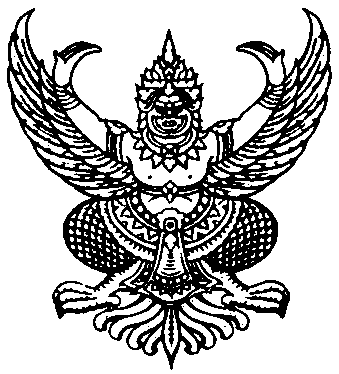
****

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง

ที่ ......................./............................ วันที่ .

เรื่อง การอนุมัติยืมเงินโครงการ................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง

ด้วย ข้าพเจ้า.................................................................ตำแหน่ง........................................................................ ขออนุมัติยืมเงินโครงการ.................................................................................................................................................. จำนวน ........................................บาท ( ................................................................................................................... ) ตามสัญญาการยืมเงินที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อ.....................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..............................................................ผู้บันทึกเสนอ

(................................................................)

ตำแหน่ง ........................................................................................

**ความเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน** **ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน**

ได้ตรวจสอบสัญญายืมเงินแล้วถูกต้องตามระเบียบ ควรดำเนินการตามเสนอ

และมีงบประมาณ...........................................................บาท

จ่ายไปแล้ว......................................................................บาท ลงชื่อ......................................................

จ่ายครั้งนี้........................................................................บาท (.นางฐิตา ตัญจะโร)

คงเหลือ..........................................................................บาท

เห็นควรพิจารณาให้จ่ายได้และให้ส่งใช้เงินยืม

เมื่อสิ้นภาคเรียน **ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน...........................บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ............................................เจ้าหน้าที่การเงิน ลงชื่อ..................................................

(.................................. ) ( นายสุภาพ ทองน้อย )

วันที่ .................................................. วันที่ ................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน**  ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง | เลขที่ บย ...............................  วันครบกำหนด  …........................................ | |
| ข้าพเจ้า ............................................................ ตำแหน่ง ...................................................โรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง  สังกัด โรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง จังหวัด สงขลา  มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย....................................................................  ................................................................................................................................................. ดังรายละเอียดต่อไปนี้ | | |
| .....................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  (ตัวอักษร........................................................................................................ รวมเงิน (บาท) | | ............................ ............................................................................................................................................  ............................ |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน..................วัน  นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที  ลายมือชื่อ.......................................................................ผู้ยืม วันที่ ..................................................................... | | |
| เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.............................................บาท  (.........................................................................................................)  ลงชื่อ.................................................................................... วันที่ .......................................................  **คำอนุมัติ**  อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน ....................... บาท (................................................................................)  ลงชื่อผู้อนุมัติ.......................................................................... วันที่ ................................................................. | | |
| **ใบรับเงิน**  ได้รับเงินยืมจำนวน ………………………………. บาท (...………………………………………………………..) ไปเป็นการถูกต้อง  ลงชื่อ............................................................................ผู้รับเงิน วันที่.......................................................... | | |

**รายการส่งใช้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | รายการส่งใช้ | | | คงค้าง | | ลายมือชื่อ  ผู้รับ | ใบรับ  เลขที่ |
| เงินสด หรือ  ใบสำคัญ | จำนวนเงิน | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน**  ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง | เลขที่ บย ...............................  วันครบกำหนด  …........................................ | |
| ข้าพเจ้า ............................................................ ตำแหน่ง ...................................................โรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง  สังกัด โรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง จังหวัด สงขลา  มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย....................................................................  ................................................................................................................................................. ดังรายละเอียดต่อไปนี้ | | |
| .....................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  (ตัวอักษร........................................................................................................ รวมเงิน (บาท) | | ............................ ............................................................................................................................................  ............................ |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน..................วัน  นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที  ลายมือชื่อ.......................................................................ผู้ยืม วันที่ ..................................................................... | | |
| เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.............................................บาท  (.........................................................................................................)  ลงชื่อ.................................................................................... วันที่ .......................................................  **คำอนุมัติ**  อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน ....................... บาท (................................................................................)  ลงชื่อผู้อนุมัติ.......................................................................... วันที่ ................................................................. | | |
| **ใบรับเงิน**  ได้รับเงินยืมจำนวน ………………………………. บาท (...………………………………………………………..) ไปเป็นการถูกต้อง  ลงชื่อ............................................................................ผู้รับเงิน วันที่.......................................................... | | |

**รายการส่งใช้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | รายการส่งใช้ | | | คงค้าง | | ลายมือชื่อ  ผู้รับ | ใบรับ  เลขที่ |
| เงินสด หรือ  ใบสำคัญ | จำนวนเงิน | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ใบสรุปส่งใช้ เงินยืมโครงการ..............................................................**

โรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง

วันที่ ....................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวนเงิน | | หมายเหตุ |
| บาท | ส.ต. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |  |

ข้าพเจ้าขอเบิกเงินเพื่อชดเชยเงินยืม / ขอส่งใช้เงินยืม

□ อุดหนุน………………………………..........................................................บาท

□ รายได้................................................................................................บาท

ซึ่งจ่ายเป็นค่าอาหารตามใบสำคัญรับเงินที่แนบ

ลงชื่อ..................................................ผู้ขอเบิก

( .......................................... )

วันที่ ....................................................

ได้ตรวจสอบรายการจ่ายตามใบสำคัญที่ขอเบิก จำนวน................ฉบับ ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ................................................เจ้าหน้าที่การเงิน

เรียงเอกสารหลักฐานเงินยืม

* สัญญายืมเงิน 2 แผ่น
* บันทึกข้อความยืมเงิน
* ใบสรุปส่งใช้เงินยืม
* ใบเสร็จรับเงินแม่ครัวกรณีอาหารกลางวันอาหารว่างใบสำคัญรับเงินสำเนาบัตรประชาชน
* รายชื่อครู ดูแลนักเรียนทัศนศึกษาลายมือชื่อลงเวลาที่ร่วมกิจกรรม
* รายชื่อนักเรียนทัศนศึกษาลายมือชื่อลงเวลาของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม
* บันทึกข้อความขออนุญาตพานักเรียนไปทัศนศึกษาถึงผอ.รับทราบ
* ใบขออนุญาตผู้ปกครองนำนักเรียนไปทัศนศึกษา
* คำสั่งมอบหมายการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
* กำหนดการทัศนศึกษา
* คืนเงินสดจำนวน.........................บาท (ใช้ไม่หมด)

( .................................................. )

วันที่...................................................

ทราบและอนุมัติจ่ายเงิน

ลงชื่อ...............................................

(นายสุภาพ ทองน้อย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง

วันที่.........................................................

เรียงเอกสารหลักฐานเงินยืม

สัญญายืมเงิน 2 แผ่น

บันทึกข้อความยืมเงิน

บันทึกส่งใช้เงินยืม

ใบเสร็จรับเงินแม่ครัวกรณีอาหารกลางวันอาหารว่างใบสำคัญรับเงินสำเนาบัตรประชาชน

รายชื่อครู ดูแลนักเรียนทัศนศึกษาลายมือชื่อลงเวลาที่ร่วมกิจกรรม

รายชื่อครู ดูแลนักเรียนทัศนศึกษาลายมือชื่อลงเวลาของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม

บันทึกข้อความขออนุญาตพานักเรียนไปทัศนศึกษาถึงผอ.รับทราบ

ใบขออนุญาตผู้ปกครองนำนักเรียนไปทัศนศึกษา

คำสั่งมอบหมายการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

กำหนดการทัศนศึกษา

คืนเงินสดจำนวน.........................บาท (ใช้ไม่หมด)