

**แผนรองรับการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓**  
**ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)**  
**โรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑**

.....

**๑. ความเป็นมาและความสำคัญ**

จากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-๑๙ ส่งผลต่อระบบการศึกษาเป็นอย่างมาก ตั้งแต่เชื้อไวรัสเริ่มระบาดในประเทศจีนปลายปีที่แล้วจนถึงปัจจุบัน UNESCO รายงานว่ารัฐบาล ๑๙๑ ประเทศทั่วโลก ประกาศปิดสถานศึกษาทั่วประเทศ มีผู้เรียนได้รับผลกระทบกว่า ๑.๕ พันล้านคน (มากกว่าร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนทั้งหมด) สำหรับประเทศไทยสถานการณ์การระบาดเกิดขึ้นในช่วงสถานศึกษาชั้นพื้นฐานปิดภาคเรียน โดยในช่วงต้นเดือนเมษายน คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้เลื่อนวันเปิดเทอมภาคเรียนที่ ๑ ไปเป็นวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ไทยจึงมีโอกาสนทบทวนบทเรียนจากต่างประเทศเพื่อเตรียมตัวให้พร้อมในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ที่สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการระบาด พร้อมกับเตรียมมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เรียนได้รับผลกระทบจากรูปแบบการเรียนที่เปลี่ยนไป ประเทศไทยยังมีข้อจำกัดในการเรียนทางไกลค่อนข้างสูง ข้อมูลของสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ (ITU) บ่งชี้ว่า สัดส่วนของครัวเรือนที่มีคอมพิวเตอร์ค่อนข้างต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยของประเทศพัฒนาแล้ว

นอกจากนี้ การสำรวจของสำนักงานสถิติแห่งชาติยังสะท้อนให้เห็นความเหลื่อมล้ำสูงในการเข้าถึงอุปกรณ์ดิจิทัล โดยเฉพาะครัวเรือนที่มีฐานะยากจน ยิ่งไปกว่านั้น ยังมีนักเรียนกว่า ๘ หมื่นคน อยู่ในพื้นที่ที่ไฟฟ้าเข้าไม่ถึง ดังนั้น รัฐบาลต้องสำรวจความพร้อมของครัวเรือนเด็ก และมีมาตรการที่หลากหลายเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าถึงการเรียนทางไกลของเด็กที่มีสภาพความขาดแคลนแตกต่างกัน จากบทเรียนข้างต้น รัฐบาลไทยจึงมีมาตรการเปิด-ปิดโรงเรียนให้สอดคล้องกับความรุนแรงของการระบาดของโรค มีความยืดหยุ่นในแต่ละพื้นที่ และใช้มาตรการด้านอื่นควบคู่ในกรณีเปิดโรงเรียน นอกจากนี้ควรเร่งสำรวจความพร้อมในการเข้าถึงการเรียนทางไกลของเด็ก เพื่อเตรียมอุปกรณ์หรือสื่อการเรียนให้เหมาะสมกับบริบทของครอบครัวเด็กที่แตกต่างกัน โดยดำเนินการ ๖ ประการ ดังนี้

- ๑ กำหนดมาตรการเปิด-ปิดโรงเรียนให้สอดคล้อง และยืดหยุ่นตามความรุนแรงของการระบาดของไวรัส โควิด-๑๙
- ๒ ปรับปรุงห้องเรียนให้เป็น “ห้องเรียนปลอดภัย ห่างไกล โควิด-๑๙” โดยกำหนดแนวทางให้โรงเรียนทุกแห่งสำรวจความพร้อมของห้องเรียน
- ๓ สำรวจความพร้อมการเรียนทางไกลของเด็ก เพื่อประเมินความเสี่ยง
- ๔ จัดเตรียมอุปกรณ์ให้แก่เด็กที่มีความเสี่ยงที่จะเสียโอกาสจากการเรียนทางไกล
- ๕ ใช้มาตรการทางสาธารณสุข และมาตรการทางสังคมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด ในโรงเรียนที่เปิดการเรียนการสอน
- ๖ สื่อสารให้ผู้ปกครองทราบความจำเป็นของมาตรการเปิด-ปิดโรงเรียน รวมทั้งให้คู่มือสนับสนุนเด็กสำหรับการเรียนทางไกล

ดังนั้นสิ่งที่จำเป็นคือการวางแผนทางเปิดโรงเรียนของโรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้งเพื่อให้เด็กได้ไปโรงเรียนอีกครั้ง โดยให้สอดคล้องกับความรุนแรงของสถานการณ์ ควบคู่กับการใช้มาตรการทางด้านสาธารณสุขและมาตรการทางสังคมอย่างเคร่งครัดในโรงเรียน

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนเข้าเรียนครบตามหลักสูตรทั้งระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๒ เพื่อช่วยเหลือครอบครัวนักเรียนเนื่องจากผู้ปกครองต้องประกอบสัมมาชีพเพื่อเลี้ยงดูครอบครัว
- ๒.๓ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

## ๓. แผนดำเนินการกรณีที่เปิดเรียนได้ตามปกติในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

| ภาวะเสี่ยงการแพร่ระบาด/ติดเชื้อ                                                         | กลไกการป้องกันการแพร่ระบาด                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. ภาวะแวดล้อมนอกโรงเรียน</b>                                                        |                                                                                                                  |
| ๑.๑ การมีประวัติการติดเชื้อของคนในละแวกบ้านนักเรียน                                     | การตรวจสอบและประสานงานกับเจ้าหน้าที่จาก รพ.สต.                                                                   |
| ๑.๒ การมีประวัติการติดเชื้อคนในบ้านนักเรียน                                             | การตรวจสอบและประสานงานกับเจ้าหน้าที่จาก รพ.สต.                                                                   |
| ๑.๓ การเดินทางไปกลับโรงเรียนของนักเรียน                                                 | แจ้งแนวปฏิบัติตนแก่นักเรียน                                                                                      |
| ๑.๔ การซื้อของก่อนเข้าโรงเรียน/กลับบ้านของนักเรียนตามร้านค้า โรงเรียน                   | การประสานกับเจ้าหน้าที่ รพ.สต.ให้ความรู้แก่ร้านค้า                                                               |
| ๑.๕ การแสดงความเคารพ (ไหว้/สลาม) ก่อนเข้าโรงเรียน/กลับบ้านของนักเรียนกับผู้ปกครองและครู | งดการสลามไปก่อนเพื่อป้องกันการสัมผัส                                                                             |
| <b>๒. ภาวะแวดล้อมในโรงเรียน</b>                                                         |                                                                                                                  |
| ๒.๑ กิจกรรมเคารพธงชาติ                                                                  | เว้นระยะห่างตามข้อบังคับ                                                                                         |
| ๒.๒ กิจกรรมรับประทานอาหารกลางวัน                                                        | ตรวจสอบสุขภาพของผู้ปกครองที่เข้ามาช่วยประกอบอาหารกลางวัน และเว้นระยะห่างตลอดจนรับประทานอาหารในระยะเวลาที่ต่างกัน |
| ๒.๓ กิจกรรมละหมาด                                                                       | ใช้กฎการเว้นระยะห่างเพื่อป้องกัน                                                                                 |
| ๒.๔ การจัดสภาพแวดล้อม (ก่อนเข้าเรียน/พักกลางวัน/หลังเลิกเรียน)                          |                                                                                                                  |
| - สนาม/สนามเด็กเล่น                                                                     | จัดเวรเพื่อให้นักเรียนได้เล่นเป็นเวลา และรักษาระยะห่างระหว่างกัน                                                 |
| - ระเบียง/ชานนอกห้องเรียน                                                               | ใช้กฎการเว้นระยะห่างเพื่อป้องกัน                                                                                 |
| - วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องใช้สำหรับนักเรียน เช่น ไม้กวาด แก้วน้ำ ถังน้ำดื่ม ถังขยะ เป็นต้น | ล้างด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค                                                                                         |
| - ห้องเรียน                                                                             | มีการจัดเวรทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ                                                                          |
| - ห้องน้ำห้องส้วม                                                                       | ใช้กฎการเว้นระยะห่างเพื่อป้องกัน                                                                                 |

| ภาวะเสี่ยงการแพร่ระบาด/ติดเชื้อ                                                                 | กลไกการป้องกันการแพร่ระบาด                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - โรงอาหาร                                                                                      | เช็ดและทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค                                                          |
| - ห้องประชุม                                                                                    | เช็ดและทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค                                                          |
| - ห้องสมุด                                                                                      | เช็ดและทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค                                                          |
| - ห้องพยาบาล                                                                                    | เช็ดและทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค                                                          |
| - ห้องละหมาด                                                                                    | เช็ดและทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค                                                          |
| - ห้องพักรู                                                                                     | เช็ดและทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค                                                          |
| <b>๓. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</b>                                                           |                                                                                                 |
| ๓.๑ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียน                                                         | จัดให้นั่งระยะห่างและเป็นเด็กกลุ่มเดิมๆเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด                                 |
| ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน                                                        | จัดให้นั่งระยะห่างและเป็นเด็กกลุ่มเดิมๆเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด                                 |
| <b>๔. การสร้างความเข้าใจและความร่วมมือป้องกันการติดเชื้อของโรงเรียนกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ</b> |                                                                                                 |
| ๔.๑ นักเรียน                                                                                    | แจ้งแนวปฏิบัติและกฎ กติกาของห้องและของโรงเรียน                                                  |
| ๔.๒ ครู                                                                                         | แจ้งแนวปฏิบัติของโรงเรียน                                                                       |
| ๔.๓ ผู้ปกครองนักเรียน                                                                           | แจ้งแนวปฏิบัติของโรงเรียน                                                                       |
| ๔.๔ ชุมชน                                                                                       | แจ้งแนวปฏิบัติของโรงเรียน                                                                       |
| ๔.๕ อสม.                                                                                        | แจ้งแนวปฏิบัติของโรงเรียน                                                                       |
| ๔.๖ หน่วยงานต่างๆ                                                                               | แจ้งแนวปฏิบัติของโรงเรียน                                                                       |
| <b>๕. หากมีนักเรียนที่มาเรียนมีอุณหภูมิสูงเข้าข่ายที่อาจได้รับเชื้อ</b>                         |                                                                                                 |
| ๕.๑ การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ                                                                | แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที                                                                  |
| ๕.๒ การดำเนินการภายในโรงเรียน                                                                   | ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและบันทึก Time Line แจ้งยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปิดโรงเรียน ๑๔ วัน |
| ๕.๓ การเปิด-ปิดโรงเรียน                                                                         | แจ้งการปิด-เปิดโรงเรียนหลังจากผ่านช่วงการสังเกตอาการของผู้ที่ใกล้ชิดผู้ป่วย                     |
| ภาวะเสี่ยงการแพร่ระบาด/ติดเชื้อ                                                                 | กลไกการป้องกันการแพร่ระบาด                                                                      |
| <b>๖. กรณีเด็กพักนอน (โรงเรียนพระราชรัฐ จชต.)</b>                                               |                                                                                                 |
| -                                                                                               | -                                                                                               |

#### ๔. แผนดำเนินการกรณีที่เปิดเรียนตามปกติไม่ได้ของโรงเรียน (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

##### ๔.๑ กรณีจัดการเรียนการสอน On Air (โดยใช้ DLTV)

| รายการดำเนินการ                                 | วิธีดำเนินการ                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. การเตรียมการด้านต่างๆ</b>                 |                                                                                                                                            |
| ๑.๑ วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือ                    | ผู้ปกครองที่มีความพร้อมให้ดูแลการเรียนของนักเรียน หากเพื่อนบ้านไม่มีความพร้อมขอความร่วมมือให้การช่วยเหลือด้วยการรับชมทางช่องทางทีวีดิจิทัล |
| ๑.๒ อาคารสถานที่                                | ใช้สถานที่ของครัวเรือนในการเรียนการสอน                                                                                                     |
| ๑.๓ ความพร้อมของครู                             | ครูจัดทำใบงาน ชุดฝึกให้กับนักเรียน                                                                                                         |
| ๑.๔ ความพร้อมของนักเรียน                        | ผู้ปกครองช่วยในการดูแลบุตรหลาน                                                                                                             |
| ๑.๕ ความพร้อมของผู้ปกครอง                       | ประชุมผู้ปกครองเพื่อสร้างความเข้าใจ                                                                                                        |
| <b>๒. การดำเนินการ</b>                          |                                                                                                                                            |
| ๒.๑ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้                    | ติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองตามช่องทางที่สะดวก                                                                                                |
| ๒.๒ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้               | นำใบงาน ชุดฝึกของนักเรียนมาตรวจสอบความก้าวหน้า                                                                                             |
| ๒.๓ การฝึกทักษะต่างๆ                            | ครูประจำชั้นพบปะผู้ปกครองสัปดาห์ละครั้งเพื่อให้คำแนะนำ                                                                                     |
| ๒.๔ การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง            | ประชุมผู้ปกครอง และประสานงานกับผู้ปกครองเป็นระยะๆ                                                                                          |
| <b>๓. แผนการกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน</b> |                                                                                                                                            |
| ๓.๑ ระยะเวลา                                    | สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง                                                                                                                          |
| ๓.๒ ผู้กำกับติดตาม                              | ผู้บริหาร คณะครูตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                        |
| ๓.๓ เครื่องมือสำหรับการกำกับติดตาม              | แบบกำกับติดตาม แบบสอบถาม                                                                                                                   |
| รายการดำเนินการ                                 | วิธีดำเนินการ                                                                                                                              |
| <b>๔. แผนการเยี่ยมบ้านนักเรียนของครู</b>        |                                                                                                                                            |
| ๔.๑ ระยะเวลา                                    | ตลอดช่วงเวลาที่ไม่สามารถเปิดเรียนได้                                                                                                       |
| ๔.๒ ผู้เยี่ยมบ้านนักเรียน                       | จัดเวรบุคลากรทุกคนเพื่อเยี่ยมบ้านนักเรียน                                                                                                  |
| ๔.๓ แบบบันทึกเยี่ยมบ้านนักเรียน                 | บันทึกการเยี่ยมบ้านและการให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ แก่เด็กและผู้ปกครอง                                                                     |

#### ๔.๒ กรณีจัดการเรียนการสอน Online (ผ่านอินเทอร์เน็ต และแอปพลิเคชันต่างๆ)

| รายการดำเนินการ                                 | วิธีดำเนินการ |
|-------------------------------------------------|---------------|
| <b>๑. การเตรียมการด้านต่างๆ</b>                 | -             |
| ๑.๑ วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือ                    | -             |
| ๑.๒ อาคารสถานที่                                | -             |
| ๑.๓ ความพร้อมของครู                             | -             |
| ๑.๔ ความพร้อมของนักเรียน                        | -             |
| ๑.๕ ความพร้อมของผู้ปกครอง                       | -             |
| <b>๒. การดำเนินการ</b>                          |               |
| ๒.๑ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้                    | -             |
| ๒.๒ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้               | -             |
| ๒.๓ การฝึกทักษะต่างๆ                            | -             |
| ๒.๔ การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง            | -             |
| <b>๓. แผนการกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน</b> |               |
| ๓.๑ ระยะเวลา                                    | -             |
| ๓.๒ ผู้กำกับติดตาม                              | -             |
| ๓.๓ เครื่องมือสำหรับการกำกับติดตาม              | -             |
| รายการดำเนินการ                                 | วิธีดำเนินการ |
| <b>๔. แผนการเยี่ยมบ้านนักเรียนของครู</b>        |               |
| ๔.๑ ระยะเวลา                                    | -             |
| ๔.๒ ผู้เยี่ยมบ้านนักเรียน                       | -             |
| ๔.๓ แบบบันทึกเยี่ยมบ้านนักเรียน                 | -             |

#### ๔.๓ กรณีนักเรียนบางส่วนไม่มีความพร้อมการเรียนรู้ On Air และ Online

โรงเรียนจัดให้มีการให้ความช่วยเหลือจากผู้ปกครองที่มีความพร้อม และมีบุตรหลานในชั้นเรียนเดียวกันได้มาเรียนพร้อมกันตามที่คุณปกครองสะดวก ทั้งช่วงเวลาถ่ายทอดสด และช่วงรีรัน

**๔.๔ กรณีนักเรียนไม่พร้อมมาเรียนที่โรงเรียน** (ในกรณีที่เปิดเรียนปกติในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓) เนื่องจากผู้ปกครองไม่มั่นใจในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำความเข้าใจกับผู้ปกครองและแจ้งแนวทางหรือมาตรการของโรงเรียนในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อมาก่อน

๕. ช่องทางการติดต่อสื่อสารของผู้ปกครองนักเรียนกับบุคลากรของสถานศึกษา

| ที่ | ชื่อครู/บุคลากรในโรงเรียน   | เบอร์โทรศัพท์ | ช่องทางอื่นๆ                                                                        |
|-----|-----------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | นางฝ้าย วาเต๊ะ              | ๐๘๗-๒๘๙๙๔๖๗   | <a href="https://line.me/Rti/g/kTjlbFRdFo">https://line.me/Rti/g/kTjlbFRdFo</a> อ.๑ |
| ๒   | นางโนวาทิ ดือราแม           | ๐๘๐-๗๑๐๐๙๗๗   | <a href="https://line.me/Rti/g/K6-tdqSg6T">https://line.me/Rti/g/K6-tdqSg6T</a> อ.๒ |
| ๓   | นส.รอมล๊ะ คะแม              | ๐๘๗-๙๖๘๔๖๒๑   | <a href="https://line.me/Rti/g/g0oL9Z6t0D">https://line.me/Rti/g/g0oL9Z6t0D</a> อ.๓ |
| ๔   | นส.อรรณ โยธาทิพย์           | ๐๙๔-๔๕๓๒๓๕๖   | <a href="https://line.me/Rti/g/0DiQWTKOEU">https://line.me/Rti/g/0DiQWTKOEU</a> ป.๑ |
| ๕   | นางละเอียด มั่งสังข์        | ๐๘๙-๘๗๐๘๙๘๓   | <a href="https://line.me/Rti/g/2y3usULX5P">https://line.me/Rti/g/2y3usULX5P</a> ป.๒ |
| ๖   | นส.ซัมซียะ ลาบาซูเต๊ะ       | ๐๘๔-๙๖๗๑๓๗๓   | <a href="https://line.me/Rti/g/2y3usULX5P">https://line.me/Rti/g/2y3usULX5P</a> ป.๓ |
| ๗   | นส.พริษฐ์ มายิ              | ๐๘๗-๒๘๙๙๔๖๗   | <a href="https://line.me/Rti/g/JtuQCFkss-">https://line.me/Rti/g/JtuQCFkss-</a> ป.๔ |
| ๘   | นส.ยุสรอ ดอแว               | ๐๘๖-๔๖๖๐๒๓๓   | <a href="https://line.me/Rti/g/Q18-j_hPLW">https://line.me/Rti/g/Q18-j_hPLW</a> ป.๕ |
| ๙   | นส.วิไล บุญไชยสุริยา        | ๐๘๙-๘๗๗๕๒๙๑   | <a href="https://line.me/Rti/g/kg66GFy7OG">https://line.me/Rti/g/kg66GFy7OG</a> ป.๖ |
| ๑๐  | นส.มารีนา ยะมิง             | ๐๘๗-๒๙๕๘๗๙๒   | กรู๊ปไลน์ ป.๒                                                                       |
| ๑๑  | นางธีรารัตติ ศิริกุล        | ๐๘๑-๘๙๘๕๓๔๒   | กรู๊ปไลน์ ป.๓                                                                       |
| ๑๒  | นางโรฮานา วัฒนะ             | ๐๘๑-๘๙๖๒๘๔๙   | กรู๊ปไลน์ ป.๔                                                                       |
| ๑๓  | นายอับดุลคอเดร์ สุขุมประอัส | ๐๘๔-๘๖๒๖๕๙๔   | กรู๊ปไลน์ ป.๕                                                                       |
| ๑๔  | นายอภิชัย อินคง             | ๐๘๑-๑๘๙๔๙๗๐   | กรู๊ปไลน์ ป.๖                                                                       |
| ๑๕  | นส.ณัฐธยาน์ โตด้วง          | ๐๘๗-๓๙๙๖๗๑๖   | Facebook โรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง                                                     |
| ๑๖  | นายมูหามะ เจ๊ะหม๊ะ          | ๐๘๙-๕๕๗๙๓๙๐   |                                                                                     |

๖. อื่นๆ

..... - .....

.....

.....

# แนวทางการเตรียมพร้อมของ โรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง การเปิดภาคเรียน

1

การมีมาตรการคัดกรอง เช่น วัดไข้ก่อนเข้าโรงเรียน ผู้ปกครองร่วมให้  
ประวัติหากมีความเสี่ยง หากเด็กมีอาการไข้ไม่สบายต้องหยุดเรียนทันที  
และแจ้งหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่



2



สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา เมื่ออยู่ในโรงเรียน

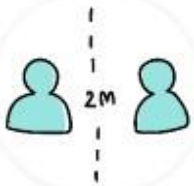
3

จัดจุดล้างมือด้วยสบู่หรือแอลกอฮอล์เจลอย่างเพียงพอ



4

การเว้นระยะห่างในห้องเรียน เน้นจัดการเรียนการสอนให้เป็น  
กลุ่มก้อนเดียวกัน ให้มีกิจกรรมทำในกลุ่มเดียวกันตลอดทั้งวัน



5

เน้นการทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสต่าง ๆ ที่ใช้ร่วมกัน อาทิ สนาม  
เด็กเล่น ลูกบิดประตู ห้องน้ำ ร่วมกับการจัดกลุ่มสลับกันใช้งานเพื่อช่วย  
ลดการสัมผัสร่วมกันจำนวนมาก



6

ลดความแออัด ไม่จัดกิจกรรมที่เกิดการรวมกลุ่มของเด็ก

