



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๔ จังหวัดตรัง โทร. ๐๗๕-๕๐๑๑๙๒

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๔ จังหวัดตรัง

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานกลุ่ม.....งาน/โครงการ.....

มีความประสงค์จัดซื้อ/จัดจ้าง.....

เพื่อ.....ตามรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน
รวมเงิน (.....)					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้า

- ☐ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
☐ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- ☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล
☐ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

เสนอความคิดเห็น

ลงชื่อ.....
(.....)

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เสนอความคิดเห็นและข้อพิจารณา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวณัฐวริน พูลสวัสดิ์)

ความเห็นของผู้บริหาร

- ☐ อนุมัติ
☐ พิจารณาสั่งการ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวปวีณา พิเชฐสินธุ์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๔ จังหวัดตรัง