



แผนการจัดการ ภัยพิบัติในโรงเรียน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



โรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

แผนการจัดการภัยพิบัติในโรงเรียน

๑. อ้างอิง

- ๑.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๘
- ๑.๒ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘
- ๑.๓ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดยะลาและอำเภอเมือง พ.ศ.๒๕๖๔
- ๑.๔ แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลท่าสาป พ.ศ.๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติภัย การดำเนินการช่วยเหลือในกรณีที่เกิดสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่สับสน และลดความซับซ้อนในการปฏิบัติเมื่อเกิดภัยพิบัติจริง
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความปลอดภัย โดยใช้แผนการจัดการภัยพิบัติในโรงเรียนเป็นคู่มือในการสร้างการเรียนรู้ร่วมกัน
- ๒.๓ เพื่อลดความเสียหายในเชิงโครงสร้าง (กายภาพ) และลดต้นทุนในการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๒.๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในปฏิบัติของผู้ที่เกี่ยวข้องในโรงเรียน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังเกิดภัย รวมไปถึงถึงการฟื้นฟูบูรณะโรงเรียน (เตรียมความพร้อมทางกายภาพ/วัสดุอุปกรณ์) การติดตาม และให้ความช่วยเหลือเฉพาะด้าน/เฉพาะบุคคลอย่างเหมาะสม

๓. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๓.๑ ที่ตั้ง อาณาเขต และลักษณะสภาพพื้นที่โรงเรียน

(๑) ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมือง จังหวัดยะลา เขตเทศบาลตำบลสะเตงนอก

(๒) อาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือติดต่อกับ หมู่ ๕ บ้านจาเราะบองอ ตำบลเขาตูม อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี .
- ทิศใต้ติดต่อกับ ถนนยะลา รามัน หมู่ ๑๓ ตำบลสะเตงนอก
- ทิศตะวันออกติดต่อกับ หมู่ ๕ บ้านบูเกะจือฆา อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
- ทิศตะวันตกติดต่อกับ หมู่ ๗ บ้านนิบงบารู ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

(๓) ลักษณะสภาพพื้นที่โรงเรียน

โรงเรียนตั้งอยู่ในสภาพพื้นที่ราบลุ่ม โรงเรียนตั้งอยู่หมู่ ๑๓ บ้านปรามะ เขตพื้นที่ติดต่ออำเภอรามัน และด้านหลังของโรงเรียนเป็นเขตพื้นที่รอยต่อหมู่ ๕ ตำบลเขาตูม อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี โรงเรียนมีเนื้อที่ ๖ ไร่ ๑ งาน ๑๐ ตารางวา เริ่มก่อตั้งเมื่อ พ.ศ.๒๕๑๖

๓.๒ จำนวนผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและนักเรียน

(๑) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

(๒) คณะครูและบุคลากร จำนวนรวม ๑๕ คน แยกเป็นชาย ๓ คน หญิง ๑๒ คน

(๓) นักเรียน จำนวนรวม ๒๐๐ คน แยกเป็นระดับชั้นอนุบาล ๘๐ คน ระดับชั้นประถมศึกษา ๑๒๐ คน

ระดับชั้น / ห้อง	เด็กนักเรียนปกติ			เด็กนักเรียนพิเศษ			รวม		
	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม
ชั้นอนุบาล ๑	๘	๗	๑๕	๐	๐	๐	๘	๗	๑๕
ชั้นอนุบาล ๒	๑๕	๖	๒๑	๐	๐	๐	๑๕	๖	๒๑
ชั้นอนุบาล ๓	๑๐	๑๐	๒๐	๐	๐	๐	๑๐	๑๐	๒๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๘	๕	๒๓	๐	๐	๐	๑๘	๕	๒๓
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๕	๑๐	๑๕	๐	๐	๐	๕	๑๐	๑๕
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๕	๘	๒๓	๐	๐	๐	๑๕	๘	๒๓
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๖	๙	๑๕	๑	๒	๓	๗	๑๑	๑๘
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๒	๑๐	๒๒	๐	๑	๑	๑๒	๑๑	๒๓
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘	๕	๑๓	๑	๑	๒	๙	๖	๑๕
รวม	๑๑๘	๘๒	๒๐๐	๒	๔	๖	๑๒๐	๘๖	๒๐๖

๓.๓ อาคารในโรงเรียน

- (๑) อาคารเรียน จำนวน ๔ อาคาร (ชั้นเดียว จำนวน ๒ หลัง, สองชั้น จำนวน ๒ หลัง)
- (๒) อาคารอเนกประสงค์/โรงฝึกงาน จำนวน ๑ หลัง
- (๓) ส้วม จำนวน ๓ หลัง
- (๔) อื่นๆ โรงจอดรถ ๑ หลัง, สนามกีฬา ๑ สนาม

๔. สภาพความเสี่ยงต่อภัยพิบัติ

๔.๑ ประวัติภัยที่เกิดขึ้นในโรงเรียน (๓ ปีย้อนหลัง)

(๑) ปี พ.ศ.๒๕๖๔

ประเภทภัย	จำนวนครั้งที่เกิดภัย	บาดเจ็บ	เสียชีวิต	ผลกระทบ/ความเสียหาย
-	-	-	-	-

(๒) ปี พ.ศ.๒๕๖๕

ประเภทภัย	จำนวนครั้งที่เกิดภัย	บาดเจ็บ	เสียชีวิต	ผลกระทบ/ความเสียหาย
-	-	-	-	-

(๓) ปี พ.ศ.๒๕๖๖

ประเภทภัย	จำนวนครั้งที่เกิดภัย	บาดเจ็บ	เสียชีวิต	ผลกระทบ/ความเสียหาย
-	-	-	-	-

๔.๒ ประวัติภัยที่เกิดขึ้นในชุมชน (๓ ปีย้อนหลัง)

(๑) ปี พ.ศ.๒๕๖๔

ประเภทภัย	จำนวนครั้งที่เกิดภัย	บาดเจ็บ	เสียชีวิต	ผลกระทบ/ความเสียหาย
อุทกภัย	๑	๐	๐	-บ้านนักเรียนได้รับความเสียหายจากน้ำท่วม จำนวน ๑๕ ครัวเรือน เนื่องจากตั้งอยู่พื้นที่ต่ำกว่าระดับถนน

(๒) ปี พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖

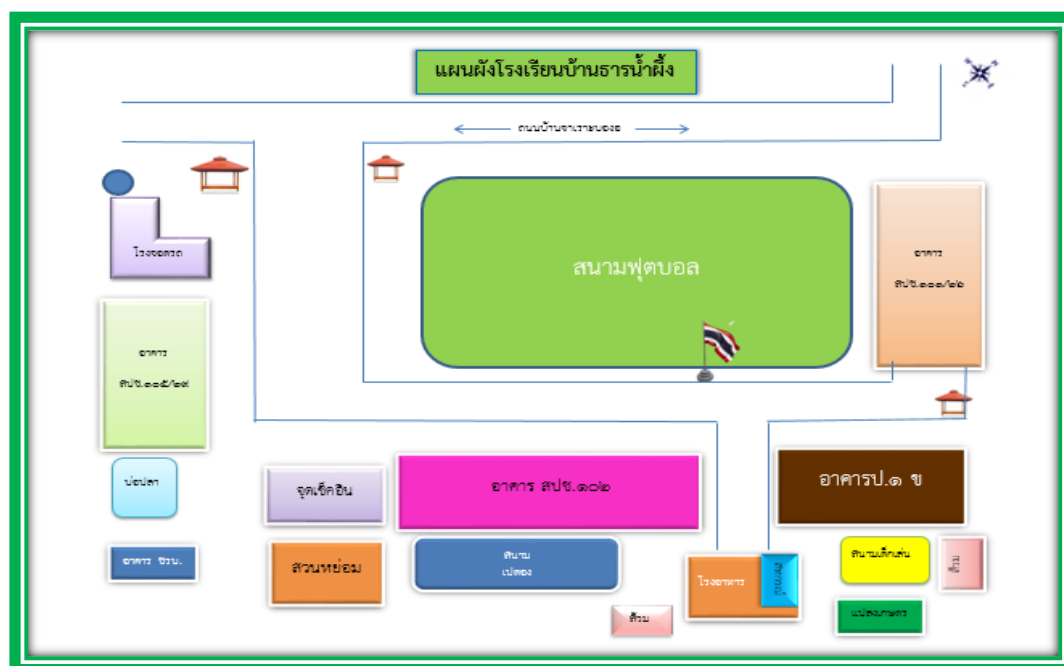
ประเภทภัย	จำนวนครั้งที่เกิดภัย	บาดเจ็บ	เสียชีวิต	ผลกระทบ/ความเสียหาย
อุทกภัย	๒	๐	๐	-บ้านนักเรียนได้รับความเสียหายจากน้ำท่วม จำนวน ๑๕ ครัวเรือน เนื่องจากตั้งอยู่พื้นที่ต่ำกว่าระดับถนน

๔.๓ การประเมินระดับความเสี่ยงของภัยที่เกิดขึ้นในโรงเรียน

ประเภทภัย	ระดับความเสี่ยง (ทำเครื่องหมาย ✓)		
	สูง	ปานกลาง	ต่ำ
อุทกภัย (น้ำท่วม)	-	✓	-
วาตภัย (ลมพายุ)	-	-	✓
ภัยแล้ง	-	-	✓
อัคคีภัย (ไฟไหม้)	-	-	✓
ภัยความมั่นคง (ระเบิด กราดยิง วัตถุต้องสงสัย อื่นๆ)	-	-	✓
โรคระบาด (โควิด-๑๙)	-	-	✓

๕. แผนที่ของโรงเรียน

๕.๑ แผนที่ตั้งของอาคาร พื้นที่เสี่ยงภัย จดรวมพล พื้นที่ปลอดภัย เส้นทางอพยพ (ออกภัย)



๕.๑.๑ พื้นที่เสี่ยงภัยในโรงเรียน (อุทกภัย)

- (๑) ห้องเรียนชั้นอนุบาล ๑ – ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๒
- (๒) ห้องพยาบาล
- (๓) ห้องเก็บของ / ห้อง ชรบ.
- (๔) อาคารอเนกประสงค์
- (๕) สนามหน้าเสาธง

๕.๑.๒ จุดรวมพล (อุทกภัย)

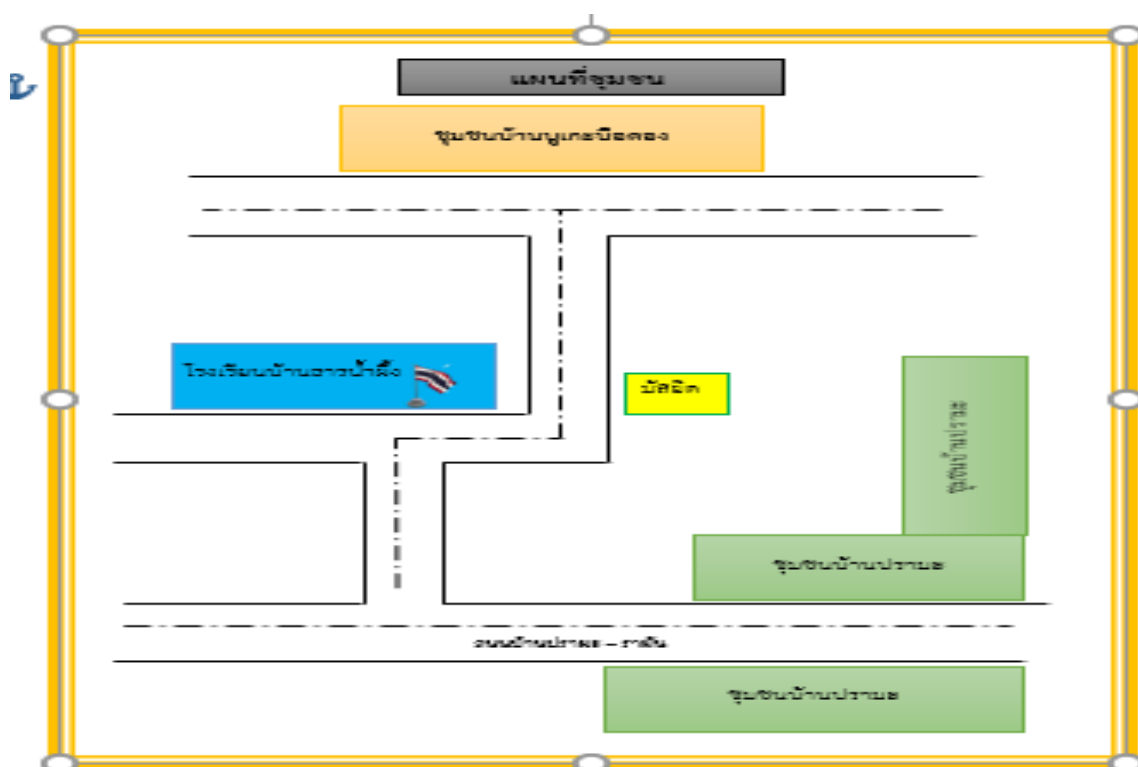
- (๑) อาคารอนุบาล กรณีน้ำไม่ท่วมสูง*
- (๒) อาคารเรียนชั้น ๒ (ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ – ๖) กรณีน้ำไม่ท่วมสูง*
- (๓) อาคารเรียนชั้น ๒ (ห้องสมุด ห้องธุรการ และห้องประชุม) กรณีน้ำท่วมสูง*

๕.๑.๓ พื้นที่ปลอดภัย (อุทกภัย)

- (๑) อาคารอนุบาล กรณีน้ำไม่ท่วมสูง*
- (๒) อาคารเรียนชั้น ๒ (ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ – ๖) กรณีน้ำไม่ท่วมสูง*
- (๓) อาคารเรียนชั้น ๒ (ห้องสมุด ห้องธุรการ และห้องประชุม) กรณีน้ำท่วมสูง*

๖. แผนที่ชุมชน

๖.๑ แผนที่ตั้งสิ่งปลูกสร้าง ที่ตั้งหน่วยงาน พื้นที่แหล่งน้ำ/ภูเขา พื้นที่เสี่ยงภัย จุดรวมพล พื้นที่ปลอดภัย และเส้นทางอพยพ ของชุมชน (อุทกภัย)



๖.๑.๑ พื้นที่เสี่ยงภัยในชุมชน

- (๑) มัสยิด
- (๒) ชุมชนบ้านปรางะ
- (๓) ชุมชนบ้านบุเกะบือตอง

(๔) โรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง

๖.๑.๒ จุดรวมพล / ศูนย์พักพิง

(๑) อาคารเรียนชั้น ๒ ของโรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง

๖.๑.๓ พื้นที่ปลอดภัย

(๑) ถนนบ้านปรางะ - รางมัน

(๒) บ้าน/อาคาร ชั้น ๒

๗. คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโรงเรียน

ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ	ผู้แทน	เบอร์ติดต่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๘๙-๗๓๘๓๐๘๖	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๘๙-๘๗๗๕๒๙๑	ผู้บัญชาการเหตุการณ์	- วางแผนการรับมือฯ - ประชุมสร้างความเข้าใจร่วม/มอบหมายผู้รับผิดชอบ - อำนวยความสะดวกรอบด้าน - กำกับ/ติดตาม - ประเมินสถานการณ์/ตัดสินใจ
นางสาววิไล บุญไชยสุริยา นางละเอียด มั่งสังข์ นางสาวรุ่งทิวา มุณีรัตน์ นายธวัชชัย นวลละออง	๐๘๙-๘๗๗๕๒๙๑ ๐๘๙-๘๗๐๘๙๘๓ ๐๘๑-๒๗๗๑๘๙๗ ๐๙๓-๖๑๕๙๙๖๖	นางสาวพิรยา อุแข็ง	๐๘๐-๑๓๘๗๘๘๙	ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม	- จัดทำคู่มือรับมือภัยพิบัติ - ให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง - ออกแบบการบูรณาการในรายวิชาและการสอดแทรกเพิ่มเติมในกิจกรรมต่างๆ - เช็คลิสต์วัสดุอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เป็นปัจจุบัน และมีความพร้อมเมื่อต้องใช้งาน - ซ้อมแผนเผชิญเหตุอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี
นางสาวรอมล๊ะ คะแม นางโรฮานา วัฒนะ นางสาวมารีนา ยะมิง	๐๘๗-๙๖๘๔๖๒๑ ๐๘๑-๘๙๖๒๘๔๙ ๐๘๗-๒๙๕๘๗๙๒	นางโนวาตี ไทรบุรี	๐๘๐-๗๑๐๐๙๗๗	ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย	- ติดตามข้อมูลข่าวสารและประเมินสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง - ประเมินสถานการณ์ หากมีโอกาสเกิดความไม่ปลอดภัย ให้แจ้งไปยังฝ่ายสื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามลำดับ

ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ	ผู้แทน	เบอร์ติดต่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ครูประจำชั้น หรือผู้ได้รับมอบหมาย		นายมูหามะ เจ๊ะหะมีะ	๐๖๔-๙๖๕๐๔๙๙	ฝ่ายเคลื่อนย้ายอพยพ	- เตรียมการอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย เมื่อเกิดภัยขึ้น - เตรียมพร้อมสำหรับการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์เพื่อ
นางสาวพาริตะห์ มายี นางไลลา เตะโระ	๐๙๑-๘๔๖๖๘๗๔ ๐๘๓-๑๘๓๖๗๖๓	นางสาวมารีนา ยะมิง	๐๘๗-๒๙๕๕๘๗๙๒	ฝ่ายปฐมพยาบาลเบื้องต้น	- เตรียมความพร้อมรอบด้าน สถานที่ อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ - ประสานหน่วยงานภายนอก (รพ.สต./โรงพยาบาล) ในกรณีที่โรงเรียนไม่สามารถรับมือได้
นางสาวซั่มซียะ ลาบาซุเต๊ะ นางโนวาตี ไทรบุรี นางละเอียด มั่งสังข์	๐๘๔-๙๖๗๑๓๗๓ ๐๘๓-๑๘๓๖๗๖๓ ๐๘๙-๘๗๐๘๙๘๓	นางไลลา เตะโระ นางสาวพาริตะห์ มายี	๐๘๓-๑๘๓๖๗๖๓ ๐๙๑-๘๔๖๖๘๗๔	ฝ่ายประเมินและติดตาม	- พัฒนาและทบทวนแบบประเมินให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน - ประเมินความเสียหาย รายงานผู้อำนวยการโรงเรียน - ติดตามความก้าวหน้าของความเสียหายและความช่วยเหลืออื่นๆ (โรงเรียน)
ผู้อำนวยการโรงเรียน นางอรรณ โยธาทิพย์ นางสาววิไล บุญไชยสุริยา นางสาวปรียา อุซึ้ง นางสาวซั่มซียะ ลาบาซุเต๊ะ นางโนวาตี ไทรบุรี	๐๘๙-๗๓๘๓๐๘๖ ๐๙๔-๔๕๓๒๓๕๖ ๐๘๙-๘๗๗๕๒๙๑ ๐๘๐-๑๓๘๗๘๘๙ ๐๘๔-๙๖๗๑๓๗๓ ๐๘๐-๗๑๐๐๙๗๗	นางไลลา เตะโระ นางสาวพาริตะห์ มายี	๐๘๓-๑๘๓๖๗๖๓ ๐๙๑-๘๔๖๖๘๗๔	ฝ่ายเยียวยาและฟื้นฟู	- ประเมินนักเรียนรายบุคคล คัดกรองความเสี่ยง และรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน - ให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน - ฟื้นฟูโรงเรียนหลังเกิดภัย

ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ	ผู้แทน	เบอร์ติดต่อ	ตำแหน่งใน คณะกรรมการ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการโรงเรียนและ คณะครู	๐๘๙-๗๓๘๓๐๘๖	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๘๙-๘๗๗๕๒๙๑	ฝ่ายระดมทุน	- จัดทำแผนรายงานความเสียหายให้กับ หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก - ประสานเพื่อระดมทุน (เฉพาะเจาะจง เช่น เสื้อนักเรียน อุปกรณ์การเรียน เป็นต้น)

๘. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย

ช่วงเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ

	กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	การแจ้งเหตุ/เตือนภัย - ผู้พบเหตุ (น้ำขึ้นสูงอย่างรวดเร็ว) หรือได้รับข้อมูล โดยติดตามข่าวสารจากการพยากรณ์อากาศ จากหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ จากเทศบาลตำบลท่าเสาและจังหวัดยะลา และจากการคะเนเหตุการณ์ในปีที่ผ่านมา (ประสบการณ์) ให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน - ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน ประเมินสถานการณ์ (อพยพยังจุดปลอดภัยหรือส่งคืนให้ผู้ปกครอง) โดยการอพยพ หากประเมินแล้วว่าสถานการณ์ส่งผลต่อความไม่ปลอดภัย ครูฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์จะประกาศแสงตามสาย พร้อมกับกดกริ่งยาว ๑ ครั้ง เพื่อให้คุณครูที่อยู่ประจำชั้นเรียนอพยพนักเรียนตามลำดับ ในส่วนของวัสดุอุปกรณ์ ให้เน้นการภารโรงพร้อมด้วยคุณครูที่ไม่มีบทบาทในการเคลื่อนย้ายนักเรียนขนย้ายสิ่งของที่อาจจะได้รับความเสียหาย และมีมูลค่าสูงเป็นอันดับแรกและตามด้วยสิ่งของอื่นๆ ตามมา	ผู้พบเหตุการณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน	ทันทีเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ ภายใน ๑๐ นาทีหลังรับแจ้ง
๒	การอพยพนักเรียน ครู และเจ้าหน้าที่ กรณีอพยพยังจุดรวมพล/สถานการณ์ไม่ส่งผลต่อความไม่ปลอดภัย ๑. ให้มีการปรับจุดปลอดภัย (อาคารเรียน ๒ ชั้น) สำหรับการรองรับจำนวนนักเรียน ๒. เคลื่อนย้ายนักเรียนตามลำดับ / ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ ๓. ให้มีการเรียนการสอนเป็นปกติ (๒ ระดับชั้น รวมเป็น ๑ ห้องเรียน และมีคุณครูประจำรายวิชาเป็นผู้ควบคุมการสอน) ส่งคืนนักเรียนให้ผู้ปกครอง/สถานการณ์ส่งผลต่อความไม่ปลอดภัย ๑. เคลื่อนย้ายนักเรียนจุดรวมพลหรือจุดปลอดภัย ๒. คุณครูประจำชั้นประสานผู้ปกครองผ่านไลน์หรือโทรศัพท์ ๓. ส่งมอบนักเรียนให้กับผู้ปกครอง โดยครูประจำชั้น (เท่านั้น) และให้มีการเซ็นชื่อด้วย ๔. เมื่อมีการส่งมอบนักเรียนในระดับชั้นครบถ้วน ให้มีการรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน ๕. *หากนักเรียนท่านใดไม่มีผู้ปกครองมารับ คุณครูจะเดินทางส่งนักเรียนถึงบ้านโดยมีผู้ปกครองรอรับ	คณะกรรมการ/ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น	ภายใน ๑ ชั่วโมงหลังรับแจ้ง ทันทีหลังผู้อำนวยการสั่งการ

	กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๓	การซ่อมแผน - คณะกรรมการภัยพิบัติประชุมทบทวนแผนฯ และพัฒนา กำหนดการสำหรับการซ่อมแผน - ผู้ได้รับมอบหมายประสานงานกับหน่วยงานในชุมชนและผู้ปกครองเพื่อแจ้งการซ่อมแผนและขอความร่วมมือ - ครูประจำชั้นทบทวนระบบเตือนภัย/เส้นทางหนีภัยในโรงเรียนระหว่างชั้นเรียนก่อนถึงวันซ่อมแผน (นักเรียน) - ครูประจำชั้นข้อความทางไลน์ให้ผู้ปกครองเพื่อแจ้งเกี่ยวกับการซ่อมแผน และขอให้ผู้ปกครองอัปเดตหมายเลขติดต่อฉุกเฉิน - จัดเตรียมอุปกรณ์และตรวจสอบบริเวณโรงเรียน เครื่องหมายเตือนภัย เพื่อซ่อมแผน และดำเนินการซ่อมแผน - ประชุมสรุปผลการซ่อมแผน	ผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น คณะกรรมการ คณะกรรมการ	๑ เดือนก่อนซ่อม ๑ เดือนก่อนซ่อม ๑ อาทิตย์ก่อนซ่อม ๑ อาทิตย์ก่อนซ่อม ๑ อาทิตย์ก่อนซ่อม ๑ วันหลังซ่อม
๔	จัดให้มีการอบรมครูและผู้อำนวยการในเรื่องการปฐมพยาบาลทางจิตใจเบื้องต้น และการเชื่อมระบบส่งต่อเพื่อให้ความ ดูแลนักเรียน โดยยึดนโยบายคุ้มครองเด็กที่โรงเรียนได้ร่วมพัฒนาและมีการประกาศใช้	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ก่อนเปิดภาคเรียน

ระหว่างเกิดสาธารณภัย

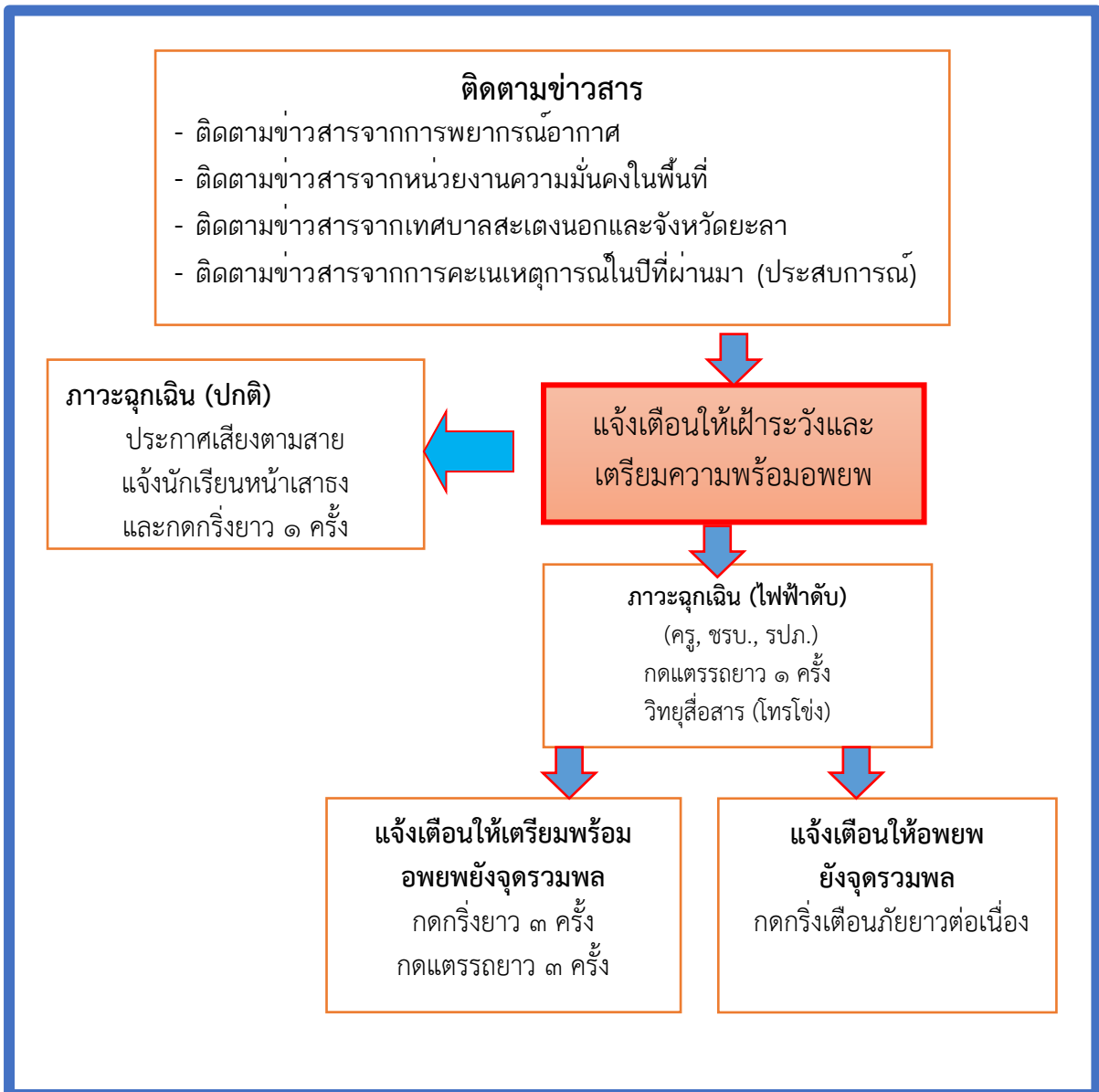
	กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	การแจ้งเหตุ/เตือนภัย - ผู้พบเหตุ (น้ำขึ้นสูงอย่างรวดเร็ว) หรือได้รับข้อมูล โดยติดตามข่าวสารจากการพยากรณ์อากาศ จากหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ จากเทศบาลตำบลท่าเสาและจังหวัดยะลา และจากการคะเนเหตุการณ์ในปีที่ผ่านมา (ประสบการณ์) ให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน - ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน ประเมินสถานการณ์ (อพยพยังจุดปลอดภัยหรือส่งคืนให้ผู้ปกครอง) โดยการอพยพ หากประเมินแล้วว่าสถานการณ์ส่งผลต่อความปลอดภัย ครูฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์จะประกาศแสงตามสาย พร้อมกับกดกริ่งยาว ๑ ครั้ง เพื่อให้คุณครูที่อยู่ประจำชั้นเรียนอพยพนักเรียนตามลำดับ ในส่วนของวัสดุอุปกรณ์ ให้นักการภารโรงพร้อมด้วยคุณครูที่ไม่มีบทบาทในการเคลื่อนย้ายนักเรียนขนย้ายสิ่งของที่อาจจะได้รับความเสียหาย และมีมูลค่าสูงเป็นอันดับแรกและตามด้วยสิ่งของอื่นๆ ตามมา	ผู้พบเหตุการณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน	ทันทีเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ ภายใน ๑๐ นาทีหลังรับแจ้ง
๒	การอพยพนักเรียน ครู และเจ้าหน้าที่ กรณีอพยพยังจุดรวมพล/สถานการณ์ไม่ส่งผลต่อความปลอดภัย ๑. ให้มีการปรับจุดปลอดภัย (อาคารเรียน ๒ ชั้น) สำหรับการรองรับจำนวนนักเรียน ๒. เคลื่อนย้ายนักเรียนตามลำดับ / ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ ๓. ให้มีการเรียนการสอนเป็นปกติ (๒ ระดับชั้น รวมเป็น ๑ ห้องเรียน และมีคุณครูประจำรายวิชาเป็นผู้ควบคุมการสอน) ส่งคืนนักเรียนให้ผู้ปกครอง/สถานการณ์ส่งผลต่อความปลอดภัย ๑. เคลื่อนย้ายนักเรียนจุดรวมพลหรือจุดปลอดภัย ๒. คุณครูประจำชั้นประสานผู้ปกครองผ่านไลน์หรือโทรศัพท์ ๓. ส่งมอบนักเรียนให้กับผู้ปกครอง โดยครูประจำชั้น (เท่านั้น) และให้มีการเซ็นชื่อด้วย ๔. เมื่อมีการส่งมอบนักเรียนในระดับชั้นครบถ้วน ให้มีการรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน ๕. *หากนักเรียนท่านใดไม่มีผู้ปกครองมารับ คุณครูจะเดินทางส่งนักเรียนถึงบ้านโดยมีผู้ปกครองรอรับ	คณะกรรมการ/ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น	ภายใน ๑ ชั่วโมงหลังรับแจ้ง ทันทีหลังผู้อำนวยการสั่งการ

หลังเกิดสาธารณภัย

	กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	การให้ความช่วยเหลือทางจิตสังคมแก่นักเรียน - ประเมินผลกระทบนักเรียนรายบุคคลรอบด้าน โดยครูประจำชั้น - รายงานผลการประเมินฯ ให้กับผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน - ประชุมกำหนดเกณฑ์หรือกำหนดความช่วยเหลือเบื้องต้น - ให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น หากนักเรียนมีต้องการความช่วยเหลือแบบมีอาชีวะ เช่น ต้องการประเมินจากนักสังคมสงเคราะห์ จะรวมการส่งต่อเคสเบื้องต้น และจะมีการแจ้ง/ส่งต่อให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่	ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน/ครูโนวาติ	ทันที/ระหว่างเกิดภัย ทันทีหลังจากประเมินฯ ภายใน ๑ สัปดาห์ ภายใน ๓-๔ วัน
๒	การส่งคืนบุตรหลานให้ผู้ปกครอง - ครูประจำชั้นประสานผู้ปกครองผ่านช่องทางไลน์กลุ่มและโทรศัพท์ (ในการกรณีที่ผู้ปกครองไม่ตอบกลับ) - ส่งมอบนักเรียนให้แก่ผู้ปกครอง โดยครูประจำชั้น (เท่านั้น) และเช็คชื่อว่าได้มีการส่งมอบเรียบร้อย เมื่อส่งมอบเสร็จสิ้นทั้งหมด ให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทันที เพื่ออัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - ในกรณีที่นักเรียนบางคนไม่มีผู้ปกครองมารับ คุณครูจะต้องอยู่ด้วยกับนักเรียนหรือเดินทางกลับไปส่งถึงบ้านโดยมีผู้ปกครองรอรับ	ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น	ทันทีเมื่อผู้อำนวยการสั่งการ ภายในวันเดียวกัน ภายในวันเดียวกัน (ไม่ค้างคืน)
๓	การประเมินความเสียหายในโรงเรียน - ผู้อำนวยการโรงเรียนประชุมครูเพื่อประเมินความเสียหายภาพรวม รวมถึงเก็บภาพความเสียหาย (หลักฐาน) เช่นตรวจสอบอาคารสถานที่ (ครูสุชาติ) ตรวจสอบสิ่งแวดล้อมภายนอก – สนามฯ รั้ว และตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้า (นักการภารโรง) ตรวจสอบสื่อการเรียนการสอน (คุณครูประจำรายวิชา) และการเงิน/บัญชีจะเป็นผู้ประเมินค่าความเสียหาย (ครูนูโลลา) - ผู้อำนวยการโรงเรียนส่งรายงานความเสียหายไปยัง สพป.ยะลา เขต ๑ (ฉก.สปป.ยะลา เขต ๑) และ/หรือส่งหน่วยงานภายนอก เพื่อระดมทุนช่วยเหลือให้นักเรียนและโรงเรียนกลับเข้าสู่สภาวะปกติ - จัดทำแผนการลงเยี่ยมอย่างชัดเจน ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนก่อนลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน	ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูประจำชั้น	ทันที/วันรุ่งขึ้นหลังเกิดภัย ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังเกิดเหตุไม่เกิน ๑ สัปดาห์

๙. ภาคผนวก

ภาคผนวก ก: ผังการแจ้งเตือนภัยของโรงเรียน



ภาคผนวก ข: สิ่งที่ต้องทำเมื่อเกิดภัยพิบัติ (น้ำท่วม)

เตรียมพร้อมก่อนเกิดน้ำท่วม

๑. สอบถามหน่วยงานที่มีการจัดการด้านน้ำท่วม เกี่ยวกับข้อมูลที่จำเป็นต้องรู้เพื่อรับมือ เช่น น้ำจะมาเมื่อไหร่ เคยเกิดน้ำท่วมสูงสุดแค่ไหน ถนนเส้นใดบ้างที่จะถูกน้ำท่วม ฯลฯ
๒. วางแผนรับมือน้ำท่วม เช่น ต้องเตรียมอะไรบ้าง เมื่อน้ำมาแล้วจะอย่างไร สิ่งสำคัญที่ลืมไม่ได้คือ เบอร์โทรศัพท์สำคัญต่าง ๆ และวางแผนว่า หากคนในครอบครัวพลัดหลงกัน สถานที่ ๒ แห่งที่จะไปพบกันได้คือที่ใด (สถานที่แรกให้อยู่ใกล้บริเวณบ้าน และสถานที่ที่สองให้อยู่นอกพื้นที่ที่น้ำท่วมถึง)
๓. บอกเล่าแผนรับมือน้ำท่วมและให้ข้อมูลสำคัญกับคนในครอบครัว โดยเฉพาะเด็กเล็ก เช่น อย่าสัมผัสปลั๊กไฟหรือเครื่องใช้ไฟฟ้า ห้ามเล่นน้ำ เป็นต้น

๔. ขนย้ายสิ่งของขึ้นที่สูง หรือให้พ้นจากระดับน้ำท่วม โดยเฉพาะยานพาหนะให้ย้ายไปจอดไว้ในพื้นที่ที่น้ำท่วมไม่ถึง
๕. ปิดแก๊ส ตัดกระแสไฟฟ้า และปิดปลั๊กไฟด้วยเทปกาว เพื่อป้องกันการรั่วไหล
๖. จัดเตรียมกระสอบทรายหรืออุปกรณ์กั้นน้ำ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงน้ำเข้าท่วมบ้าน
๗. ติดตามข้อมูลข่าวสารและคอยสังเกตความผิดปกติของธรรมชาติ เช่น ฝนตกหนัก ระดับน้ำและสีของแม่น้ำเปลี่ยนไป

สิ่งของจำเป็นที่แนะนำให้เตรียมไว้

๑. เอกสารสำคัญให้เก็บไว้ในถุงหรือซองกันน้ำ เช่น บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน สมุดบัญชีธนาคาร
๒. น้ำดื่มสะอาด – อาหารสำหรับคนและสัตว์เลี้ยง
๓. ยาสามัญประจำบ้าน เช่น ยาลดไข้ ยาล้างแผล เกลือแร่ และยาสำหรับผู้มีโรคประจำตัว
๔. สิ่งของจำเป็น เช่น นกหวีด ผ้าอนามัย เชือก ถุงพลาสติก กระดาษชำระ มีด
๕. อุปกรณ์ให้แสงสว่าง เช่น ไฟฉาย เทียนไข ไม้ขีดไฟ ไฟแช็ก
๖. กระเป๋าสำหรับใส่ของ เพื่อให้สะดวกในการพกพา

เมื่อน้ำมาแล้วต้องทำอะไร

๑. พยายามตั้งสติและทำตามแผนรับมือน้ำท่วมที่ได้เตรียมไว้
๒. ล็อกประตูบ้านและอพยพขึ้นที่สูง
๓. คอยเฝ้าระวังสัตว์เลื้อยคลานหรือสัตว์อันตราย ที่อาจมากับน้ำท่วม
๔. ระหว่างเกิดน้ำท่วมห้ามเข้าใกล้บริเวณปลั๊กไฟหรือเครื่องใช้ไฟฟ้า
๕. หากจำเป็นต้องอพยพออกจากบ้าน ให้นำแผนที่ของจำเป็นติดตัวไป
๖. ใส่รองเท้าทุกครั้งที่ต้องเดินลุยน้ำ เพราะอาจโดนเศษแก้วหรือสิ่งของอันตรายบาดได้
๗. อย่าเดินทางหรือขับรถผ่านบริเวณน้ำหลาก – ไหลเชี่ยว
๘. ติดตามข้อมูลข่าวสารหรือการแจ้งเตือนน้ำท่วม จากโทรทัศน์หรือสื่อโซเชียลมีเดียต่าง ๆ อยู่ตลอดเวลา เช่น กรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หลังน้ำท่วมควรฟื้นฟูดูแลอย่างไร? อะไรบ้างที่ควรระวัง?

หลังจากที่เหตุน้ำท่วมจบลง ย่อมตามมาด้วยความเสียหายทั้งร่างกาย จิตใจ และทรัพย์สิน จึงจำเป็นต้องมีการจัดการดูแลและฟื้นฟูความเสียหายเหล่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเพิ่มขึ้นกว่าเดิม โดยแบ่งการฟื้นฟูหลัก ๆ ได้ ๒ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ฟื้นฟูร่างกายและจิตใจ หลังเหตุการณ์น้ำท่วม มักทำให้หลายคนเกิดภาวะซึมเศร้า เนื่องจากชีวิตและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย จนนำไปสู่ความเครียด นอนไม่หลับ หรืออาจเจ็บป่วยจากเชื้อโรคที่มากับน้ำท่วม

๑) พุดคุยและใช้เวลากับครอบครัว เพื่อเยียวยาจิตใจ แบ่งปันความกังวล และความเครียด โดยเฉพาะเด็กและผู้สูงอายุ ไม่ควรตำหนิหากเขาเหล่านั้นมีอาการผิดปกติ เช่น นิ่งทึนนอน ฝันร้าย เกาะติดพ่อแม่ตลอดเวลา

๒) พักผ่อนให้เพียงพอ และกินอาหารให้ครบตามโภชนาการ เนื่องจากช่วงน้ำท่วมมีการอดอาหารหรือกินอาหารกระป๋องเป็นส่วนใหญ่ อาจทำให้ร่างกายขาดสารอาหารได้

๓) หากมีภาวะซึมเศร้าจนรับมือไม่ได้ แนะนำให้ปรึกษาจิตแพทย์เพื่อทำการรักษา

๔) เฝ้าระวังโรคที่มากับน้ำท่วม เช่น โรคน้ำกัดเท้า โรคตาแดง โรคฉี่หนู โรคท้วมรูง ฯลฯ หากมีอาการผิดปกติให้รีบพบแพทย์ทันที

๕) เมื่อร่างกายและจิตใจดีขึ้น ค่อยเริ่มวางแผนการจัดการกับความเสียหายที่เกิดขึ้น

๒.ฟื้นฟูดูแลบ้าน มีหลายคนที่เสียชีวิตเนื่องมาจากการจัดการดูแลบ้านหลังน้ำท่วม โดยเฉพาะเรื่องของการถูกไฟดูด เมื่อกลับบ้านคือ การตรวจสอบความปลอดภัย ก่อนเข้าบารณะและอยู่อาศัย โดยมีขั้นตอนดังนี้

- เดินสำรวจในบ้านอย่างระมัดระวัง ตัดระบบไฟฟ้าที่จ่ายเข้าบ้าน จากนั้นเช็กสายไฟ และถังแก๊ส หากได้กลิ่นแก๊สรั่ว ให้ออกมาจากบริเวณนั้นและรีบโทรแจ้งร้านจำหน่ายแก๊สหรือโทรแจ้งหน่วยฉุกเฉิน ๑๙๑/๑๙๙
- ถ่ายรูปความเสียหายภายในบ้าน เพื่อเป็นหลักฐานในกรณีที่ต้องเรียกค่าชดเชยจากประกันภัย
- หากยังมีน้ำท่วมขัง ให้ระบายน้ำออกช้า ๆ เพราะแรงดันน้ำอาจทำให้เกิดรอยแตกของผนังหรือพื้นห้องได้
- ตรวจสอบความเสียหายของตัวบ้านให้แน่ใจว่าทุกอย่างปลอดภัยหรือมีอะไรต้องซ่อมแซมหรือเปล่า
- เก็บกู้สิ่งของและทำความสะอาดบ้าน โดยเปิดประตูและหน้าต่าง เพื่อระบายความชื้นและฝุ่น
- ตรวจสอบท่อน้ำว่ามีรอยแตกหรือรั่วไหม ถ้าพบให้ปิดวาล์วทันที และงดใช้น้ำในการประกอบอาหาร จนกว่าจะแน่ใจว่าสะอาดและปลอดภัย

ภาคผนวก ค: บัญชีรายชื่อเครื่องมือ อุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาภัย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สภาพการใช้งาน	หมายเหตุ
๑	เสียงตามสาย	๑	พร้อมใช้งาน (ใช้งานทุกวัน)	
๒	ถังดับเพลิง	๒	-	
๓	กริ่ง	๑	-	
๔	นกหวีด	๕	-	

ภาคผนวก ง: บัญชียานพาหนะเพื่อเตรียมการอพยพครู/นักเรียน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวนที่บรรทุกได้	หมายเหตุ
๑	รถตู้	๑	๑๐ คน/รอบ	
๒	รถยนต์ของบุคลากร	๑๐	๕ คน/รอบ	

ภาคผนวก จ: รายชื่อครูผู้รับผิดชอบการควบคุมการอพยพนักเรียนมายัง ณ จุดรวมพล

ชั้นเรียน	ระดับชั้น	ชื่อคุณครูผู้ดูแล	หมายเลขโทรศัพท์
ชั้นอนุบาล	ชั้นอนุบาล ๑	ครูอมล๊ะ คะแม	๐๘๗-๙๖๘๔๖๒๑
	ชั้นอนุบาล ๒	ครูรุ่งทิวา มุณีรัตน์	๐๘๑-๒๗๗๑๘๙๗
	ชั้นอนุบาล ๓	ครูโนวาทิ ไทรบุรี	๐๘๐-๗๑๐๐๘๗๗
ชั้นประถมศึกษา	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	ครูอรรณ โยธาทิพย์	๐๙๔-๔๕๓๒๓๕๖
		นายธวัชชัย นวลละออง	๐๙๓-๖๑๕๙๖๖
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	ครูละเอียด มั่งสังข์	๐๘๙-๘๗๐๘๘๘๓
		ครูมารีนา ยะมิง	๐๘๗-๒๙๕๘๗๙๒
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	ครูพีรยา อุแข็ง	๐๘๔-๙๖๗๑๓๗๓
		ครูโรฮานา วัฒนะ	๐๘๐-๑๓๘๗๘๘๙

	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ครูซิ้มซียะ ลาปาซุเต๊ะ	๐๘๑-๘๙๖๒๘๔๙
		นายอดินันท์ หะยีสาละ	
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ครูไลลา เตะโระ	๐๘๖-๔๖๖๐๒๓๓
		นายมูหามะ เจ๊ะหมีะ	๐๘๙-๕๙๗๙๓๙๐
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	ครูวิไล บุญไชยสุรียา	๐๘๙-๘๗๗๕๒๙๑
		ครูพาริตะห์ มายิ	๐๘๗-๒๘๙๙๔๖๗

ภาคผนวก ฉ: รายชื่อหน่วยงานใกล้เคียง และหมายเลขโทรศัพท์

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๑	เทศบาลเมืองสะเตงนอก	๐๗๓-๒๖๔-๕๒๐
๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนิบงบารู	๐๘๙-๘๗๖๔๕๗๓
๓	กองกำกับการปฏิบัติการพิเศษ ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา	๐๗๓-๒๑๒๖๖๘
๔	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๓	๐๘๑-๗๙๘๖๘๒๐
๕	ที่ทำการกำนัน	๐๘๙-๙๗๔๔๔๐๔
๖	ชุดคุ้มครองครูฐานบ้านปรามะ	๐๙๔-๕๙๘๓๔๐๘

ภาคผนวก ฉ: รายชื่อครูและเบอร์ติดต่อ

ที่	ชื่อครู/บุคลากรในโรงเรียน	เบอร์โทรศัพท์	ช่องทางอื่นๆ
๑	นายประทีป ยาวงศ์	๐๘๙-๗๓๘๓๐๘๖	ไลน์ อนุบาล ๑ - ประถมศึกษาปีที่ ๖
๒	นางสาวรุ่งทิพา มุณีรัตน์	๐๘๑-๒๗๗๑๘๙๗	ไลน์ อนุบาล ๑
๓	นส.รอมล๊ะ คะแม	๐๘๗-๙๖๘๔๖๒๑	ไลน์ อนุบาล ๒
๔	นางโนนาตี ดือราแม	๐๘๐-๗๑๐๐๙๗๗	ไลน์ อนุบาล ๓
๕	นส.อรรณณ โยธาทิพย์	๐๙๔-๔๕๓๒๓๕๖	ไลน์ ประถมศึกษาปีที่ ๑
๖	นางละเอียด มั่งสังข์	๐๘๙-๘๗๐๘๙๘๓	ไลน์ ประถมศึกษาปีที่ ๒
๗	นส.ซิ้มซียะ ลาปาซุเต๊ะ	๐๘๔-๙๖๗๑๓๗๓	ไลน์ ประถมศึกษาปีที่ ๓
๘	นางโรฮานา วัฒนะ	๐๘๑-๘๙๖๒๘๔๙	ไลน์ ประถมศึกษาปีที่ ๔
๙	นางไลลา เตะโระ	๐๘๖-๔๖๖๐๒๓๓	ไลน์ ประถมศึกษาปีที่ ๕
๑๐	นส.วิไล บุญไชยสุรียา	๐๘๙-๘๗๗๕๒๙๑	ไลน์ ประถมศึกษาปีที่ ๖
๑๑	นส.มารีนา ยะมิง	๐๘๗-๒๙๕๘๗๙๒	ไลน์ ประถมศึกษาปีที่ ๒
๑๒	นส.พีรยา อุเซ็ง	๐๘๐-๑๓๘๗๘๘๙	ไลน์ ประถมศึกษาปีที่ ๓
๑๓	นส.พาริตะห์ มายิ	๐๘๗-๒๘๙๙๔๖๗	ไลน์ ประถมศึกษาปีที่ ๖
๑๔	นายธวัชชัย นวลละออง	๐๘๗-๓๙๙๖๗๑๖	Facebook ร.ร. / ไลน์ ป.๑-๖
๑๕	นายอดินันท์ หะยีสาละ	-	-
๑๖	นายมูหามะ เจ๊ะหมีะ	๐๘๙-๕๙๗๙๓๙๐	-

Child Safeguarding Policy

นโยบายปกป้องคุ้มครองเด็ก

โรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง

หมวดที่ ๑

คำแถลงเกี่ยวกับนโยบาย

นักเรียนโรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง จะต้องได้รับการคุ้มครองให้จะต้องได้รับการคุ้มครองให้ปลอดภัยจากการกระทำและการละเลยการกระทำอันใดก็ตามทั้งที่โดยเจตนาและไม่เจตนา ที่ทำให้เด็กตกอยู่ในสถานการณ์เสี่ยงหรือได้รับอันตรายจากการถูกละเมิด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำหรือการละเลยการกระทำที่ก่อให้เกิดความบาดเจ็บทางด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ การละเมิดและการแสวงประโยชน์ทางเพศ การเลี้ยงดูที่ไม่เหมาะสม ตลอดจนการแสวงประโยชน์จากเด็กในรูปแบบอื่น ๆ นโยบายคุ้มครองเด็กฉบับนี้เป็นการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันของครู และบุคลากรโรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง ที่มุ่งมั่นตั้งใจจะปกป้องคุ้มครองเด็ก และมีการกำหนดแนวปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้ด้วยอย่างชัดเจน

คำแถลงการณ์ของนโยบายคุ้มครองเด็ก

- โรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า โรงเรียนจะไม่ยอมรับหรืออดทนต่อการใช้ความรุนแรงต่อเด็กในทุกรูปแบบ เราจำเป็นต้องรักษาความเชื่อมั่นไว้อย่างดีที่สุดในเรื่องนี้จะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อป้องกันการใช้ความรุนแรงและการล่วงละเมิดเด็ก
- โรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง จะคัดเลือกเฉพาะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประพฤติเหมาะสมในการทำงานร่วมกับเด็กและใช้ต้องคำนึงถึงหลักการเรื่องความปลอดภัยของเด็กในการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอย่างเข้มงวด
- กรณีบุคลากรทางการศึกษาใดที่ไม่ได้มาจากการคัดเลือกโดยตรงของโรงเรียน ทางโรงเรียนจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่หลักในการขับเคลื่อนนโยบายคุ้มครองเด็กเผยแพร่ นโยบายคุ้มครองเด็กและข้อปฏิบัติภายใต้ นโยบายนี้ หรือจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เรื่องนโยบายคุ้มครองเด็กกับบุคลากรของโรงเรียนทุกคน
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง ทุกคน จะต้องอ่าน ทำความเข้าใจ หรือเข้ารับการอบรมนโยบายการปกป้องคุ้มครองเด็กตามนโยบายของโรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง ทั้งนี้ให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการลงนามรับทราบและรับรองว่าจะปฏิบัติตามนโยบายนี้
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน หรือบุคคลใดก็ตามที่เป็นตัวแทนของโรงเรียนของเรา จะต้องปฏิบัติตนต่อเด็กอย่างเหมาะสมและต้องไม่ใช่สถานะอำนาจ หรือความน่าเชื่อถืออันเกิดจากการเป็นบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไปในทางมิชอบ
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต้องมีการประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองเด็กที่สามารถเกิดขึ้นได้กับในทุกกิจกรรมและโครงการ รวมถึงการรับมือกับภัยพิบัติสถานการณ์ฉุกเฉิน และต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดระดับหรือขจัดความเสี่ยงทั้งหมดนั้นออกไป

ด้วยแนวทางนี้ เราต้องการทำให้โรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง เป็นโรงเรียนที่มี “ความปลอดภัย” สำหรับเด็ก การดำเนินการตามหลักการนี้ เป็นการให้เกียรติต่อการเคารพสิทธิของพวกเขาและความมุ่งมั่นของโรงเรียน

หมวดที่ ๒

หลักการการคุ้มครองเด็กในโรงเรียน

นโยบายการปกป้องคุ้มครองเด็กล้วนยึดแนวปฏิบัติและหลักการของอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก UNCRC (พ.ศ.๒๕๓๒), พรบ.คุ้มครองเด็ก (พ.ศ.๒๕๔๖) คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนงานสุขภาพจิตโรงเรียนเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองเด็กนักเรียน (พ.ศ.๒๕๖๔), คู่มือการคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ฉบับพัฒนา พ.ศ.๒๕๖๓), และคู่มือปฏิบัติและข้อตกลงร่วมกัน เรื่องการคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กในภาวะเสี่ยงและเป็นผู้เสียหายจากการละเมิด ละเลยทอดทิ้ง แสวงประโยชน์และความรุนแรง (กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)

- **ความรับผิดชอบส่วนบุคคล** ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้งทุกคน ต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพหรือจรรยาบรรณชั้นสูงสุด
- **การเปิดโอกาสรับฟัง/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น** ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการปกป้องคุ้มครองเด็ก ให้โรงเรียนเป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับเด็ก ทุกคนสามารถหารือประเด็นความกังวลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของเด็กได้
- **การมีส่วนร่วมของเด็ก/การไม่เลือกปฏิบัติ** เด็กควรได้รับการส่งเสริมศักยภาพเพื่อให้เข้าใจถึงสิทธิของตนเอง และตระหนักว่าการกระทำอันใดที่สามารถยอมรับได้หรือยอมรับไม่ได้ และพวกเขาต้องทำอะไรในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดเด็ก
- **การคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็กในโรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง** เมื่อต้องรับมือกับความกังวลใดๆ ก็ตาม ด้านการปกป้องคุ้มครองเด็ก ประโยชน์สูงสุดของเด็กจะเป็นสิ่งที่เราต้องคำนึงถึงเป็นอันดับแรก
- **การรักษาความลับ** การรายงานข้อกังวลหรือการดำเนินการสืบเสาะข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการละเมิดเด็กทั้งหมด ต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม บันทึกข้อมูลทุกอย่างต้องถือเป็นความลับ และต้องได้รับการจัดเก็บอย่างปลอดภัย การเปิดเผยข้อมูลจะเป็นไปเพื่อการให้ความช่วยเหลือเด็กเท่านั้นและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสำคัญ
- **เคารพสิทธิเสรีภาพ** เด็กทุกคน ไม่ว่าจะอยู่ในช่วงอายุ เพศ นับถือศาสนาใดๆ หรือมีรูปร่างลักษณะเช่นไรก็ตาม มีสิทธิได้รับความคุ้มครองให้รอดพ้นจากการทำร้ายหรือการกระทำรุนแรงทุกรูปแบบโดยเท่าเทียมกัน
- **การจัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย** จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้มีความปลอดภัย รวมถึงสิ่งแวดล้อมทางกายภาพและการสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกระหว่างเด็ก ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงและอันตรายใดๆ ทั้งนี้เพื่อให้เด็กมีชีวิตที่ปลอดภัย เรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ และเติบโตอย่างสมบูรณ์ ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- **สื่อสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล** เกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองเด็ก แนวปฏิบัติที่เหมาะสม และช่องทางการรายงานเหตุให้แก่เด็กนักเรียน ผู้ปกครอง ครู องค์กรหรือบุคคลที่เข้ามาทำงานในโรงเรียน เจ้าหน้าที่รัฐที่เข้ามาปฏิบัติการในพื้นที่ (ทหาร ตำรวจ อื่นๆ) ครูฝึกสอน อาสาสมัคร ผู้มาเยี่ยมเยือน และบุคคลอื่นๆ

หมวดที่ ๓

แนวปฏิบัติสำหรับข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ทำงานกับเด็ก

ด้วยหลักการดังกล่าวโรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง จึงกำหนดสิ่งที่เป็นแนวปฏิบัติที่ต้องรับทราบร่วมกัน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้ที่เข้ามาร่วมทำงานกับโรงเรียน ดังนี้

๑. ไม่ตีหรือลงโทษด้วยวิธีที่รุนแรง กลั่นแกล้ง ลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท
๒. ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางเพศ ทั้งในรูปแบบของการสัมผัส และไม่สัมผัส หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี ไม่ว่าจะได้รับการยอมรับจากคนส่วนใหญ่หรือได้รับการยอมรับตามประเพณีท้องถิ่น ความเข้าใจผิด/ความคิดที่ผิดเกี่ยวกับอายุแท้จริงของเด็กนั้นไม่ใช่ข้อแก้ตัว
๓. ไม่พัฒนาความสัมพันธ์กับเด็กในรูปแบบที่อาจนำไปสู่การล่วงละเมิด การใช้ความรุนแรง และการแสวงประโยชน์
๔. ไม่ใช้ภาษา แสดงท่าที ให้คำแนะนำที่ไม่เหมาะสม ก้าวร้าว ทำให้อับอาย สูญเสียความมั่นใจ หรือรู้สึกด้อยค่า
๕. ไม่ประพฤติตนในลักษณะที่ไม่เหมาะสมหรือแสดงการยั่วเย้าทางเพศ
๖. ไม่ให้เด็ก (คนเดียวหรือหลายคน) พักค้างแรมในที่อยู่อาศัยของตนโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นเสียแต่จะมีสถานการณ์ที่พึงยกเว้นได้และต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรมาก่อนล่วงหน้าจากหัวหน้าสายงานแล้ว
๗. ไม่นอนบนเตียงเดียวกับเด็ก หรือนอนในห้องเดียวกันกับเด็กเพียงลำพัง เว้นเสียแต่จะมีเหตุจำเป็นและจะต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าสายงานของตน
๘. ไม่ช่วยเด็กทำเรื่องส่วนตัว ซึ่งเด็กสามารถทำได้ เช่นอาบน้ำให้เด็ก สวมเสื้อผ้าให้เด็ก
๙. ไม่ยอมรับและอนุญาต หรือมีส่วนร่วมในพฤติกรรมของเด็กที่ผิดกฎหมายหรือไม่ปลอดภัย
๑๐. ไม่ทำให้เด็กเกิดความอับอาย แสดงท่าทีดูถูกเหยียดหยาม หรือทำร้ายจิตใจเด็กในรูปแบบใดๆ ก็ตาม
๑๑. ไม่เลือกปฏิบัติ ต้องปฏิบัติต่อเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
๑๒. ไม่อยู่เพียงลำพังกับเด็ก ทั้งในที่ลับตาหรือที่สาธารณะ เว้นแต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบางกรณี เช่นการสัมภาษณ์ การเก็บข้อมูลเด็ก เป็นต้น
๑๓. ไม่ให้เด็กดูภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว เว็บไซต์ หรือสื่อรูปแบบอื่นๆ ที่มีเนื้อหาลามกอนาจารและมีความรุนแรง
๑๔. ไม่ครอบครองหรือเผยแพร่ภาพถ่ายสื่อลามกอนาจารเด็ก รวมถึงภาพที่แสดงออกถึงความรุนแรงต่อเด็กในรูปแบบต่างๆ อันจะส่งผลกระทบหรืออันตรายต่อเด็กในอนาคต
๑๕. ไม่ถ่ายรูปเด็กโดยไม่ได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวาจาอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้การนำภาพถ่ายไปใช้ต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสำคัญ
๑๖. ไม่บันทึก เก็บไว้ในระบบ หรือแชร์ภาพถ่ายนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวของเด็ก ที่ละเมิดศักดิ์ศรีของเด็ก ทำให้อับอายหรือสูญเสียความมั่นใจ
๑๗. ไม่เพิกเฉยปล่อยให้เด็กตกอยู่ในสถานการณ์เสี่ยงต่อการถูกละเมิด ทั้งทางร่างกาย จิตใจ และทางเพศ ทั้งในสื่อออนไลน์หรือโลกความเป็นจริง
๑๘. ไม่ละเลยเพิกเฉยต่อความกังวลของเด็กความกังวลของเด็ก ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความเจ็บป่วยส่วนตัวหรือข้อร้องเรียนต่อการละเมิดที่เกิดขึ้น

๑๙. ไม่เสนอข้อแลกเปลี่ยนใด ๆ กับเด็กเป็นการส่วนตัว

๒๐. ไม่ให้เด็กทำงาน หรือกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาการทางร่างกาย และอารมณ์จิตใจ

หมวดที่ ๔

การรายงาน แจ้งเหตุ และการจัดการเมื่อได้รับการรายงาน

หากท่านเห็น ได้ยิน หรือสงสัยว่าจะมีการล่วงละเมิดเด็กเกิดขึ้น หรือรู้ รับทราบถึงสถานการณ์ที่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร ลูกจ้าง ผู้ร่วมงานหรือบุคคลใดก็ตามที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงเรียน ทำให้เด็กตกอยู่ในอันตราย ท่านต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. สร้างหลักประกันว่าเด็กจะปลอดภัยและได้รับการปฏิบัติและการสนับสนุนที่จำเป็น

๒. แจ้งเหตุหรือข้อกังวลโดยทันที ภายใน ๒๔ ชั่วโมงไปยังคณะกรรมการคุ้มครองเด็กของโรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง ตามผังด้านล่าง โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ได้ข้อมูลหลักฐานเพิ่มเติม

๓. เคารพในหลักการรักษาความลับและความเป็นส่วนตัว ส่งเสริมให้มีช่องทางการรายงานที่ปลอดภัย โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยชื่อหรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รายงานหากพบว่าอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงแก่ผู้รายงาน

๔. ข้อมูลเบื้องต้นที่ผู้แจ้งเหตุหรือข้อกังวลควรต้องรายงาน (เท่าที่สามารถรวบรวมข้อเท็จจริงได้) ได้แก่

๔.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับตัวเด็ก

ชื่อเต็ม _____

วันเดือนปีเกิด _____ อายุขณะนี้ _____ อายุตอนที่เกิดเหตุ _____ เพศ _____

ที่อยู่ปัจจุบันของเด็กผู้เสียหาย _____

สถานที่ซึ่งการล่วงละเมิดเด็กเกิดขึ้น _____

๔.๒ ความกังวลใจของท่าน

อธิบายความกังวลใจของท่าน ท่านมีความกังวลในเรื่องอะไร? อธิบายความจริงสั้นๆ ว่าเกิดอะไรขึ้น (ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งที่ได้ยินมา หรือสังเกตเห็น)

วันที่ท่านได้รับแจ้งเรื่อง _____

ความกังวลของท่าน _____

๔.๓ รายละเอียดของบุคคลที่ถูกกล่าวหา :

ชื่อ-สกุล _____ เพศ _____ วันเดือนปีเกิด _____

ความสัมพันธ์กับเด็ก _____

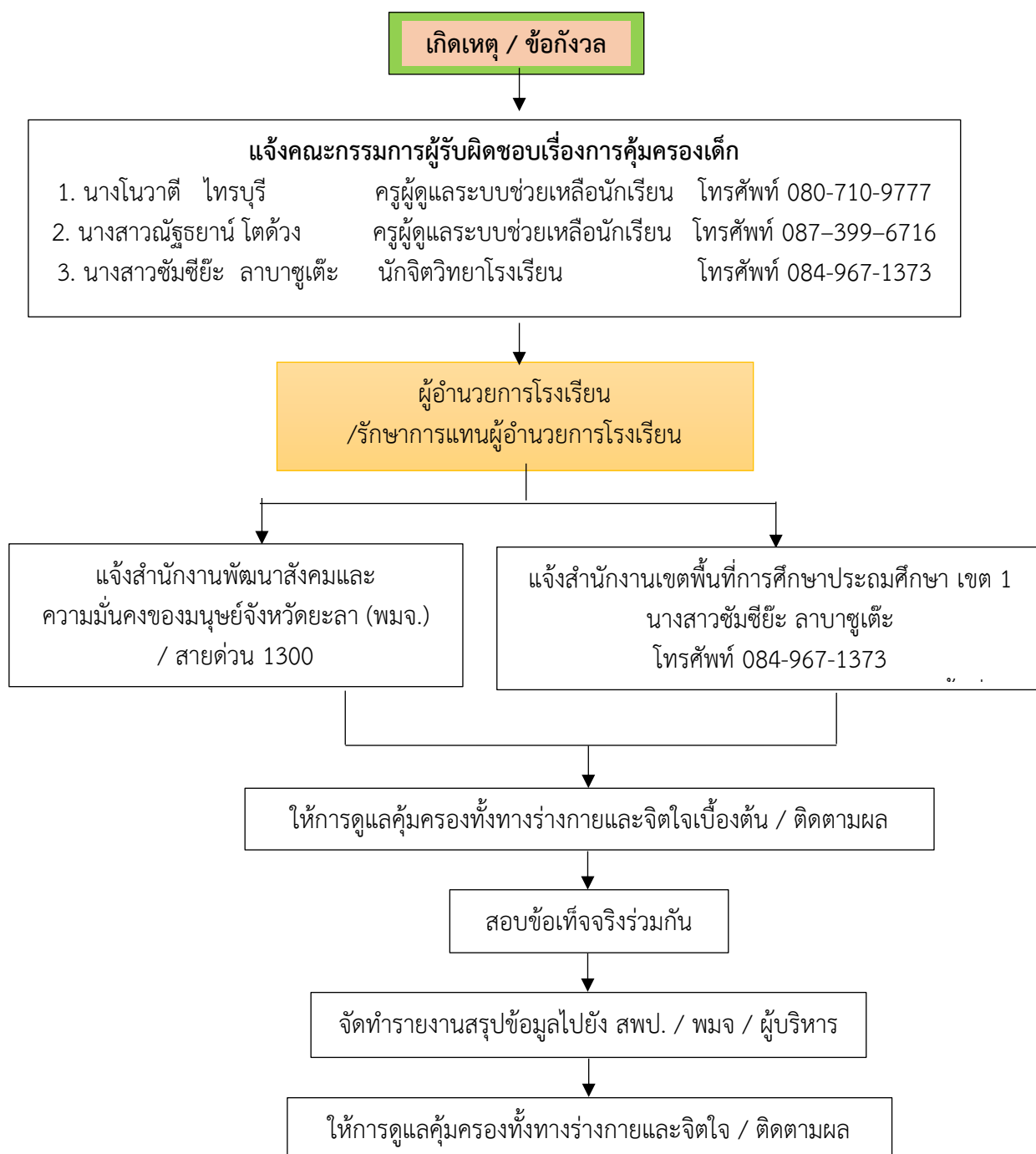
๕. คณะกรรมการคุ้มครองเด็กแจ้งให้ผู้อำนวยการได้รับทราบ บันทึกข้อมูลตามแบบรายงาน ผก. ๐๑ และร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการสอบสวน สืบหา รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น โดยอ้างอิง คู่มือการคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับพัฒนา พ.ศ.๒๕๖๓) และพรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๖. คณะกรรมการคุ้มครองเด็กต้องประเมินสถานการณ์และความต้องการของเด็กโดยทันที รวมถึงดำเนินการช่วยเหลือฟื้นฟู ด้านร่างกายและสภาพจิตใจของเด็กเบื้องต้น ประสานส่งต่อไปยังหน่วยงานที่ให้บริการด้านการฟื้นฟู เยียวยา สงเคราะห์เด็กในพื้นที่

๗. กรณีเป็นข่าว สื่อมวลชนเข้าติดตามสถานการณ์ให้สถานศึกษา ให้ผู้รับผิดชอบประมวลสถานการณ์ แล้วรายงานต่อต้นสังกัดทันทีตามช่องทางการสื่อสาร เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่อสังคมออนไลน์(หลีกเลี่ยง

การแชร์ข้อมูลที่ระบุอัตลักษณ์ประจำตัวของเด็กและครอบครัวผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย) โทรศัพท์ โทรสาร และหนังสือราชการ

แผนผังขั้นตอนการรายงาน



หมวดที่ ๕ บทนิยาม	
คำศัพท์	คำนิยาม
เด็ก	บุคคลซึ่งมีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
การคุ้มครองเด็ก	การคุ้มครองเด็ก คือ การดูแลให้เด็กทุกคน ปลอดภัยจากการถูกใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิด การถูกละเลยหรือทอดทิ้ง การถูกแสวงหาประโยชน์ ซึ่งหมายความว่า เด็กได้รับการคุ้มครองสิทธิและปกป้องจากการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ
การล่วงละเมิดเด็ก	การล่วงละเมิดเด็ก ประกอบด้วยพฤติกรรม การกระทำ หรืองดเว้นการกระทำใดก็ตามอันส่งผลให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายต่อเด็ก ไม่ทางตรงก็ทางอ้อม อันตรายหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น ส่งผลต่อความปลอดภัยหรือสุขภาวะของเด็ก ในการที่จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่สมบูรณ์ ประเภทของการละเมิดตามนิยามขององค์การอนามัยโลกแบ่งเป็น การละเมิดหรือทำร้ายร่างกาย การละเมิดทางอารมณ์ และจิตใจ การละเลยทอดทิ้ง ไม่ได้รับดูแลอย่างเหมาะสม การละเมิดทางเพศ และการแสวงหาประโยชน์รูปแบบต่าง ๆ การละเมิดหรือทำร้ายร่างกาย รวมถึงการใช้กำลังรุนแรงทางร่างกาย ซึ่งมีแนวโน้มหรือทำให้เกิดการบาดเจ็บทางร่างกายหรือการทรมานทางร่างกาย (เช่น การตี การเขย่า การเผาหรือใช้ของร้อนจี้ การตัดอวัยวะเพศ หรือการทรมานอื่นๆ) การละเมิดทางอารมณ์และจิตใจ รวมถึงการทำให้อับอาย หมดคุณค่า เสียดักดิ์ศรี เช่น การใช้ชื่อเรียกที่ไม่เหมาะสม การตีเตียนวิพากษ์วิจารณ์เด็ก ตลอดเวลา การดูถูกเหยียดหยาม ทำให้อับอาย การจับเด็กขังหรือแยกให้อยู่โดดเดี่ยวจากคนในสังคม การละเมิดทางเพศ คือทุกรูปแบบของการกระทำความรุนแรงทางเพศ การเข้าไปเกี่ยวข้องกับเด็กในกิจกรรมทางเพศ รวมถึงการมีเพศสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในครอบครัว การแต่งงานก่อนวัยอันควรหรือการบังคับให้แต่งงาน การข่มขืน การเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับสื่อลามกอนาจารและการทำให้ตกเป็นทาสทางเพศ การละเมิดทางเพศต่อเด็ก การล่วงละเมิดทางเพศอาจแบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่ - แบบมีการสัมผัส ได้แก่ (แต่ไม่จำกัดแค่เพียง) การถูกเนื้อต้องตัวที่ไม่พึงประสงค์ เช่น การนั่ง การยืน การเดินที่ใกล้ชิดเกินไป การจับต้องเนื้อตัวเสื้อผ้า ร่างกาย การกระทำอนาจาร เช่น กอด จูบในลักษณะที่แสดงออกถึงอารมณ์ทางเพศ สัมผัสหรือลูบคลำบริเวณอวัยวะเพศของเด็ก บีบบังคับให้เด็กสัมผัสอวัยวะเพศของคนอื่น - แบบไม่มีการสัมผัส การใช้คำพูด (วิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับรูปร่างหน้าตาที่สื่อไปในทางลามกอนาจาร ใช้คำพูดหยาบคายหรือตั้งคำถามสื่อไปในเรื่องเพศ การพูดหรือส่งข้อความลามกอนาจารทางโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ หรือเขียนลงกระดาษส่งไปหาเด็ก) การใช้สายตาหรือท่าทีที่สื่อเจตนาล่วงเกินทางเพศ (การจ้องมองของสงวน เช่น หน้าอก อวัยวะเพศของผู้อื่น ๆ การแอบดูหรือมีพฤติกรรมถ้ามอม การแอบติดกล้องวงจรปิด แอบถ่ายคลิปวิดีโอ การเผยแพร่สื่อลามกหรือคลิป

	วิถีโกลาหมกอนาจารทางอินเทอร์เน็ต การมีเพศสัมพันธ์เสมือนจริงกับเด็กผ่านทางอินเทอร์เน็ต การช่วยตัวเองหรืออวดอวัยวะเพศให้เด็กดู การเสนอเงินเพื่อขอมิเพศสัมพันธ์กับเด็กและเตรียมเด็กให้มีทัศนคติ(พร้อมถูกล่วงละเมิด) โดยใช้สื่อต่างๆเช่นอินเทอร์เน็ต มัลติมีเดียเป็นสื่อกลาง การบังคับให้เด็กสำเร็จความใคร่ด้วยตนเองหรือดูคนอื่นสำเร็จความใคร่
การแสวงประโยชน์จากเด็ก	หมายถึง การกระทำหรือพยายามกระทำการล่วงละเมิดทางเพศหรือการใช้แรงงานหรือการหาประโยชน์รูปแบบอื่น ๆ โดยใช้โอกาสจากสถานะความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่ไม่เท่าเทียมกัน เช่น ผู้ถูกล่วงละเมิดมีความเปราะบางหรืออำนาจในการต่อรองน้อยกว่า หรือผู้ทำการละเมิดใช้ประโยชน์จากความความเคารพไว้เนื้อเชื่อใจมาเป็นเงื่อนไขทำให้บุคคลตกอยู่ในภาวะยินยอม เงื่อนไขนี้อาจหมายรวมถึง(แต่ไม่ได้จำกัดแค่เพียง) ผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับสถานะทางการเงิน สถานะทางสังคมหรือการเมืองเท่านั้น การแสวงหาประโยชน์ทางเพศเด็ก หมายถึง การล่วงละเมิดหรือพยายามละเมิดทางเพศเด็กซึ่งเป็นบุคคลที่เปราะบาง มีอำนาจน้อยกว่า หรือที่อยู่ในความดูแลเพื่อวัตถุประสงค์ทางเพศ และทำให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางการเงิน สังคม ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ หรือผลประโยชน์ทางการเมือง รวมถึง(แต่ไม่ได้จำกัดเพียง) การบังคับเด็กแต่งงานก่อนวัยอันควร การเป็นธุระจัดหา จัดการ ส่งต่อ หรือบังคับเด็กให้ค้าบริการทางเพศเชิงพาณิชย์ ซึ่งรวมถึง การบันทึกภาพอนาจารเด็กเพื่อนำไปขายหรือได้รับประโยชน์บางอย่างจากการ แชร์ หรือส่งต่อ การสร้างเงื่อนไขเพื่อมีความสัมพันธ์ทางเพศกับเด็กเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์บางอย่าง (เช็กส์ แลกเกรด เช็กส์แลกอาหารหรือความช่วยเหลือ เป็นต้น)
ขอบเขตและการบังคับใช้นโยบาย	นโยบายนี้มีผลบังคับใช้ต่อ : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา อาสาสมัคร นักศึกษาฝึกวิชาชีพครู ตลอดจนบุคคลอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับโรงเรียนหรือเด็กนักเรียนในโรงเรียน



โรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