

รายงานการประชุม

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๗

วันจันทร์ ที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ไร้พรมแดน โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางจิวิชา มีชูรพงศ์ | ๓๑. นางกมลรัศมี แก้วละเอียด |
| ๒. นายบัณฑิต เสวีพงศ์ | ๓๒. นางสาวอณณฎาต์ลักษณ ภูมิพันธ์ |
| ๓. นายวงศกร ณรงค์ | ๓๓. นางสาวสมเนตร ชูบำรุง |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีณราธิป คำสุวรรณ | ๓๔. นางสาววารุณี แซ่หลี |
| ๕. นายเชิดศักดิ์ อ่อนรักษ | ๓๕. นางสาวสุไลหม หมดหลง |
| ๖. นางอรนุช บุญสิน | ๓๖. นางสาวพิมพ์ ยอดสวัสดิ์ |
| ๗. นางสาวผกาทิพย์ ยันตะสิริ | ๓๗. นางรัตนตยา พิบูลย์ผล |
| ๘. นายบุญยอธิน เลงสะ | ๓๘. นางกัลยา เรืองณรงค์ |
| ๙. นายชยณัฐ เพชรน่วม | ๓๙. นางสาวสุวิมล ยี่หมัดอาหลี |
| ๑๐. นายธีรภัทร ไกรแก้ว | ๔๐. นางนิษฐ์สินี เถาถวิล |
| ๑๑. นายกัณทสิทธิ์ พรหมน้ำดำ | ๔๑. นายนิพัทธ์ นระระโต |
| ๑๒. นางสาวสิริกานดา ยอดสวัสดิ์ | ๔๒. นางสาวสิริกานต์ สุขธรรม |
| ๑๓. นางสาวเพ็ญแข ไหมแก้ว | ๔๓. นายสถานนท์ เนาวรัตน์ |
| ๑๔. นางสาววรรณภรณ์ ผลรัตน์ไพบูลย์ | ๔๔. นางสาวหนึ่งฤทัย บรรจงช่วย |
| ๑๕. นายสุทธิลักษณ์ คชกาญจน์ | ๔๕. นายอุดม หล้าเปลล์๊ะ |
| ๑๖. นางสาวภาวดี รัตนจามิตร | ๔๖. นางสาวชญญา สักพันธ์ |
| ๑๗. นายยาเชร์ หะสาเมาะ | ๔๗. นายพุดิพงศ์ แก้วบุตร |
| ๑๘. นางสาวนิสริน ดูลี | ๔๘. นายสมศักดิ์ นวลสุข |
| ๑๙. นางสาวนุรอาชีชี วาหะ | ๔๙. นายวัชรพล ทองขจร |
| ๒๐. นางวินัส ชังคะมะโน | ๕๐. นายปฐภูมิ ขุนทอง |
| ๒๑. นางสาวพรรณิ ต้นเวทกุล | ๕๑. นางสาวอารียะ นาราวัน |
| ๒๒. นางกัลยารัตน์ อิศระทะ | ๕๒. นางสาวกิตติยา ดำแก้ว |
| ๒๓. นางสาวศิริมา แซ่เช่า | ๕๓. นางสาวอาภาพร ประทุมทอง |
| ๒๔. นางสาววนิดา ม้องพร้า | ๕๔. ว่าที่ร้อยตรีดิเรกนัยน์ มะกา |
| ๒๕. นางสาวจุฑารัตน์ รัตนมณี | ๕๕. นางสาวอมลวรรณ หนูราช |
| ๒๖. นางสาวนรีภา ประสารการ | ๕๖. นายสมชาย บุญแก้ว |
| ๒๗. นางสาวเฉลิมฉัตร ชูเชิด | ๕๗. นายนวกฤทธิ ศรีสุข |
| ๒๘. นางสาวหนึ่งฤทัย รักนุ้ย | ๕๘. นายจริญ อินทร์ทอง |
| ๒๙. นางอุษญา สังเกตมภ์ | ๕๙. นางสาวรุสมิ เจ๊ะดีอราแม |
| ๓๐. นายทรงชนะ สุขธรรม | ๖๐. นายปรเมษฐ์ ทองศรีเทพ |

- ๖๑.นางสาวท กระจ่ายศรี
๖๒.นางสาวฮาซานี อูมาสะ
๖๓.นางวิราวรรณ เพ็ชรนาวา
๖๔.นางสาวกุลดา จันทรสว่าง
๖๕.นางซาริยา จิสวัสดิ์
๖๖.นายอติศ เพ็งแก้ว
๖๗.นางสาวสายใหม่ ยอดเกื้อ
๖๘.นางสาวสรรัตน์ อินทรสุวรรณ
๖๙.นายสายัณห์ รักชุม
๗๐.นายปิยะพงษ์ ทองช่วย
๗๑.นายกิตติพัฑ คงสี
๗๒.นางสาววิภาดา จิตแจ่ม
๗๓.นางสาวสรินทร์ กาญจนา
๗๔.นางสาวปนิดา โมสิกะ
๗๕.นางสาวสโรชา ไชยสุวรรณ
๗๖.นางสาวอริสรา มุสิกรักษ์
๗๗. Miss Nanny C. Labasano
๗๘. Mr. Neil Ian Miranda
๗๙. Mr. Keem Ed Richard Persigas
๘๐.นางสาวชรินทร์ เกตุชู
๘๑.นายสหรัตน์ เพ็ชรการ
๘๒.นางสาวจรรยา แก้วหนู
๘๓.นางจิราวรรณ โสพิกุล
๘๔.นางสาวเสาวลักษณ์ จันทะโน
๘๕.นางสาวณัฐกฤตา ม่วงศ์
๘๖.นางสาวรัตดา แก้วหนู

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

พิธีกร กล่าวทักทายและต้อนรับคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากร และเรียนเชิญประธานเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุม

๑.๑ แนะนำข้าราชการครูและบุคลากรใหม่

ประธาน กล่าวยินดีต้อนรับคณะครูทุกท่านที่ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ณ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

๑.๑.๑ นายปรเมษฐ์ ทองศรีเทพ

๑.๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีดิเรกนัยน์ มะกา

๑.๑.๓ นางสาวอมลวรรณ หนูราช

๑.๑.๔ นางสาวหนึ่งฤทัย บรรจงช่วย

๑.๑.๕ นายสหรัตน์ เพ็ชรการ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การเตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน OBECQA

ประธาน แจ้งว่า เรื่องต่างๆ ที่กำลังจะมาถึงในช่วงนี้คือ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ การรับการประเมิน OBECQA และการเข้าร่วมอบรมเรื่องคดีและกฎหมาย ณ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ ซึ่งเป็นวันเดียวกันกับการรับการประเมิน OBECQA ซึ่งทางโรงเรียนจะมอบหมายให้ครูท่านที่ไม่ได้เป็นผู้นำเสนอ OBECQA ให้เข้าร่วมการอบรม ณ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การปรับเปลี่ยนการเข้าแถวหน้าเสาธง

ประธาน แจ้งว่า ให้ครูเวรหน้าเสาธงกำชับเรื่องเวลาในการเข้าแถวในตอนเช้าให้รวดเร็วขึ้น อาจมีการกำหนดสถานที่ในการเข้าแถวของแต่ละระดับชั้น

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ การแต่งกายของครู

ประธาน แจ้งว่า ให้ครูแต่งกายตามระเบียบที่กำหนดไว้ เน้นย้ำกิจกรรมเครื่องแบบ กรณีครูมีสอนวิชาลูกเสือให้ครูแต่งกายด้วยชุดลูกเสือ และวันพุธให้ใส่เสื้อของจังหวัดสงขลาเท่านั้น

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ การจัดการข้อมูลภายในโรงเรียนซึ่งเป็นโรงเรียนระดับคุณภาพ สพฐ.

ประธาน แจ้งว่า เนื่องจากโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา เป็นโรงเรียนคุณภาพ สพฐ. ต่อไปนี้ข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนจะส่งตรงไปยัง สพฐ. ผากผู้ที่เกี่ยวข้องดูแลเรื่องข้อมูลดังกล่าวด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ตรวจสอบรายงานการประชุมได้จากคิวอาร์โค้ด



ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๓.๑.๑ การเตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน

นายวงศ์กร ธรรมรงค์ แจ้งว่า จากกำหนดการที่แจ้งในไลน์กลุ่มหนังสือสั่งการ ให้คณะครูที่เป็นผู้นำเสนองาน OBECQA พร้อมกันที่หอประชุม เวลา ๗.๓๐ น.

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒ OBEC คอนเทนต์ออนไลน์

นายวงศ์กร ธรรมรงค์ แจ้งว่า ทางเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้เชิญชวนให้ครูเข้าใช้งานระบบ คลังเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ Obec Content Center ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มการเรียนรู้และคลังความรู้ โดยทาง โรงเรียนจะกำหนดวันให้ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้สมัครเข้าร่วม และจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓ การนิเทศภายใน

นายวงศ์กร ธรรมรงค์ แจ้งว่า ทางงานวิชาการจะเริ่มนิเทศภายใน ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยเริ่มจาก กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และจะสิ้นสุดการนิเทศภายใน วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๒.๑ โครงการกลุ่มกฎหมายและคดีสัญจรสู่สถานศึกษา วันที่ ๕ มิ.ย. ๖๗

ว่าที่ร้อยตรีณารัตน์ คำสุวรรณ แจ้งว่า โครงการดังกล่าวจะจัดอบรมในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียน หาดใหญ่วิทยาลัย ๒ ซึ่งรายชื่อคณะครูที่ต้องเข้าร่วมอบรมได้ส่งเข้าไปในไลน์กลุ่มบุคลากรของโรงเรียนแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒ การขอยืม กพ.๗ หรือ กอศ.ศ. ๑๖

ว่าที่ร้อยตรีณารัตน์ คำสุวรรณ แจ้งว่า ทางงานบุคคลของเขตพื้นที่ ได้แจ้งมาว่าลำดับขั้นตอนให้การขอยืม กพ.๗ นั้น ต้องมีการกรอกข้อมูลผ่านคิวอาร์โค้ดก่อน และดำเนินการแจ้งผ่านครูอรุณฯ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓ การประเมิน ประชุม ต่อสัญญาจ้าง ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว วันที่ ๖ มิ.ย.๖๗

ว่าที่ร้อยตรีณารัตน์ คำสุวรรณ แจ้งว่า ในวันที่ ๖ มิถุนายน จะมีการประเมินลูกจ้างเพื่อต่อสัญญา ให้หัวหน้า งาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ประเมินลูกจ้างเพื่อประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญา

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๔ การประเมินครูผู้ช่วย วันที่ ๑๑ มิ.ย.๖๗

ว่าที่ร้อยตรีณารัตน์ คำสุวรรณ แจ้งว่า ขอเลื่อนการประเมินครูผู้ช่วย จากเดิมวันที่ ๑๑ มิถุนายน เป็นวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๕ การประเมิน ว.ปา

ว่าที่ร้อยตรีณารัตน์ คำสุวรรณ แจ้งว่า ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง PA ในรอบที่ ๒ นั้น จะประเมินในเดือนสิงหาคม

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๖ การจัดงานนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ กลุ่มโรงเรียนในพระราชูปถัมภ์

ว่าที่ร้อยตรีณาริป์ คำสุวรรณ แจ้งว่า ในการเข้าร่วมงานนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ ในครั้งนี้ทางโรงเรียนส่งผลงานนวัตกรรมของครูผู้สอน จำนวน ๔ ผลงาน และสำหรับนักเรียนที่จะเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการจะมีการฝึกซ้อมตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้นไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๗ การปฐมนิเทศครูใหม่

ว่าที่ร้อยตรีณาริป์ คำสุวรรณ แจ้งว่า สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรที่ย้าย หรือบรรจุใหม่ ทางโรงเรียนกำหนดให้มีการปฐมนิเทศ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องเกียรติยศ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๘ การขออนุญาตออกนอกโรงเรียน

ว่าที่ร้อยตรีณาริป์ คำสุวรรณ แจ้งว่า ตามที่ทางโรงเรียนได้แจ้งเสมอว่ากรณีครูออกไปไหนให้เขียนบันทึกขออนุญาตออกบริเวณโรงเรียน เพื่อจะได้ช่วยเหลือดูแลกันกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝัน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มงานกิจการนักเรียน

๓.๓.๑ กิจกรรมไหว้ครู ๑๓ มิ.ย. ๖๗

ว่าที่ร้อยตรีณาริป์ คำสุวรรณ แจ้งว่า กิจกรรมไหว้ครูในปีนี้จะกระชับกิจกรรมให้เร็วขึ้น โดยเริ่มกิจกรรมตั้งแต่วันที่ ๗.๓๐ น. และเสร็จกิจกรรมไม่เกินเวลา ๘.๓๐ น. เพื่อหลีกเลี่ยงอากาศร้อน โดยจะกำหนดให้นักเรียนทำพานไหว้ครูในวันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน ช่วงบ่ายเป็นต้นไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒ การเข้าแถวของนักเรียน และการเช็คชื่อนักเรียนตอนเช้า

ว่าที่ร้อยตรีณาริป์ คำสุวรรณ แจ้งว่า ทุกวันจันทร์ – วันพฤหัสบดี จะแยกนักเรียนเข้าแถวตามจุดต่างๆ และในวันศุกร์ให้เข้าแถวรวมกัน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓ การเยี่ยมบ้าน

ว่าที่ร้อยตรีณาริป์ คำสุวรรณ แจ้งว่า ขณะนี้ครูได้ลงเยี่ยมบ้านนักเรียนแล้วบางส่วน ทางงานแนะแนวได้แจกเอกสาร กรณีนักเรียนต้องการขอรับทุนให้รับผิดชอบที่งานแนะแนว และสำหรับนักเรียนที่ต้องการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา กำหนดให้ส่งบันทึกข้อความได้ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องกิจการนักเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๔ กิจกรรมโฮมรูม การดูแลนักเรียนของครูที่ปรึกษาตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ว่าที่ร้อยตรีณาริป์ คำสุวรรณ แจ้งว่า ในการบันทึกเล่มโฮมรูม กำหนดให้บันทึกอย่างน้อย ๒๐ ครั้ง/ภาคเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

๓.๔.๑ ระบบน้ำภายในโรงเรียน และการช่วยเหลือ การเปิดน้ำทิ้งไว้

นายบัณฑิต เสวีพงศ์ แจ้งว่า ระบบน้ำที่เป็นปัญหาอยู่ในตอนนี้ สาเหตุเกิดจากมอเตอร์ขนาดใหญ่ชำรุด ซึ่งแนวทางการแก้ปัญหาเร่งด่วนก่อน คือ ๑. หามอเตอร์สำรองมาใช้ในกรณีมีปัญหาเกิดขึ้นอีก ๒. ใช้วิธีการผ่อนแรงของมอเตอร์ ตอนนี้ทางงานสาธารณสุขได้แก้ปัญหาโดยการนำน้ำประปามาใช้ก่อน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒ การซ่อมแซมตามใบแจ้งซ่อม มาตรการประหยัดพลังงาน

นายบัณฑิต เสวีพงศ์ แจ้งว่า ขณะนี้เรื่องแจ้งซ่อมมีเยอะ ในฝ่ายงานอาคารที่ดูแลจะมีวิธีการแก้ปัญหาเฉพาะจุดก่อน ส่วนงานย่อยๆ จะรอซ่อมทีเดียว เช่น แอร์ ต้องรอให้ช่างมาซ่อมทีเดียวหลายเครื่อง

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๔.๓ การดูแลเขตพื้นที่ทำความสะอาด

นายบัณฑิต เสวีพงศ์ แจ้งว่า ตอนนี้อุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดมีครบแล้วทุกจุด ทางงานอาคารจะเพิ่มเติมในส่วนของจุดทิ้งขยะให้

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๔.๔ เรื่องโต๊ะ-เก้าอี้

นายบัณฑิต เสวีพงศ์ แจ้งว่า ตอนนี้โต๊ะและเก้าอี้ ยังมีเหลือ หากห้องเรียนใดต้องการเปลี่ยนกับตัวที่ชำรุดสามารถแจ้งครูปิยพงศ์ได้เลย

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๕ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๓.๕.๑ การชำระเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นายวศกร ณรงค์ แจ้งว่า การชำระเงินบำรุงการศึกษาในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น สำหรับนักเรียนคนใดที่ชำระเพิ่มเติม กรณีจ่ายเป็นเงินสด ให้ครูที่ปรึกษานำเงินส่งให้กับครูจุฑารัตน์ พร้อมทั้งเซ็นชื่อทุกครั้งที่ยจ่ายเงิน กรณีจ่ายผ่านการโอนเข้าบัญชีให้ครูที่ปรึกษาแจ้งครูจุฑารัตน์ โดยต้องแจ้งกับเจ้าตัวเท่านั้น เพื่อป้องกันการตกหล่นของข้อมูล แล้วครูเซ็นชื่อทุกครั้งเช่นเดียวกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๕.๒ การจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นายวศกร ณรงค์ แจ้งว่า ขณะนี้ทางโรงเรียนได้จำหน่ายอุปกรณ์ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นครบแล้ว สำหรับเสื้อสีของนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ เสื้อจะได้ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



...(นางสาวเฉลิมฉัตร ชูเชิด)

ครู

ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม
วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบัณฑิต เสวีพงศ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม