

รายงานการประชุม
คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๗
วันจันทร์ ที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ หอประชุม โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายบัณฑิต เสวีพงศ์ | ๓๓. นางกมลรัศมี แก้วละเอียด |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีนราธิป คำสุวรรณ | ๓๔. นางสาวอัมณัญญาลักษณ์ ภูมิพันธ์ |
| ๓. นายเชิดศักดิ์ อ่อนรักษ | ๓๕. นางสมเนตร ชูบำรุง |
| ๔. นางอรนุช บุญสนิท | ๓๖. นางสาววารุณี แซ่หลี่ |
| ๕. นางสาวผกาทิพย์ ยันตะสิริ | ๓๗. นางสาวสุไลหมอ หมัดหลง |
| ๖. นายบุญยาศิติน เลงสะ | ๓๘. นางสาวพิมพา ยอดสวัสดิ์ |
| ๗. นายธีรภัทร ไกรแก้ว | ๓๙. นางรัตน์ตยา พิบูลย์ผล |
| ๘. นายกัณทสิทธิ์ พรหมน้ำดำ | ๔๐. นางกัลยา เรืองณรงค์ |
| ๙. นางสาวสิริกานดา ยอดสวัสดิ์ | ๔๑. นางสาวสุวิมล ยีหมัดอาหลี |
| ๑๐. นางสาวเพ็ญแข ไหมแก้ว | ๔๒. นางนิษฐ์สินี เถาถวิล |
| ๑๑. นางสาววรรณภรณ์ ผลรัตน์ไพบูลย์ | ๔๓. นางสาวสิริกานต์ สุขธรรม |
| ๑๒. นายสุทธิลักษณ์ คชกาญจน์ | ๔๔. นายสถานันท์ เนาวรัตน์ |
| ๑๓. นางสาวภาวดี รัตนจามิตร | ๔๕. นายอุดม หล้าเบิ้ลส๊ะ |
| ๑๔. นายยาเชร์ หะสาเมาะ | ๔๖. นางสุชัญญา สักพันธ์ |
| ๑๕. นางสาวนิสริน ดูลี๊ะ | ๔๗. นายพุดิพงศ์ แก้วบุตร |
| ๑๖. นางสาวนุรุอาซีซี วาหะ | ๔๘. นายสมศักดิ์ นวลสุขล |
| ๑๗. นางวินัส ชังคะมะโน | ๔๙. นายวัชรพล ทองขจร |
| ๑๘. นางสาวพรรณิ์ ตันเวชกุล | ๕๐. นายปฐภูมิ ขุนทอง |
| ๑๙. นางกัลยารัตน์ อีสระทะ | ๕๑. นางสาวกิตติยา คำแก้ว |
| ๒๐. นางสาวศิริมา แซ่เช่า | ๕๒. นางสาวอาภาพร ประทุมทอง |
| ๒๑. นางสาววนิดา ม้องพร้า | ๕๓. นายสมชาย บุญแก้ว |
| ๒๒. นางสาวจุฑารัตน์ รัตนมณี | ๕๔. นายนวฤทธิ์ ศรีสุข |
| ๒๓. นางสาวนิรภา ประสารการ | ๕๕. นายจริญ อินทร์ทอง |
| ๒๔. นางสาวเฉลิมฉัตร ชูเชิด | ๕๖. นางสาวรุสมิ์ เจาะดีอราแม |
| ๒๕. นางสาวหนึ่งฤทัย รักนุ้ย | ๕๗. นางสาวท กระจ่ายศรี |
| ๒๙. นายทรงชนะ สุขธรรม | ๕๘. นางสาวฮาซานี อูมาสะ |
| ๓๐. นางวิราวรรณ เพ็ชรนาวา | |
| ๓๑. นางสาวกุลดา จันท์สว่าง | |
| ๓๒. นางชาลียา จิสวัสดิ์ | |

