



คู่มือ การปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนบ้านพรุใหญ่



แผนภูมิแสดงทิศทางการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(นางสาวจุฑาภรณ์ เชื้อเพชร)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
นางสาวจุฑาภรณ์ เชื้อเพชร นางหนึ่งหทัย ปานทอง นางสาวสมสวย บุญโชติ นางสาววาสนา ปานพรม และนายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
(นางหนึ่งหทัย ปานทอง)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการระดับช่วงชั้นอนุบาล
(นางสาวสมสวย บุญโชติ)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการระดับประถมศึกษา (ชั้น ป.1 - 3)
(นางสาววาสนา ปานพรม)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการระดับประถมศึกษา (ชั้น ป.4 - 6)
(นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล)

การวางแผนงานด้านวิชาการ
คณะกรรมการบริหาร
(นางหนึ่งหทัย ปานทอง)

การพัฒนาหลักสูตร
สถานศึกษา
(นางสาวช่อทิพย์ จำปา)

พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น/
เพิ่มเติม
(นางสาวช่อทิพย์ จำปา)

จัดกิจกรรมการเรียนการสอน
(นางหนึ่งหทัย ปานทอง)

พัฒนากระบวนการเรียนรู้
(นางหนึ่งหทัย ปานทอง)

วัดและประเมินผล/เทียบโอน
(นางสาวสุปราณี พินิจทรัพย์)

วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพคุณภาพ
การศึกษาในสถานศึกษา
(นางหนึ่งหทัย ปานทอง)

การแนะแนว
(นางสาวสุปราณี พินิจทรัพย์)

ประกันคุณภาพภายใน
(นางหนึ่งหทัย ปานทอง)

พัฒนาและส่งเสริม
ให้มีแหล่งเรียนรู้
(นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล)

นิเทศการศึกษา
(นางหนึ่งหทัย ปานทอง)

การส่งเสริมชุมชนให้มีความ
เข้มแข็งทางวิชาการ
(นางสาวจุฑาภรณ์ เชื้อเพชร)

คัดเลือกสื่อ/แบบเรียน
(นางสาวสุปราณี พินิจทรัพย์)

จัดระเบียบแนวปฏิบัติ
(นางหนึ่งหทัย ปานทอง)

พัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีฯ
(นางสาวสุปราณี พินิจทรัพย์)

การประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา
(นางหนึ่งหทัย ปานทอง)

ส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการ แก่บุคคล
ครอบครัว องค์กรหน่วยงาน สถานประกอบการ
(นางหนึ่งหทัย ปานทอง)



แนวทางการบริหารวิชาการ

ความเป็นมา

ความสามารถ และมีความสุข การดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีพลังและมีประสิทธิภาพ จำเป็นที่จะต้องมีการกระจายอำนาจ โดยให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และเป็นไปตามหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งให้มีการจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาของประเทศไทยมีเอกภาพเชิงนโยบาย และมีความหลากหลายในทางปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2553 มาตรา 35 กำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมีสถานะเป็นนิติบุคคล ก็เพื่อที่จะให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง คล่องตัว และสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างอิสระ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณากฎหมาย ตลอดจนการบริหารจัดการสถานศึกษานิติบุคคล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปัจจุบัน พบว่า แม้สถานศึกษาจะมีความเป็นนิติบุคคล แต่เนื่องจากกระบวนการบริหารจัดการยังคงอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ หรือต้องผ่านความเห็นชอบหรือการอนุมัติของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามเงื่อนไขที่มีการมอบอำนาจ จึงเป็นเหตุให้สถานศึกษาไม่มีอำนาจในการตัดสินใจได้ด้วยตนเองโดยอิสระ เป็นปัญหาและอุปสรรค ในการพัฒนาสถานศึกษาเป็นอย่างมาก ขาดความคล่องตัวและไม่สามารถบริหารจัดการการศึกษาที่สอดคล้องกับศักยภาพของสถานศึกษาได้ อันส่งผลกระทบต่อคุณภาพในการจัดการศึกษา

การบริหารงานวิชาการเป็นงานหลักของสถานศึกษา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ มาตรฐานคุณภาพการศึกษาจะปรากฏเด่นชัดเมื่อการบริหารงานวิชาการประสบผลสำเร็จ การบริหารงานวิชาการจึงนับว่ามีบทบาทสูงสุดต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวของการบริหารสถานศึกษาให้ได้คุณภาพ (บุญทิพย์ สุริยวงศ์, 2544 : 65) งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา ที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษา ดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัด

การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งการจัดปัจจัยเกื้อหนุน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546 : 33)

แนวคิดหลักในการบริหารวิชาการ

การบริหารงานวิชาการเป็นภารกิจที่สำคัญของการบริหารโรงเรียนตามที่พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ถือเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุด เป็นหัวใจของ การจัดการศึกษา ซึ่งทั้งผู้บริหาร โรงเรียน คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีความรู้ความเข้าใจ ให้มีความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติ การประเมินผล และการปรับปรุง แก้ไขอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วย เจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้ สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้ง ปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของ ผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
2. เพื่อให้การบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา และ ประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และ จากการประเมินหน่วยงาน ภายนอก
3. เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ ที่สนองต่อความ ต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และของ บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง

ขอบข่าย/ภารกิจด้านการบริหารวิชาการ

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา

10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนบ้านพรุใหญ่ ได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยมองค์กร กลยุทธ์ และเป้าหมายที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ดังนี้

1. วิสัยทัศน์

โรงเรียนบ้านพรุใหญ่ มุ่งพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ก้าวทันเทคโนโลยี น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่สังคมอนาคตอย่างยั่งยืน

2. พันธกิจ

- 2.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มุ่งสู่ความเป็นเลิศ และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
- 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างโอกาสทางการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรและท้องถิ่น เพื่อลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- 2.3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม สู่การจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 จัดการศึกษาที่สร้างความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น สู่สังคมแห่งการเรียนรู้
- 2.5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าประสงค์

- 3.1 นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของนักเรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- 3.2 นักเรียนทุกช่วงวัย นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษและมีความต้องการจำเป็นพิเศษ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ได้รับการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ
- 3.3 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะด้านการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี และมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

3.4 สถานศึกษามีการนำทรัพยากรบุคคลและภูมิปัญญาท้องถิ่น บูรณาการร่วมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียนและชุมชนได้

3.5 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำแนวทางตามหลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ได้เหมาะสม

4. คำนิยมองค์การ

SHOWING THE RESULT OF TOO MUCH RTRONG JUSTICE

ยึดมั่นธรรมาภิบาล สืบสานเอกลักษณ์ ศักดิ์ศรี สามัคคี มั่นคง

5. กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย มีภูมิคุ้มกัน และสามารถปรับตัวสู่ยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และพัฒนา คุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาภายใต้แนวคิดการมีส่วนร่วม

ภาระงานบริหารวิชาการต้องดำเนินการ

ภาระงานด้านต่าง ๆ ที่กลุ่มบริหารวิชาการต้องดำเนินการ ได้แก่

1. งานทั่วไป

- 1.1 การจัดทำแผนงานโครงการ
- 1.2 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในการจัดครูเข้าสอนแก่ฝ่ายบริหารงานบุคคล
- 1.3 การให้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานวิชาการ (งานธุรการฝ่ายบริหารวิชาการ)
- 1.5 จัดตารางเรียน

2. งานด้านหลักสูตร

- 2.1 การจัดทำปฏิทินการดำเนินการจัดทำหลักสูตร
- 2.2 ร่วมมือกับครูจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระ
- 2.3 จัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตร
- 2.4 จัดทำแนวทางการวัดผล ประเมินตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.5 ให้บริการวัสดุ สื่อต่างๆ
- 2.6 บริการข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้

3. งานด้านจัดการเรียนการสอน

- 3.1 จัดทำปฏิทินการดำเนินการด้านการเรียนการสอน
- 3.2 กำหนดให้ครูจัดทำแผนการสอน
- 3.3 ส่งเสริมและบริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

4. งานด้านการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตรและการสอน

- 4.1 จัดทำโครงการ

4.2 การนิเทศการใช้หลักสูตรและการสอน

4.3 ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน

ซึ่งรายละเอียดในการดำเนินการตามภาระงานที่กำหนดไว้มีดังนี้

งานทั่วไป

1. การจัดทำแผนงาน/โครงการงานบริหารวิชาการประจำปี

การจัดทำแผนงาน/โครงการงานบริหารวิชาการประจำปี เป็นการกำหนดกรอบงานทั้งหมด ที่ฝ่ายวิชาการต้องดำเนินการภายในปีการศึกษา ซึ่งในการจัดทำโครงการสนับสนุนแผนงานวิชานั้น จะดำเนินการให้ครอบคลุมในประเด็นต่อไปนี้

- 1.1 การกำหนดเป้าหมาย และแผนงานวิชาการของโรงเรียน
- 1.2 การจัดหาและส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอน
- 1.3 การวางแผนการสอน
- 1.4 การนิเทศการสอน
- 1.5 ห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ
- 1.6 การวัด ประเมินผล
- 1.7 การพัฒนาการสอนตามกลุ่มสาระต่างๆ
- 1.8 การพัฒนาศักยภาพของนักเรียน (การประเมินระดับชาติ, การสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ)
- 1.9 การแก้ไขปรับปรุง ปัญหาด้านการเรียนการสอน
- 1.10 การรายงานผลการเรียน

2. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดครูเข้าสอนเพื่อเสนอแก่ฝ่ายบริหารงานบุคคล กรอบดำเนินการ มีดังนี้

- 2.1 พิจารณาระดับช่วงชั้นที่เป็นครูประจำชั้น
 - 2.1.1 ครูประจำชั้นอนุบาล
 - 2.1.2 ครูรับผิดชอบในรายชั้น ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1-3) ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4-6) สอนประจำรายวิชา โดยเน้นให้ได้สอนสาระหลักแก่ชั้นเรียนที่เป็นครูประจำชั้น (พิจารณาจากวิชาเอก และประสบการณ์การสอน)
- 2.2 เสนอชื่อเพื่อมอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคลออกคำสั่งแต่งตั้ง

3. การให้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานวิชาการ

การให้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานวิชาการ (ธุรการฝ่ายบริหารวิชาการ) งานบริหารวิชาการดำเนินการรับและตอบข้อมูลสารสนเทศของหนังสือจากส่วนราชการในเรียนที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ มีการขอความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลทุกครั้ง

4. การจัดตารางเรียน มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

- 4.1 จัดคณะทำงานในการจัดตารางเรียน
- 4.2 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ รวมถึงแบบฟอร์มต่างๆ
- 4.3 เตรียมข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องใช้ เช่น จำนวนห้องเรียน จำนวนชั้นเรียน จำนวนเวลาที่ครูผู้สอนแต่ละวิชา
- 4.4 คณะทำงานจะสร้างข้อตกลงร่วมกันกับครูผู้สอน ในบางรายวิชาที่มีความจำเป็นต้องใช้ชั่วโมงสอนติดกัน หรือข้อจำกัดในรายวิชาที่เวลาจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 4.5 ดำเนินการจัดตารางเรียน รวมทั้ง บันทึกการใช้ห้องเรียนหรือสถานที่ต่าง ๆ ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อขจัดความซ้ำซ้อนกัน

4.6 ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาตามหลักสูตร เวลา รวมถึงการใช้ห้องต่าง ๆ

งานด้านหลักสูตร

1. การจัดทำปฏิทินการดำเนินการด้านหลักสูตร/การสอน ในการจัดทำปฏิทินในการสอนนี้ เพื่อความสะดวกในการติดตามการทำงาน โดยดำเนินการดังนี้

- 1.1 ประชุมปรึกษาหารือกันในฝ่ายวิชาการ
- 1.2 สร้างข้อตกลงร่วมมือในการกิจที่จะดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านหลักสูตรและการสอน
- 1.3 กำหนดขอบข่ายของภารกิจในเรื่องเวลา
- 1.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

2. การดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

2.1 ประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับแนวนโยบายการจัดการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรและขั้นตอนการจัดทำหลักสูตร

2.2 จัดให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบเป็นคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ตามสาระทั้ง 8 กลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.3 ร่วมกันวางแผนการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง

2.4 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาในแต่ละช่วงชั้น ทั้ง 8 กลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และบริบทของท้องถิ่น

2.5 ร่วมกันประเมินหลักสูตรก่อนนำไปใช้

2.6 ปรับปรุงแก้ไข

3. การจัดทำแนวทางการวัดผล ประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

3.1 ประชุมบุคลากรเพื่อวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน

3.2 แบ่งคณะทำงานในการรับผิดชอบ

3.3 ร่วมกันกำหนดเกณฑ์การประเมินในระดับต่าง ๆ ตามแนวทางการวัดผลประเมินตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในสภาพที่เหมาะสมกับผู้เรียน

3.4 จัดทำเอกสารคู่มือการวัดประเมินผลของโรงเรียนและจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการวัดและประเมินผล

4. ให้บริการวัสดุ สื่อต่างๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 ร่วมกันวางแผนงานและโครงการเกี่ยวกับการจัดหา การจัดระบบงาน วัสดุ และสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ และในแต่ละรายวิชา ต่อฝ่ายงานวิชาการของโรงเรียน

4.2 วางแผนการจัดหาการเลือกใช้วัสดุ และสื่อการเรียนการสอน โดยเริ่มแรกจะต้องจัดหาสื่อที่เป็นสิ่งพิมพ์ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้โดยดำเนินการดังนี้

4.2.1 วางแผนงานร่วมกันศึกษา เนื้อหาของแต่ละหน่วยการเรียนรู้

4.2.2 สืบหาสื่อสิ่งพิมพ์ของแต่ละเนื้อหา

4.2.3 ร่วมกันประเมินเพื่อเลือกสื่อสิ่งพิมพ์ พิจารณาจากความสอดคล้องของเนื้อหาของบทเรียนหรือกิจกรรมกับจุดมุ่งหมายของบทเรียน และการวิเคราะห์สาระการเรียนรู้ของบทเรียน หรือกิจกรรมตรงตามแนวคิดและทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการประเมินสื่อ ไม่ว่าจะเป็นสื่อที่ผู้สอนจัดทำขึ้นเองหรือเลือกซื้อจากสำนักพิมพ์ต่าง ๆ ทางฝ่ายวิชาการจะให้ครูผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการพิจารณา

ซึ่งธรรมชาติของแต่ละรายวิชาจะแตกต่างกัน เช่น ถ้าเป็นสื่อพิมพ์จะดำเนินการประเมิน สื่อที่เลือกใช้ตามเกณฑ์การประเมินสื่อพิมพ์ คือ

- เกณฑ์ที่ 1 การแสดงจุดมุ่งหมายของบทเรียนต่อผู้เรียน
- เกณฑ์ที่ 2 มีรายละเอียดแสดงแนวคิดของผู้เรียน
- เกณฑ์ที่ 3 ให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้โดยใช้ปรากฏการณ์ที่มีความสัมพันธ์กับเรื่องที่กำหนด
- เกณฑ์ที่ 4 ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและใช้แนวคิดในการแสวงหาความรู้
- เกณฑ์ที่ 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสฝึกคิด เกี่ยวกับปรากฏการณ์ ประสบการณ์ และความรู้
- เกณฑ์ที่ 6 ประเมินความก้าวหน้าทางการเรียนของผู้เรียน
- เกณฑ์ที่ 7 ส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้

4.2.4 จัดหา จัดซื้อ สื่อ สิ่งพิมพ์ที่เลือกจากการประเมิน

4.2.5 ในส่วนของสื่อที่เป็นวัสดุ อื่น ๆ ก็จะต้องดำเนินการจัดหาจากรายการที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ โดยจะทำการสำรวจรายการสื่อ วัสดุที่จะต้องใช้ในแต่ละภาคเรียนไว้ก่อนเปิดภาคเรียน และจัดหาจัดซื้อระหว่างปิดภาคเรียนเพื่อจะได้ใช้ทันในตอนเปิดภาคเรียนถัดไป

5. การจัดการด้านการให้บริการวัสดุ สื่อการเรียนการสอนของฝ่ายวิชาการนั้นมีจุดเน้น 5 ประการ คือ

1. การจัดการให้ได้ใช้อย่างเพียงพอ
2. การจัดให้ใช้ได้ใช้อย่างทั่วถึง
3. การให้ครูทุกคนและนักเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการใช้ การพัฒนาสื่อ เพื่อให้เกิดความชำนาญ
4. การดูแล บำรุงรักษา และการซ่อมแซมสื่ออยู่เป็นประจำ
5. การประเมินติดตามการใช้สื่อ

งานด้านการจัดการเรียนการสอน

ด้านการจัดการเรียนการสอน มีแนวดำเนินการดังนี้

1. จัดทำโครงการ ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครู ที่เกี่ยวกับ

- 1.1 แนวทางเทคนิค วิธีการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษา
- 1.2 ส่งเสริมความพร้อมของผู้สอน
- 1.3 การสร้างบรรยากาศในห้องเรียน
- 1.4 การใช้แหล่งการเรียนรู้
- 1.5 การจัดทำแผนการเรียนรู้
- 1.6 ยึดหลักในนโยบายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
- 1.7 สร้างเสริมสนับสนุนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

2. ดำเนินการพัฒนา แนวทาง เทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอน โดยการจัดประชุมครูผู้สอนเพื่อศึกษา มาตรฐานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดโครงการฝึกอบรม การจัดการ กิจกรรมการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ โครงการ และอื่น ๆ ให้ครูจัดเสนอโครงการเกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอนที่ตนเองจะทำในแต่ละปีการศึกษา หรือภาคเรียน นอกจากนี้ แต่ละกลุ่มสาระและบุคลากรร่วมกันจัดหา เอกสาร สื่อ เพื่อให้เกิดความรู้ในด้านนี้บริการแก่ผู้สอน

3. การดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการสอนของแต่ละชั้นโดยจะมีการติดตามการปฏิบัติงานของครูผู้สอน ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ที่ผู้สอนเขียนไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนั้น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้จึงมีความสำคัญมากจึงได้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตร ในรายวิชาที่สอน

3.2 จัดทำกำหนดการสอนรายวิชา กำหนดการสอน ไว้ตลอดปีการศึกษา มีการตรวจสอบ โดยกำหนดส่งตรวจสอบภายในวันที่ **15 พฤษภาคม ของทุกปี**

3.3 เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ไว้ตลอดปีการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนที่กำหนดไว้ในแต่ละวัน โดยจะต้องเขียนแสดงหรือกำหนดทุกรายละเอียดของแต่ละขั้นตอน

3.4 ก่อนนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ มีการตรวจสอบโดยกำหนดส่งแผนการจัดการเรียนล่วงหน้าทุกเดือน เริ่มส่งครั้งที่ 1 วันที่ **15 พฤษภาคม ของทุกปี**

4. การส่งเสริมสนับสนุนการจัดแหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกโรงเรียน แหล่งการเรียนรู้ สามารถใช้ได้ทุกที่ทุกเวลาไม่จำกัดอยู่เฉพาะในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการเท่านั้น จึงได้กำหนดแนวทางดำเนินการด้านแหล่งการเรียนรู้ ดังนี้

4.1 ทำจัดทำโครงการ การใช้แหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ

4.2 แจ้งให้ครูในกลุ่มสาระได้ทำการสำรวจการใช้แหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ของแต่ละเนื้อหาจัดทำเป็นทะเบียนแหล่งการเรียนรู้ของกลุ่มสาระ

ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตรและการสอน

ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตรและการสอน มีการแนวดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำโครงการ ด้านการสนับสนุน และส่งเสริมการใช้หลักสูตรและการสอน ได้แก่ โครงการด้านการนิเทศการใช้หลักสูตร การนิเทศการสอน การติดตามผลการใช้หลักสูตรของกลุ่มสาระ ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน ทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน การสอนซ่อมเสริม

2. การดำเนินการนิเทศการใช้หลักสูตร ได้ดูแลให้ครูได้นำหลักสูตรไปใช้อย่างถูกต้อง โดยใช้การนิเทศทั้งแบบกลุ่มและรายบุคคล ดังนี้

2.1 การนิเทศบุคลากรทั้งกลุ่มดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 ประชุมชี้แจง

2.1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ

2.1.3 จัดอบรมเองในสถานศึกษาโดยอาจจะร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และจัดส่งบุคลากรในกลุ่มสาระไปอบรมตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น ตามความเหมาะสม

2.2 ทำการนิเทศเป็นรายบุคคลดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ตรวจสอบบันทึกในแผนการจัดการเรียนรู้ของครูก่อนนำไปใช้สอนจริงว่าจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่เขียนบันทึกไว้หรือไม่

2.2.2 เยี่ยมชั้นเรียนโดยการไปตรวจสอบสภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูในห้อง

2.2.3 สังเกตพฤติกรรมการสอนของครู ในการสังเกตการสอนของครูหัวหน้าในกลุ่มสาระ และครูในกลุ่มสาระจะร่วมมือกันกำหนดแนวทางในการสังเกตการสอน

2.2.4 สังเกตพฤติกรรมและผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน ซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ได้ว่าการจัดการเรียนรู้ของครูเป็นอย่างไร ในการสังเกตการสอนทั้งในส่วนพฤติกรรมการสอนของครู และพฤติกรรมการเรียนของนักเรียนนำมารวบรวม วิเคราะห์ และพิจารณาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข

2.2.5 ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่บุคลากร

3. การดำเนินการนิเทศการสอน ก็ทำการนิเทศทั้งแบบกลุ่ม และแบบรายบุคคลเช่นเดียวกับการนิเทศหลักสูตร ส่วนการนิเทศรายบุคคลนั้น จะทำโดย

- 3.1 ให้คำปรึกษา เสนอแนะเกี่ยวกับการสอน
- 3.2 ร่วมกันพูดคุยและให้แนวคิด
- 3.3 เยี่ยมชั้นเรียนเพื่อสังเกตการณ์สอนโดยมีการวางแผนร่วมกันและมีการติดตามผล
- 3.4 จัดให้บุคลากรมีการนิเทศกันเองนอกจากหัวหน้ากลุ่มสาระนิเทศ เพื่อจะได้ร่วมกันพิจารณา พูดคุยกัน

การนิเทศหลักสูตรและการนิเทศการสอน มีการร่วมกันวางแผนการทำงานภายในฝ่ายงานบริหารวิชาการ จัดทำเป็นปฏิทินการนิเทศที่แน่นอนและสม่ำเสมอ จากนั้นมีการประเมินผลการนิเทศเพื่อให้ครูสามารถหาแนวทางปรับปรุงงานทั้งนี้ในบางส่วน เช่น ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้เทคนิควิธีการสอน ก็จะทำให้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนรวมถึงการจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนได้ ซึ่ง กิจกรรมดังกล่าว มีวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. จัดให้มีการวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งกระทำโดยครูผู้สอนโดยจะร่วมกันจัดให้ความรู้ จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ สำหรับการทําวิจัย ที่แก้ปัญหาได้ทันที หรือให้ครูได้บันทึกในขณะจัดกิจกรรมในขณะจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

1.1 ครูวางแผนการวิจัย โดยศึกษาจากข้อมูลของปัญหาหรือสภาพความต้องการของผู้เรียนคิดหาวิธีการแก้ไข หรือแนวดำเนินการออกแบบวิธีการวิจัย

1.2 ดำเนินการวิจัย จัดเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล มีการนำเสนอข้อมูล

1.3 สรุปการวิจัย

1.4 เผยแพร่ให้ข้อมูลบุคลากรอื่นได้ทราบเพื่อนำไปใช้

2. จัดการสอนซ่อมเสริม เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีพื้นฐานความรู้ต่ำ ให้มีพื้นฐานความรู้สูงพอที่จะเรียนร่วมกับนักเรียนคนอื่นได้ ช่วยนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินได้ศึกษาเพิ่มเติม ช่วยนักเรียนที่มีความสามารถสูงอยู่แล้ว ได้พัฒนาความรู้ รวมถึง ช่วยขจัดความเบื่อหน่ายที่เกิดจากการเรียนไม่สำเร็จของผู้เรียน ทั้งนี้ในการสอนซ่อมเสริม ได้นำเอานวัตกรรมวิธีการจากกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนเข้ามาใช้ด้วย ซึ่งในกลุ่มสาระได้ดำเนินการจัดสอนซ่อมเสริมได้

2.1 ให้ครูจัดทำโครงการเสนอภายในกลุ่มสาระ เพื่อขอใช้งบประมาณในส่วนจะต้องมีการใช้งบประมาณในการจัดหา จัดซื้อวัสดุต่าง ๆ

2.2 ให้ครูผู้สอนสำรวจความสามารถของนักเรียนตั้งแต่ก่อนเปิดภาคเรียนโดยสำรวจจากคะแนนผลสัมฤทธิ์เดิม และในระหว่างเรียนจากการประเมินตามสภาพจริงของนักเรียนในทุกแผนจัดการเรียนรู้

2.3 แยกนักเรียนเพื่อทำการสอนซ่อมเสริม

2.3.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำสอนซ่อมเสริม โดยครูประจำชั้น ประจำวิชา กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

2.3.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงสอนเสริม โดยครูประจำชั้นประจำวิชาที่มีความสามารถเฉพาะวิชา กิจกรรมสอนเสริมเชิงลึก

2.4 มีการจัดประสานงานอำนวยความสะดวก จัดห้องเรียน เวลาเรียน สื่อประสานงาน กับผู้ปกครอง โดยครูผู้สอนจะต้องแจ้งรายละเอียดต่อหัวหน้ากลุ่มสาระให้ชัดเจนก่อนดำเนินการ เพื่อความสะดวก

รายละเอียดของการดำเนินการต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารวิชาการในตอนที่ 1 นี้ เป็นงานที่ปฏิบัติอยู่เป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา โดยสอดคล้องภารกิจงานบริหารวิชาการทั้ง 17 ภารกิจ ตามระเบียบที่

กระทรวงศึกษาธิการกำหนดแล้ว สำหรับกรอบแนวทางการปฏิบัติงานภารกิจตามระเบียบของการบริหารวิชาการ
ของสถานศึกษาทั้ง 17 ภารกิจ จะเสนอรายละเอียดในลำดับต่อไป



ขอบข่าย/ภารกิจการดำเนินการด้านการบริหารวิชาการของสถานศึกษา และผู้รับผิดชอบ

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น คำอธิบาย

สถานศึกษามีการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นตามรายวิชาพื้นฐานหรือวิชาเพิ่มเติม พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามความสนใจ และตามความถนัดที่สถานศึกษาให้ความสำคัญโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาวช่อทิพย์ จำปา

1.1 วิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำไว้หรือจัดทำกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นเพิ่มเติมตามบริบทของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2 วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อกำหนดจุดเน้น หรือประเด็นที่สถานศึกษาให้ความสำคัญ

1.3 ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา และชุมชน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

1.4 จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษา เพื่อนำไปจัดทำรายวิชาพื้นฐาน หรือรายวิชาเพิ่มเติม จัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจัดประสบการณ์ และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียน ประเมินผล และปรับปรุง

1.5 ผู้บริหารศึกษานิเทศก์

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ❖ รายงานผลการวิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น
- ❖ รายงาน/แบบสำรวจความต้องการเรียนรู้สาระท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ❖ มีแผนจัดการเรียนรู้สาระท้องถิ่น
- ❖ มีหลักสูตรท้องถิ่น(สาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษา)
- ❖ มีรายงานให้หลักสูตรท้องถิ่น/สาระท้องถิ่น
- ❖ แผนการจัดการเรียนรู้สาระท้องถิ่น

2. การวางแผนงานด้านวิชาการ

คำอธิบาย

สถานศึกษาจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ เพื่อใช้ในการวางแผนการพัฒนาทางวิชาการให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของชุมชน สังคม ตามความต้องการของผู้เรียน และผู้ปกครอง

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นางหนึ่งหทัย ปานทอง

2.1 วางแผนงานด้านวิชาการโดยการรวบรวมข้อมูลและกำกับดูแล นิเทศและติดตามเกี่ยวกับงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนา ใช้สื่อ และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา และส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

2.2 ผู้บริหารสถานศึกษาน้อมนำมติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักฐานร่องรอย/ แหล่งข้อมูล

- ❖ เอกสารการวิเคราะห์ข้อมูลงานด้านวิชาการ
- ❖ ข้อมูลสารสนเทศงานด้านวิชาการ
- ❖ แผนงาน/โครงการด้านวิชาการ
- ❖ การประเมินผลงานทางด้านวิชาการ
- ❖ แผนปฏิบัติการประจำปี
- ❖ แผนการใช้งบประมาณ
- ❖ รายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR)
- ❖ อื่น ๆ

3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนครบทุกสาระการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อย่างมีคุณภาพ ควบคู่กับคุณธรรมนำความหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นางหนึ่งหทัย ปานทอง

- 3.1 จัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3.2 จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้น ตามแนวปฏิบัติการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาคุณธรรมนำความรู้ตามหลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.3 ใช้สื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้
- 3.4 จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.5 ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3.6 ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน และช่วยเหลือนักเรียนพิการ ด้อยโอกาสและมีความสามารถพิเศษ

3.7 การทดสอบระดับชาติ เช่น O-NET (Ordinary National Educational Test), NT (National Test), ข้อสอบกลาง ป.2 ป.4 ป.5

