**ชื่อโครงการ** ......................................................................... ้

**แผนงาน** .........................................................................

**ผู้รับผิดชอบ** .........................................................................

**ลักษณะโครงการ** ........................................................................

**ระยะเวลาที่ดำเนินงาน** ........................................................................

**สนองตอบมาตรฐานการเรียนรู้** ........................................................................

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1. หลักการและเหตุผล**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

 2.1 ผลลัพธ์ (outcome)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 2.2 ผลผลิต (outputs)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. เป้าหมาย**

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. วิธีการดำเนินการ

 กิจกรรมและวิธีการ

 4.1 ขั้นตอนการวางแผน (PLAN)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 4.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน (DO)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4.3 ขั้นตอนการประเมิน (CHECK)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4.4 ขั้นตอนการปรับปรุง (ACTION)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. ระยะเวลาการดำเนินงาน**

 5.1 ขั้นตอนการวางแผน (PLAN)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน (DO)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5.3 ขั้นตอนการประเมิน (CHECK)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5.4 ขั้นตอนการปรับปรุง (ACTION)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. งบประมาณดำเนินงานโครงการ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. แผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
|  |  |  |

**8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

9. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

 หลักความพอประมาณ

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

หลักความมีเหตุผล

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

หลักภูมิคุ้มกันที่ดี

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

เงื่อนไขความรู้

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

เงื่อนไขคุณธรรม

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **\* แจ้งคณะครูทราบ**

ให้คุณครูที่รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการเขียนโครงการตามแบบฟอร์มส่งเป็นไฟล์ทาง e-mail ของโรงเรียนค่ะ กำหนดส่งภายในวันที่ 4 เมษายน 2559

e-mail โรงเรียน : **Banraman48@hotmail.com**

 นางสาวนูรฮีซัม มะทา

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรามัน