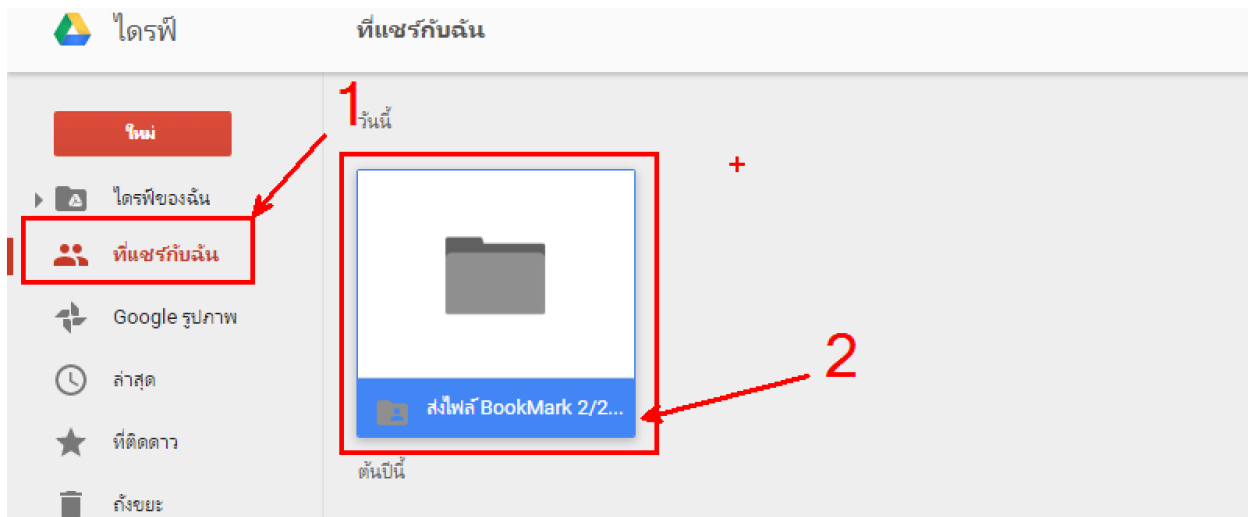


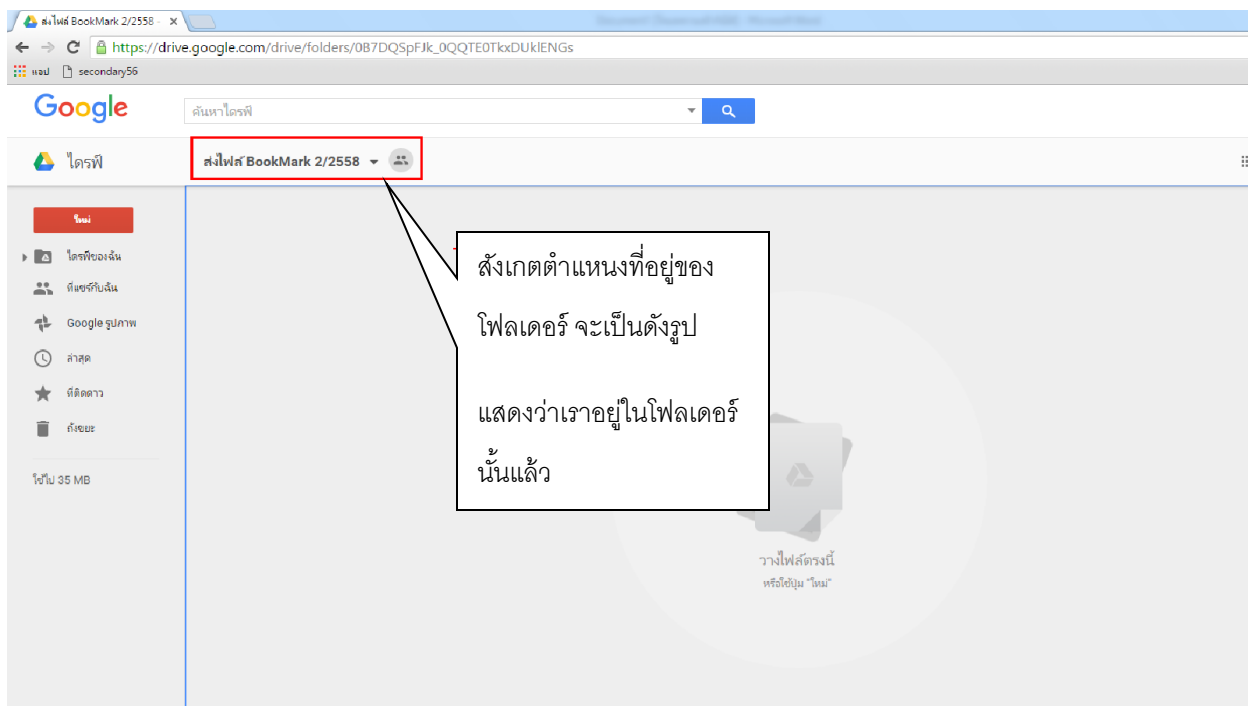
การส่งไฟล์ BookMark กลับไปยัง ฝ่ายวิชาการ

1. ลงชื่อเข้าใช้งาน **Google Drive** ของตัวเอง

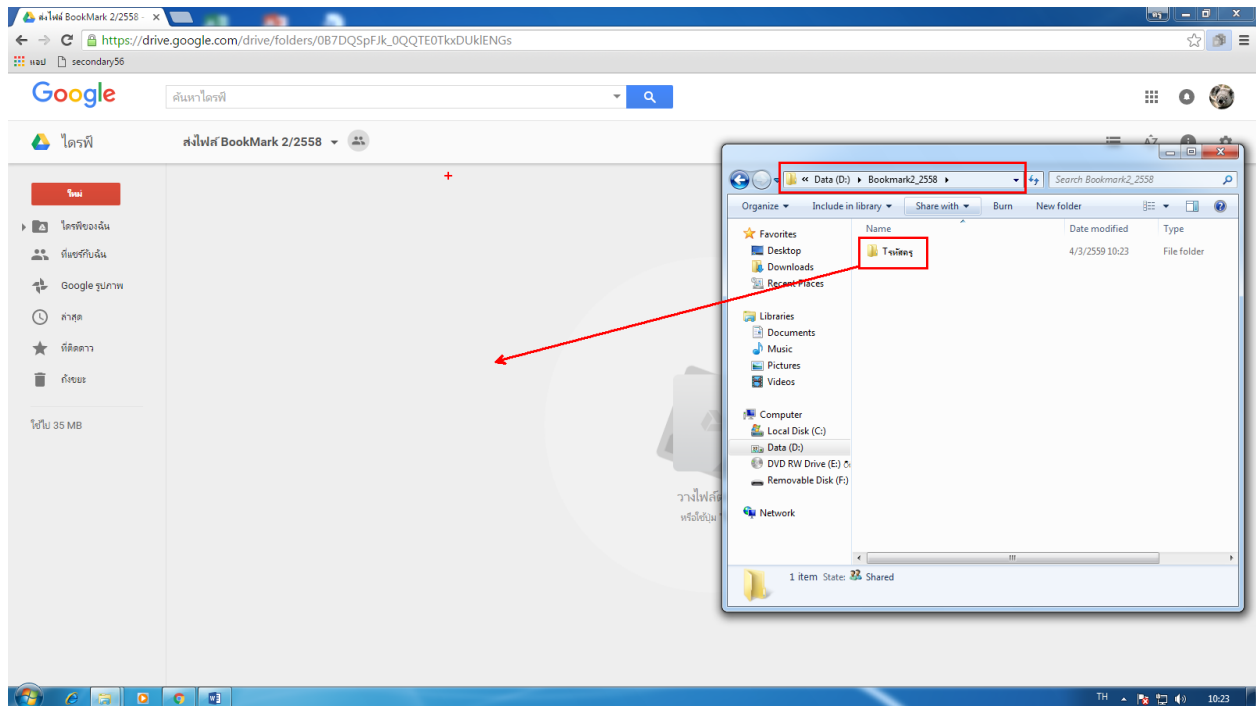
2. คลิกไปที่ เมนู “ที่แชร์กับฉัน” แล้วไปที่ โฟลเดอร์ “ส่งไฟล์ BookMark 2/2558” ดังรูป



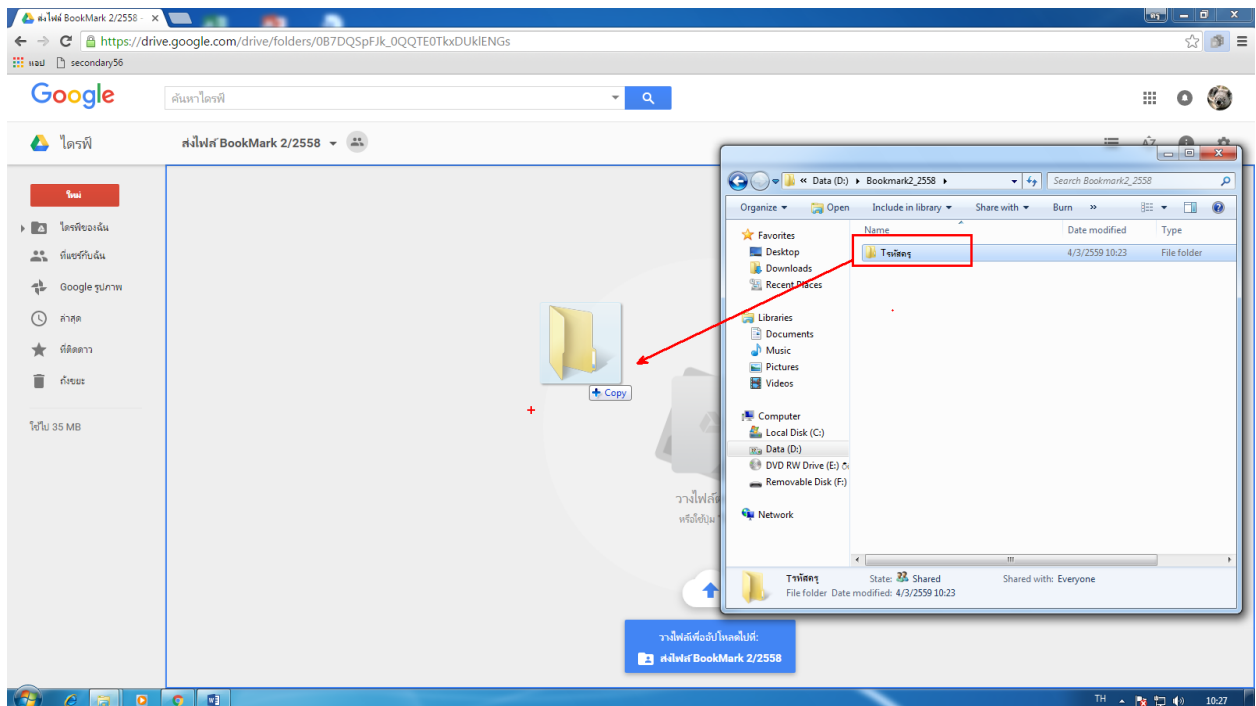
3. ดับเบิลคลิกเข้าไปในโฟลเดอร์ “ส่งไฟล์ BookMark 2/2558”



4.ให้เป็นหน้าต่างตำแหน่งที่อยู่ของโฟลเดอร์ **BookMark** ที่ทำเสร็จแล้วเตรียมไว้



แล้วคลิกลากโฟลเดอร์ **BookMark** ไปวางไว้ในโฟลเดอร์ส่งไฟล์"BookMark 2/2558"



5. รวบรวมไฟล์อัปโหลดจนเสร็จ.....ขอบคุณครับ

