****

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง

ที่ ......................./............................ วันที่ .

เรื่อง การอนุมัติยืมเงินโครงการ................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง

 ด้วย ข้าพเจ้า.................................................................ตำแหน่ง........................................................................ ขออนุมัติยืมเงินโครงการ.................................................................................................................................................. จำนวน ........................................บาท ( ................................................................................................................... ) ตามสัญญาการยืมเงินที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อ.....................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ..............................................................ผู้บันทึกเสนอ

 (................................................................)

 ตำแหน่ง ........................................................................................

**ความเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน** **ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน**

 ได้ตรวจสอบสัญญายืมเงินแล้วถูกต้องตามระเบียบ ควรดำเนินการตามเสนอ

และมีงบประมาณ...........................................................บาท

จ่ายไปแล้ว......................................................................บาท ลงชื่อ......................................................

จ่ายครั้งนี้........................................................................บาท (.นางฐิตา ตัญจะโร)

คงเหลือ..........................................................................บาท

 เห็นควรพิจารณาให้จ่ายได้และให้ส่งใช้เงินยืม

เมื่อสิ้นภาคเรียน **ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

 อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน...........................บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ............................................เจ้าหน้าที่การเงิน ลงชื่อ..................................................

 (.................................. ) ( นายสุภาพ ทองน้อย )

 วันที่ .................................................. วันที่ ................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน**ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง  | เลขที่ บย ............................... วันครบกำหนด …........................................ |
| ข้าพเจ้า ............................................................ ตำแหน่ง ...................................................โรงเรียนชุมชนบ้านปาดังสังกัด โรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง จังหวัด สงขลามีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย..................................................................................................................................................................................................................... ดังรายละเอียดต่อไปนี้ |
|  .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(ตัวอักษร........................................................................................................ รวมเงิน (บาท) | ............................ ........................................................................................................................................................................ |
|  ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน..................วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันทีลายมือชื่อ.......................................................................ผู้ยืม วันที่ ..................................................................... |
| เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.............................................บาท(.........................................................................................................)ลงชื่อ.................................................................................... วันที่ ....................................................... **คำอนุมัติ**อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน ....................... บาท (................................................................................)ลงชื่อผู้อนุมัติ.......................................................................... วันที่ .................................................................  |
| **ใบรับเงิน** ได้รับเงินยืมจำนวน ………………………………. บาท (...………………………………………………………..) ไปเป็นการถูกต้องลงชื่อ............................................................................ผู้รับเงิน วันที่.......................................................... |

**รายการส่งใช้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | รายการส่งใช้ | คงค้าง | ลายมือชื่อผู้รับ | ใบรับเลขที่ |
| เงินสด หรือใบสำคัญ | จำนวนเงิน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน**ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง  | เลขที่ บย ............................... วันครบกำหนด …........................................ |
| ข้าพเจ้า ............................................................ ตำแหน่ง ...................................................โรงเรียนชุมชนบ้านปาดังสังกัด โรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง จังหวัด สงขลามีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย..................................................................................................................................................................................................................... ดังรายละเอียดต่อไปนี้ |
|  .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(ตัวอักษร........................................................................................................ รวมเงิน (บาท) | ............................ ........................................................................................................................................................................ |
|  ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน..................วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันทีลายมือชื่อ.......................................................................ผู้ยืม วันที่ ..................................................................... |
| เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.............................................บาท(.........................................................................................................)ลงชื่อ.................................................................................... วันที่ ....................................................... **คำอนุมัติ**อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน ....................... บาท (................................................................................)ลงชื่อผู้อนุมัติ.......................................................................... วันที่ .................................................................  |
| **ใบรับเงิน** ได้รับเงินยืมจำนวน ………………………………. บาท (...………………………………………………………..) ไปเป็นการถูกต้องลงชื่อ............................................................................ผู้รับเงิน วันที่.......................................................... |

**รายการส่งใช้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | รายการส่งใช้ | คงค้าง | ลายมือชื่อผู้รับ | ใบรับเลขที่ |
| เงินสด หรือใบสำคัญ | จำนวนเงิน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ใบสรุปส่งใช้ เงินยืมโครงการ..............................................................**

โรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง

วันที่ ....................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
| บาท | ส.ต. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

 ข้าพเจ้าขอเบิกเงินเพื่อชดเชยเงินยืม / ขอส่งใช้เงินยืม

 □ อุดหนุน………………………………..........................................................บาท

 □ รายได้................................................................................................บาท

 ซึ่งจ่ายเป็นค่าอาหารตามใบสำคัญรับเงินที่แนบ

 ลงชื่อ..................................................ผู้ขอเบิก

 ( .......................................... )

 วันที่ ....................................................

 ได้ตรวจสอบรายการจ่ายตามใบสำคัญที่ขอเบิก จำนวน................ฉบับ ถูกต้องแล้ว

 ลงชื่อ................................................เจ้าหน้าที่การเงิน

เรียงเอกสารหลักฐานเงินยืม

* สัญญายืมเงิน 2 แผ่น
* บันทึกข้อความยืมเงิน
* ใบสรุปส่งใช้เงินยืม
* ใบเสร็จรับเงินแม่ครัวกรณีอาหารกลางวันอาหารว่างใบสำคัญรับเงินสำเนาบัตรประชาชน
* รายชื่อครู ดูแลนักเรียนทัศนศึกษาลายมือชื่อลงเวลาที่ร่วมกิจกรรม
* รายชื่อนักเรียนทัศนศึกษาลายมือชื่อลงเวลาของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม
* บันทึกข้อความขออนุญาตพานักเรียนไปทัศนศึกษาถึงผอ.รับทราบ
* ใบขออนุญาตผู้ปกครองนำนักเรียนไปทัศนศึกษา
* คำสั่งมอบหมายการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
* กำหนดการทัศนศึกษา
* คืนเงินสดจำนวน.........................บาท (ใช้ไม่หมด)

 ( .................................................. )

 วันที่...................................................

 ทราบและอนุมัติจ่ายเงิน

 ลงชื่อ...............................................

 (นายสุภาพ ทองน้อย)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง

 วันที่.........................................................

เรียงเอกสารหลักฐานเงินยืม

สัญญายืมเงิน 2 แผ่น

บันทึกข้อความยืมเงิน

บันทึกส่งใช้เงินยืม

ใบเสร็จรับเงินแม่ครัวกรณีอาหารกลางวันอาหารว่างใบสำคัญรับเงินสำเนาบัตรประชาชน

รายชื่อครู ดูแลนักเรียนทัศนศึกษาลายมือชื่อลงเวลาที่ร่วมกิจกรรม

รายชื่อครู ดูแลนักเรียนทัศนศึกษาลายมือชื่อลงเวลาของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม

บันทึกข้อความขออนุญาตพานักเรียนไปทัศนศึกษาถึงผอ.รับทราบ

ใบขออนุญาตผู้ปกครองนำนักเรียนไปทัศนศึกษา

คำสั่งมอบหมายการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

กำหนดการทัศนศึกษา

คืนเงินสดจำนวน.........................บาท (ใช้ไม่หมด)