



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านพรใหญ่ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ที่/.....

วันที่.....

เรื่อง มอบหมายบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ทำการสอนแทน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรใหญ่

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
ปฏิบัติหน้าที่งานสอนกลุ่มสาระฯ..... ได้ขออนุญาต ☐ไปราชการ ☐ลาป่วย
☐ลากิจส่วนตัว ☐อื่น ๆ ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ณ.....รวม.....วัน เพื่อให้เกิดผลดีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในระดับชั้น
ที่ครูประจำรายวิชาไม่สามารถมาทำการสอนได้ จึงมอบหมายครู/บุคลากรดำเนินการจัดการเรียนการสอนแทน
และควบคุมชั้นเรียนในรายวิชาของข้าพเจ้า ดังต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	คาบที่	เวลา	ชั้นเรียน ที่สอน	รายวิชา/ รหัสวิชา	ผู้รับผิดชอบแทน	ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบแทน	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านพรใหญ่ ผู้มอบหมาย

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางหนึ่งหทัย ปานทอง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรใหญ่

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุฑาภรณ์ เชื้อเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรใหญ่