

คู่มือ

การปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารทั่วไป



โรงเรียนบ้านโพธิ์ใหญ่
สพ.ต.ร.ง. เขต ๒

โรงเรียนบ้านโพธิ์ใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารัง เขต 2

แผนภูมิแสดงทิศทางการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(นางสาวจุฑาภรณ์ เชื้อเพชร)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

การพัฒนาระบบและ
เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

การประสานงานและพัฒนา
เครือข่ายการศึกษา
นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

การวางแผนการบริหารงาน
การศึกษา
นางสาวจุฑาภรณ์ เชื้อเพชร

งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบาย
และแผน
นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

การจัดระบบการบริหารและ
พัฒนาองค์กร
นางสาวจุฑาภรณ์ เชื้อเพชร

การพัฒนามาตรฐานการ
ปฏิบัติงาน
นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
นางสาวสุปราณี พินิจทรัพย์

การดำเนินงานธุรการ
นางสาวศรินาถ เอ็มเอ็ม

การดูแลอาคารสถานที่และ
สภาพแวดล้อม
นายวิจิต เชื้อเท่า

การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
นางสาวสุดารัตน์ เพชรสุทธิ

การรับนักเรียน
นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่อง
การจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิก
สถานศึกษา
นางสาวจุฑาภรณ์ เชื้อเพชร

การประสานการจัดการศึกษาใน
ระบบ นอกระบบ และตาม
อัธยาศัย
นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

การระดมทรัพยากรเพื่อ
การศึกษา
นางสาวจุฑาภรณ์ เชื้อเพชร

การทัศนศึกษา
นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

งานกิจการนักเรียน
นายวิจิต เชื้อเท่า

การประชาสัมพันธ์งาน
การศึกษา
นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

การส่งเสริมสนับสนุน และประสาน
การจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน
องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคม
อื่นที่จัดการศึกษา
นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

การประสานราชการกับส่วน
ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

การรายงานผลการปฏิบัติงาน
นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

การจัดระบบการควบคุม
ภายในหน่วยงาน
นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อ
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการ
ลงโทษนักเรียน
นายวิจิต เชื้อเท่า



แนวทางการบริหารทั่วไป

ความเป็นมา

เนื่องจากการบริหารทั่วไปเป็นการดำเนินงานเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และช่วยอำนวยความสะดวกให้ภารกิจหลักขององค์กรดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้ลงสู่ผู้เรียนอย่างแท้จริง เช่น งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศงานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา งานธุรการ งานดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม งานรับนักเรียน งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา งานกิจการนักเรียน งานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา งานควบคุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น การมอบอำนาจให้สถานศึกษาสามารถกำหนดระเบียบหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารทั่วไปได้อย่างเบ็ดเสร็จภายในองค์กร โดยสามารถกำหนดขั้นตอนการบังคับบัญชาในการบริหารด้านการบริหารทั่วไปของสถานศึกษาให้มีความยืดหยุ่นสูง เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว เป็นการบริหารแบบเบ็ดเสร็จในองค์กร ที่ดี ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อการพัฒนา โดยสถานศึกษาเป็นฐาน (School Based Management) อย่างแท้จริง ทั้งนี้ การบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ดำเนินการตามหลักการ แนวคิด ขอบข่าย/ภารกิจ ดังนี้

แนวคิดหลักในการบริหารทั่วไป

1. ยึดหลักให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารและจัดการศึกษาด้วยตนเองให้มากที่สุด โดยเขตพื้นที่การศึกษาทำหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาของชาติ
2. มุ่งส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ตามกฎเกณฑ์ กติกา ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
3. มุ่งพัฒนาองค์กรระดับสถานศึกษาให้เป็นองค์กรสมัยใหม่ โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมสามารถเชื่อมโยงติดต่อสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็วด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยี ที่ทันสมัย แนวทางการบริหารทั่วไป

4. การบริหารทั่วไปเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยประสานส่งเสริมและสนับสนุนการบริหาร งานอื่น ๆ ให้บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกระดับ ทั้งการศึกษา ในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยตามบทบาทของสถานศึกษา ตลอดจนการจัดและให้บริการ การศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่น

ขอบข่าย/ภารกิจด้านการบริหารวิชาการ

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินงานธุรการ
9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
11. การรับนักเรียน
12. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา
13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
15. การทัศนศึกษา
16. งานกิจการนักเรียน
17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
18. การส่งเสริมสนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
19. การประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
20. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
21. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
22. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนบ้านพรุใหญ่ ได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยมองค์กร กลยุทธ์ และเป้าหมายที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ดังนี้

1. วิสัยทัศน์

โรงเรียนบ้านพรุใหญ่ มุ่งพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ก้าวทันเทคโนโลยี น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่สังคมอนาคตอย่างยั่งยืน

2. พันธกิจ

- 2.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มุ่งสู่ความเป็นเลิศ และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
- 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างโอกาสทางการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรและท้องถิ่น เพื่อลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- 2.3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม สู่การจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 จัดการศึกษาที่สร้างความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น สู่สังคมแห่งการเรียนรู้
- 2.5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าประสงค์

- 3.1 นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของนักเรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- 3.2 นักเรียนทุกช่วงวัย นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษและมีความต้องการจำเป็นพิเศษ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ได้รับการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ
- 3.3 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะด้านการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี และมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 3.4 สถานศึกษามีการนำทรัพยากรบุคคลและภูมิปัญญาท้องถิ่น บูรณาการร่วมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียนและชุมชนได้
- 3.5 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำแนวทางตามหลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ได้เหมาะสม

4. ค่านิยมองค์กร

SHOWING THE RESULT OF TOO MUCH RTRONG JUSTICE

ยึดมั่นธรรมาภิบาล สืบสานเอกลักษณ์ ศักดิ์ศรี สามัคคี มั่นคง

5. กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย มีภูมิคุ้มกัน และสามารถปรับตัวสู่ยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาภายใต้แนวคิดการมีส่วนร่วม



ขอบข่าย/ภารกิจการดำเนินการด้านการบริหารทั่วไปของสถานศึกษาและ ผู้รับผิดชอบ

ขอบข่าย/ภารกิจการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปของสถานศึกษาตามระบบ การพัฒนาการบริหาร
รูปแบบนิติบุคคล มีรายละเอียด ดังนี้

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล นางสาวศิรินาถ เอ็มเอ็ม

1.1 จัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบ
ฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2 จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลาง

1.3 นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ☐ คู่มือการบริหารทั่วไป
- ☐ เว็บไซต์/ประชาสัมพันธ์
- ☐ แฟ้มการดำเนินงานต่าง ๆ
- ☐ ภาพกิจกรรม
- ☐ อื่น (ระบุ).....

2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นายวิจิต เชื้อเท่า

2.1 ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อแสวงหาความร่วมมือ
ความช่วยเหลือ เพื่อส่งเสริมช่วยเหลือสนับสนุนงานการศึกษาของสถานศึกษา

2.2 เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ

2.3 กำหนดแผนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

2.4 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษา สถาบันและองค์กรอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ☐ คู่มือการบริหารทั่วไป
- ☐ เว็บไซต์/ประชาสัมพันธ์
- ☐ แฟ้มการดำเนินงานต่าง ๆ
- ☐ บันทึกการประชุม
- ☐ ภาพกิจกรรม
- ☐ ภาพกิจกรรม
- ☐ อื่น (ระบุ).....

3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

3.1 จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษา และสนองต่อความต้องการของชุมชน สังคม โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กรสถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดและพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา

3.2 เสนอแผนพัฒนาการศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ☐ คู่มือการบริหารทั่วไป
- ☐ แผนพัฒนาการศึกษา
- ☐ บันทึกการประชุม
- ☐ บันทึกให้ความเห็นชอบ
- ☐ ภาพกิจกรรม
- ☐ ภาพกิจกรรม
- ☐ อื่น (ระบุ).....

4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑาภรณ์ เชื้อเพชร นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

4.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาตามนโยบายและแผนพัฒนาสถานศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับทิศทางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.2 นำผลการวิจัยมาปรับปรุงพัฒนานโยบายและแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษา

4.3 เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การศึกษาวิจัยของสถานศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ☐ คู่มือการบริหารทั่วไป
- ☐ แผนพัฒนาการศึกษา
- ☐ งานวิจัย
- ☐ แบบสอบถาม/สำรวจ/สัมภาษณ์
- ☐ ภาพกิจกรรม
- ☐ อื่น (ระบุ).....

5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑาภรณ์ เชื้อเพชร นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

5.1 จัดระบบการบริหารและพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพโดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารจัดการ

5.2 นำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือการขับเคลื่อนการบริหารและพัฒนาองค์กร

5.3 ประเมินผลงานและรายงานการพัฒนาองค์กร

5.4 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงานสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ☐ คู่มือการบริหารทั่วไป
- ☐ แผนพัฒนาการศึกษา
- ☐ แผนปฏิบัติการประจำปี
- ☐ งานวิจัย
- ☐ แบบสอบถาม/สำรวจ/สัมภาษณ์
- ☐ ภาพกิจกรรม
- ☐ อื่น (ระบุ).....

6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑาภรณ์ เชื้อเพชร นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

6.1 กำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ผลการปฏิบัติงานแต่ละด้านของสถานศึกษา

6.2 เผยแพร่มาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษาให้ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทราบ

6.3 ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

6.4 ปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐาน การปฏิบัติงานของสถานศึกษา

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ☐ คู่มือการบริหารทั่วไป
- ☐ แผนพัฒนาการศึกษา
- ☐ แผนปฏิบัติการประจำปี
- ☐ งานวิจัย
- ☐ แบบสอบถาม/สำรวจ/สัมภาษณ์
- ☐ ภาพกิจกรรม
- ☐ อื่น (ระบุ).....

7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุปราณี พินิจทรัพย์

7.1 วางแผนและดำเนินการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาไปใช้ในการบริหาร และพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

7.2 ระดมจัดหาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการศึกษาในงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

7.3 สนับสนุนและพัฒนาให้บุคลากรสามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาไปใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา

7.4 ติดตาม ประเมินผลการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

7.5 ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ☐ คู่มือการบริหารทั่วไป
- ☐ แผนพัฒนาการศึกษา
- ☐ แผนปฏิบัติการประจำปี
- ☐ บันทึกการประชุม
- ☐ แบบสอบถาม/สำรวจ/สัมภาษณ์
- ☐ งานวิจัย
- ☐ การเผยแพร่วัตกรรม
- ☐ ภาพกิจกรรม
- ☐ อื่น (ระบุ).....

8. การดำเนินงานธุรการ

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑาภรณ์ เชื้อเพชร นางสาวศิรินาถ เอ็มเอ็ม

8.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพระบบงานธุรการ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.2 วางแผนออกแบบระบบงานธุรการ โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยเพื่อลดขั้นตอนและรองรับการปฏิบัติงานธุรการ

8.3 จัดบุคลากรรับผิดชอบงานธุรการโดยเฉพาะและพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ

8.4 ดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัดและคุ้มค่า

8.5 ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงระบบงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ☐ คู่มือการบริหารทั่วไป
- ☐ คำสั่ง
- ☐ แฟ้มปฏิบัติงาน
- ☐ ทะเบียนหนังสือรับ – ส่ง
- ☐ ภาพกิจกรรม
- ☐ อื่น (ระบุ).....

9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นายวิชิต เชื้อเท่า

9.1 วางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

9.2 บำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ มั่นคงปลอดภัย และสวยงาม

9.3 ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ☐ คู่มือการบริหารทั่วไป
- ☐ คำสั่ง
- ☐ บันทึกการประชุม
- ☐ บันทึกการปฏิบัติงานเขตพื้นที่
- ☐ ภาพกิจกรรม
- ☐ อื่น (ระบุ).....

10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภารัตน์ เพชรสุทธิ

10.1 ประสานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจและจัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา

10.2 เสนอสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

10.3 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากการทำสำมะโนผู้เรียน

10.4 เสนอข้อมูลสารสนเทศการทำสำมะโนผู้เรียนในเขตพื้นที่การศึกษา

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ☐ คู่มือการบริหารทั่วไป
- ☐ บันทึกการประชุม
- ☐ แบบ ทร.14
- ☐ ข้อมูลนักเรียน
- ☐ ภาพกิจกรรม
- ☐ อื่น (ระบุ).....

11. การรับนักเรียน

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุดารัตน์ เพชรสุทธิ

11.1 กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษาอย่างอิสระตามความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน ตามความพร้อมของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

11.2 ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนการรับนักเรียนที่กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามปฏิทินการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนด

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ☐ คู่มือการบริหารทั่วไป
- ☐ แผนการรับนักเรียน
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน/คณะกรรมการประสานงาน
- ☐ ปฏิทินการรับนักเรียน
- ☐ ประชาสัมพันธ์
- ☐ แบบ ทร.14
- ☐ บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ ภาพกิจกรรม
- ☐ อื่น (ระบุ).....

13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

13.1 สำรวจความต้องการในการเข้ารับบริการการศึกษาทุกรูปแบบ ทั้งในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย

13.2 กำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามความต้องการของนักเรียนและท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

13.3 ดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือทั้ง 3 รูปแบบ ตามความเหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา รวมทั้งเชื่อมโยงประสานความร่วมมือและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันต่าง ๆ ที่จัดการศึกษา

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ☐ คู่มือการบริหารทั่วไป
- ☐ แผนการรับนักเรียน
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน/คณะกรรมการประสานงาน
- ☐ ปฏิทินการรับนักเรียน
- ☐ ประชาสัมพันธ์
- ☐ แบบ ทร.14
- ☐ บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ ภาพกิจกรรม
- ☐ อื่น (ระบุ).....

14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นายภัทรชนน คงนคร

14.1 กำหนดแนวทางการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

14.2 ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาในทุกด้าน ซึ่งครอบคลุมถึงการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานสถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และสถานศึกษาในการใช้ทรัพยากรเพื่อการศึกษาาร่วมกัน

14.3 ดำเนินการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ☐ คู่มือการบริหารทั่วไป
- ☐ ทะเบียนการระดมทรัพยากร
- ☐ บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ หนังสือขอความอนุเคราะห์/เชิญเป็นวิทยากร

15. การทัศนศึกษา

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

15.1 วางแผนการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

15.2 ดำเนินการขออนุญาตนำนักเรียนไปทัศนศึกษา โดย

1) การอนุญาตให้นักเรียนไปทัศนศึกษาในจังหวัดหรือต่างจังหวัด ทั้งประเภทไป-กลับและค้างคืน เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสถานศึกษา

2) การอนุญาตให้นักเรียนไปทัศนศึกษาต่างประเทศ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

15.3 ดำเนินการนำผู้เรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษาตามแผน หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ☐ คู่มือการบริหารทั่วไป
- ☐ แผนปฏิบัติการประจำปี
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ หนังสือขออนุญาต
- ☐ รายงานกิจกรรมทัศนศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

16. งานกิจการนักเรียน

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

- 16.1 วางแผนการบริหารงานกิจการนักเรียน
- 16.2 ดำเนินการตามแผนที่กำหนดโดยส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วม
- 16.3 ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนางานกิจการนักเรียน

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ☐ คู่มือการบริหารทั่วไป
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ รายงานผลการดำเนินงาน
- ☐ ภาพกิจกรรม
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาววาสนา ปานพรม นางสาวศิรินาถ เอ็มเอ็ม

- 17.1 วางแผนการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาของสถานศึกษา
- 17.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด
- 17.3 ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนาการประชาสัมพันธ์การศึกษาของสถานศึกษา

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ☐ คู่มือการบริหารทั่วไป
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ รายงานผลการดำเนินงาน
- ☐ แผ่นพับ/ไวนิล/เว็บไซต์
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

18. การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ☐ คู่มือการบริหารทั่วไป
- ☐ หนังสือเชิญ
- ☐ รายงานผลการดำเนินงาน
- ☐ แผ่นพับ/ไวนิล/เว็บไซต์
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

19. การประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

ประสานความร่วมมือกับหน่วยราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ☐ คู่มือการบริหารทั่วไป
- ☐ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ
- ☐ รายงานผลการดำเนินงาน
- ☐ แผ่นพับ/ไวนิล/เว็บไซต์
- ☐ บันทึกการประชุม
- ☐ ภาพกิจกรรม
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

20. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

- 20.1 จัดระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
- 20.2 จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
- 20.3 ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบที่กำหนดไว้
- 20.4 รายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ

20.5 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการรายงานผลการพัฒนาการศึกษา
ของสถานศึกษา

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ☐ คู่มือการบริหารทั่วไป
- ☐ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ รายงานผลการดำเนินงาน
- ☐ แผ่นพับ/ไวเนล/เว็บไซต์
- ☐ บันทึกการประชุม
- ☐ รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
- ☐ ภาพกิจกรรม
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

21. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นายพิสิษฐ์ วิริยะติสกุล

- 21.1 วิเคราะห์กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา
- 21.2 วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา
- 21.3 ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด
- 21.4 ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ☐ คู่มือการบริหารทั่วไป
- ☐ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ บันทึกการประชุม
- ☐ แผนปฏิบัติการประจำปี
- ☐ ภาพกิจกรรม
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

22. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นายวิจิต เชื้อเท่า

22.1 ศึกษาสภาพปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้เรียน ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับผู้เรียนให้เป็นไปตามบริบท สภาพแวดล้อมของแต่ละสถานศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ครู
ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

22.2 การวางแผนงานปกครองนักเรียน

22.3 การบริหารงานปกครองนักเรียน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประสานงานปกครอง

22.4 การส่งเสริมพัฒนาให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ การจัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนา ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์การยกย่องให้กำลังใจ แก่นักเรียนที่ประพฤติดี

22.5 การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของผู้เรียน ได้แก่ การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่ เหมาะสม การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหา โรคเอดส์ในสถานศึกษา

22.6 การสรุปประเมินผลงานปกรองนักเรียน

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ☐ คู่มือการบริหารทั่วไป
- ☐ บันทึกการประชุมสภานักเรียน
- ☐ กิจกรรมป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด และโรคเอดส์
- ☐ ภาพกิจกรรม
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....



โรงเรียนบ้านพรุใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2



โรงเรียนบ้านพรุใหญ่
สพ.ตรัง เขต ๒