



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๔ จังหวัดตรัง

ที่.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๔ จังหวัดตรัง

ด้วยแผนงาน/โครงการ.....ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำ

ปีงบประมาณ.....จำนวน.....บาท

ในการนี้ ข้าพเจ้า.....ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ.....

มีความประสงค์จะดำเนินงาน/โครงการดังกล่าวและขออนุมัติใช้เงินบริหารแผนงาน/โครงการในครั้งนี้ เพื่อ

☐ ซ่อม.....

☐ จัดจ้าง.....

☐ จัดซื้อ.....

☐ ดำเนินการตามโครงการ.....

จำนวน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพื่อดำเนินการตามแผนงาน/โครงการครั้งนี้ จำนวนเงิน.....บาท

(.....) พร้อมนี้ได้จัดส่งงบประมาณการค่าใช้จ่าย/จัดซื้อมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

๑. เสนอ หัวหน้ากลุ่มงาน ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้ากลุ่มงาน..... ๒. ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มงาน ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการ	๓. เสนอ หัวหน้างานการเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอุดหนุน ☐ อื่นๆ ลงชื่อ..... (นางสาวชนาภัทร บุญเกลี้ยง) เจ้าหน้าที่การเงิน	๔. เสนอ หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ ☐ งาน/โครงการปรากฏในแผน ☐ งาน/โครงการไม่ปรากฏในแผน ☐ สามารถดำเนินการได้..... - ได้รับจัดสรรงบประมาณ.....บาท - ได้เบิกจ่ายไปแล้ว.....บาท - เบิกจ่ายครั้งนี้.....บาท - จำนวนเงินคงเหลือ.....บาท ลงชื่อ..... (นางสาวเพ็ญประภา หลานวงศ์) หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ
เสนอ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 4 จังหวัดตรัง คำสั่ง ☐ อนุมัติให้ดำเนินการได้ ☐ ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวปวีณา พิเชฐสินธุ์) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๔ จังหวัดตรัง		