



แผนการบริหารจัดการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

โรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) มีการระบาด ในวงกว้าง โดยเมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ.2563 องค์การอนามัยโลก ได้ประเมินสถานการณ์ และประกาศให้โรค COVID-19 เป็นภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขระหว่างประเทศ (Public Health Emergency of International Concern) โดยแนะนำให้ทุกประเทศเร่งรัด การเฝ้าระวังและป้องกันความเสี่ยงจากเชื้อ COVID-19. และสำหรับในประเทศไทยนั้น ได้มีการพบผู้ป่วยติดเชื้อจำนวนหนึ่ง ซึ่งถึงแม้ว่าตัวเลขผู้ป่วยติดเชื้อในแต่ละวันจะมีจำนวน ลดน้อยลง แต่ก็ยังคงอยู่ในสภาวะการณ์ที่ไม่อาจวางใจได้ ดังนั้น เพื่อลด ความเสี่ยงของทุกคนต่อการสัมผัสเชื้อโรค และป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบ ต่อสุขภาพ ต้องให้ความสำคัญ ตั้งแต่การรักษาสุขภาพส่วนบุคคล โดยเฉพาะนักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อราชการ รวมถึง การจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม อย่างถูกสุขลักษณะและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนภายใน โรงเรียน

โรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง ตระหนักถึง ความสำคัญในการดูแลนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ขึ้น ทั้งนี้ เนื้อหาในเอกสารฉบับนี้ จะมีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในระยะต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
1. ส่วนที่ 1 บทนำ	1
สภาพทั่วไปและสภาพการจัดการศึกษา	
2 ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน	3
3 ส่วนที่ 3 วิธีดำเนินการ	6
4 ส่วนที่ 4 แผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา	10
5 ส่วนที่ 5 แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	13
- ภาคผนวก	15

ส่วนที่ 1

บทนำ

สภาพทั่วไปและสภาพการจัดการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) มีการระบาดในวงกว้าง โดยศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้ประเมินสถานการณ์และประกาศให้โรค COVID-19 เป็นภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข โดยแนะนำให้สถานศึกษาทุกแห่ง การเฝ้าระวังและป้องกันความเสี่ยงจากเชื้อ COVID-19. และสำหรับในจังหวัดยะลา ยังมีการตรวจพบผู้ติดเชื้อรายใหม่เป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง สาเหตุเกิดจากการสัมผัสร่วมกันในครอบครัว ชุมชน สถานที่ทำงาน ซึ่งมาตรการสำคัญในการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคคือ การฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด – 19 และในชุมชนตำบลสะเตงนอก ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียนมีจำนวนการระบาด ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้น และสมาชิกภายในครัวเรือนของนักเรียนยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีนอยู่อีกจำนวนมาก

ในส่วนของสพฐ. ได้มีการ ประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือการเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) โดยจัดทำคู่มือการเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัด ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ในมาตรการที่ สพฐ. ใช้สำหรับดูแลนักเรียนในช่วงเปิดภาคเรียนที่จะถึงนี้

โรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้งตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดทำแผนบริหารการจัดการเรียนการสอนและมาตรการป้องกัน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564
๒. เพื่อลดการแพร่กระจายการติดเชื้อจากการแพร่ระบาดเพื่อให้การเรียนการสอนกลับสู่ภาวะปกติ
๓. เพื่อให้ผู้ปกครองได้ศึกษาและเรียนรู้บทเรียนไปพร้อมนักเรียนเกิดความเข้าใจและสามารถเป็นผู้ร่วมประเมินผลพร้อมครูผู้สอนได้

3. ระยะเวลาการใช้แผนฉบับนี้ (เมื่อไหร่-เมื่อไหร่)

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป จนกว่า ศบค.จังหวัดประเมินให้โรงเรียนสามารถสอนในรูปแบบ On Site ได้

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้เรียนรู้และทบทวนบทเรียนเพื่อเป็นการเตรียมพร้อม
2. นักเรียนได้เรียนรู้ตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้ โดยมีผู้ปกครองคอยชี้แนะ
3. ผู้ปกครองเข้าใจบทบาทในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย

ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐาน
สภาพทั่วไปและสภาพการจัดการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน

1. สภาพบริบทของโรงเรียนคุณภาพ (ขนาดพื้นที่ ที่ตั้ง สภาพแวดล้อม ชุมชน เศรษฐกิจ)
2. ข้อมูลโรงเรียน

2.1 จำนวนอาคารและสิ่งก่อสร้าง

ที่	อาคาร	จำนวน	
		หลัง	ห้อง
1	อาคาร ป 1 ข	1	4
2	อาคาร สปช 102/26	1	3
3	อาคาร สปช 101/26	1	4
4	อาคาร สปช 105/29	1	4
5	อาคารอเนกประสงค์	1	1
6	ส้วม 401	1	4
7	ส้วม อื่นๆ	1	2
8	ส้วม สปช 601/26	1	5
9	รั้วคอนกรีต	1	-
10	ถนนคอนกรีต	1	-

2.2 ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2564 (ข้อมูล ณ วันที่ 25 ตุลาคม 64.)

ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ระดับ	ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา (คน)		
		ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
1. ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชำนาญการพิเศษ	คศ.3	1	-	1
2. รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-
3. ครู	-	-	-	3	3
	ชำนาญการ	คศ.2	-	3	3
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.3	-	4	4
4. ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-
5. ครูอัตราจ้าง	-	-	-	-	-
6. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
7. พนักงานราชการ	-	-	-	2	2
8. ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	2	1	3
รวมทั้งสิ้น			3	13	16

2.3 ข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา 2564 (ข้อมูล ณ วันที่ 25 ตุลาคม 64)

ระดับชั้น	ห้องเรียน	ชาย	หญิง	รวม
อ.1	1	10	6	16
อ.2	1	9	13	22
อ.3	1	16	4	20
ป.1	1	8	9	17
ป.2	1	13	7	20
ป.3	1	8	10	18
ป.4	1	10	15	25
ป.5	1	9	7	16
ป.6	1	14	11	25
รวม	9	97	82	179

3. ข้อมูลจำนวนนักเรียนจำแนกตามรูปแบบการเรียนการสอน (ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564)

ระดับชั้น	จำนวน นร.	จำนวนนักเรียนจำแนกตามรูปแบบการเรียนการสอน					
		Online	On air	On hand	On Demand	On wisdom teacher	Blended Learning
อ.1	16	-	-	16	-	-	-
อ.2	22	-	-	22	-	-	-
อ.3	20	-	-	20	-	-	-
ป.1	17	-	-	17	-	-	-
ป.2	20	-	-	20	-	-	-
ป.3	18	-	-	18	-	-	-
ป.4	25	-	-	25	-	-	-
ป.5	16	-	-	16	-	-	-
ป.6	25	-	-	25	-	-	-
รวม	179	-	-	179	-	-	-

4. การฉีดวัคซีนและการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19) ของนักเรียนและผู้ปกครอง

ข้อมูล ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2564

ระดับชั้น	ข้อมูลการฉีดวัคซีน (คน)		ข้อมูลการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (คน)	
	นักเรียน	ผู้ปกครอง	นักเรียน	ผู้ปกครอง
อ.1	-	26	-	-
อ.2	-	36	-	-
อ.3	-	30	-	2
ป.1	-	24	-	1
ป.2	-	30	-	-
ป.3	-	21	2	4
ป.4	-	29	-	-
ป.5	-	14	1	1
ป.6	3	41	2	10
รวม	3	251	5	18

5. การฉีดวัคซีนและการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 25 ตุลาคม 64

ตำแหน่ง	ข้อมูลการฉีดวัคซีน (คน)	ข้อมูลการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (คน)
1. ผู้อำนวยการโรงเรียน	1	-
2. รองผู้อำนวยการ	-	-
3. ครู	8	1
4. ครูผู้ช่วย	-	-
5. ครูอัตราจ้าง	-	-
6. ลูกจ้างประจำ	-	-
7. พนักงานราชการ	2	-
8. ลูกจ้างชั่วคราว	3	-
9. อื่นๆ ระบุ เหมาบิการ	2	-
รวม	16	1

ส่วนที่ 3

วิธีดำเนินการ

เตรียมการเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

โรงเรียนวางแผนจัดการเรียนการสอนตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน 2 ลักษณะ ดังนี้

3.1 ในกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19) ไม่คลี่คลาย โรงเรียนจัดการเรียนการสอนทางไกลมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับปฐมวัย

โรงเรียนได้จัดรูปแบบการจัดประสบการณ์ของเด็กจำนวน 1 รูปแบบ ดังนี้

ชั้น	On-air (A)	On-hand (H)	On-demand (D)	Online (L)	On wisdom teacher (W)	เรียนรูปแบบ อื่นๆ
อ.1	-	16	-	-	-	-
อ.2	-	22	-	-	-	-
อ.3	-	20	-	-	-	-
รวม	-	58	-	-	-	-

โรงเรียนได้เตรียมการจัดรูปแบบการจัดประสบการณ์ ดังรายละเอียด ดังนี้

1.1 การเตรียมความพร้อมของผู้บริหารสถานศึกษา

1.1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการร่วมกับครูและคณะกรรมการสถานศึกษา

1.1.2 กำกับ ช่วยเหลือ ติดตาม ตรวจสอบการเตรียมความพร้อมของครู

1.1.3 ประชุมครู ติดตามผลการดำเนินการอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ให้การเรียนรู้ทางไกลของผู้เรียนมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมากที่สุด

1.2 การเตรียมความพร้อมจัดประสบการณ์เรียนรู้ รูปแบบ On- hand

1.3.1 ครูเตรียมจัดประสบการณ์รูปแบบ On- hand มีนักเรียน

ชั้น อ.1 จำนวน 16 คน อ.2 จำนวน 22 คน และ อ.3 จำนวน 20 คน สรุปรวมจำนวน 58 คน มีกระบวนการปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะครูระดับชั้นปฐมวัย ประชุมเตรียมการ วางแผน และกำหนดให้จัดทำชุดฝึกที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนตามหลักสูตรของโรงเรียน

2. ครูเตรียมเอกสารเพื่อให้ นักเรียนได้ทำชุดฝึก โดยลำดับแรกเป็นการทบทวนบทเรียนและชุดฝึกตามบทเรียน และนำกลับมาส่งตามกำหนด
3. จัดตั้งกลุ่มไลน์เพื่อให้ผู้ปกครองได้สอบถาม
4. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อสอบถามความคืบหน้า ตลอดจนแนะนำให้คำปรึกษาข้อสงสัยในการทำชุดฝึกของนักเรียน
5. วิเคราะห์ชุดฝึกของนักเรียนรายบุคคล เพื่อประเมินความก้าวหน้า เพื่อหาแนวทางปรับปรุง และจัดทำชุดฝึกให้กับนักเรียนตรงกับพัฒนาการของนักเรียนแต่ละคน

1.3.2 การเตรียมความพร้อมของผู้ปกครองสำหรับการจัดประสบการณ์แบบ On-hand

- 1) ศึกษาและเตรียมเอกสารชุดฝึกของนักเรียน
- 2) สนับสนุน กำกับ ดูแลการเรียนของนักเรียน
- 3) รับ-ส่งเอกสารการเรียนรู้กับครูผู้สอนตามสถานที่ที่กำหนด
- 4) รับการตรวจเยี่ยมบ้านจากครู
- 5) ร่วมกับครูในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน
- 6) ร่วมมือกับครูในการหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด

1.3.3 การวัดประเมินผล

วิธีการวัดและประเมินพัฒนาการ : บันทึกพัฒนาการของนักเรียน สังเกตพฤติกรรม
เครื่องมือวัดและประเมินพัฒนาการ : แบบบันทึกพัฒนาการ แบบสังเกต โดยการมีส่วนร่วมระหว่างครู และผู้ปกครองของนักเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6

โรงเรียนได้จัดรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน จำนวน 1 รูปแบบ ดังนี้

ชั้น	On-air (A)	On-hand (H)	On-demand (D)	Online (L)	On wisdom teacher (W)	เรียนรู้รูปแบบ อื่นๆ
ป.1	-	17	-	-	-	-
ป.2	-	20	-	-	-	-
ป.3	-	18	-	-	-	-
ป.4	-	25	-	-	-	-
ป.5	-	16	-	-	-	-
ป.6	-	25	-	-	-	-
รวม	-	121	-	-	-	-

โรงเรียนได้เตรียมการจัดรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ดังรายละเอียด ดังนี้

1.1 การเตรียมความพร้อมของผู้บริหารสถานศึกษา

- 1.1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการร่วมกับครูและคณะกรรมการสถานศึกษา
- 1.1.2 กำกับ ช่วยเหลือ ติดตาม ตรวจสอบการเตรียมความพร้อมของครู
- 1.1.3 ประชุมครู ติดตามผลการดำเนินการอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ให้การเรียนรู้ทางไกลของผู้เรียนมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมากที่สุด

1.2 การเตรียมความพร้อมจัดกิจกรรมการเรียนรู้ รูปแบบ On- hand

- 1.2.1 ครูเตรียมจัดประสบการณ์รูปแบบ On- hand มีนักเรียน
 - ชั้น ป.1 จำนวน 17 คน ป.2 จำนวน 20 คน ป.3 จำนวน 18 คน
 - ป.4 จำนวน 25 คน ป.5 จำนวน 16 คน และป.6 จำนวน 25 คน สรุป
 - รวมจำนวน 121 คน มีกระบวนการปฏิบัติ ดังนี้
- 1. คณะครูระดับประถมศึกษา ประชุมเตรียมการ วางแผน และกำหนดให้จัดทำชุดฝึกที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตร
- 2. ครูเตรียมเอกสารเพื่อให้นักเรียนได้ทำชุดฝึก โดยลำดับแรกเป็นการทบทวนบทเรียน และชุดฝึกตามบทเรียน และนำกลับมาส่งในทุกสัปดาห์ตามกำหนด
- 3. จัดตั้งกลุ่มไลน์เพื่อให้ผู้ปกครองได้สอบถาม
- 4. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อสอบถามความคืบหน้า ตลอดจนแนะนำให้คำปรึกษาข้อสงสัยในการทำชุดฝึกของนักเรียน
- 5. วิเคราะห์ชุดฝึกของนักเรียนรายบุคคล เพื่อประเมินความก้าวหน้า เพื่อหาแนวทางปรับปรุง และจัดทำชุดฝึกให้กับนักเรียนตรงกับพัฒนาการของนักเรียนแต่ละคน

1.2.2 การเตรียมความพร้อมของผู้ปกครองสำหรับการจัดประสบการณ์แบบ

On-hand

- 1) ศึกษาและเตรียมเอกสารชุดฝึกของผู้เรียน
- 2) สนับสนุน กำกับ ดูแลการเรียนของผู้เรียน
- 3) รับ-ส่งเอกสารการเรียนรู้กับครูผู้สอนตามสถานที่ที่กำหนด
- 4) รับการตรวจเยี่ยมบ้านจากครู
- 5) ร่วมกับครูในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

6) ร่วมมือกับครูในการหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด

1.2.3 การวัดประเมินผล

วิธีการวัดและประเมินพัฒนาการ : ประเมินผลจากการเรียนรู้ และสังเกตพฤติกรรมการเรียน

เครื่องมือวัดและประเมินพัฒนาการ : แบบประเมินผล แบบสังเกตการเรียนรู้ โดยความร่วมมือระหว่างครู และผู้ปกครองของนักเรียน

3.2 ในกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คลี่คลาย สามารถจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมาเรียนที่โรงเรียนได้ รูปแบบ On site โรงเรียนดำเนินการดังนี้

3.2.1 ให้นักเรียนทุกคนมาเรียนทุกวัน จัดนักเรียน ห้องละ ไม่เกิน 20 คน และดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รายละเอียดดังนี้

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน

- 1) ห้องเรียนจัดห้องเรียนไม่เกิน 20 - 25 คน ต่อห้องเรียน เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะเรียน 1 – 1.5 เมตร
- 2) ขณะทำการสอน ครูผู้สอนและผู้เรียนใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- 3) ตั้งจุดวางเจลแอลกอฮอล์ภายในห้องเรียน
- 4) หลีกเลี่ยงการหยิบยืมสิ่งของ เครื่องใช้ อุปกรณ์การเรียนภายในห้องเรียน

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนอกห้องเรียน

- 1) จัดการจัดกิจกรรมการรวมกลุ่มแบบช่วงชั้น จัดกิจกรรมแต่ละห้องไม่รวมตัวกัน แยกพื้นที่อย่างชัดเจน
- 2) ลดระยะเวลาการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็นหรือเลื่อนเวลาทำกิจกรรม
- ๓) การจัดกิจกรรมห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ให้แบ่งช่วงระยะเวลาการเข้ารับบริการ และเช็ดทำความสะอาดจุดสัมผัสหลังการใช้

ส่วนที่ 4

แผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในสถานการศึกษา กรณีโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรูปแบบ On site

ภาวะเสี่ยงการแพร่ระบาด/ติดเชื้อ ที่อาจเกิดขึ้นในโรงเรียน มีกลไกการป้องกันการแพร่ระบาด ดังนี้

1. ภาวะแวดล้อมนอกโรงเรียน

- 1.1 การมีประวัติการติดเชื้อของคนในละแวกบ้านนักเรียน
 - โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบและประสานงานกับเจ้าหน้าที่จาก รพ.สต.
- 1.2 การมีประวัติการติดเชื้อคนในบ้านนักเรียน
 - โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบและประสานงานกับเจ้าหน้าที่จาก รพ.สต.
- 1.3 การเดินทางไปกลับโรงเรียนของนักเรียน
 - โรงเรียนแจ้งแนวปฏิบัติตนแก่นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน
- 1.4 การซื้อของก่อนเข้าโรงเรียน/กลับบ้านของนักเรียนตามร้านใกล้ๆ โรงเรียน
 - โรงเรียนดำเนินการประสานกับเจ้าหน้าที่ รพ.สต.ให้ความรู้แก่ร้านค้า
- 1.5 การแสดงความเคารพ (ไหว้/สวัสดี) ก่อนเข้าโรงเรียน/กลับบ้านของนักเรียน
กับผู้ปกครองและครู
 - โรงเรียนกำหนดให้งดการสวัสดีไปก่อนเพื่อป้องกันการสัมผัสตามมติที่ประชุมของ
คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครู

2. ภาวะแวดล้อมในโรงเรียน

- 2.1 กิจกรรมเคารพธงชาติ
 - การตรวจสอบและประสานงานกับเจ้าหน้าที่จาก รพ.สต.
- 2.2 กิจกรรมรับประทานอาหารกลางวัน
 - ตรวจสอบสุขภาพของผู้ปกครองที่เข้ามาช่วยประกอบอาหารกลางวัน และเว้นระยะห่าง ตลอดจนรับประทานอาหารในระยะเวลาที่ต่างกัน
- 2.3 กิจกรรมละหมาด
 - ใช้กฎการเว้นระยะห่างเพื่อป้องกัน
- 2.4 การจัดสภาพแวดล้อม (ก่อนเข้าเรียน/พักกลางวัน/หลังเลิกเรียน)
 - สนาม/สนามเด็กเล่น มีกลไกการป้องกันการแพร่ระบาดในโรงเรียน ดังนี้
จัดเวรเพื่อให้นักเรียนได้เล่นเป็นเวลา และรักษาระยะห่างระหว่างกัน

- ระเบียง/ชานนอกห้องเรียน มีกลไกการป้องกันการแพร่ระบาดในโรงเรียน ดังนี้
ใช้กฎการเว้นระยะห่างเพื่อป้องกัน
- วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องใช้สำหรับนักเรียน เช่น ไม้กวาด แก้วน้ำ ถังน้ำดื่ม ถังขยะ เป็นต้น มีกลไกการป้องกันการแพร่ระบาดในโรงเรียน ดังนี้
ล้างด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ห้องเรียนมีกลไกการป้องกันการแพร่ระบาดในโรงเรียน ดังนี้
มีการจัดเวรทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ห้องน้ำห้องส้วม มีกลไกการป้องกันการแพร่ระบาดในโรงเรียน ดังนี้
ใช้กฎการเว้นระยะห่างเพื่อป้องกัน
- โรงอาหาร มีกลไกการป้องกันการแพร่ระบาดในโรงเรียน ดังนี้
เช็ดและทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ห้องประชุม มีกลไกการป้องกันการแพร่ระบาดในโรงเรียน ดังนี้
เช็ดและทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ห้องสมุด มีกลไกการป้องกันการแพร่ระบาดในโรงเรียน ดังนี้
เช็ดและทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ห้องพยาบาล มีกลไกการป้องกันการแพร่ระบาดในโรงเรียน ดังนี้
เช็ดและทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ห้องละหมาด มีกลไกการป้องกันการแพร่ระบาดในโรงเรียน ดังนี้
เช็ดและทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ห้องพักรู มีกลไกการป้องกันการแพร่ระบาดในโรงเรียน ดังนี้
เช็ดและทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

3 การสร้างความเข้าใจและความร่วมมือป้องกันการติดเชื้อของโรงเรียนกับบุคคลและหน่วยงาน

3.1 นักเรียน

- แจกแนวปฏิบัติและกฎ กติกาของห้องและของโรงเรียน และการปฏิบัติตามคำสั่ง ศบค.จังหวัดเรื่องการฉีดวัคซีน

3.2 บุคลากรโรงเรียน

- แจกแนวปฏิบัติของโรงเรียนตามมาตรการการป้องกัน และการปฏิบัติตามคำสั่ง ศบค.จังหวัดเรื่องการฉีดวัคซีน อย่างน้อย 1 เข็มในการไป มา เพื่อติดต่อราชการ

3.3 ผู้ปกครองนักเรียน

-แจ้งแนวปฏิบัติของโรงเรียนตามมาตรการการป้องกัน และการปฏิบัติตามคำสั่ง
ศบค.จังหวัดเรื่องการฉีดวัคซีน อย่างน้อย 1 เข็มในการไป มา เพื่อติดต่อราชการ

3.4 กรรมการสถานศึกษา

-แจ้งแนวปฏิบัติของโรงเรียนตามมาตรการการป้องกัน และการปฏิบัติตามคำสั่ง
ศบค.จังหวัดเรื่องการฉีดวัคซีน อย่างน้อย 1 เข็มในการไป มา เพื่อติดต่อราชการ

3.5 ผู้มาติดต่อราชการ

- แจ้งแนวปฏิบัติของโรงเรียนตามมาตรการการป้องกัน หากมีการติดต่อ
ประสานงานให้ปฏิบัติตน ตาม D M H T T A และการปฏิบัติตามคำสั่ง ศบค.
จังหวัดเรื่องการฉีดวัคซีน อย่างน้อย 1 เข็มในการไป มา เพื่อติดต่อราชการ

ส่วนที่ 5

แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 2019) กรณีจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรูปแบบ On site

1. ขั้นตอนการป้องกัน เตรียมการ

โรงเรียนประเมินความพร้อมก่อนเปิดเรียนด้วย Thai Stop Covid Plus ของกรมอนามัย ดำเนินการตามมาตรการป้องกันของกรมอนามัย ยึดหลัก D-M-H-T-T ป้องกันโควิด-19 โดยแจ้งแก่บุคลากรของโรงเรียนทุกคน และปฏิบัติตามคำสั่ง ศบค.จังหวัดยะลา ตลอดจนการจัดเตรียมเพื่อทำความสะอาดภายในบริเวณโรงเรียน มีการประเมิน Thai Safe Thai เขียนบันทึก Time line ของตนเอง

2. ขั้นตอนซักซ้อม (หากเกิดเหตุต่างๆ ในโรงเรียน ที่คาดว่าจะมีความเสี่ยงสูง)

ประสานงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการติดเชื้อตามมาตรการอย่างเคร่งครัด มีการซ้อมแผนในการแจ้งเหตุหากพบผู้ติดเชื้อ

3. ขั้นตอนการปฏิบัติและแก้ไขปัญหา

การเข้ามายังบริเวณโรงเรียนให้บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มาติดต่อราชการ ตรวจวัดอุณหภูมิ และล้างมือก่อนเข้าโรงเรียน พร้อมแสดงข้อมูลการรับวัคซีน และบันทึกการเข้าออกด้วยการจดบันทึก หรือ แอปพลิเคชัน ไทยชนะ หากผู้ใดที่มีอุณหภูมิสูงและเป็นกลุ่มเสี่ยง งดการเข้าออกบริเวณโรงเรียน

หากพบนักเรียน หรือครู มีไข้สูง ให้แยกกักตัวตามที่โรงเรียนจัดสรรไว้ และแจ้งแก่ อสม. หรือหน่วยพยาบาล เพื่อดำเนินการเข้ารับการรักษาเชื้อโดยทันที

4. ขั้นตอนการรายงานผลแก่หน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง

ครูผู้รับผิดชอบงานอนามัยโรงเรียนประสานงาน โดยแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

5. ข้อมูลหน่วยงานต่างๆ ในการประสานงานและช่วยเหลือโรงเรียนหากเกิดเหตุฉุกเฉิน

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	ที่อยู่	ช่องทางติดต่อ		
				เบอร์โทรศัพท์	Line	Facebook
1	รพ.สต.นิบงบารู	นางยูวรียะ ยูนี	รพ.สต. นิบงบารู	089 876 4572	089 876 4572	รพ.สต.นิบง บารู
2	สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ เมืองยะลา	นายวรายุ เจริญสิน	สสอ. เมือง ยะลา	084 748 8899	084 748 8899	Warayu Toey Charoensin

6. ช่องทางการติดต่อสื่อสารของผู้ปกครองนักเรียนกับบุคลากรของสถานศึกษา

ที่	ชื่อครู/บุคลากรในโรงเรียน	เบอร์โทรศัพท์	ช่องทางอื่นๆ
1	นายประทีป ยาวงศ์	081 7383086	ไลน์ อ.1 ถึง ป.6
2	นางสาวรุ่งทิวา มุณีรัตน์	081-2771897	ไลน์ อนุบาล 1
3	นส.รอมล๊ะ คะแม	087-9684621	ไลน์ อนุบาล 2
4	นางโนวาตี ดือราแม	080-7100977	ไลน์ อนุบาล 3
5	นส.อรรวรรณ โยธาทิพย์	094-4532356	ไลน์ ประถมศึกษาปีที่ 1
6	นางละเอียด มั่งสังข์	089-8708983	ไลน์ ประถมศึกษาปีที่ 2
7	นส.ซัมซียะ ลาบาซูเต๊ะ	084-9671373	ไลน์ ประถมศึกษาปีที่ 3
8	นางโรฮานา วัฒนะ	081-8962849	ไลน์ ประถมศึกษาปีที่ 4
9	นางไลลา เตะโระ	086-4660233	ไลน์ ประถมศึกษาปีที่ 5
10	นส.วิไล บุญไชยสุริยา	089-8775291	ไลน์ ประถมศึกษาปีที่ 6
11	นส.มารีนา ยะมิง	087-2958792	กรู๊ปไลน์ ป.2
12	นส.ยุสรอ ดอแว	086-4660233	กรู๊ปไลน์ ป.5
13	นส.พาริตะห์ มายี	087-2899467	กรู๊ปไลน์ ป.6
14	นส.ณัฐยานัน โต้ด้วง	087-3996716	Facebook โรงเรียน
15	นายอับดุลคอเดร์ สุขุมประอัส	084-8626594	
16	นายมูหามะ เจ๊ะหม๊ะ	089-5979390	

7. เอกสารอ้างอิงของโรงเรียน เช่น

เรื่อง	QR Code
1. มิติด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา ตามที่กรมอนามัยกำหนด	
2. แผนเผชิญเหตุของสถานศึกษา	
3. แนวทางการเตรียมความพร้อมของ โรงเรียน	

ภาคผนวก

1.คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการแพร่ระบาดฯ



คำสั่งโรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง

ที่ ๐๓๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงานการเฝ้าระวังและการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด -๑๙)

ด้วยการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด -๑๙) ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ทำให้ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ และเพื่อให้โรงเรียนได้เตรียมการมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด -๑๙)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด -๑๙) ในโรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งบุคลากร ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) นายประทีป ยาวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาววิไล บุญไชยสุริยา | กรรมการ |
| ๓) นางสาวรอมล๊ะ คะแม | กรรมการ |
| ๔) นางโรฮานา วัฒนะ | กรรมการ |
| ๕) นางละเอียด มั่งสังข์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ ร่วมปรึกษาหารือ ให้ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตามแก้ไขปัญหา การดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-------------------------|-------------|---------------------|
| ๑) นางสาวอรรณณ | โยธาทิพย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวโนวาตี ไทรบุรี | | กรรมการ |
| ๓) นางไลลา | เตะโระ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวซิมซียะ | ลาบาซุเต๊ะ | กรรมการ |
| ๕) นางสาวยุสรอ | ดอแวง | กรรมการ |
| ๖) นางสาวมารีนา | ยะมิง | กรรมการ |
| ๗) นางสาวรุ่งทิวา | มูณิรัตน์ | กรรมการ |
| ๘) นางสาวณัฐยานัน | โตด้วง | กรรมการ |
| ๙) นายอับดุลคอเดอร์ | สุขุมประอัส | กรรมการ |
| ๑๐)นางสาวพาริตะห์ | มายิ | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่

- ๑) ดำเนินการตามข้อสั่งการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ผู้ว่าราชการจังหวัด กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต ๑
- ๒) จัดเตรียมทำมาตรการสถานที่ ป้ายเตือนการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ให้พร้อมสำหรับการเปิดเรียน
- ๓) ประชาสัมพันธ์ กำกับ ดูแลเฝ้าระวังและการป้องกันการแพร่ระบาดอย่างใกล้ชิด หากมีเหตุ หรือปัญหาให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการ และตอบสนองนโยบายของสถานศึกษาภายใต้นโยบายทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประทีป ยาวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง

2. บันทึกข้อความให้ความเห็นชอบแผนฯ ฉบับนี้ของคณะกรรมการสถานศึกษา

**บันทึกความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ให้ใช้แผนบริหารจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ของโรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา
กรรมการโรงเรียนที่ลงชื่อเห็นชอบ**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายอรุณศักดิ์ มีதியอง	ประธานกรรมการ
๒	นายมามะซอดี บูหงอ	กรรมการ
๓	นายบราเฮง ดอมะ	กรรมการ
๔	นายอิสมาแอ สื่อแม่	กรรมการ
๕	นายมูหามะ เจ๊ะหมีะ	กรรมการ
๖	นางสาวรุสนา สุหลง	กรรมการ
๗	นางสาวยูไรนิง มุกาวี	กรรมการ
๘	นางสาวอรรณณ โยธาทิพย์	กรรมการ
๙	นายประทีป ยาวงค์	กรรมการและเลขานุการ

บันทึกความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง

มติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์ให้ใช้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชนได้ และนำมาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามเป้าหมายมาก และส่งผลดีต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(อรุณศักดิ์ มีதியอง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา



สถานประกอบการ สถานศึกษา
สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19
บ้านธารน้ำผึ้ง

ประเภท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ผ่านมาตรฐาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

(นายประทีป ยาวงค์)

มอบให้ ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2564

ผู้รับบริการเสนอแนะ



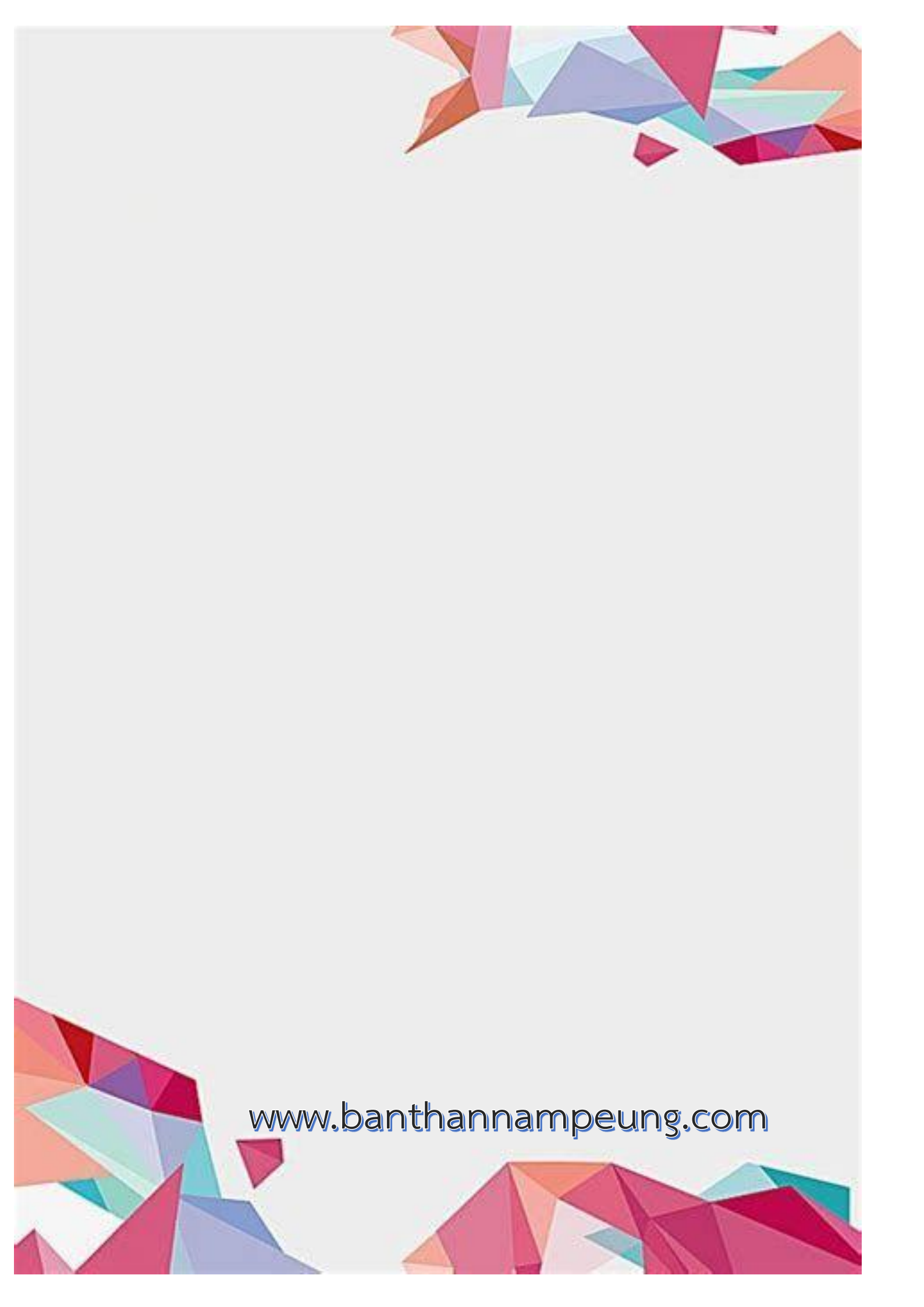
หรือแจ้งข้อร้องเรียน

การรับรองตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2564 ถึง 21 ตุลาคม 2565 (กรุณาพิมพ์สำคัญนี้และติดบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน)



ผู้จัดทำ

๑. นายประทีป	ยาวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางโรฮานา	วัฒนะ	กรรมการ
๓. นางสาวอมล๊ะ	คะแม	กรรมการ
๔. นางสาววิไล	บุญไชยสุริยา	กรรมการ
๕. นางสาวซัมซี๊ะ	ลาปาซุเต๊ะ	กรรมการ
๖. นางโนวดี	ไทรบุรี	กรรมการ
๗. นางสาวรุ่งทิวา	มณีรัตน์	กรรมการ
๘. นางสาวอรรวรรณ	โยธาทิพย์	กรรมการ
๙. นางสาวยุสรอ	ดอแว	กรรมการ
๑๐. นางสาวมารีนา	ยะมิง	กรรมการ
๑๑. นางละเอียด	มั่งสังข์	กรรมการ
๑๒. นางสาวพาริตะ	มายิ	กรรมการ
๑๓. นายอับดุลคอเดร์	สุชุมประฮัส	กรรมการ
๑๔. นางไลลา	เตะโระ	กรรมการ
๑๕. นางสาวณัฐยาน์	โตด้วง	กรรมการและเลขานุการ

The image features a light gray background with abstract geometric patterns in the corners. These patterns are composed of various colored triangles in shades of red, orange, pink, purple, and teal. The triangles are arranged in a way that they appear to be floating or breaking apart from the corners.

www.banthannampeung.com