



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลงเวลาการมาปฏิบัติราชการหลังเวลา ๐๘.๓๐ น.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตลงเวลาการมาปฏิบัติราชการหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก.....

โดยข้าพเจ้าได้เดินทางมาถึงโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้างานบุคลากร

.....

ลงชื่อ.....

(นายสวัสดิ์ สวาหลัง)

...../...../.....

ความเห็น

[] อนุญาต

[] ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(นายอำนาจ ฤทธิ์ภักดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์