หลักฐานร่องรอย/ แหล่งข้อมูล

- ❖ แผนการเรียนรู้กลุ่มสาระต่าง ๆ
- ❖ คำสั่ง/มอบหมายให้ครูปฏิบัติการสอนตามกลุ่มสาระต่าง ๆ
- ❖ หลักฐานการใช้สื่อแหล่งเรียนรู้
- ❖ งานวิจัยในชั้นเรียนตามกลุ่มสาระต่าง ๆ
- ❖ รายงานผลการส่งเสริมความเป็นเลิศ การช่วยนักเรียนด้วยโอกาส
- ❖ แบบสำรวจนักเรียนที่พิการหรือด้อยโอกาส
- ❖ หลักฐานการช่วยเหลือเด็กพิการหรือด้อยโอกาส
- ❖ อื่น ๆ

4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของผู้เรียนที่ผ่านความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาวช่อทิพย์ จำปา

4.1 จัดทำหลักสูตรเป็นของตนเองโดย

4.1.1 จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม และเป็นต้นแบบให้กับสถานศึกษาอื่น

4.1.2 จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ คุณธรรมจริยธรรม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

4.1.3 จัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

4.1.4 เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาให้สูงหรือลึกซึ้งมากขึ้น สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ให้ครอบคลุมการศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ การศึกษาสำหรับผู้บกพร่อง พิการ และการศึกษาทางเลือก

4.1.5 เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และอาเซียน

4.2 นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

❖ หลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตร รวมทั้ง ระเบียบ คู่มือการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

❖ รายงานผลการวิเคราะห์หรือสรุปข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ National Test : NT (ชั้น ป.3 , ป.6 ,และ ม.3) หรือ O – Net/a - Net

❖ รายงานผลการวิเคราะห์ หรือสรุปข้อมูลผลการเรียนตามหลักสูตร

❖ รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา/การประเมินการสอนของครู/การประเมินผลการเรียนของนักเรียน

❖ แผนการนิเทศ/สมุคนิเทศ/รายงานการประชุมวิชาการเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

❖ รายงานการสำรวจหรือรายงานสรุปข้อมูลสภาพปัญหา และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
บันทึกการประชุมเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรหรือการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

❖ อื่น ๆ

5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

คำอธิบาย

สถานศึกษาจัดเนื้อหาสาระ กิจกรรมฝึกทักษะกระบวนการคิด ให้ประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน สอนโดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม บรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน และจัดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นางหนึ่งหทัย ปานทอง

5.1 จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึง
ความแตกต่างระหว่างบุคคล

5.2 จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์
ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

5.3 จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็นรักการอ่าน
และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

5.4 จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพของผู้เรียน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ
อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

5.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก
ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ
กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่ง
วิทยาการประเภทต่าง ๆ

5.6 จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือ กับบิดามารดาและบุคคล
ในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

5.7 ศึกษาค้นคว้าพัฒนารูปแบบหรือการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่ก้าวหน้าเพื่อเป็นผู้นำการจัด
กระบวนการ

เรียนรู้ เพื่อเป็นต้นแบบให้กับสถานศึกษาอื่น

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

❖ หลักสูตรสถานศึกษา และเอกสารประกอบหลักสูตร รวมทั้งระเบียบคู่มือการวัดผลและประเมินผล

❖ คำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ครูรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน

❖ เอกสารวิเคราะห์หลักสูตร ได้แก่ เนื้อหาสาระ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย และ
เจตพิสัย) กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้การวัด และประเมินผล ฯลฯ

❖ เอกสารรวบรวมข้อมูลนักเรียน และการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล/การวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียน

❖ แผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้

❖ แผนการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ ทักษะกระบวนการกลุ่ม คุณธรรม จริยธรรมฯ ฯลฯ

- ❖ เอกสารการส่งแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพิจารณานำไปจัดการเรียนการสอน
- ❖ การสาธิตจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของครูผู้สอน
- ❖ รายงานการประชุม/สรุปผลการนิเทศการเรียนการสอน
- ❖ อื่น ๆ

6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนเท่าผลการเรียน

คำอธิบาย

สถานศึกษาจัดระเบียบการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอน จัดทำเอกสารการวัดผล และ ประเมินผล จัดทำระบบสารสนเทศการวัดผล และประเมินผล มีการวัดผลจากหน่วยการเรียนรู้ การตัดสิน ผลการเรียน ผ่านช่วงชั้น จนจบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียน

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุปราณี พินิจทรัพย์

6.1 กำหนดระเบียบการวัด และประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยให้สอดคล้องกับ นโยบายระดับประเทศ

6.2 จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัด และประเมินผลของสถานศึกษา

6.3 วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ ผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน

6.4 จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้น และจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียน ไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมิน

6.5 ให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล

6.6 จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบ และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

6.7 ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินการเรียนด้านต่าง ๆ รายปี รายภาคและตัดสินผลการเรียน ผ่านระดับชั้นและจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.8 การเทียบโอนผลการเรียนเป็นอำนาจของสถานศึกษา ที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนด หลักเกณฑ์วิธีการ ได้แก่ คณะกรรมการเทียบระดับการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน และเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ พร้อมทั้งให้ผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติการเทียบโอน

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ❖ ระเบียบ/คู่มือการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา
- ❖ ระเบียบ/คู่มือการเทียบโอนผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น
- ❖ แผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชา
- ❖ เครื่องมือวัดและประเมินผล เช่น แบบทดสอบ แบบตรวจสอบรายการ ฯลฯ
- ❖ แผนการจัดการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมเน้นการประเมินตามสภาพจริง โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมกำหนดเกณฑ์การ ประเมิน เช่น กระบวนการกลุ่ม การปฏิบัติผลงาน ชิ้นงาน ฯลฯ
- ❖ แผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลังสอน/การปรับปรุงกิจกรรม/การซ่อมเสริมผู้เรียน
- ❖ อื่น ๆ

7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษาได้ศึกษาสภาพปัญหา กำหนดนโยบายและแนวทางแก้ปัญหาโดยการวิจัย เพื่อพัฒนาตามกระบวนการของการวิจัย รวบรวมเผยแพร่งานวิจัย

