



คำสั่งโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง

ที่ 123 / 2566

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบ (แก้ไข เพิ่มเติม)

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้ครอบคลุมภารกิจของโรงเรียนและสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 39 (1) จึงมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

1. งานตามสายบังคับบัญชา ประกอบด้วย

1.1. นายสุภาพ ทองน้อย ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

มาตรา 39 สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา 34 (2) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนด ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ๆ โดยให้มีผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎข้อบังคับของทางราชการ และของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ

(2) ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของ ราชการ

(3) เป็นผู้แทนของสถานศึกษาหรือส่วนราชการในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญาใน ราชการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษา องค์กร หรือส่วนราชการได้รับตามที่ ได้รับมอบอำนาจ

(4) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการเพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษา

(5) อำนาจหน้าที่ในการอนุมัติประกาศนียบัตรและวุฒิบัตรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

(6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวง เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งงานอื่นที่กระทรวงมอบหมาย

สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา 34 (2) จะให้มีรองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ รองจากผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการเพื่อช่วยปฏิบัติราชการ

สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา 34 (2) ได้ที่ยังไม่สามารถปฏิบัติงาน บางประการตามที่กำหนด ในกฎหมายหรือที่ได้รับมอบหมายได้ อาจขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการนั้นสังกัด เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานเฉพาะอย่างให้แทนเป็น การชั่วคราวได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และลักษณะของงานที่จะให้ปฏิบัติแทนได้ที่กำหนด ในกฎกระทรวง

2. งานตามสายการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย

2.1 การบริหารวิชาการ มอบหมายให้ นางสาวนิชฌา สงกา รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง กำกับ ติดตาม สนับสนุน ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยแต่งตั้งให้ นางสาวเข็มจิรา นวลแก้ว ตำแหน่งครูโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง เป็น หัวหน้างานวิชาการ มีขอบข่ายและภารกิจ ดังนี้ คือ

1. นางสาวเข็มจิรา นวลแก้ว	ประธานกรรมการ
2. นางจำรัส บุญขุมณี	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวปรียานุช บรรจงการ	กรรมการ
4. นางสาวสอฝ้ายะ หลงสม๊ะ	กรรมการ
5.นางสาวนอร์มา มาลากะ	กรรมการ
6. นางฟาติมะ อูมาจิ	กรรมการ
7. นางสาวอัญญรัตน์ ศักดิ์รัตน์	กรรมการ
8. นางสาวกนกวรรณ จันทรโสม	กรรมการ
9. นางสาวกมลรัตน์ จันทรโสม	กรรมการ
10. นางสาวอาसान๊ะ วงษ์ใหญ่	กรรมการและเลขานุการ
11. นางสาวปาจริย์ ทองน้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.1.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ได้แก่ การจัดให้มีหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้ การให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักสูตร ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางสาวเข็มจิรา นวลแก้ว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปาจริย์ ทองน้อย	รองประธานกรรมการ
3. นายสำรวย โสโตโยม	กรรมการ
4. นางอรพร เกื้อสกุล	กรรมการ
5. นางนภาพิพย์ จันทฤทธิ์	กรรมการ
6. ว่าที่ร้อยโทธนกฤต แก้วอุไทย	กรรมการ
7. นายณัฐพงษ์ พรหมจรรย์	กรรมการ
8. นางรัตนา ยมนัตถ์	กรรมการ
9. นายชยนต์ ยมนัตถ์	กรรมการ
10. นางกัลยา บุญธรรม	กรรมการ
11. นางไซหนับ เบ็ญทิม	กรรมการ
12. นางสาววรรณศา บาหลัง	กรรมการ
13. นางสาวสอฝ้ายะ หลงสม๊ะ	กรรมการและเลขานุการ

2.1.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ได้แก่ ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระและ
หน่วยงานเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรม
ให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการเผชิญสถานการณ์
การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและการปฏิบัติจริง การส่งเสริม
ให้รักการอ่าน และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม
และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระกิจกรรม ทั้งนี้โดยจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและ

แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อกระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางสาวเข็มจิรา นวลแก้ว	ประธานกรรมการ
2. นางนุชนาถ โสตโยม	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวนัย บริกกล	กรรมการ
4. นางสาวสิริมา หมาดหลี	กรรมการ
5. ว่าที่ร้อยโทธนกฤต แก้วอุไทย	กรรมการ
6. นางนภาพิทย จันทฤทธิ์	กรรมการ
7. นายฐานุสรณ์ ยอดวิจิตร	กรรมการ
8. นางอรพร เกื้อสกุล	กรรมการ
9. นายทศพร สุวรรณชาติ	กรรมการ
10. นางเพ็ญโฉม ถักบุญ	กรรมการ
11. นางสาวปริญานุช บรรจงการ	กรรมการ
12. นางฟาติมะ อุมางิ	กรรมการ
13. นายณัฐพงษ์ พรหมจรรย์	กรรมการ
14. นายอรรถพล ยะสีะ	กรรมการ
15.นางนาตียา เต็มหมัด	กรรมการ
16.นางอาภรณ์ เหมรัญ	กรรมการ
17.นายสำรวย โสตโยม	กรรมการ
18.นางรัตนา ยมนัตถ์	กรรมการ
19.นางสาวอัญญรัตน์ ศักดิรัตน์	กรรมการ
20.นางสาวนาซีพะ แสสาเหตุ	กรรมการ
21.นางสาวกรรณา ธีระอรรถจารี	กรรมการ
22. นางกัลยา บุญธรรม	กรรมการ
23. นางวรรณุช แก้วสุข	กรรมการ
24. นางสาวอัญญรัตน์ ศักดิรัตน์	กรรมการ
25. นางสาววรรณิศา บาหลัง	กรรมการและเลขานุการ

2.1.3 การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ การจัดให้มีระเบียบการวัดผล ประเมินผล จัดให้มีการวัดผลประเมินผล จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในการวัดผลประเมินผล วิเคราะห์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ติดตาม ตรวจสอบเอกสารการวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางจำรัส บุญชุมณี	ประธานกรรมการ
2. นางฟาติมะ อุมางิ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาววรรณิศา บาหลัง	กรรมการ
4. นางสาวอาสาน๊ะ วงษ์ใหญ่	กรรมการ
5. นางสาวปริญานุช บรรจงการ	กรรมการ
6. นางณัฐนันท์ แหละกูบ	กรรมการ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 7. นางสาวเข็มจิรา นวลแก้ว | กรรมการ |
| 8. นางสาวกนกวรรณ จันทร์โสม | กรรมการ |
| 9. นางสาวปาจริย์ ทองน้อย | กรรมการ |
| 10. นางสาวสอฝ้ายะ หลงสม๊ะ | กรรมการและเลขานุการ |

2.1.4 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารการจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา ส่งเสริมครูให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานการวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวเข็มจิรา นวลแก้ว | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสำรวย โสโตยม | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวนัย บริกล | กรรมการ |
| 4. นางนภาพิพย์ จันทฤทธิ์ | กรรมการ |
| 5. ว่าร้อยโทธนกฤต แก้วอุไทย | กรรมการ |
| 6. นายณัฐพงษ์ พรหมจรรย์ | กรรมการ |
| 7. นางสาววรรณิศา บาหลัง | กรรมการ |
| 8. นางรัตนา ยมนันต์ | กรรมการ |
| 9. นายชยนต์ ยมนันต์ | กรรมการ |
| 10. นางกัลยา บุญธรรม | กรรมการ |
| 11. นางสาวปาจริย์ ทองน้อย | กรรมการ |
| 12. นางณัฐนันท์ แหะกะบุ | กรรมการ |
| 13. นางสาวอัญญรัตน์ ศักดิรัตน์ | กรรมการ |
| 14. นางสาวกรรณา อีระอรรถจารี | กรรมการ |
| 15. นางไชนัน เบ็ญหิม | กรรมการ |
| 16. นางอรพร เกื้อสกุล | กรรมการและเลขานุการ |

2.1.5 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี และการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ได้แก่ จัดให้มีสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี จัดทะเบียนแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกวิทยาการท้องถิ่นและวิทยาการบุคลากรภายนอก ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นายฐานุสรณ์ ยอดวิจิตร | ประธานกรรมการ |
| 2. นายชยนต์ ยมนันต์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางรัตนา ยมนันต์ | กรรมการ |
| 4. นายณรงค์ฤทธิ์ อำไพ | กรรมการ |
| 5. นางกัลยา บุญธรรม | กรรมการ |
| 6. นางวนาปีเส้าะ ยีตุวา | กรรมการ |
| 7. นางพรณี ช่วยแท่น | กรรมการ |
| 8. นางบุษยมาศ งามเจริญกุล | กรรมการ |
| 9. นางไชนัน เบ็ญหิม | กรรมการ |
| 10. นางสาวกรรณา อีระอรรถจารี | กรรมการ |
| 11. นางสาวรอฮานา ดาการี | กรรมการ |
| 12. นางสาวปรียานุช บรรจงการ | กรรมการและเลขานุการ |

2.1.6 การนิเทศการศึกษา ได้แก่

- (1) ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาตลอดจนความต้องการของบุคลากร
- (2) วางแผนการและจัดทำปฏิทินนิเทศ
- (3) สร้างเครื่องมือนิเทศ
- (4) จัดให้มีการนิเทศที่เหมาะสม
- (5) ประเมินผลการนิเทศ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย
 1. นายสุภาพ ทองน้อย ประธานกรรมการ
 2. นางสาวนิษณา สงกา รองประธานกรรมการ
 3. นางสาวเข็มจิรา นวลแก้ว กรรมการ
 4. นางไชนันท์ เบ็ญหิม กรรมการ
 5. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ กรรมการ
 6. นางสาวสิริมา หมาดหลี กรรมการ
 7. นางอรพร เกื้อสกุล กรรมการ
 8. นางกัลยา บุญธรรม กรรมการ
 9. นางรัตนา ยมนันต์ถ์ กรรมการ
 10. หัวหน้าสายชั้นทุกสายชั้น กรรมการ
 11. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ 8 กลุ่มสาระฯ กรรมการ
 12. นางสาวนอร์มา มาลากะ กรรมการและเลขานุการ

2.1.7 งานห้องสมุด ได้แก่

- (1) วางแผนการพัฒนาห้องสมุด
- (2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
- (3) การให้บริการในการใช้ห้องสมุด
- (4) สรุปผล / ประเมินผลและรายงานผลการใช้ห้องสมุด ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย
 1. นางสาวอาสาน๊ะ วงษ์ใหญ่ ประธานกรรมการ
 2. นางวรรณุช แก้วสุข รองประธานกรรมการ
 3. นางนุชนาถ โสตโยม กรรมการ
 4. นางพรณี ช่วยแท่น กรรมการ
 5. นางณัฐนันท์ แหละกูบ กรรมการ
 6. นางสาวตอยยิ่บะห์ เจะมิง กรรมการ
 7. นางฟาติมะ อูมาจิ กรรมการ
 8. นางสาวกรรณา อีระอรรณจारी กรรมการ
 9. นางสาวกมลรัตน์ จันทรโสม กรรมการและเลขานุการ

2.1.8 การแนะแนวการศึกษา ได้แก่ การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทางการศึกษา การช่วยให้ผู้เรียนสามารถเลือกแนวทางการศึกษา ได้อย่างเหมาะสมกับความสามารถทางสติปัญญา ความถนัด ความสนใจ การแนะแนวทางอาชีพ และการแนะแนวทางด้านสังคมส่วนตัว การให้ความช่วยเหลือ ผู้เรียนรู้จักปฏิบัติตนที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นผู้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น รู้จักทำตนให้เป็นประโยชน์ทั้ง ต่อตนเองและบุคคลอื่น ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

1. นางฟาติมะ อุมัจ	ประธานกรรมการ
2. นางแวนาปีเสาะ ยีตูวา	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสิริมา หมาดหลี	กรรมการ
4. นางอรพร เกื้อสกุล	กรรมการ
5. นางสาวตอยยิบะห์ เจะมิง	กรรมการ
6. นางกัลยา บุญธรรม	กรรมการ
7. นางบุษยมาศ งามเจริญกุล	กรรมการ
8. นางเพ็ญโฉม ลักบุญ	กรรมการ
9. นายชนนต์ ยมนัตถ์	กรรมการ
10. นางสาวเขมจิรา นวลแก้ว	กรรมการ
11. นายสำรวย โสโตโยม	กรรมการ
12. นางรัตนา ยมนัตถ์	กรรมการ
13. นางสาวอัญญรัตน์ ศักดิรัตน์	กรรมการ
14. นางวรรณุช แก้วสุข	กรรมการ
15. นางสาวปรัชญาภรณ์ ชากรี	กรรมการ
16. นางสาวจิตรา ไชยยศ	กรรมการ
17. นางสาวยาวารี คาร์เง็ง	กรรมการ
18. นางสาวกรุณา ชีระอรรธจारी	กรรมการ
19. นางนุชนาถ โสโตโยม	กรรมการ
20. นางสาวนอร์มา มาลากะ	กรรมการ
21. นางสาวชนิษฐา สอด	กรรมการ
22. นางนภาพิพย์ จันทฤทธิ์	กรรมการ
23. นางสาวนั้บ บริกล	กรรมการ
24. นางอาภรณ์ เหมรัญ	กรรมการ
25. นางพรณี ช่วยแท่น	กรรมการ
26. นางสาวรอฮีมาร์ท คาร์เง็ง	กรรมการ
27. นางสาวปาจริย์ ทองน้อย	กรรมการและเลขานุการ

2.1.9 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ได้แก่ จัดระบบโครงสร้างองค์กร ให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน เพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางสาวเชมจิรา นวลแก้ว	ประธานกรรมการ
2. นางไชนัน เบ็ญหิม	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวอัญญรัตน์ ศักดิ์รัตน์	กรรมการ
4. นางสาวสิริมา หมาดหลี	กรรมการ
5. นางสาวปาจริย์ ทองน้อย	กรรมการ
6. นางรัตนา ยมนัตถ์	กรรมการ
7. นางสาวอาสาน๊ะ วงษ์ใหญ่	กรรมการ
8. นางจำรัส บุญชุมณี	กรรมการ
9. นางสาวปริญานัฐ บรรจงการ	กรรมการ
10. นายทศพร สุวรรณชาติ	กรรมการ
11. นางฟาติมะ อุมาริ	กรรมการ
12. นางสาวสอฝ้าย หลงสม๊ะ	กรรมการ
13. นางสาวนอร์มา มาลากะ	กรรมการ
14. ครูประจำชั้นทุกชั้น	กรรมการ
15. นางสาวกมลรัตน์ จันทรโสม	กรรมการและเลขานุการ

2.1.10 การส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานความร่วมมือทางด้านการแลกเปลี่ยน องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางกัลยา บุญธรรม	ประธานกรรมการ
2. นางบุษยมาศ งามเจริญกุล	รองประธานกรรมการ
3. นายสุรินทร์ ตาเล็ม	กรรมการ
4. นายอรรถพล ยะสีะ	กรรมการ
5. นางรัตนา ยมนัตถ์	กรรมการ
6. นางสาวรอฮีมะห์ คาร์เง็ง	กรรมการ
7. นางนาเดีย เต็นหมัด	กรรมการ
8. ว่าที่ร้อยตรีสิทธิโชค ธรรมโชโต	กรรมการ
9. นางพรรณี ช่วยแท่น	กรรมการและเลขานุการ

2.1.11 การศึกษาพิเศษ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางวรรณา เพชรเจริญทอง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปรัชญาภรณ์ ชากรี	รองประธานกรรมการ
3. นางนุชนาถ โสโตโยม	กรรมการ
4. นางพรรณณี ช่วยแท่น	กรรมการ
5. นางอาภรณ์ เหมรัญ	กรรมการ
6. นางสาวตอยยีบะห์ เจะมิง	กรรมการ
7. นายสำรวย โสโตโยม	กรรมการ
8. นางสาววารานี มะสาแม	กรรมการ
9. นางสาวจิตรา ไชยยศ	กรรมการ
11. นางสาวญาณี ต๊ะมี	กรรมการและเลขานุการ

2.1.12 งานโครงการโรงเรียนสองภาษา มีหน้าที่ดูแลประสานงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ ตามโครงการโรงเรียนสองภาษา ประกอบด้วย

1. นางรัตนา ยมนัตถ์	ประธานกรรมการ
2. นายชนนต์ ยมนัตถ์	รองประธานกรรมการ
3. นางนภาพิพย์ จันทฤทธิ์	กรรมการ
4. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น	กรรมการ
5. นางสาวกรุณา อีระอรรณจารี	กรรมการ
6. นางสาวยาวารี คาร์เง็ง	กรรมการ
7. นางสาวปาจริย์ ทองน้อย	กรรมการ
8. Miss Charlene Mae V.GENERALE	กรรมการ
9. Miss Judy Ann L. Paradiang	กรรมการ
10. Mr.Robert Emmette Mac Gragor	กรรมการ
11.นางสาวนอร์มา มาลากะ	กรรมการและเลขานุการ

2.2 การบริหารงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มอบหมายให้ นางสาวสิริมา หมาดหลี ตำแหน่ง ครูโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง เป็น หัวหน้างานบริหารงบประมาณ มีขอบข่ายและภารกิจ ดังนี้

2.2.1 การจัดทำและเสนอของบประมาณต่าง ๆ กรอบภารกิจ ดังนี้ การวิเคราะห์และพัฒนา นโยบายทางการศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสม การเสนอของบประมาณ จัดทำแบบปร.4 , ปร.6 ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางสาวสิริมา หมาดหลี	ประธานกรรมการ
2. ว่าที่ร้อยโทธนภุต แก้วอุไทย	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น	กรรมการ
4. นางพัชรินทร์ แก้วประถม	กรรมการ
5. นางไชนันท์ เบ็ญหิม	กรรมการ
6. นางณัฐนันท์ แหละกูบ	กรรมการ
7. นางสาววรรณิศา บาหลัง	กรรมการ
8. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

2.2.2 การจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ การจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ การโอนเงินงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวสิริมา หมาดหลี | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้างานทุกงาน | รองประธานกรรมการ |
| 3. เจ้าหน้าที่พัสดุ | กรรมการ |
| 4. เจ้าหน้าที่การเงิน | กรรมการ |
| 5. นางสาววรรณิศา บาหลัง | กรรมการและเลขานุการ |

2.2.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้งบประมาณ ได้แก่ การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้งบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการผลิตของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส จัดทำแผนการกำกับตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูง ประสานแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ติดตามของสถานศึกษา โดยเฉพาะโครงการที่มีความเสี่ยงสูง จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศ พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์ รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สรุปข้อมูลสารสนเทศที่ได้และจัดรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายไตรมาสต่อเขตพื้นที่การศึกษา การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จและตัวชี้วัด จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลิตที่กำหนดตามข้อตกลงการให้บริการผลิตของสถานศึกษา

สร้างเครื่องมือเพื่อการประเมินผล ผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงการให้บริการผลิตของสถานศึกษา ประเมินแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาและจัดทำรายงานประจำปี รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวสิริมา หมาดหลี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาววรรณิศา บาหลัง | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางณัฐนันท์ แหะลูป | กรรมการ |
| 4. นางสาวอาเชาะห์ สาเส้น | กรรมการ |
| 5. นางวรรณุช แก้วสุข | กรรมการ |
| 6. นางสาวนอร์มา มาลากะ | กรรมการและเลขานุการ |

2.2.4 การระดมทรัพยากรและการลงทุน ได้แก่ การจัดการทรัพยากร การระดมทรัพยากร การจัดหารายได้และผลประโยชน์ กองทุนกั๊ยมเพื่อการศึกษา กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นางบุษยมาศ งามเจริญกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. ว่าที่ร้อยโทธนภุต แก้วอุไทย | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางพรณี ช่วยแท่น | กรรมการ |
| 4. นางสาวสิริมา หมาดหลี | กรรมการ |
| 5. นางวรรณุช แก้วสุข | กรรมการและเลขานุการ |

2.2.5 การบริหารงานการเงิน และการบริหารบัญชี ได้แก่ การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี การจัดทำบัญชีการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนคุมต่างๆ ประกอบด้วย

งานบริหารงานการเงิน

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. นางสาวสิริมา หมาดหลี | หัวหน้างานบริหารงบประมาณ |
| 2. นางณัฐนันท์ แหะละกูป | เจ้าหน้าที่การเงิน |
| 3. นางสาวนอร์มา มาลากะ | เจ้าหน้าที่การเงิน |
| 4. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น | เจ้าหน้าที่การเงิน |

งานบริหารบัญชี

- | | |
|---------------------------|------------------|
| 1. นางสาววรรณิศา บาหลัง | เจ้าหน้าที่บัญชี |
| 2. นางสาวปรัชญาภรณ์ ชากรี | เจ้าหน้าที่บัญชี |
| 3. นางวรรณุช แก้วสุข | เจ้าหน้าที่บัญชี |

2.2.6 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ได้แก่ การจัดระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา การจัดหาพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือ คุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำทะเบียนการควบคุมดูแลบำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นางไชนันท์ เบ็ญหิม | หัวหน้าพัสดุ |
| 2. ว่าที่ร้อยโทธนกฤต แก้วอุไทย | เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| 3. นางพัชรินทร์ แก้วประถม | เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| 4. นางสาวรอฮานา ดาการี | กรรมการ |
| 5. นางสาวนาซีฟะ แสสาเหตุ | กรรมการ |
| 6. นางฟาติมะ อุมัจ | กรรมการ |
| 7. นางสาววารานี มะสาแม | กรรมการ |
| 8. นางสาวมารีณีย์ กูเต๊ะ | กรรมการ |
| 9. นางสาวนอร์มา มาลากะ | กรรมการ |
| 10. นางสาวตอยียะห์ เจะมิง | กรรมการและเลขานุการ |

2.2.7 การเบิกเงินสวัสดิการ ได้แก่ การเบิกเงินสวัสดิการต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือบุตร เงินค่ารักษาพยาบาล ตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายและรายงาน ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวสิริมา หมาดหลี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวปรัชญาภรณ์ ชากรี | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายณรงค์ฤทธิ์ อำไพ | กรรมการ |
| 4. นางณัฐนันท์ แหะละกูป | กรรมการและเลขานุการ |

2.3 การบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มอบหมายให้ นางอรพร เกื้อสกุล ตำแหน่งครูโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง เป็น หัวหน้างานบริหารงานบุคคล มีขอบข่ายและภารกิจ ดังนี้

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1. นางอรพร เกื้อสกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางจำรัส บุญชุมณี | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายสำรวย โสโตโยม | กรรมการ |
| 4. นางสาวนันทน์ บริกุล | กรรมการ |

5. นางบุษยมาศ งามเจริญกุล	กรรมการ
6. นางพรรณิ ช่วยแทน	กรรมการ
7. นางสาวกรรณา อีระอรรถจารี	กรรมการ
8. นางวรรณา เพชรเจริญทอง	กรรมการ
9. ว่าที่ร้อยโทธนกฤต แก้วอุไทย	กรรมการ
10. นางสาวกมลรัตน์ จันทน์โสม	กรรมการ
11. นางสาวธัญนันท์ พรรณราย	กรรมการ
12. นางสาวปรัชญาภรณ์ ชากรี	กรรมการและเลขานุการ
13. นางมัตติกา แสงภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.3.1 การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่การงาน การบรรจุ แต่งตั้ง การย้าย โอน ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางอรพร เกื้อสกุล	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเข็มจิรา นวลแก้ว	รองประธานกรรมการ
3. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ	กรรมการ
4. นางสาวปรัชญาภรณ์ ชากรี	กรรมการ
5. นางวรรณา เพชรเจริญทอง	กรรมการ
6. นางสาวธัญนันท์ พรรณราย	กรรมการ
7. นางมัตติกา แสงภักดี	กรรมการและเลขานุการ

2.3.2 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ การพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร การลา ประเภทต่าง ๆ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางอรพร เกื้อสกุล	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเข็มจิรา นวลแก้ว	รองประธานกรรมการ
3. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ	กรรมการ
4. นางสิริมา หมาดหลี	กรรมการ
5. นางกัลยา บุญธรรม	กรรมการ
6. นางรัตนา ยมนัตถ์	กรรมการ
7. นายสำรวย โสไธยม	กรรมการ
8. นางสาวนัย บริกล	กรรมการ
9. นางบุษยมาศ งามเจริญกุล	กรรมการ
10. นางไชนันท์ เปี้ยหิม	กรรมการ
11. นางสาวกรรณา อีระอรรถจารี	กรรมการ
12. ว่าที่ร้อยโทธนกฤต แก้วอุไทย	กรรมการ
13. นางสาวปรัชญาภรณ์ ชากรี	กรรมการ
14. นางวรรณา เพชรเจริญทอง	กรรมการ

15. นางสาวกมลรัตน์ จันทน์โสม	กรรมการ
16. นางสาวธัญนันท์ พรรณราย	กรรมการ
17. นายสุรินทร์ ตาเล็ม	กรรมการ
18. นางมัตติกา แสงภักดี	กรรมการและเลขานุการ

2.3.3 วินัยและการรักษาวินัย ได้แก่ การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การเสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดวินัย ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางอรพร เกื้อสกุล	ประธานกรรมการ
2. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสิริมา หมาดหลี	กรรมการ
4. นางสาวเข็มจิรา นวลแก้ว	กรรมการ
5. นางกัลยา บุญธรรม	กรรมการ
6. นางรัตนา ยมนัตถ์	กรรมการ
7. นางจำรัส บุญชุมณี	กรรมการ
8. นางสาวปรัชญาภรณ์ ชากรี	กรรมการและเลขานุการ

2.3.4 การออกจากราชการ ได้แก่ การลาออกจากราชการ การให้ออกจากราชการ กรณีไม่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด การออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป การให้ออกจากราชการไว้ก่อน การให้ออกจากราชการเพราะเหตุรับราชการนานหรือเหตุทดแทน กรณีมีมลทินมัวหมอง กรณีได้รับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาลหรือรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางอรพร เกื้อสกุล	ประธานกรรมการ
2. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสิริมา หมาดหลี	กรรมการ
4. นางสาวเข็มจิรา นวลแก้ว	กรรมการ
5. นางกัลยา บุญธรรม	กรรมการ
6. นางรัตนา ยมนัตถ์	กรรมการ
7. นางสาวปรัชญาภรณ์ ชากรี	กรรมการและเลขานุการ

2.3.5 งานสวัสดิการราชการ ได้แก่ การจัดสวัสดิการต่าง ๆ การส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับสวัสดิการที่ดี ประกอบด้วย

1. นายสำรวย โสโตโยม	ประธานกรรมการ
2. นางจำรัส บุญชุมณี	รองประธานกรรมการ
3. นางอรพร เกื้อสกุล	กรรมการ
4. นางบุษยมาศ งามเจริญกุล	กรรมการ
5. นางวรรณุช แก้วสุข	กรรมการ
6. นายสิทธิโชค ธรรมโชโต	กรรมการ
7. นางสาวธัญนันท์ พรรณราย	กรรมการ
8. นางพรณี ช่วยแทน	กรรมการและเลขานุการ

2.4 การบริหารทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มอบหมายให้ นายวิลาศ เสาะสุวรรณ เป็นหัวหน้างานบริหารทั่วไปมีขอบข่ายและภารกิจ ดังนี้

2.4.1 งานด้านแผนและนโยบายต่าง ๆ ได้แก่ แผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนแผนงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางจรัส บุญชุมณี | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวสิริมา หมาดหลี | กรรมการ |
| 4. นางณัฐนันท์ แหะละกูป | กรรมการ |
| 5. นายสุรินทร์ ตาเล็ม | กรรมการ |
| 6. นางสาวกนกวรรณ จันทร์โสม | กรรมการ |
| 7. นางมัตติกา แสงภักดี | กรรมการ |
| 8. นางไขหนับ เปี้ยหีม | กรรมการ |
| 9. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น | กรรมการ |
| 10. นางสาวเขมจิรา นวลแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

2.4.2 การดำเนินงานธุรการ ได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณทุกประเภท รวมถึงงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางณัฐนันท์ แหะละกูป | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น | กรรมการ |
| 4. นางสาวกนกวรรณ จันทร์โสม | กรรมการ |
| 5. นางมัตติกา แสงภักดี | กรรมการและเลขานุการ |

2.4.3 งานเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และงานเลขานุการทุกประเภท ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

2.4.3.1 งานเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นายสุภาพ ทองน้อย | ประธานกรรมการ |
| 2. ว่าที่ร้อยโทธนกฤต แก้วอุไทย | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวปาจริย์ ทองน้อย | กรรมการ |
| 4. นางพัชรินทร์ แก้วประถม | กรรมการ |
| 5. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น | กรรมการ |
| 6. นางมัตติกา แสงภักดี | กรรมการและเลขานุการ |

2.4.3.2 งานเลขานุการผู้อำนวยการโรงเรียนทุกประเภท

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. ว่าที่ร้อยโทธนกฤต แก้วอุไทย | ประธานกรรมการ |
| 2. นายทศพร สุวรรณชาติ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวปาจริย์ ทองน้อย | กรรมการ |
| 4. นางพัชรินทร์ แก้วประถม | กรรมการ |
| 5. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น | กรรมการ |
| 6. นางสาวสิริมา หมาดหลี | กรรมการและเลขานุการ |

2.4.4 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงงานข้อมูลทุกประเภท
ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ	ประธานกรรมการ
2. นายสุรินทร์ ตาเล็ม	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวอรอฮานา ดาการี	กรรมการ
4. นางสาววราณี มะสาแม	กรรมการ
5. นางวรรณุช แก้วสุข	กรรมการ
6. นางสาวจิตรรา ไชยยศ	กรรมการ
7. นางนุชนาถ โสโตโยม	กรรมการ
8. นางสาวชนิษฐา สอด	กรรมการ
9. นางพรณี ช่วยแท่น	กรรมการ
10. นายทศพร สุวรรณชาติ	กรรมการ
11. นางฟาติมะ อุมัจ	กรรมการ
12. นางสาวสิริมา หมาดหลี	กรรมการ
13. นางณัฐนันท์ แหะกะบุ	กรรมการ
14. นางกัลยา บุญธรรม	กรรมการ
15. นางสาวสอฝ้ายะ หลงสม๊ะ	กรรมการ
16. นางนภาพิพย์ จันทฤทธิ์	กรรมการ
17. นางสาวกรรณา อีระอรรณจารี	กรรมการ
18. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น	กรรมการ
19. นางสาวกนกวรรณ จันทรโสม	กรรมการ
20. นายณรงค์ฤทธิ์ อำไพ	กรรมการ
21. นางสาวญาณี ต๊ะมี	กรรมการ
22. นายฐานุสรณ์ ยอดวิจิตร	กรรมการและเลขานุการ

2.4.5 งานทะเบียนนักเรียน มีหน้าที่จัดทำทะเบียนนักเรียน การรับนักเรียน การสำมะโน การจัดทำเอกสารการจบช่วงชั้นและการย้ายเข้าย้ายออก ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางจำรัส บุญชุมณี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเขมจิรา นวลแก้ว	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวยาวารี คาร์เง็ง	กรรมการ
4. นางมัตติกา แสงภักดี	กรรมการ
5. นางสาวสอฝ้ายะ หลงสม๊ะ	กรรมการ
6. นางสาวนาซีฟี สะสาเหตุ	กรรมการ
7. นางสาวกนกวรรณ จันทรโสม	กรรมการ
8. นางสาวกรรณา อีระอรรณจารี	กรรมการและเลขานุการ

2.4.6 งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ได้แก่ การขอใช้อาคารสถานที่ การดูแลรักษาและซ่อมแซมอาคารสถานที่ เเวรยาม และการจัดสภาพแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นายณัฐพงษ์ พรหมจรรย์	ประธานกรรมการ
2. นายอรรถพล ยี่ะส๊ะ	รองประธานกรรมการ
3. นายสุรินทร์ ตาเล็ม	กรรมการ
4. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ	กรรมการ
5. นางไขหนับ เป็ญหีม	กรรมการ
6. นายชยนต์ ยมนันต์	กรรมการ
7. นายสำรวย โสโตยม	กรรมการ
8. นางอาภรณ์ เหมรัญ	กรรมการ
9. ว่าที่ร้อยตรีสิทธิโชค ธรรมโชโต	กรรมการ
10. นายวิญญู ทองเทพ	กรรมการ
11. นายอนันต์ ต๊ะมี	กรรมการ
12. นายประทีป คงเพชร	กรรมการ
13. ว่าที่ร้อยโทธนภุต แก้วอุไทย	กรรมการและเลขานุการ

2.4.7 งานส่งเสริมกิจการนักเรียน ได้แก่

2.4.7.1 งานอนามัย บริการสุขภาพและทันตสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางพรรณิ ช่วยแท่น	ประธานกรรมการ
2. นางอาภรณ์ เหมรัญ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวอาสาน๊ะ วงษ์ใหญ่	กรรมการ
4. นางบุษยมาศ งามเจริญกุล	กรรมการ
5. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น	กรรมการ
6. นางนาดียา เต็นหมัด	กรรมการ
7. นางสาวปรียานุช บรรจงการ	กรรมการ
8. นางสาวรอฮีมาร์ คาร์เง็ง	กรรมการ
9. นางสาวจิตรา ไชยยศ	กรรมการ
10. นายณัฐพงษ์ พรหมจรรย์	กรรมการ
11. นางสาวญาณี ต๊ะมี	กรรมการและเลขานุการ

2.4.7.2 งานอาหารกลางวัน ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางนาดียา เต็นหมัด	ประธานกรรมการ
2. นางเพ็ญโฉม ลักบุญ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวชนิษฐา สอด	กรรมการ
4. นางสาวนั้บ บริกล	กรรมการ
5. นางสาวสอฝียะ หลงสม๊ะ	กรรมการ
6. นายอรรถพล ยี่ะส๊ะ	กรรมการ
7. นางอาภรณ์ เหมรัญ	กรรมการ
8. นางสาวยาวารี คาร์เง็ง	กรรมการ

9. นางไขหนับ เบ็ญหิม	กรรมการ
10. นางฟาตีมะ อุมัจ	กรรมการ
11.นางวรรณ เพชรเจริญทอง	กรรมการ
12. นางวรรณุช แก้วสุข	กรรมการ
13. นางสาวตอยีบะห์ เจะมิง	กรรมการ
14. นางวันเพ็ญ ต๊ะมี	กรรมการ
15. นางวัลภา เมฆวัน	กรรมการ
16. นางมาโสง นิโอะ	กรรมการ
17. นางสาวนิตยา ไชยมาตย์	กรรมการ
18. นางจารีย์ มุสิกธรรม	กรรมการ
19. นางรอตียา หมัดหัด	กรรมการ
20.นางแวนาปีเส้าะ ยีตูวา	กรรมการและเลขานุการ

2.4.7.3 งานน้ำดื่มเพื่อสุขภาพ ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

1.ว่าที่ร้อยโททนกฤต แก้วอุไทย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสอฝียะ หลงสม๊ะ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวอาसानะ วงษ์ใหญ่	กรรมการ
4. นางฟาตีมะ อุมัจ	กรรมการ
5. นายทศพร สุวรรณชาติรี	กรรมการ
6. นางสาวญาณี ต๊ะมี	กรรมการ
7. นายอรรถพล ยะสีะ	กรรมการ
8. นางสาวกนกวรรณ จันทรโสม	กรรมการ
9. นางสาววาราณี มะสาแม	กรรมการและเลขานุการ

2.4.7.4 งานกิจกรรมส่งเสริมสหกรณ์โรงเรียน ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางกัลยา บุญธรรม	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปริญานุช บรรจงการ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสอฝียะ หลงสม๊ะ	กรรมการ
4. นางสาวชนิษฐา สอดิต	กรรมการ
5. นางฟาตีมะ อุมัจ	กรรมการ
6. นางสาวอาसानะ วงษ์ใหญ่	กรรมการและเลขานุการ

2.4.7.5 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นายสำรวย โสโตโยม	ประธานกรรมการ
2. นายณัฐพงษ์ พรหมจรรย์	รองประธานกรรมการ
3. ว่าที่ร้อยโททนกฤต แก้วอุไทย	กรรมการ
4. นายอรรถพล ยะสีะ	กรรมการ
5. นางแวนาปีเส้าะ ยีตูวา	กรรมการ
6. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ	กรรมการ

7. นางอาภรณ์ เหมรัญ	กรรมการ
8. นายสุรินทร์ ตาเล็ม	กรรมการ
9. นางสาวมาลีณีย์ กุเต๊ะ	กรรมการ
10. นางกัลยา บุญธรรม	กรรมการและเลขานุการ

2.4.7.6 อาหารเสริมนม ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางนุชนาถ โสโตโยม	ประธานกรรมการ
2. นางแวณาปีเส้าะ ยีตูวา	รองประธานกรรมการ
3. นายสำรวย โสโตโยม	กรรมการ
4. นางวรรณุช แก้วสุข	กรรมการ
5. นางบุษยมาศ งามเจริญกุล	กรรมการ
6. นางรัตนา ยมนัตถ์	กรรมการ
7. นางไชนันท์ เบ็ญหิม	กรรมการ
8. นางสาวนัย บริกกล	กรรมการ
9. นางสาวรอฮานา ดาการี	กรรมการ
10. นางอาภรณ์ เหมรัญ	กรรมการและเลขานุการ

2.4.8 การประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การเผยแพร่กิจกรรมและผลงานของนักเรียน บุคลากรและโรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางกัลยา บุญธรรม	ประธานกรรมการ
2. นายชยนต์ ยมนัตถ์	รองประธานกรรมการ
3. นายฐานุสรณ์ ยอดวิจิตร	กรรมการ
4. นายณรงค์ฤทธิ์ อำไพ	กรรมการ
5. นางสาวอัญญรัตน์ ศักดิรัตน์	กรรมการ
6. นางสาวปรียานุช บรรจงการ	กรรมการและเลขานุการ

2.4.9 งานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ งานสัมพันธ์กับชุมชน ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางกัลยา บุญธรรม	ประธานกรรมการ
2. นางแวณาปีเส้าะ ยีตูวา	รองประธานกรรมการ
3. นางบุษยมาศ งามเจริญกุล	กรรมการ
4. นางจำรัส บุญชุมณี	กรรมการ
5. นายสุรินทร์ ตาเล็ม	กรรมการ
6. นางสาวจิตรา ไชยยศ	กรรมการ
7. นางสาวรอฮิม่า คาร์เง็ง	กรรมการ
8. นางพรณี ช่วยแท่น	กรรมการและเลขานุการ

2.4.10 งานเครือข่ายโรงเรียน ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวสิริมา หมาดหลี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพัชรินทร์ แก้วประถม | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวปาจริย์ ทองน้อย | กรรมการ |
| 4. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น | กรรมการ |
| 5. นายทศพร สุวรรณชาติ | กรรมการ |
| 6. ว่าที่ร้อยโทธนกฤต แก้วอุไทย | กรรมการและเลขานุการ |

2.4.11 เจ้าหน้าที่อำนวยการนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. นางวรรณุช แก้วสุข | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพรรณิ ช่วยแทน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางวรรณา เพชรเจริญทอง | เจ้าหน้าที่สายชั้น ป.1 |
| 4. นางสาวชนิษฐา สอด | เจ้าหน้าที่สายชั้น ป.2 |
| 5. นางพรรณิ ช่วยแทน | เจ้าหน้าที่สายชั้น ป.3 |
| 6. นางเพ็ญโฉม ลักบุญ | เจ้าหน้าที่สายชั้น ป.5 |
| 7. นางวนาปีเสาะ ยีตุวา | เจ้าหน้าที่สายชั้น ป.6 |
| 8. นางสาวยาวารี คาร์เง็ง | เจ้าหน้าที่สายชั้นสองภาษา |
| 9. นางณัฐนันท์ แหละกูบ | เจ้าหน้าที่สายชั้น ป.4 กรรมการและเลขานุการ |

2.4.12 งานลูกเสือเนตรนารี / กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวสิริมา หมาดหลี | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายสุรินทร์ ตาเล็ม | กรรมการ |
| 4. นายชยนต์ ยมนัตถ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวนั้บ บริกล | กรรมการ |
| 6. ว่าที่ร้อยโทธนกฤต แก้วอุไทย | กรรมการ |
| 7. นางพัชรินทร์ แก้วประถม | กรรมการ |
| 8. นางกัลยา บุญธรรม | กรรมการ |
| 9. นางวรรณุช แก้วสุข | กรรมการ |
| 10. นายอรรถพล ยี่ะส๊ะ | กรรมการ |
| 11. นายทศพร สุวรรณชาติ | กรรมการ |
| 12. นางนภาพิพย์ จันทฤทธิ์ | กรรมการ |
| 13. นางสาวอาसानะ วงษ์ใหญ่ | กรรมการ |
| 14. ว่าที่ร้อยตรีสิทธิโชค ธรรมโชโต | กรรมการ |
| 15. นายณัฐพงษ์ พรหมจรรย์ | กรรมการและเลขานุการ |

2.4.13 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นายทศพร สุวรรณชาติ	ประธานกรรมการ
2. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น	กรรมการ
4. นางณัฐนันท์ แหละกูบ	กรรมการ
5. นายสุรินทร์ ตาเล็ม	กรรมการ
6. นางสาวจิตรา ไชยยศ	กรรมการ
7. นางพัตมี อูมาจิ	กรรมการ
8. นางสาวญาณี ต๊ะมี	กรรมการ
9. นางสาวสิริมา หมาดหลี	กรรมการ
10. นางสาวรอฮานา ดาการี	กรรมการ
11. นางสาวกรุณา อีระอรรถจารี	กรรมการและเลขานุการ

