**คำนำ**

ด้วยยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติ  ที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจังทั้งนี้เพราะปัญหายาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกขณะ  ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งทางด้านการเมืองและความมั่นคงของประเทศ

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในกลุ่มเยาวชนดื่มสุรา เที่ยวกลางคืน การพนัน การทะเลาะวิวาท ติดเกม สื่อลามกอนาจารฟุ่มเฟือยและวัตถุนิยมเกินฐานะ ซึ่งเป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่สังคมไม่ยอมรับปัญหาต่างๆ  ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญา

งานทุกอย่างที่ปฏิบัติ โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคณะครู รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ผู้จัดทำจึงขอขอบพระคุณทุกท่าน มา ณ ที่นี้ อย่างสูง

ชื่อ………………………………………..

ครูที่ปรึกษา ห้องเรียนสีขาวห้อง …………

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หน้า** | | |
| **แผนกลยุทธ์และโครงสร้างห้องเรียนสีขาว** ………………………………………………..................................... | | 1 |
| **ผังโครงสร้างห้องเรียนสีขาว** …………………………….……………………………………………….……………………. | | 2 |
| **แผนผังคณะทำงานห้องเรียนสีขาว** ………………………………………………............................................... | | 3 |
| **แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว** …………………………….……………………………. | | 4 |
| **บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว** ………………………………………………………….………………………… | | 5 |
|  | - เดือนพฤษภาคม ………………………………………………………………………………………………….. | 5 |
|  | - เดือนมิถุนายน .................................................................................................................... | 9 |
|  | - เดือนกรกฎาคม ................................................................................................................. | 13 |
|  | - เดือนสิงหาคม .................................................................................................................... | 17 |
|  | - เดือนกันยายน .................................................................................................................... | 21 |
| **โครงงานโครงงานกิจกรรมป้องกันยาเสพติดในห้องเรียน** ……………………………………………………….. | | 25 |
| **กระบวนการดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาว** …………………………………………………………………….. | | 27 |
| **บทบาทการบริหารจัดการห้องเรียนสีขาว** ………………………………………………………………..…………….. | | 29 |
| **มาตรการเสริมแรงห้องเรียนสีขาว** ………………………………………………………………………………………….. | | 29 |
| **มาตรฐานและรายการประเมินห้องเรียนสีขาว** ……………………….……………………………………………….. | | 30 |
| **การประเมินโครงการห้องเรียนสีขาว**  ………………………………………………………………………………….. | | 32 |
| **สรุปผลการประเมินโครงการห้องเรียนสีขาว** ………………………………………….……………………………….. | | 35 |
| **ภาคผนวก** …………………………………………………………………………………………………………………..……….. | | 37 |
|  | - รายงานการประชุม …………………………………………………………………………………………………. |  |
|  | - แบบรายงานการตรวจสารเสพติด ...................................................................................... |  |
|  | - ภาพกิจกรรมฝ่ายการเรียน ................................................................................................. |  |
|  | - ภาพกิจกรรมฝ่ายการงาน .................................................................................................. |  |
|  | - ภาพกิจกรรมฝ่ายกิจกรรม .................................................................................................. |  |
|  | - ภาพกิจกรรมฝ่ายสารวัตรนักเรียน ..................................................................................... |  |
|  | - ร่าง ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้น ม……… ............... |  |
|  | |  |
|  | |  |

**แผนผังคณะทำงานห้องเรียนสีขาว**

**คติพจน์/หลักธรรมประจำห้อง ………………………………………………………………………..**

**แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566**

**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา**

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ที่ตั้ง เลขที่ ๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลโคกศัก อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง รหัสไปรษณีย์ ๙๓๑๔๐

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง .

โทรศัพท์ 074-697164 โทรสาร 074-697210 E-mail

จำนวนนักเรียน 607 คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด 21 ห้อง

**๑.๒ ข้อมูลห้องเรียนสีขาว**

ระดับชั้นมัธยมศึกษา 🞎 ม. .........ห้องที่................

จำนวนนักเรียนในห้องเรียน คนจำนวนนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย คน

ชื่อครูที่ปรึกษา

๑. นางสาว

ชื่อหัวหน้าห้องเรียน เด็กชาย

ชื่อรองหัวหน้าฝ่ายการเรียน เด็กชาย

ชื่อรองหัวหน้าฝ่ายการงาน เด็กหญิง

ชื่อรองหัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน เด็กหญิง

ชื่อรองหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม เด็กชาย

**๑.๓ คำชี้แจงการประเมิน**

๑.๓.๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการห้องเรียนสีขาวตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๓.๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนน

ในแต่ละมาตรฐาน

๑.๓.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ

โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนน | ระดับคุณภาพ |
| ต่ำกว่า ๖๐ | ปรับปรุง |
| ๖๐ - ๖๙ | พอใช้ |
| ๗๐ - ๗๙ | ดี |
| ๘๐ - ๘๙ | ดีมาก |
| ๙๐ - ๑๐๐ | ดีเด่น |

**บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม**

**-----------------------------------------------------------------**

**ฝ่ายการเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่** |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 22 |  |
| 23 |  |
| 24 |  |
| 25 |  |
| 26 |  |
| 29 |  |
| 30 |  |
| 31 |  |

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)…………………………………………… (ลงชื่อ)……………………………………………

( ) ( )

หัวหน้าชั้น ครูประจำชั้น

**บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม**

**-----------------------------------------------------------------**

**ฝ่ายการงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่** |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 22 |  |
| 23 |  |
| 24 |  |
| 25 |  |
| 26 |  |
| 29 |  |
| 30 |  |
| 31 |  |

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)…………………………………………… (ลงชื่อ)……………………………………………

( ) ( )

หัวหน้าชั้น ครูประจำชั้น

**บันทึกการ****บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม**

**-----------------------------------------------------------------**

**ฝ่ายกิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่** |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 22 |  |
| 23 |  |
| 24 |  |
| 25 |  |
| 26 |  |
| 29 |  |
| 30 |  |
| 31 |  |

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)…………………………………………… (ลงชื่อ)……………………………………………

( ) ( )

หัวหน้าชั้น ครูประจำชั้น

**บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม**

**-----------------------------------------------------------------**

**ฝ่ายสารวัตรนักเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่** |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 22 |  |
| 23 |  |
| 24 |  |
| 25 |  |
| 26 |  |
| 29 |  |
| 30 |  |
| 31 |  |

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)…………………………………………… (ลงชื่อ)……………………………………………

( ) ( )

หัวหน้าชั้น ครูประจำชั้น

**บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ.2565**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม**

-------------------------------------------------------------------

**ฝ่ายการเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่** |  |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 5 | หยุดชดเชย วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 |  |
| 22 |  |
| 23 |  |
| 26 |  |
| 27 |  |
| 28 |  |
| 29 |  |
| 30 |  |

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)…………………………………………… (ลงชื่อ)……………………………………………

( ) ( )

หัวหน้าชั้น ครูประจำชั้น

**บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ.2565**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม**

-------------------------------------------------------------------

**ฝ่ายการงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่** |  |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 5 | หยุดชดเชย วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 |  |
| 22 |  |
| 23 |  |
| 26 |  |
| 27 |  |
| 28 |  |
| 29 |  |
| 30 |  |

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)…………………………………………… (ลงชื่อ)……………………………………………

( ) ( )

หัวหน้าชั้น ครูประจำชั้น

**บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ.2565**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม**

-------------------------------------------------------------------

**ฝ่ายกิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่** |  |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 5 | หยุดชดเชย วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 |  |
| 22 |  |
| 23 |  |
| 26 |  |
| 27 |  |
| 28 |  |
| 29 |  |
| 30 |  |

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)…………………………………………… (ลงชื่อ)……………………………………………

( ) ( )

หัวหน้าชั้น ครูประจำชั้น

**บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ.2565**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม**

-------------------------------------------------------------------

**ฝ่ายสารวัตรนักเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่** |  |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 5 | หยุดชดเชย วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 |  |
| 22 |  |
| 23 |  |
| 26 |  |
| 27 |  |
| 28 |  |
| 29 |  |
| 30 |  |

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)…………………………………………… (ลงชื่อ)……………………………………………

( ) ( )

หัวหน้าชั้น ครูประจำชั้น

**บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม**

-------------------------------------------------------------------

**ฝ่ายการเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่** |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 |  |
| 24 |  |
| 25 |  |
| 26 |  |
| 27 |  |
| 28 | หยุดเรียน วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว |
| 31 |  |

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)…………………………………………… (ลงชื่อ)……………………………………………

( ) ( )

หัวหน้าชั้น ครูประจำชั้น

**บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม**

-------------------------------------------------------------------

**ฝ่ายการงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่** |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 |  |
| 24 |  |
| 25 |  |
| 26 |  |
| 27 |  |
| 28 | หยุดเรียน วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว |
| 31 |  |

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)…………………………………………… (ลงชื่อ)……………………………………………

( ) ( )

หัวหน้าชั้น ครูประจำชั้น

**บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม**

-------------------------------------------------------------------

**ฝ่ายกิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่** |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 |  |
| 24 |  |
| 25 |  |
| 26 |  |
| 27 |  |
| 28 | หยุดเรียน วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว |
| 31 |  |

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)…………………………………………… (ลงชื่อ)……………………………………………

( ) ( )

หัวหน้าชั้น ครูประจำชั้น

**บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม**

-------------------------------------------------------------------

**ฝ่ายสารวัตรนักเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่** |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 |  |
| 24 |  |
| 25 |  |
| 26 |  |
| 27 |  |
| 28 | หยุดเรียน วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว |
| 31 |  |

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)…………………………………………… (ลงชื่อ)……………………………………………

( ) ( )

หัวหน้าชั้น ครูประจำชั้น

**บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.2566**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม**

**ฝ่ายการเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่** |  |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 14 | หยุดเรียน ชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 21 |  |
| 22 |  |
| 23 |  |
| 24 |  |
| 25 |  |
| 28 |  |
| 29 |  |
| 30 |  |
| 31 |  |

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)…………………………………………… (ลงชื่อ)……………………………………………

( ) ( )

หัวหน้าชั้น ครูประจำชั้น

**บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.2566**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม**

**ฝ่ายการงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่** |  |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 14 | หยุดเรียน ชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 21 |  |
| 22 |  |
| 23 |  |
| 24 |  |
| 25 |  |
| 28 |  |
| 29 |  |
| 30 |  |
| 31 |  |

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)…………………………………………… (ลงชื่อ)……………………………………………

( ) ( )

หัวหน้าชั้น ครูประจำชั้น

**บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.2566**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม**

**ฝ่ายกิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่** |  |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 14 | หยุดเรียน ชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 21 |  |
| 22 |  |
| 23 |  |
| 24 |  |
| 25 |  |
| 28 |  |
| 29 |  |
| 30 |  |
| 31 |  |

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)…………………………………………… (ลงชื่อ)……………………………………………

( ) ( )

หัวหน้าชั้น ครูประจำชั้น

**บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.2566**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม**

**ฝ่ายสารวัตรนักเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่** |  |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 14 | หยุดเรียน ชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 21 |  |
| 22 |  |
| 23 |  |
| 24 |  |
| 25 |  |
| 28 |  |
| 29 |  |
| 30 |  |
| 31 |  |

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)…………………………………………… (ลงชื่อ)……………………………………………

( ) ( )

หัวหน้าชั้น ครูประจำชั้น

**บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ประจำเดือน กันยายน พ.ศ.2566**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม**

**ฝ่ายการเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่** |  |
| 1 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 |  |
| 22 |  |
| 25 |  |
| 26 |  |
| 27 |  |
| 28 |  |
| 29 |  |

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)…………………………………………… (ลงชื่อ)……………………………………………

( ) ( )

หัวหน้าชั้น ครูประจำชั้น

**บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ประจำเดือน กันยายน พ.ศ.2566**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม**

**ฝ่ายการงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่** |  |
| 1 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 |  |
| 22 |  |
| 25 |  |
| 26 |  |
| 27 |  |
| 28 |  |
| 29 |  |

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)…………………………………………… (ลงชื่อ)……………………………………………

( ) ( )

หัวหน้าชั้น ครูประจำชั้น

**บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ประจำเดือน กันยายน พ.ศ.2566**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม**

**ฝ่ายกิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่** |  |
| 1 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 |  |
| 22 |  |
| 25 |  |
| 26 |  |
| 27 |  |
| 28 |  |
| 29 |  |

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)…………………………………………… (ลงชื่อ)……………………………………………

( ) ( )

หัวหน้าชั้น ครูประจำชั้น

**บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ประจำเดือน กันยายน พ.ศ.2566**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม**

**ฝ่ายสารวัตรนักเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่** |  |
| 1 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 |  |
| 22 |  |
| 25 |  |
| 26 |  |
| 27 |  |
| 28 |  |
| 29 |  |

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)…………………………………………… (ลงชื่อ)……………………………………………

( ) ( )

หัวหน้าชั้น ครูประจำชั้น

**โครงงานกิจกรรมป้องกันยาเสพติดในห้องเรียน**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/4 ปีการศึกษา 2565**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------**

**ชื่อโครงงาน** ………………………………………………………

**ผู้รับผิดชอบโครงงาน** 1.

2.

3.

4.

5.

**ระยะเวลา** ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

**๑. ที่มาและความสำคัญ**

ด้วยโรงเรียนบางแก้วพิทยาคมได้กำหนดนโยบายให้นักเรียนลด ละ เลิก และไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ในสภาพปัจจุบันห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ …………………….. ได้พบว่านักเรียนตระหนักถึงปัญหาที่จะเกิดขึ้นจากการเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดเท่าที่ควร ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ปัญหายาเสพติดขยายเข้าสู่ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ……………………………… คณะกรรมการห้องเรียนสีขาวจึงจัด โครงงาน ………………………….. ขึ้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ความรู้ สร้างภูมิคุ้มกันให้กับเพื่อนในห้องไม่ไปสนใจยาเสพติด

**๒. จุดประสงค์**

ในการทำโครงงาน ……………………………………………………… มีวัตถุประสงค์ในการทำโครงงาน ดังนี้

2.1 เพื่อป้องกันและลดปัญหาการยาเสพติด

2.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสำนึกร่วมกันในการดูแลเฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข

2.3 เพื่อเกิดกำลังใจที่จะไม่ยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่ สุรา และยาเสพติด

2.4 เพื่อส่งเสริมการรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ……………… ตระหนัก…………………………….. ร้อยละ ………..

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ………………………… ได้ร่วมกิจกรรม ประพฤติดี ไม่ยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่ สุรา และยาเสพติด และเป็นผู้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ระดับ ………………………

**๔. วิธีการดำเนินการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| **ขั้นเตรียม**  1. ประชุมวางแผน/ เขียนโครงการ | พฤษภาคม 2566 | ครูที่ปรึกษา/คณะกรรมการห้องเรียนสีขาว |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| **ขั้นดำเนินงาน**  1. ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ  กิจกรรมที่ 1 ตกแต่งห้องเรียนป้ายนิเทศ  กิจกรรมที่ 2 รณรงค์ยาเสพติด  กิจกรรมที่ 3 เพื่อนช่วยเพื่อน  กิจกรรมที่ 4 จิตอาสา  กิจกรรมที่ 5 ปลูกฝังพัฒนาคุณธรรม  กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมตามความสนใจ | พฤษภาคม 2566  พฤษภาคม 66 –  กันยายน 66 | หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม  คณะกรรมการห้องเรียนสีขาว |
| **ขั้นสรุป**  1. สังเกต/แบบสอบถาม  2. รายงานผลต่อผู้บริหาร | พฤษภาคม 66 - กันยายน 66  ครั้งที่ 1 พฤษภาคม 2566  ครั้งที่ 2 กันยายน 2566 | ครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการห้องเรียน |

**๕. ผลการดำเนินงาน**

1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ………………… ตระหนักรู้………………………. ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100

2) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ………………… ได้ร่วมกิจกรรม ประพฤติดี ไม่ยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่ สุรา และ

ยาเสพติด และเป็นผู้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ทุกคน อยู่ในระดับ ………………………

**๖. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

การดำเนินกิจกรรม ในภาคเรียนที่ 1 เป็นช่วงฤดูฝน ทำให้กิจกรรมบางอย่าง เช่น การทำความ

สะอาดห้องน้ำ ไม่เสร็จตามเวลาที่กำหนด แต่มีการปรับแก้ โดยมาทำหลังเลิกแถวในตอนเช้า

(ลงชื่อ) ..........................................ผู้รับผิดชอบโครงงาน (ลงชื่อ) ..........................................หัวหน้าชั้น

( ) ( )

นักเรียนแกนนำฝ่ายกิจกรรม

**ความเห็นของครูประจำชั้น**

.................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ..........................................ครูประจำชั้น

( )

**กระบวนการดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาว**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| แผนงาน | **กระบวนการ** | รายละเอียดการดาเนินงาน |
| ระยะที่ ๑  ก่อนเปิดภาคเรียน  แผนเตรียมการ | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ  ๒. ประชุมคณะกรรมการ  ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ | 1. แต่งตั้งคณะทำงานห้องเรียนสีขาว(ทีมงานในห้อง) ประกอบด้วย ครูประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษา และนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบทั้ง ๔ ฝ่ายให้แกนนำช่วยเหลือเพื่อน  2. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการ คณะบุคลากร มีอำนาจหน้าที่ในการประเมินผลการดำเนินงานในสถานศึกษา เพื่อประเมินตนเอง  3. จัดทำแผนปฏิบัติการ ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณ ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานอำนวยการ กำกับติดตามอย่างจริงจัง ตลอดปีการศึกษา |
| ระยะที่ ๒  เปิดภาคเรียน  แผนปฏิบัติการ | ๑. การมอบนโยบาย  ๒. พิธีลงนาม MOU  ๓. การจัดอบรมแกนนำ  ๔. นักเรียน แกนนำ  จัดสภาพแวดล้อมและปฏิบัติการ  ๕. ครู อาจารย์ทุกกลุ่มสาระร่วมปฏิบัติการมอบหมายฝ่ายการเรียน  ๖. สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน  ห้องเรียนสีขาว | 1. นักเรียน นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ  ๒. จัดพิธีลงนาม MOU ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ครูประจำชั้นครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองและนักเรียน  ๓. จัดอบรมให้นักเรียน แกนนำห้องเรียนสีขาวมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการดำเนินงานและมอบหมายความรับผิดชอบทั้ง ๔ ฝ่าย  ๔. นักเรียน แกนนำปฏิบัติการด้วยกระบวนการ PDCAจัดห้องเรียนสีขาว จัดประชุมคณะทำงานและจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานตลอดปีการศึกษาและดำเนินงาน  ๕. ครู อาจารย์ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว โดยมอบหมายงานวิชาการให้นักเรียนแกนนำรับผิดชอบและดำเนินการดูแลช่วยเหลือเพื่อน  ๖. หัวหน้าชั้น รองหัวหน้าชั้นทั้ง ๔ ฝ่าย จดบันทึกเหตุการณ์ในการปฏิบัติงานและลงนามรับรองโดยหัวหน้าชั้น และครูประจำชั้นอาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| แผนงาน | **กระบวนการ** | รายละเอียดการดาเนินงาน |
| ระยะที่ 3  ปิดภาคเรียน  แผนประเมินผลงาน | ๑. สถานศึกษาประเมินตนเอง  ๒. ประชุมคณะกรรมการประเมิน  ผลการดำเนินงาน  ๓. แจ้งสถานศึกษาและดำเนินการ  ประเมินผลงาน  ๔. การประเมินผลงานประกอบด้วย  กระบวนการ ๒ กระบวนการ คือ  ๑) เอกสารผลงาน  ๒) ผลงานเชิงประจักษ์สภาพ  ห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว  5. ส่งผลการประเมิน | ๑. สถานศึกษาประเมินตนเอง  ๒. ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการ  ดำเนินงานห้องเรียนสีขาว กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน และ  มอบหมายหน้าที่แต่ละบุคคลที่เป็นกรรมการเพื่อความเป็น เอกภาพในการปฏิบัติงาน  ๓. กำหนดเวลาการประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว  ๔. คณะกรรมการประเมินผลงาน พิจารณาผลงานจากกระบวนการ ๒ กระบวนการ คือ  ๑) เอกสารผลงานประกอบด้วยแผนปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว  ผลสัมฤทธิ์ด้านต่างๆ คาสั่ง ภาพกิจกรรม เป็นต้น  ๒) ผลงานเชิงประจักษ์ สัมภาษณ์นักเรียน ดูสภาพห้องเรียน  ๕. คณะกรรมการประเมินผลงานแจ้งผู้อำนวยสถานศึกษา |
| ระยะที่ ๔  ภาคเรียนที่ ๑-๒  แผนติดตาม | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม  ห้องเรียนสีขาว  ๒. สรุปรายงาน | 1.คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว  ๒ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง  2.สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ต้นสังกัดทราบเพื่อพิจารณา  ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามกระบวนการที่เข้มแข็ง ต่อเนื่องและยั่งยืน |
| แผนงานมาตรการ  เสริมสร้างแรงจูงใจ | 1.เกียรติบัตรห้องเรียนสีขาว  ๒. พิจารณาบำเหน็จความชอบ  แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด | 1.ประกาศผล/มอบเกียรติบัตร  2.พิจารณาความชอบกรณีพิเศษแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดดีเด่น |

**๓. บทบาทการบริหารจัดการห้องเรียนสีขาว**

การดำเนินงานห้องเรียนสีขาวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพเพื่อให้สถานศึกษาปลอดสิ่งเสพ **และอบายมุขในระดับสถานศึกษา** ประกอบด้วย ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ได้แก่

**๓.๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา** นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติโดยการประชุมและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบคณะทำงาน มอบนโยบาย จัดทำแผนปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมการประกวด ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานเสนอตามลำดับ พร้อมทั้งเสนอแนะปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำไปสู่การแก้ไขห้องเรียนสีขาวให้มีความเข้มแข็งและต่อเนื่อง

**๓.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา/ครูแนะแนว และคณะครู** มีภาระหน้าที่ในการขับเคลื่อนกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียน และให้คำปรึกษา แนะนำ ในการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม เฝ้าระวังสอดส่องดูแล รับทราบปัญหา นำเสนอผู้บริหารให้รับทราบ เพื่อนำไปสู่การป้องกันและแก้ไขอย่างเป็นระบบในสถานศึกษาทั่วไป

**๓.๑.๓ นักเรียนแกนนำ** และคณะนักเรียน มีภาระหน้าที่ในการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานตามโครงสร้าง และจัดกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย และองค์ความรู้จากการอบรม สำหรับนักเรียน ทุกคนในห้องเรียนต้องให้ความร่วมมือ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเป็นสถานศึกษาสีขาว

**มาตรการเสริมแรงห้องเรียนสีขาว**

๑. สถานศึกษาจัดให้มีการประกวดห้องเรียนสีขาวเป็นประจำทุกเดือน หรือตามความเหมาะสม ครูอาจารย์ที่ปรึกษา/ครูแนะแนวและนักเรียนแกนนำ จะได้รับเกียรติบัตรจากสถานศึกษา

๒. บุคลากรที่รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาวและมีผลงานดีเด่นด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการจะเสนอผลงาน เพื่อพิจารณารับบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดจากสำนักงาน ป.ป.ส. ประจำปีงบประมาณ

----------------------------------

**มาตรฐานและรายการประเมินห้องเรียนสีขาวประกอบด้วยมาตรฐาน ๕ ฝ่าย ๒๐ รายการประเมิน ดังนี้**

**๑. มาตรฐานฝ่ายการเรียน** (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๔ รายการประเมิน ดังนี้

๑) มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายวิชาการของห้องเรียน (๕ คะแนน)

๒) ทีมงานแกนนำมีกระบวนการช่วยเหลือเพื่อนฝ่ายวิชาการของห้องเรียน

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการเรียนการสอน (๕ คะแนน)

๓) ทีมงานแกนนำจัดทำแหล่งเรียนรู้/มุมความรู้/ป้ายนิเทศในห้องเรียน (๕ คะแนน)

๔) ทีมงานแกนนำจัดทำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกคนในห้องเรียน

(๕ คะแนน)

**๒. มาตรฐานฝ่ายการงาน** (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๔ รายการประเมิน ดังนี้

๑) มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการงานของห้องเรียน (๕ คะแนน)

๒) ทีมงานแกนนำดูแลพื้นที่ภายในห้องเรียนและรอบห้องเรียน (๕ คะแนน)

๓) ทีมงานแกนนำดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยในห้องเรียน (๕ คะแนน)

๔) ทีมงานแกนนำจัดทำสมุดบันทึกกิจกรรมห้องเรียนสีขาวในการปฏิบัติงานทั้ง ๔ ฝ่าย

ตามโครงสร้างห้องเรียนสีขาว (๕ คะแนน)

**๓. มาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน** (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๔ รายการ

ประเมิน ดังนี้

๑) มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายสารวัตรนักเรียน/กิจการนักศึกษาของ

ห้องเรียน (๕ คะแนน)

๒) ทีมงานแกนนำมีกระบวนการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรนักเรียน/กิจการนักศึกษาของ

ห้องเรียน (๕ คะแนน)

๓) ทีมงานแกนนำมีการกำหนดมาตรการในการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนใน

ห้องเรียน (๕ คะแนน)

๔) มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของห้องเรียน (๕ คะแนน)

**๔. มาตรฐานฝ่ายกิจกรรม** (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๔ รายการประเมิน ดังนี้

๑) มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายกิจกรรมของห้องเรียน (๕ คะแนน)

๒) ทีมงานแกนนำจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในห้องเรียน (๕ คะแนน)

๓) ทีมงานแกนนำให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา (๕ คะแนน)

๔) ทีมงานแกนนำให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรมนอกสถานศึกษา (๕ คะแนน)

**๕. มาตรฐานฝ่ายบริหารจัดการ** (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๔ รายการประเมิน ดังนี้

๑) ผู้บริหารสถานศึกษามีความร่วมมือในการจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว (๕ คะแนน)

๒) ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาและครูผู้สอน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

(๕ คะแนน)

๓) ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาและครูฝ่ายปกครอง มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลและแก้ไข

พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ (๕ คะแนน)

๔) ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา (๕ คะแนน)

**สรุปผลการประเมินห้องเรียนสีขาว**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนน** | **ระดับคุณภาพ** |
| ต่ำกว่า ๖๐ | ปรับปรุง |
| ๖๐ - ๖๙ | **พอใช้** |
| 70-79 | **ดี** |
| ๘๐ - ๘๙ | **ดีมาก** |
| ๙๐ - ๑๐๐ | **ดีเด่น** |

**การประเมินโครงการห้องเรียนสีขาว**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/4**

**คำชี้แจง :** ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนนในแต่ละมาตรฐาน**1. มาตรฐานฝ่ายการเรียน (25 คะแนน)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | ระดับคะแนน | | | | | คะแนนที่ได้ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายวิชาการของห้องเรียน  (5 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |
| 2. ทีมงานแกนนำมีการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA  ของห้องเรียน (5 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |
| 3. ทีมงานแกนนำมีกระบวนการช่วยเหลือเพื่อนฝ่ายวิชาการของห้องเรียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการเรียนการสอน (5 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |
| 4. ทีมงานแกนนำจัดทำแหล่งเรียนรู้/มุมความรู้/ป้ายนิเทศในห้องเรียน (5 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |
| 5. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกคนในห้องเรียน  (5 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนนมาฐานด้านการเรียน** | | | | | | |

**2. มาตรฐานฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | ระดับคะแนน | | | | | คะแนนที่ได้ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการงานของห้องเรียน (5 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |
| 2. ทีมงานแกนนำมีการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA  ของห้องเรียน (5 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |
| 3 ทีมงานแกนนำดูแลพื้นที่ภายในห้องเรียนและรอบห้องเรียน  (5 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |
| 4. ทีมงานแกนนำดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยในห้องเรียน  (5 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |
| 5. ทีมงานแกนนำจัดทำสมุดบันทึกกิจกรรมห้องเรียนสีขาวในการปฏิบัติงานทั้ง 4 ฝ่าย ตามโครงสร้างห้องเรียนสีขาว (5 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนนมาฐานด้านการงาน** | | | | | | |

**3. มาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน (25 คะแนน)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | ระดับคะแนน | | | | | คะแนนที่ได้ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนของห้องเรียน (5 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |
| 2. ทีมงานแกนนำมีการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA  ของห้องเรียน (5 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |
| 3. ทีมงานแกนนำมีกระบวนการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนของห้องเรียน (5 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |
| 4. ทีมงานแกนนำมีการกำหนดมาตรการในการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนในห้องเรียน (5 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |
| 5. มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของห้องเรียน  (5 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนนมาฐานด้านสารวัตรนักเรียน** | | | | | | |

**4. มาตรฐานฝ่ายกิจกรรม (25 คะแนน)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | ระดับคะแนน | | | | | คะแนนที่ได้ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายกิจกรรมของห้องเรียน (5 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |
| 2. ทีมงานแกนนำมีการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA  ของห้องเรียน (5 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |
| 3. ทีมงานแกนนำจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในห้องเรียน  (5 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |
| 4. ทีมงานแกนนำให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา (5 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |
| 5 ทีมงานแกนนำให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรมนอกสถานศึกษา (5 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนนมาฐานด้านกิจกรรม** | | | | | | |
| **รวมคะแนนทั้งหมด (100 คะแนน)** | | | | | | |

ผลการประเมิน ระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ลงชื่อ.........................................................ผู้ประเมิน

( )

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่

**สรุปผลการประเมินโครงการห้องเรียนสีขาว ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนบางแก้วพิทยาคมพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมพัทลุง

🞎 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ห้องที่ 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| มาตรฐาน | ตัวบ่งชี้ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
| 1. ด้านฝ่ายการเรียน (๒o คะแนน) | ๑ | ๕ |  |
| ๒ | ๕ |  |
| ๓ | ๕ |  |
| ๔ | ๕ |  |
| ๕ | ๕ |  |
| รวมคะแนน | | |  |
| 1. ด้านฝ่ายการงาน (๒o คะแนน) | ๑ | ๕ |  |
| ๒ | ๕ |  |
| ๓ | ๕ |  |
| ๔ | ๕ |  |
| ๕ | ๕ |  |
| รวมคะแนน | | |  |
| 1. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒o คะแนน) | ๑ | ๕ |  |
| ๒ | ๕ |  |
| ๓ | ๕ |  |
| ๔ | ๕ |  |
| ๕ | ๕ |  |
| รวมคะแนน | | |  |
| 1. ด้านฝ่ายกิจกรรม(๒o คะแนน) | ๑ | ๕ |  |
| ๒ | ๕ |  |
| ๓ | ๕ |  |
| ๔ | ๕ |  |
| ๕ | ๕ |  |
| รวมคะแนน | | |  |
| ๕. ด้านฝ่ายบริหารจัดการ (๒o คะแนน) | ๑ | ๕ |  |
| ๒ | ๕ |  |
| ๓ | ๕ |  |
| ๔ | ๕ |  |
| ๕ | ๕ |  |
| รวมคะแนน | | |  |
| รวมคะแนนทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน) | | |  |

ผลการประเมิน □ ระดับปรับปรุงต่ำกว่าร้อยละ ๖o □ ระดับพอใช้ร้อยละ ๖o-๖๙ □ ระดับดีร้อยละ ๗o-๗๙

□ ระดับดีมากร้อยละ๘o-๘๙ □ ระดับดีเด่นร้อยละ ๙o-๑๐๐

ลงชื่อ ……………………………….…..ประธานกรรมการ ลงชื่อ …………….….…………………..ผู้อำนวยการโรงเรียน

(………………………………………) ( นายเปรียญ ชูทอง)

ภาคผนวก

**รายงานการประชุมคณะกรรมการห้องเรียนสีขาวชั้นมัธยมศึกษาปีที่ …………..**

**โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม**

**วัน…………………. ที่ ……….. เดือน ………………………. พ.ศ. 2566**

**...................................................................................................................................................................**

**คณะกรรมการนักเรียนทั้งหมด ………………….. คน**

**ผู้มาประชุมจำนวน ………………………. คน**

1. เด็กชาย หัวหน้าห้องประธานกรรมการ
2. เด็กชาย รองประธานกรรมการหัวหน้าฝ่ายการเรียน
3. เด็กหญิง รองประธานกรรมการหัวหน้าฝ่ายการงาน
4. เด็กหญิง รองประธานกรรมการหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม
5. เด็กชาย รองประธานกรรมการหัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน
6. เด็กหญิง กรรมการฝ่ายการเรียน
7. เด็กหญิง กรรมการฝ่ายการเรียน
8. เด็กหญิง กรรมการฝ่ายการเรียน
9. เด็กหญิง กรรมการฝ่ายการงาน
10. เด็กหญิง กรรมการฝ่ายการงาน

11. เด็กชาย กรรมการฝ่ายการงาน

12. เด็กหญิง กรรมการฝ่ายกิจกรรม

13. เด็กหญิง กรรมการฝ่ายกิจกรรม

14. เด็กหญิง กรรมการฝ่ายกิจกรรม

15. เด็กชาย กรรมการฝ่ายสารวัตรนักเรียน

16. เด็กชาย กรรมการฝ่ายสารวัตรนักเรียน

17. เด็กหญิง กรรมการฝ่ายสารวัตรนักเรียน

**ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน …………….. คน**

1. นางสาว ครู ครูที่ปรึกษา

**เริ่มประชุมเวลา 15.10 น.**

ก่อนวาระการประชุมครูที่ปรึกษาได้แจ้งจุดประสงค์ของการประชุมและได้มอบหมายให้หัวหน้าห้องทำหน้าที่ดำเนินการประชุมตามหัวข้อประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**1.1 แจ้งวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ดังนี้**

1) เพื่อให้นักเรียน ที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือได้รับคำปรึกษา แนะนำที่ถูกต้อง

เหมาะสม จากผู้ที่เป็นแกนนำ และครูที่ปรึกษา

2) เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติด ปัญหาโรคเอดส์ การตั้งครรภ์ก่อน

วัยอันควร และปลอดอบายมุข ที่เป็นสิ่งมัวเมาทั้งหลาย และปัญหาอุบัติภัย

3) เพื่อให้เกิดกระบวนการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติในการดูแลเอาใจใส่ห้องเรียนให้น่าดู น่าอยู่

น่าเรียนเป็นศูนย์ร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนและปลอดจากอุบัติภัย

4) เพื่อให้สถานศึกษามีระบบข้อมูลสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้การป้องกันยาเสพติด โรค

เอดส์และอุบัติภัย

5) เพื่อให้ครูและนักเรียน ตลอดจนผู้ปกครองเกิดความตระหนักในการแสวงหาแนวทาง

ส่งเสริมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโรคเอดส์และอุบัติภัย

**1.2 การวางแผนการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ**

1) ให้แกนนำแต่ละฝ่ายได้จัดทำแผนการทำงานมีการบันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน

**1.3 การแต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงานของคณะทำงาน**

1) หัวหน้าห้องเป็นประธาน

2) รองหัวหน้าห้องเป็นกรรมการและเลขานุการ

3) หัวหน้าแต่ละฝ่ายจะเป็นรองประธาน

4) นักเรียนแกนนำทุกคนเป็นกรรมการ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**4.1 เรื่องจากฝ่ายการเรียน**

1) แจ้งบทบาทหน้าที่ของฝ่าย คือ จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการ เช่น จัดบอร์ด ฯลฯ

2) การจัดทำแผนการดำเนินงาน บันทึกผลการปฏิบัติงาน การเข้าเรียนของเพื่อนๆ ใน

รายวิชาต่างๆ การหนีเรียน ขาดเรียน การติด ๐ ร มส. และมีการติดตามประเมิน พร้อมสรุปผล การดำเนินงานให้ครูที่ปรึกษารับทราบ

**4.2 เรื่องจากฝ่ายการงาน**

1) แจ้งบทบาทหน้าที่ของฝ่ายคือการดูแลความสะอาดเรียบร้อยในห้องเรียน รักษาของมี

ค่าและทรัพย์สมบัติของห้องเรียน วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด ป้องกันอุบัติเหตุภายในห้องเรียน จัดสภาพสิ่งแวดล้อม

ในห้องเรียนให้น่าเรียน และป้องกันไม่ให้มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์เกิดขึ้นในห้องเรียน

2) การจัดทำเวรประจำวัน เพื่อช่วยกันดูแลความสะอาดของห้องเรียนที่รับผิดชอบ คือ ห้อง 113 ขอให้เวรประจำวันรับผิดชอบหน้าที่ของตนเอง

3) การดูแลความสะอาดวัสดุ/อุปกรณ์ในห้องเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะครู หน้าต่าง ประตู

ป้ายนิเทศ กระดาน พัดลม โปรเจคเตอร์ โทรทัศน์ ให้สำรวจความเรียบร้อย ถ้ามีส่วนต้องปรับปรุงให้แจ้งหัวหน้าห้อง เพื่อส่งต่อครูที่ปรึกษารับทราบต่อไป

**4.3 เรื่องจากฝ่ายสารวัตรนักเรียน**

1) แจ้งบทบาทหน้าที่ของฝ่ายคือการสอดส่องดูแลความเรียบร้อยทั้งในห้องเรียนและมุมอับ เช่น ห้องน้ำ หรือที่บริเวณอาคาร แหล่งที่ไปมั่วสุมสูบบุหรี่ ดูแลเพื่อน หากมีพฤติกรรมที่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือพฤติกรรมเสี่ยง รวมทั้งปัญหาส่วนตัวในด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการห้องเรียนแก้ไข แต่หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้นักเรียนบอกครูที่ปรึกษาเพื่อแก้ไขต่อไป

2) แจ้งครูที่ปรึกษาทราบว่าเพื่อนแต่ละคนมีพฤติกรรมเสี่ยงในด้านต่างๆ เพื่อให้ครูที่ปรึกษารับทราบต่อไป

**4.4 เรื่องจากฝ่ายกิจกรรม**

1) แจ้งบทบาทหน้าที่ของฝ่ายคือ การจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ ทั้งในห้องเรียน และกิจกรรมในทุกระดับชั้น เช่น การเล่นดนตรี กีฬา ศิลปะ วัฒนธรรม และจัดกิจกรรมในกลุ่มสนใจของเพื่อนๆเพื่อใช้เวลาว่างให้ เป็นประโยชน์ ไม่ไปมั่วสุมหรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

2) การร่วมกิจกรรมวันสำคัญ และกิจกรรมอื่น ๆ

3) ร่วมกิจกรรมรณรงค์รักษาความสะอาดของบริเวณที่รับผิดชอบ

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา**

ครูที่ปรึกษาแจ้งรายชื่อให้นักเรียนแกนนำพิจารณาร่วมกัน

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ**

1. เด็กชาย……………………………… ประธานการประชุม ได้กล่าวขอบคุณ คุณครูที่ปรึกษาและเพื่อนๆ

นักเรียนแกนนำทุกคนที่เข้าประชุมในวันนี้

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

(ลงชื่อ)................................................ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(เด็กชาย )

ตำแหน่ง หัวหน้าห้อง ม.

(ลงชื่อ)............................................ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( )

ตำแหน่ง ครูที่ปรึกษา

**แบบรายงานสภาพการใช้สารเสพติด (ครั้งที่ 1)**

ข้อมูล ณ วันที่ ........ เดือน ..................... พ.ศ. ............. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่

จำนวนนักเรียน คน แยกเป็นชาย คน หญิง คน

จำนวนนักเรียนที่รายงานผล คน คิดเป็นร้อยละ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| กลุ่มเป้าหมาย | ระดับชั้น ม.2/4 | | | |
| จำนวนนักเรียน (คน) | | รวม | |
| ชาย | หญิง | ชาย | หญิง |
| 1. กลุ่มผู้ไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด/ยาเสพติด |  |  |  |  |
| 1. กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด/ยาเสพติด |  |  |  |  |
| 1. กลุ่มสงสัยว่าค้ายา |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |
| **รายละเอียดเพิ่มเติมข้อ 2** |  |  |  |  |
| 2.1 กลุ่มที่ยังใช้อยู่ |  |  |  |  |
| * เหล้าเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ |  |  |  |  |
| * บุหรี่ |  |  |  |  |
| * กัญชา |  |  |  |  |
| * ยาบ้า |  |  |  |  |
| * ยาไอซ์ |  |  |  |  |
| * กระท่อม |  |  |  |  |
| * สารระเหย |  |  |  |  |
| 2.2 กลุ่มกำลังบำบัด |  |  |  |  |
| * เหล้าเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ |  |  |  |  |
| * บุหรี่ |  |  |  |  |
| * กัญชา |  |  |  |  |
| * ยาบ้า |  |  |  |  |
| * ยาไอซ์ |  |  |  |  |
| * กระท่อม |  |  |  |  |
| * สารระเหย |  |  |  |  |

ลงชื่อ............................................ผู้รับรองข้อมูล (ครูที่ปรึกษา)

( )

**แบบรายงานสภาพการใช้สารเสพติด (ครั้งที่ 2)**

ข้อมูล ณ วันที่ ........ เดือน ..................... พ.ศ. ............. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่

จำนวนนักเรียน คน แยกเป็นชาย คน หญิง คน

จำนวนนักเรียนที่รายงานผล คน คิดเป็นร้อยละ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| กลุ่มเป้าหมาย | ระดับชั้น ม.2/4 | | | |
| จำนวนนักเรียน (คน) | | รวม | |
| ชาย | หญิง | ชาย | หญิง |
| 1. กลุ่มผู้ไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด/ยาเสพติด |  |  |  |  |
| 1. กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด/ยาเสพติด |  |  |  |  |
| 1. กลุ่มสงสัยว่าค้ายา |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |
| **รายละเอียดเพิ่มเติมข้อ 2** |  |  |  |  |
| 2.1 กลุ่มที่ยังใช้อยู่ |  |  |  |  |
| * เหล้าเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ |  |  |  |  |
| * บุหรี่ |  |  |  |  |
| * กัญชา |  |  |  |  |
| * ยาบ้า |  |  |  |  |
| * ยาไอซ์ |  |  |  |  |
| * กระท่อม |  |  |  |  |
| * สารระเหย |  |  |  |  |
| 2.2 กลุ่มกำลังบำบัด |  |  |  |  |
| * เหล้าเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ |  |  |  |  |
| * บุหรี่ |  |  |  |  |
| * กัญชา |  |  |  |  |
| * ยาบ้า |  |  |  |  |
| * ยาไอซ์ |  |  |  |  |
| * กระท่อม |  |  |  |  |
| * สารระเหย |  |  |  |  |

ลงชื่อ............................................ผู้รับรองข้อมูล (ครูที่ปรึกษา)

( )

ภาพกิจกรรมฝ่ายการงาน

การทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ภาพกิจกรรมฝ่ายกิจกรรม

กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ภาพกิจกรรมฝ่ายสารวัตรนักเรียน

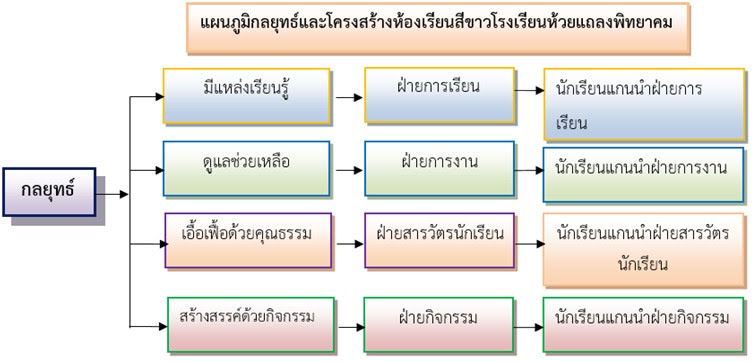
การตรวจเครื่องแต่งกาย ทรงผม เล็บ

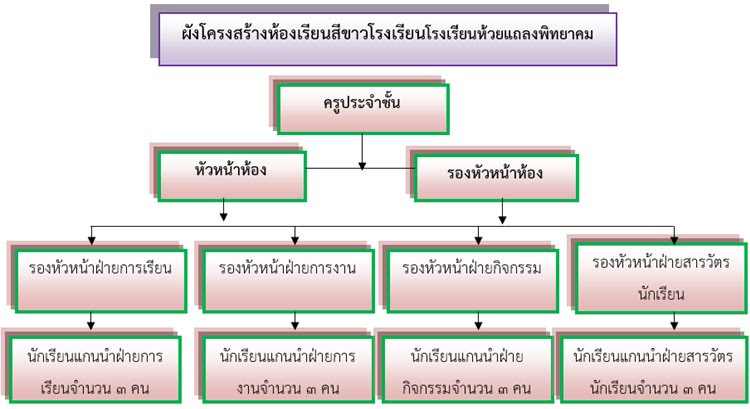
กิจกรรมโฮมรูม



**บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566**



****

**ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่**

**โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม**

-------------------------------------------------------------------

**ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 31 กรกฎาคม พ.ศ.2566**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วันที่** | **ฝ่ายการเรียน** | **วันที่** | **ฝ่ายการงาน** |
|  | ตรวจสอบการเข้าเรียน |  | จัดบอร์ด/ป้ายนิเทศให้ความรู้ |
|  | การส่งงานในรายวิชาต่าง ๆ |  | การดูแลรักษาความสะอาดห้องเรียน |
|  | การช่วยเหลือเพื่อนในการเรียน |  | การช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินของห้อง |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **วันที่** | **ฝ่ายสารวัตรนักเรียน** | **วันที่** | **ฝ่ายกิจกรรม** |
|  | การสวมหมวดนิรภัย |  | รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด |
|  | การปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน |  | กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ |
|  | เพื่อนเตือนเพื่อน |  | กิจกรรมยามว่าง |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)…………………………………………… (ลงชื่อ)……………………………………………

( ) ( )

หัวหน้าชั้น ครูประจำชั้น

คณะกรรมการห้องเรียนสีขาว (บอร์ด)