



เลขที่...../.....

ใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์

เขียนที่ โรงเรียนบ้านทุ่งชุมพล ตำบลลานข่อย
อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแจ้งซ่อมครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งชุมพล

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

(กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่มสาระ/อื่นๆ).....

มีความประสงค์ขอให้งานพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายการครุภัณฑ์ที่ซ่อมแซม ได้แก่.....

ยี่ห้อ.....รหัส.....

๒. สภาพครุภัณฑ์ หรืออาการที่เสีย

.....

๓. ใช้ประจำอยู่ที่ห้อง.....อาคาร.....

ผู้รับผิดชอบดูแลคือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุธาทิพย์ จุลภักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งชุมพล

บันทึกการดำเนินการ งานพัสดุได้ดำเนินการ

☐ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง/นักการ เพื่อตรวจสอบประเมินการซ่อมแซม เมื่อวันที่.....

☐ แจ้งช่างมารับครุภัณฑ์/นำครุภัณฑ์ไปดำเนินการซ่อมแซม เมื่อวันที่.....

☐ บันทึกอื่นๆ.....

ลงชื่อ..... หัวหน้างานพัสดุ

(นายเจนวิทย์ ฉลาด)