2.4.14 งานจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางกัลยา บุญธรรม	ประธานกรรมการ
2. นางบุษยมาศ งามเจริญกุล	รองประธานกรรมการ
3. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ	กรรมการ
4. นางจำรัส บุญชุมณี	กรรมการ
5. นายทศพร สุวรรณชาติ	กรรมการ
6. ว่าที่ร้อยโทธนกฤต แก้วอุไทย	กรรมการ
7. นางพัชรินทร์ แก้วประถม	กรรมการ
8. นางนภาพิพย์ จันทฤทธิ์	กรรมการ
9. นางวรรณุช แก้วสุข	กรรมการ
10. นางพรรณี ช่วยแท่น	กรรมการ
11. นางสาวมารีนีย์ ภูเต๊ะ	กรรมการ
12. นางสาววารานี มาสาแม	กรรมการ
13. นางสาวนาซีพะ แสสาเหตุ	กรรมการ
14. นายสุรินทร์ ตาเล็ม	กรรมการ
15. นางสาวสิริมา หมาดหลี	กรรมการและเลขานุการ

2.4.15 งานบริหารงานต่างประเทศ ติดต่อประสานงานกับต่างประเทศ สร้างความสัมพันธ์ทางด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางรัตนา ยมนัตถ์	ประธานกรรมการ
2. นายชยนต์ ยมนัตถ์	รองประธานกรรมการ
3. นางนภาพิพย์ จันทฤทธิ์	กรรมการ
4. นางสาวปาจริย์ ทองน้อย	กรรมการ
5. นางสาวกรุณา อีระอรรถจารี	กรรมการ
6. นางสาวยาวารี คาร์เง็ง	กรรมการ
7. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น	กรรมการ

8. Miss Charlene Mae V.GENERALE	กรรมการ
9. Miss Judy Ann L . Paradiang	กรรมการ
10. Mr.Robert Emmette Mac Gragor	กรรมการ
11. นางไชนับ เบ็ญหิม	กรรมการ
12. นางวรรณุช แก้วสุข	กรรมการ
13. นางนุชนาถ โสตโยม	กรรมการ
14.นางสาวนั้บ บริกล	กรรมการ
15. นางอาภรณ์ เหมรัญ	กรรมการ
16. นางเพ็ญโฉม ลักบุญ	กรรมการ
17. นายสำรวย โสตโยม	กรรมการ
18. นางสาวนอร์มา มาลากะ	กรรมการและเลขานุการ

การจัดการเรียนการสอน ได้แก่การทำหน้าที่ในการประจำชั้นและรับผิดชอบงานสอนตามสาระต่าง ๆ ดังนี้

ที่	หน้าที่รับผิดชอบ	ชื่อ-สกุล ครูประจำชั้น คนที่ ๑	ชื่อ-สกุล ครูประจำชั้น คนที่ ๒	หมายเหตุ
๑.	ชั้นอนุบาลปีที่ ๑/๑	นางสาวมาริณีย์ กุเต๊ะ	-----	
๒.	ชั้นอนุบาลปีที่ ๑/๒	นางสาววารานี มะสาแม	-----	
๓.	ชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๑	นางไชนับ เบ็ญหิม	-----	
๔.	ชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๒	นางสาวนาซีพะ แสสาเหตุ	-----	
๕.	ชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๑	นางสาวรอฮีมาร์ คาร์เจ็ง	-----	
๖.	ชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๒	นางสาวรอฮานา ดาการี	-----	
๗.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	นางสาวปรัชญาภรณ์ ชากรี	นางพัชรินทร์ แก้วประถม	
๘.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒	นางวรรณุช แก้วสุข	-----	
๙.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓	นางวรรณมา เพชรเจริญทอง	นางสาวปรียานุช บรรจงการ	
๑๐.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๔	นางสาวจิตรา ไชยยศ	-----	
๑๑.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๕	นางสาวยาวาวรี คาร์เจ็ง	Miss Charlene	
๑๒.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๖	นางสาวอาเขะห์ สาเส้น	-----	
๑๓.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	นางนุชนาถ โสตโยม	-----	
๑๔.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒	นางสาวอัญญรัตน์ ศักดิรัตน์	ว่าที่ร้อยตรีสิทธิโชค ธรรมโชโต	
๑๕.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓	นายสุรินทร์ ตาเล็ม	-----	
๑๖.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๔	นางสาวชนิษฐา สอด	ว่าที่ร้อยโทธนภุต แก้วอุไทย	
๑๗.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๕	นางนภาพิพย์ จันทฤทธิ์	Miss Judy	
๑๘.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	นางสาวกมลรัตน์ จันทร์โสม	นางสาวนั้บ บริกล	
๑๙.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒	นางสาวอาसानะ วงษ์ใหญ่	นายฐานุสรณ์ ยอดวิจิตร	
๒๐.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๓	นางสาวธัญนันท์ พรรณราย	-----	
๒๑.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๔	นางพรรณี ช่วยแท่น	-----	
๒๒.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๕	นางสาวนอร์มา มาลากะ	-----	
๒๓.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	นางณัฐนันท์ แหละกูบ	นางอรพร เกื้อสกุล	
๒๔.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒	นางสาววรรณิศา บาหลัง	นางสาวสิริมา หมาดหลี	

ที่	หน้าที่รับผิดชอบ	ชื่อ-สกุล ครูประจำชั้น คนที่ ๑	ชื่อ-สกุล ครูประจำชั้น คนที่ ๒	หมายเหตุ
๒๕	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓	นางอาภรณ์ เหมรัตน์	นายอรรถพล ยี่ะสีะ	
๒๖	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๔	นายทศพร สุวรรณชาติ	-----	
๒๗	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๕	นางสาวกรรณา ธีระอรรณจารี	-----	
๒๘	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	นางสาวตอยยิยะห์ เจะมิง	นางนาดียา เต็นหมัด	
๒๙	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	นางสาวสอฝิยะ หลงสม๊ะ	นายวิลาศ เสาะสุวรรณ	
๓๐	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓	นางบุษยมาศ งามเจริญกุล	นางกัลยา บุญธรรม	
๓๑	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๔	นางเพ็ญโฉม ลักบุญ	-----	
๓๒	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๕	นายชยนต์ ยมนัตถ์	Mr.Robert Macgregor	
๓๓	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	นางพาติมะ อุมางิ	นางสาวเขมจิรา นวลแก้ว	
๓๔	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	นางจำรัส บุญชุมณี	นายณัฐพงษ์ พรหมจรรย์	
๓๕	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๓	นางแวณาปีเส้าะ ยีตุวา	-----	
๓๖	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๔	นายสำรวย โสโตโยม	-----	
๓๗	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๕	นางสาวปาจริย์ ทองน้อย	นางรัตนา ยมนัตถ์	

4. งานครูเวรสวัสดิการประจำวัน ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยประจำวัน ดังนี้ วันจันทร์ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 1. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ | หัวหน้าครูเวรประจำวัน |
| 2. นายทศพร สุวรรณชาติ | รองหัวหน้าครูเวรประจำวัน |
| 3. นางสาวกมลรัตน์ จันทรโสม | ผู้ช่วยครูเวรประจำวัน |
| 4. นางสาวตอยยิยะห์ เจะมิง | ผู้ช่วยครูเวรประจำวัน |
| 5. นางอรพร เกื้อสกุล | ผู้ช่วยครูเวรประจำวัน |
| 6. นางสาวอาसान๊ะ วงษ์ใหญ่ | ผู้ช่วยครูเวรประจำวัน |
| 7. นางสาวปรีชญานันท์ ชากรี | ผู้ช่วยครูเวรประจำวัน |
| 8. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น | ผู้ช่วยครูเวรประจำวัน |
| 9. ว่าที่ร้อยตรีสิทธิโชค ธรรมโชโต | ผู้ช่วยครูเวรประจำวัน |

วันอังคาร ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. นายฐานุสรณ์ ยอดวิจิตร | หัวหน้าครูเวรประจำวัน |
| 2. นางพรณี ช่วยแทน | รองหัวหน้าครูเวรประจำวัน |
| 3. นางสาวสอฝิยะ หลงสม๊ะ | ผู้ช่วยครูเวรประจำวัน |
| 4. นางสาวยาวารี คาร์เง็ง | ผู้ช่วยครูเวรประจำวัน |
| 5. นางนุชนาถ โสโตโยม | ผู้ช่วยครูเวรประจำวัน |
| 6. นายอรรถพล ยี่ะสีะ | ผู้ช่วยครูเวรประจำวัน |
| 7. นางณัฐนันท์ แผละกูป | ผู้ช่วยครูเวรประจำวัน |
| 8. นางรัตนา ยมนัตถ์ | ผู้ช่วยครูเวรประจำวัน |
| 9. นางสาวญาณิ ต๊ะมี | ผู้ช่วยครูเวรประจำวัน |

