

ขั้นตอนการขอวุฒิการศึกษา รบ.1/ปพ.1

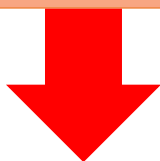
1. เขียนคำร้องขอวุฒิการศึกษาที่ฝ่ายบริหารวิชาการ



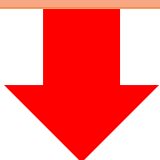
2. ส่งรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว จำนวน 2 รูป

- ขนาด 4 x 5 เซนติเมตร กรณีจบก่อนปีการศึกษา พ.ศ. 2548

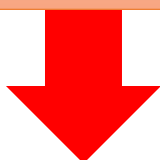
- ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร กรณีจบตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. 2548 จนถึงปัจจุบัน



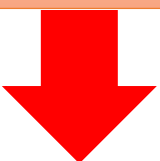
3. เสนอนายทะเบียน ตรวจสอบเอกสาร และจัดทำวุฒิการศึกษา



4. เสนอเจ้าหน้าที่การเงิน ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน 5 บาท/ฉบับ



5. เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาลงนาม



6. ผู้ขอวุฒิลงชื่อรับวุฒิการศึกษาด้วยตนเอง หลังจากยื่นคำร้อง 3 วัน