

เลขที่...../.....

## ใบเบิกพัสดุ

ส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนบ้านทุ่งชุมพล สพป.พท.1

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดุตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้งาน.....

| ที่ | รายการ | จำนวน  |         | หมายเหตุ |
|-----|--------|--------|---------|----------|
|     |        | ขอเบิก | เบิกได้ |          |
|     |        |        |         |          |
|     |        |        |         |          |
|     |        |        |         |          |
|     |        |        |         |          |
|     |        |        |         |          |
|     |        |        |         |          |
|     |        |        |         |          |
|     |        |        |         |          |
|     |        |        |         |          |
|     |        |        |         |          |

อนุญาตให้เบิกจ่ายได้

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่าย

( นายเจนวิทย์ นลาด )

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

ได้ตรวจจำนวน ลงบัญชีแล้ว

ได้รับของไปถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางอัจฉราภรณ์ ธัญญะ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับของ

(.....)

ได้มอบให้.....เป็นผู้รับของแทน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