วันพุธ ประกอบด้วย

1. ว่าที่ร้อยโทธนกฤต แก้วอุทัย
2. นางบุษยมาศ งามเจริญกุล
3. นายณัฐพงษ์ พรหมจรรย์
4. นางวรรณา เพชรเจริญทอง
5. นางสาวชนิษฐา สอดิต
6. นางสาวธัญนันท์ พรหมราย
7. นางสาววรรณิศา บาหลัง
8. นางสาวเขมจิรา นวลแก้ว
9. นางสาวนอร์มา มาลากะ

[illegible]

วันพฤหัสบดี ประกอบด้วย

1. นายสำรวย โสโตโยม
2. นางวนาปีเสาะ ยี่ตุวา
3. นางเพ็ญโฉม ลักบุญ
4. นางพัชรินทร์ แก้วประถม
5. นางสาวอัญรัตน์ ศักดิรัตน์
6. นางฟาติมะ อูมาจิ
7. นางสาวสิริมา หมาดหลี
8. นางนาทิพย์ จันทฤทธิ์
9. นางสาวปรียานุช บรรจงการ

หัวหน้าครูเวรประจำวัน
รองหัวหน้าครูเวรประจำวัน
ผู้ช่วยครูเวรประจำวัน
ผู้ช่วยครูเวรประจำวัน
ผู้ช่วยครูเวรประจำวัน
ผู้ช่วยครูเวรประจำวัน
ผู้ช่วยครูเวรประจำวัน
ผู้ช่วยครูเวรประจำวัน

วันศุกร์ ประกอบด้วย

1. นายสุรินทร์ ตาเล็ม
2. นางวรนุช แก้วสุข
3. นายชยนต์ ยมนันต์ถุ์
4. นางสาวจิตรา ไชยยศ
5. นางสาวนัย บริกถ
6. นางอาภรณ์ เหมรัญ
7. นางจำรัส บุญชุมณี
8. นางสาวกรรณา อีระอรธจาริ
9. นางสาวปจจริย ทองน้อย

[illegible]

งานครูเวรสวัสดิการประจำวันระดับชั้นอนุบาล ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ประจำวัน ดังนี้

วันจันทร์ ประกอบด้วย

1. นางสาวนาซีพะ แสสาเหตุ
2. นางสาวรอฮีมาห์ คาร์เง็ง

วันอังคาร ประกอบด้วย

1. นางไชนับ เบ็ญหิม
2. นางสาวรอฮานา ดาการี

วันพุธ ประกอบด้วย

1. นางสาวมารีณีย์ กูเต๊ะ
2. นางสาววาราณี มะสาแม

วันพฤหัสบดี ประกอบด้วย

1. นางสาวนาซีพะ แสสาเหตุ
2. นางสาวรอฮีมาห์ คาร์เง็ง
3. นางไชนับ เบ็ญหิม

วันศุกร์ ประกอบด้วย

1. นางสาวรอฮานา ดาการี
2. นางสาวมารีณีย์ กูเต๊ะ
3. นางสาววาราณี มะสาแม

เวรปฏิบัติกิจกรรมประจำวัน

07.00 - 08.00 น.	ครูเวรสวัสดิการประจำวันรับนักเรียนหน้าประตูโรงเรียน
07.30 - 08.00 น.	ครูประจำชั้นควบคุมนักเรียนทำความสะอาดบริเวณที่รับผิดชอบ
08.00 - 08.30 น.	กิจกรรมหน้าเสาธง (ครูทุกคนควบคุมนักเรียน)
08.15 - 08.30 น.	กิจกรรมโฮมรูม
08.30 - 11.30 น.	กิจกรรมการเรียนการสอน (ช่วงเช้า)
11.30 - 12.15 น.	พักกลางวัน
12.15 - 12.30 น.	แปรงฟัน / ท่องสูตรคูณ
12.30 - 14.30 น.	กิจกรรมการเรียนการสอน (ช่วงบ่าย)
14.30 - 15.00 น.	พักย่อย
15.00 - 16.00 น.	กิจกรรมการเรียนการสอน (ช่วงบ่าย)
16.00 - 16.15 น.	เข้าแถวหน้าห้องเรียน/อาคารเรียน
	ครูประจำชั้นควบคุม เดินแถวกลับบ้าน
16.00 - 16.45 น.	ครูเวรสวัสดิการประจำวันส่งนักเรียนหน้าประตูโรงเรียน

อนึ่ง ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นายสุภาพ ทองน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง



ปฏิทินการปฏิบัติงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑๖ พ.ค. ๒๕๖๖	- เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	
มิ.ย – มี.ค.	- ส่งเอกสารบันทึกโฮมรูมและซ่อมเสริมสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	
มิ.ย. ๒๕๖๖	- ส่งแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	
ก.ย. ๒๕๖๖	ครูจัดทำข้อสอบข้อสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๖	
๖,๙,๑๐ ต. ค ๒๕๖๖	สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๖	
๑ พ.ย. ๒๕๖๖	เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ส่งแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	
พ.ย. ๒๕๖๖	นักเรียนรับผลการเรียนรายบุคคลภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๖	
พ.ย. ๒๕๖๖	แข่งขันทักษะทางวิชาการ	
๑๕ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗	ครูจัดทำข้อสอบข้อสอบวัดผลปีการศึกษา ๒๕๖๖	
๑๐ ก.พ. ๒๕๖๗	สอบวัดความรู้ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
๑๔ ก.พ. ๒๕๖๗	สอบวัดความรู้ RT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗	สอบวัดความรู้ NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	
๖ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๗	สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๖	
	ส่งรายงานโครงการที่หัวหน้าฝ่ายกลุ่มงาน	
	ฝ่ายงานบริหารงานวิชาการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self – Assessment Report : SAR)	
	ครูส่งเอกสารธุรการชั้นเรียน	
	- แบบบันทึกการสอนซ่อมเสริม	
	- วิจัยชั้นเรียน	
	- บัญชีเรียกชื่อ	
	- ระเบียนสะสม	
	- รายงาน PLC	
	- ฝ่ายงานบริหารงานวิชาการนำส่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self – Assessment Report : SAR) ให้กับต้นสังกัด	
	ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	
	ประกาศรายชื่อ นักเรียนระดับชั้น ป. ๒-๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	
เม.ย. ๒๕๖๗	จัดทำตารางสอนครู ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๗	
	เปิดภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๗	



ปฏิทินการปฏิบัติงานการเงิน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๘ พ.ค. ๒๕๖๖	- ประชุมจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน แจ้งหัวหน้างาน เพื่อใช้ในการจัดทำโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	
๑๐ - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดซื้อหนังสือ เพื่อเตรียมรับเปิดเทอม	
๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖	- เรียกเก็บเงินค่าคอมพิวเตอร์นักเรียนคนละ ๑๐๐ บาท	
๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๖	- แจกจ่ายเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี (๗๐ %) ป.๒ - ป.๖	
๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖	- แจกจ่ายเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี (๓๐%) ป.๑ อนุบาล นักเรียนย้ายเข้า	
๓๐ ก.ย ๒๕๖๖	- ตรวจสอบพัสดุประจำปี	
ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๖	- จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินในระบบ https://e-budget.jobobec .	
๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖	- แจกจ่ายเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี (๑๐๐ %) ค่าอุปกรณ์การเรียน	
๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖	-เรียกเก็บเงินค่าคอมพิวเตอร์นักเรียนคนละ ๑๐๐ บาท	
๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	-สรุปรายงานผลโครงการส่งผู้อำนวยการโรงเรียน	
๑-๓๑ ของทุกเดือน	-ทำรายงานคงเหลือประจำวัน ตรวจสอบเบิกวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เอกสารยืมเงินและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน จัดทำบัญชี จัดทำทะเบียนคุมต่างๆตามระเบียบการเงิน	
๑-๕ ของทุกเดือน	จัดส่งเอกสารค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร	
๑-๑๕ ของทุกเดือน	นำเงินภาษี ณ ที่จ่าย ส่งสรรพากร	
๑-๘ของทุกเดือน	ทำเอกสารเงินเดือนครูลูกจ้างของโรงเรียน	
๒๗-๓๐ ของทุกเดือน	นำเช็คไปจ่ายค่าสาธารณูปโภคและรายงานในระบบ https://e-budget.jobobec .	
เม.ย.ของทุกปี	จัดเอกสาร ดูความเรียบร้อย และทำลายเอกสารที่ครบ ๑๐ ปีแล้วของงานการเงินและบัญชี	
พ.ค. - มิ.ย. ของทุกปี	รายงานการใช้จ่ายเงินในระบบ https://e-budget.jobobec .	

หมายเหตุ : ปฏิทินการปฏิบัติงานการเงิน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(นายสุภาพ ทองน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง

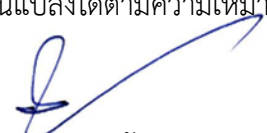


ปฏิทินปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล ปีการศึกษา 2566

วัน เดือน ปี	ภาระงาน / กิจกรรม	หมายเหตุ
ตลอดปีการศึกษา	ปฐมนิเทศครูและบุคลากรที่บรรจุหรือเข้าทำงานใหม่	ผอ/รองฯ/หัวหน้างาน
ตลอดปีการศึกษา	ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย(กรณีมีครูผู้ช่วย)	อรพร/มัตติกา
ตลอดปีการศึกษา	จัดทำบัญชีการลงเวลาปฏิบัติราชการ รายงานจำนวนบุคลากรที่ขาด ลา และไปราชการ ทะเบียนคุมการขออนุญาตออกนอกสถานที่	นับ/กมลรัตน์/ มัตติกา
ตลอดปีการศึกษา	การขออนุญาตต่อไปประกอบวิชาชีพ/ทำบัตรข้าราชการครู	ธัญนันท์/ มัตติกา
ตลอดปีการศึกษา	ดำเนินการคัดเลือก สรรหา บุคลากร การทำสัญญาจ้าง	ปรัชญาภรณ์/มัตติกา
ตลอดปีการศึกษา	การส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ	อรพร/กรรณา
ตลอดปีการศึกษา	การส่งเสริมประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	อรพร/ธัญนันท์
ตลอดปีการศึกษา	ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนระดับ การเพิ่มวุฒิ การปรับวุฒิ	อรพร/ธัญนันท์
ตลอดปีการศึกษา	การประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับ การพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยการเข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน และ การศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี	อรพรและคณะ
ตลอดปีการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกคน
1-10 มิ.ย. 2566	จัดทำข้อมูลข้าราชการครู พนักงานราชการและนักเรียน เพื่อประกอบการจัดทำปริมาณงาน/อัตรากำลัง	อรพร/มัตติกา
5-25 ก.ค. 2566	-การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ครั้งที่ 2/2566) -ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา	อรพร/มัตติกา
15-31 ก.ค. 2566	รายงานข้อมูลความต้องการวิชาเอกของโรงเรียนเพื่อใช้รับย้าย และบรรจุแต่งตั้ง	อรพร/มัตติกา
15-31 ก.ค. 2566	รายงานข้อมูลการจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566(1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66)	ปรัชญาภรณ์/ มัตติกา
1-15 ส.ค. 2566	รายงานข้อมูลพนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราว ที่มีอายุครบ 60 ปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2566	อรพร/มัตติกา
15-31 ส.ค. 2566	ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA)	อรพร/ธัญนันท์/ มัตติกา
1-2 ก.ย. 2566	-โรงเรียนแจ้งยืนยันข้อมูลมีตัวพนักงานราชการ 1 กันยายน 2566 ไปยัง สพป.สข.3 -โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลมีตัวข้าราชการครู 1 กันยายน 2566 ไปยัง สพป.สข.3	อรพร/มัตติกา
1-8 ก.ย. 2566	ร.ร.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ 2/2566 (ร.ร.ประเมินพนักงานราชการปีละ 2 ครั้ง ส่งสรุปผลการประเมินทั้งปี)	อรพร/มัตติกา
14-15 ก.ย. 2566	รายงานข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ และต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อ สพป.สข.3	อรพร/มัตติกา

วัน เดือน ปี	ภาระงาน / กิจกรรม	หมายเหตุ
1-30 ก.ย. 2566	กิจกรรมมุทิตาจิต เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติแก่ผู้เกษียณอายุราชการ	อรพรและคณะ
1-30 ก.ย. 2566	-เตรียมความพร้อมในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.2566) -การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	อรพร/ปรัชญารักษ์
1-10 ต.ค.2566	รายงานวันลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566	นับ/กมลรัตน์/ มัตติกา
15-25 ต.ค. 2566	เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี 2567	กรุณา
5-15 ธ.ค. 2566	รายงานความต้องการวิชาเอกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อใช้ประกอบพิจารณาการย้าย ประจำปี 2567 ครั้งที่ 1	อรพร/มัตติกา
15-25 ธ.ค. 2566	แจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมวันครู และแจ้งรายชื่อ ครูดีในดวงใจ ประจำปี 2567	อรพร/มัตติกา
11-31 ม.ค. 2567	-การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ครั้งที่ 1/2567) -ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา	อรพร/มัตติกา
1-5 มี.ค. 2567	-โรงเรียนรายงานข้อมูลข้าราชการครูที่มีตัว ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567 ไปยัง สพป.สข.3	อรพร/มัตติกา
8 มี.ค. 2567	-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ -จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครู (ครั้งที่ ๑ (เมษายน)/ครั้งที่ ๒ (ตุลาคม)	อรพร/มัตติกา
1-31 มี.ค. 2567	จัดทำวันลาเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน	นับ/กมลรัตน์/ มัตติกา
1-31 มี.ค. 2567	-เตรียมความพร้อมในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ครั้งที่ 1 (1เม.ย.2567) -การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	อรพร/ปรัชญารักษ์/ มัตติกา
31 มี.ค. 2567	สรุปรายงานผลโครงการส่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	อรพร/ธัญนันท์/ และคณะ
1-5 เม.ย. 2567	ร.ร.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ 1/2567(เก็บรวบรวมแบบประเมินไว้ที่ รร.เพื่อรวมกับคะแนนครั้งที่ 2)	อรพร/มัตติกา

*หมายเหตุ*ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ปีการศึกษา 2566 อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



(นายสุภาพ ทองน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง



ปฏิทินปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป ปีการศึกษา 2566

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
3 พฤษภาคม 2566	ประชุมเตรียมการเปิดภาคเรียน	
5-15 พฤษภาคม 2566	จัดสภาพแวดล้อม/ห้องเรียน	
10 มิถุนายน 2566	รายงาน ข้อมูล DMC	
15 มิถุนายน 2566	กิจกรรมวันไหว้ครู	
16 พ.ค 66-31 มี.ค.67	ดำเนินงานตามโครงการ ปี 66	
19 สิงหาคม 66	จัดตั้งงบประมาณซ่อมแซม ปี 67	
10 พฤศจิกายน 2566	รายงาน ข้อมูล DMC ครั้งที่ 2	
1 มีนาคม 2567	รับสมัครนักเรียนเข้าเรียน ปีการศึกษา 2567	
31 มีนาคม 2567	รายงานดำเนินงานตามโครงการ ปี 67	
31 มีนาคม 2567	รายงานการรับประทานอาหารกลางวัน การตักบาตร การแปร่งฟัน	
1-5 ทุกเดือน	จัดส่งบันทึกการรับประทานอาหารกลางวัน	
1-5 ทุกเดือน	จัดส่งบันทึกการตักบาตร	
1-5 ทุกเดือน	จัดส่งบันทึกการแปร่งฟัน	

หมายเหตุ ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานบริหารทั่วไป อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

(นายสุภาพ ทองน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง



ปฏิทินปฏิบัติงาน ฝ่ายงานต่างประเทศ ปีการศึกษา 2566

วัน เดือน ปี	ภาระงาน / กิจกรรม	หมายเหตุ
ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	นำนักเรียนโปรแกรมพิเศษ (MEP) แลกเปลี่ยนกับ โรงเรียนในประเทศเพื่อนบ้าน(มาเลเซีย)	
ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	จัดกิจกรรมอาเซียนร่วมกับ โรงเรียนในประเทศเพื่อนบ้าน(มาเลเซีย)	
ตลอดปีการศึกษา	ต้อนรับการศึกษาดูงานของโรงเรียน ผู้บริหารจากโรงเรียนระดับประถมศึกษาประเทศมาเลเซีย	
ตลอดปีการศึกษา	ต้อนรับอาสาสมัคร นักศึกษาแลกเปลี่ยนจากต่างประเทศ เช่น อเมริกา แคนาดา มาเลเซีย และอื่นๆ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดค่ายภาษา เพื่อการสื่อสารให้กับนักเรียน	
ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	นำคณะครู บุคลากร ของโรงเรียนชุมชนบ้านปาดังศึกษาดูงานโรงเรียนระดับประถมศึกษาในประเทศมาเลเซีย	

หมายเหตุ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ฝ่ายงานต่างประเทศ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

(นายสุภาพ ทองน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง