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นางหนึ่งหทัย ปานทอง

7.1 กำหนดนโยบายและแนวทางการใช้ การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ และกระบวนการทำงานของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา

7.2 พัฒนาคู และนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญในการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้น ทำให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิด การจัดการ การหาเหตุผลในการตอบปัญหา

7.3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย

7.4 รวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัย เพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้ง สนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ❖ เอกสารรวบรวมข้อมูลนักเรียน และการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล/การวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียน
- ❖ แผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลังการสอน/ปัญหาการจัดการเรียนการสอน
- ❖ รายงานการวิจัยในชั้นเรียน หรือวิจัยอย่างง่าย เพื่อแก้ไข/พัฒนาศักยภาพผู้เรียน
- ❖ บันทึกการประชุมการบริหารงานวิชาการเกี่ยวกับการส่งเสริมการจัดทำวิจัย
- ❖ เอกสาร/ทะเบียนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
- ❖ อื่น ๆ

8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการใช้ และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและนอกในโรงเรียน เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยครอบคลุมปัญหาท้องถิ่น มีห้องสมุด มุมหนังสือ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ห้องอินเทอร์เน็ต หรือศูนย์วิชาการ ที่ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นายพิสิษฐ์ วิริยะดิสกุล

8.1 จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา ให้พอเพียง เพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้

8.2 จัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องพยาบาล สวนพฤกษศาสตร์ ห้องสมุดต้นไม้

8.3 จัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ของผู้เรียน ของสถานศึกษาของตนเอง

8.4 ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และนิเทศกำกับติดตาม ประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

8.5 ส่งเสริมให้ครู และผู้เรียนใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ❖ เอกสารการวิเคราะห์หลักสูตร/ความจำเป็นในการใช้แหล่งเรียนรู้
- ❖ เอกสารทะเบียนแหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ให้ครูนักเรียนฯลฯ
- ❖ แผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลังสอน/บันทึกใช้แหล่งเรียนรู้
- ❖ เอกสารประสานความร่วมมือแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา/ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ❖ แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน/นอกโรงเรียน/เอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้
- ❖ อื่น ๆ

9. การนิเทศการศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษาให้การสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาช่วยเหลือให้ครูมีความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาการเรียนการสอนตามแนวทางจัดการศึกษา พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 สร้างความตระหนักเกี่ยวกับกระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงาน จัดทำแผนนิเทศ

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นางหนึ่งหทัย ปานทอง

9.1 สร้างความตระหนักให้แก่ครู และผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศ เป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคล ให้มีคุณภาพการนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน และตัวครูเอง

9.2 จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึง และต่อเนื่องเป็นระบบและกระบวนการ

9.3 จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตรัง เขต 2

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ❖ งาน/ โครงการนิเทศงานวิชาการ
- ❖ รายงาน/สรุปผลการดำเนินงานนิเทศงานวิชาการ ฯ
- ❖ รายงาน/สรุปผลการประเมินโครงการและกระบวนการ นิเทศการศึกษาในสถานศึกษา
- ❖ คู่มือการดำเนินงานการนิเทศภายในสถานศึกษา
- ❖ บันทึกการนิเทศรายบุคคล
- ❖ คำสั่งการมอบหมายงานนิเทศการศึกษา/แผนปฏิบัติการนิเทศ
- ❖ อื่น ๆ

10. การแนะแนว

คำอธิบาย

สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยกระบวนการแนะแนวจัดระบบโครงสร้างการแนะแนว สร้างความตระหนักให้กับครูทุกคน เป็นบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น โดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุปราณี พินิจทรัพย์

10.1 กำหนดนโยบายการจัดการศึกษา ที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยให้ทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนว และการดูแลช่วยเหลือ

10.2 จัดระบบงานและโครงสร้างองค์กรแนะแนว และดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาให้ชัดเจน

10.3 สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนว และดูแลช่วยเหลือนักเรียน

10.4 ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติม เรื่องจิตวิทยาและการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้สามารถบูรณาการในการจัดการเรียนรู้และเชื่อมโยงสู่การดำรงชีวิตประจำวัน

10.5 คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ทำหน้าที่ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษาครูประจำชั้น และคณะอนุกรรมการแนะแนว

10.6 ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนว และดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

10.7 ส่งเสริมความร่วมมือ และความเข้าใจอันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และชุมชน

10.8 ประสานงานด้านการแนะแนวระหว่างสถานศึกษา องค์กร ภาครัฐและเอกชน บ้าน ศาสนสถาน ชุมชน ในลักษณะเครือข่ายการแนะแนว

10.9 เชื่อมโยงระบบแนะแนว และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

❖ แผนภูมิ/ขอบเขตงานแนะแนวทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

❖ บันทึก/รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน

❖ รายงาน /สรุปผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

❖ รายงานการประชุมครูเกี่ยวกับการวางแผน และดำเนินการงานเกี่ยวกับการแนะแนว

❖ รายงาน /สรุปผลสาระสำคัญจากการประชุมอบรมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ที่

❖ รับผิดชอบงานแนะแนวการศึกษา

❖ เอกสารการประสานความร่วมมือเกี่ยวกับการแนะแนวกับผู้ปกครองและหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา

11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษากำหนดรูปแบบการประเมินคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ทั้งระดับสถานศึกษา หรือ สมศ. พร้อมจัดระบบบริหารและสารสนเทศ ให้เป็นหมวดหมู่ มุ่งเน้นพัฒนาการศึกษา ตามแผนกลยุทธ์ มีระบบการพัฒนาคุณภาพงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นางหนึ่งหทัย ปานทอง

- 11.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และประกาศค่าเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างชัดเจน
- 11.2 จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา (แผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์)
- 11.3 จัดทำระบบบริหารและสารสนเทศ
- 11.4 ดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา ตามแผนงานโครงการ/กิจกรรมสถานศึกษา สร้างระบบการทำงานที่เข้มแข็งเน้นการมีส่วนร่วม ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ตามวงจรการพัฒนาคุณภาพของเดมมิง (Deming Cycle) PDCA
- 11.5 ตรวจสอบ และทบทวนคุณภาพการศึกษาโดยการดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่องด้วยการสนับสนุนให้ครู ผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม
- 11.6 ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อรองรับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอก
- 11.7 จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ❖ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ❖ ประการค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
- ❖ คู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ❖ แผนภูมิโครงสร้างองค์กร
- ❖ รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก
- ❖ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ❖ แผนปฏิบัติการประจำปีสอดคล้องกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาหรือข้อเสนอแนะของ สมศ.
- ❖ รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561
- ❖ รายงานประจำปีของสถานศึกษา
- ❖ รายงานการประชุมครูเกี่ยวกับการจัดระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ❖ ปฏิทินการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ❖ อื่น ๆ

12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

คำอธิบาย

สถานศึกษาต้องให้บริการความรู้ที่ส่งเสริมทักษะวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ปกครองและครอบครัวในชุมชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑาภรณ์ เชื้อเพชร และนางหนึ่งหทัย ปานทอง

- 12.1 จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น
- 12.2 ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน

12.3 ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและเลือกสรรภูมิปัญญา วิทยาการต่าง ๆ

12.4 พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับบริบท และความต้องการ รวมทั้ง หาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยน ประสพการณ์ระหว่างชุมชน

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

❖ เอกสารสรุปข้อมูลหรือรายงานการประชุมผู้ปกครอง/ชุมชน/สารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความต้องการ ความรู้ด้านต่าง ๆ

❖ รายงานสรุปผล และเอกสารงาน โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

❖ อื่น ๆ

13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา และองค์กรอื่น

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน บริการข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมส่งเสริมด้านวัฒนธรรมท้องถิ่นร่วมกับชุมชนจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑาภรณ์ เชื้อเพชร และนางหนึ่งหทัย ปานทอง

13.1 ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้าง พัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้ง สืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

13.2 เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชน มีส่วนในการพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น

13.3 ให้บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิชาการในที่อื่น ๆ

13.4 จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้างสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า การประชุม ผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่น เป็นต้น

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

❖ เอกสารสรุปข้อมูลหรือรายงานการประชุม เกี่ยวกับความต้องการวิชาการ

❖ เอกสารประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

❖ รายงานสรุปผลความก้าวหน้า/ปัญหาอุปสรรคของการพัฒนางานวิชาการ

❖ เอกสารการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

❖ อื่น ๆ

14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีศักยภาพในการส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร ฯลฯ

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นางหนึ่งหทัย ปานทอง

14.1 ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบัน สังกัดอื่นในเรื่องเกี่ยวกับ สิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษา

14.2 จัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ การเพิ่มความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและ สถาบันสังกัดอื่น ที่ร่วมจัดการศึกษา

14.3 ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กร เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังกัดอื่นที่ร่วมจัดการศึกษา และใช้ทรัพยากร ร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด

14.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังกัดอื่น

14.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถาน ประกอบการ และสถาบันสังกัดอื่น ได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความ เหมาะสมและจำเป็น

14.6 ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมี ประสิทธิภาพ

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ❖ เอกสารสรุปข้อมูลที่องค์กรหน่วยงานสถาบันอื่นขอความร่วมมือสนับสนุนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ❖ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร ฯลฯ
- ❖ เอกสารการประชาสัมพันธ์
- ❖ อื่น ๆ

15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติเป็นไปตาม แนวทางเดียวกัน

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นางหนึ่งหทัย ปานทอง

15.1 ศึกษาและวิเคราะห์ระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องรับรู้ และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

15.2 จัดระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้ และถือ ปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

15.3 ตรวจสอบร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา และแก้ไข ปรับปรุง

15.4 นำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

15.5 ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา และนำไปแก้ไขปรับปรุง ให้เหมาะสมต่อไป

16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการคัดเลือกหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หรือใบงาน ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุปราณี พินิจทรัพย์

16.1 ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนใช้ในการจัดการเรียนการสอน

16.2 จัดทำหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบแบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

16.3 ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพ หนังสือเรียนเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบแบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

- ❖เอกสารการวิเคราะห์หลักสูตรกลุ่มสาระต่าง ๆ
- ❖เอกสารการวิเคราะห์หนังสือเรียนกลุ่มสาระต่าง ๆ
- ❖หนังสือเรียน
- ❖รายงานการใช้หนังสือเรียน
- ❖รายงานผลการตรวจคุณภาพหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์
- ❖เอกสารปรับปรุงแก้ไข เรื่องหนังสือเรียนหนังสือเสริมประสบการณ์
- ❖รายงานการประชุม
- ❖อื่น ๆ

17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการสร้างพัฒนาสื่อ การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอกับสัดส่วนของนักเรียน

บทบาทและหน้าที่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุปราณี พินิจทรัพย์

17.1 จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

17.2 พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พร้อมทั้ง ให้มีการจัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมวิชาการเพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้

17.3 พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ให้ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

17.4 พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา และชุมชน

17.5 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหา ผลิต ใช้และพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษา

หลักฐานร่องรอย/แหล่งข้อมูล

❖ เอกสารวิเคราะห์หลักสูตร/ความจำเป็นในการใช้สื่อ นวัตกรรม อุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

❖ ทะเบียนสื่อ นวัตกรรม อุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

❖ แผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลักสอน/บันทึกการใช้สื่อ

❖ รายงานผลการประเมินการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรม อุปกรณ์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

❖ เอกสารประสานความร่วมมือ การจัดหา/พัฒนาสื่อกับองค์กรอื่น ๆ

❖ รายงานการประชุมการบริหารวิชาการเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาสื่อ ฯ

❖ รายงาน/ผลการสำรวจความต้องการจำเป็นในการใช้สื่อนวัตกรรม อุปกรณ์

❖ อื่น ๆ



โรงเรียนบ้านพรุใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารัง เขต 2