชน์จากการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา

() ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ () ขยายผลแก่บุคลากรในสถานศึกษา

() อื่นๆ ระบุ.....

๓. เอกสาร/ตำรา/คู่มือ

.....
.....
.....

๔. รายละเอียดการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ ให้เขียนรายละเอียด โดยบรรยายสิ่งที่ได้
สังเกตรู้เห็น หรือได้รับถ่ายทอด มาให้ชัดเจน

.....
.....
.....
.....

๕. สรุปข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....

.....

(.....)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

)