



ใบลาหยุดเรียน

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลากิจ

เรียน ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่

ข้าพเจ้าเลขประจำตัว

ชั้น ซึ่งอยู่ในความดูแลของคุณครู มีความจำเป็นไม่สามารถมาเรียนได้
ตามปกติ เนื่องจาก.....

จึงขออนุญาตลาหยุดการเรียน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่.....
รวม วัน เมื่อครบกำหนดวันลาแล้ว จะมาเล่าเรียนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตหยุดการเรียนในวันดังกล่าวข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ นักเรียน
(.....)

คำรับรองครู

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(นายฮัมกา แอเหย็บ)

หมายเหตุ มอบเช็คฮัมกา หรือ เช็คตะกี เชนรับรอง

ครูที่รับรองให้แจ้งการลาของนักเรียนในห้องไลน์โรงเรียนด้วย



ใบลาหยุดเรียน

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลากิจ

เรียน ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่

ข้าพเจ้าเลขประจำตัว

ชั้น ซึ่งอยู่ในความดูแลของคุณครู มีความจำเป็นไม่สามารถมาเรียนได้
ตามปกติ เนื่องจาก.....

จึงขออนุญาตลาหยุดการเรียน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่.....
รวม วัน เมื่อครบกำหนดวันลาแล้ว จะมาเล่าเรียนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตหยุดการเรียนในวันดังกล่าวข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ นักเรียน
(.....)

คำรับรองครู

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(นายฮัมกา แอเหย็บ)

หมายเหตุ มอบเช็คฮัมกา หรือ เช็คตะกี เชนรับรอง

ครูที่รับรองให้แจ้งการลาของนักเรียนในห้องไลน์โรงเรียนด้วย