๕๙. นายอริศ เพ็งแก้ว
๖๐. นางสาวสายใหม่ ยอดแก้ว
๖๑. นางสาวสรารัตน์ อินทรสุวรรณ
๖๒. นายสายัณห์ รักชุม
๖๓. นายปิยะพงษ์ ทองช่วย
๖๔. นายกิตติทัต คงสี
๖๕. นางสาววิภาดา จิตแจ่ม
๖๖. นางสาวสวรินทร์ กาญจนา
๖๗. นางสาวปนิดา โมสิกะ
๖๘. นายภูริน จรรย์รัตน์
๖๙. นางสาวสโรชา ไชยสุวรรณ
๗๐. นางสาวอริสรา มุสิกรักษ์
๗๑. Miss Nanny C. Labasano
๗๒. Mr. Neil Ian Miranda
๗๓. นายสุริยา หลี่จ้วน
๗๔. นางสาวจรรยา แก้วหนู
๗๕. นางจิรวรรณ โสพิกุล
๗๖. นางสาวเสาวลักษณ์ จันทะโน
๗๗. นางสาวณัฐกฤตา มawangค์
๗๘. นางสาวรัตดา แก้วหนู

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|---------------------------------|--------------|----------|
| ๑. นางฐิติชญา | มีชัวร์พงศ์ | ไปราชการ |
| ๒. นายวงศ์กร | ณรงค์ | ลากิจ |
| ๓. นายชยณัฐ | เพชรนุ้ม | ลาป่วย |
| ๔. นางอุษญา | สังแสงสมบัติ | ขออนุญาต |
| ๕. นายนิพัทธ์ | นระระโต | ไปราชการ |
| ๖. นางสาวอารียะ | นาราวัน | ลาคลอด |
| ๗. นางสาวชรินทร์ | เกตุชู | ขออนุญาต |
| ๘. Mr. Keem Ed Richard Persigas | | ขออนุญาต |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

พิธีกร กล่าวทักทายและต้อนรับคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากร และเรียนเชิญประธานเปิดการประชุม
ประธาน รองผู้อำนวยการ นายบัณฑิต เสวีพงศ์ กล่าวเปิดการประชุม ขอขอบคุณคณะครูร่วมทำงาน ในงานรับนักเรียน งานปฐมนิเทศ รวมถึงขอบคุณวงดนตรี “กันเกรา” ที่ร่วมเล่นในงานดนตรีในสวนเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑/๑๒/๖๗ ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ตรวจสอบรายงานการประชุมได้จากคิวอาร์โค้ด



ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๓.๑.๑ แผนการจัดการเรียนรู้

นางสมนตรา ชูบำรุง แจ้งกำหนดการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ๑๓ พ.ค. ๖๗ โดยให้ส่งเป็นไฟล์หรือปิ่นเป็นกระดาษส่งก็ได้

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒ บันทึกการเข้าสอน

นางสมนตรา ชูบำรุง แจ้งว่า งานวิชาการได้จัดทำสมุดบันทึกหลังการเข้าสอน ให้ครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนผู้รับผิดชอบให้ถือเอกสารให้ครูผู้สอนบันทึกทุกคาบ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓ การเลือกวิชาเพิ่มเติม

นางซาริยา จิตสวัสดิ์ แจ้งว่า ขณะนี้งานวิชาการได้สรุปรายชื่อนักเรียนที่เลือกวิชาเพิ่มเติมแล้ว และจะมีรอบเก็บตกให้กับนักเรียนที่ยังมีปัญหาในวันพุธที่ ๑๕ พ.ค. ๖๗

นางสาวผกาทิพย์ ยันตะศิริ แจ้งเพิ่มเติมว่า สำหรับภาคเรียนนี้ วิชาโฮมรูม จะเรียนควบคู่ไปกับวิชาด้านทุจริตศึกษา โดยทางโรงเรียนจัดให้อยู่ในคาบเดียวกัน แต่เวลาตัดเกรดให้แยกตัดเป็น ๒ รายวิชา (หน้าที่พลเมือง + ด้านทุจริตศึกษา) จะมีการบูรณาการในวิชาสังคมด้วย เพื่อรองรับการประเมินโรงเรียนสุจริต สำหรับใบงานจะรวบรวมไว้ที่ห้องวิชาการ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔ การประกันคุณภาพภายใน SAR

นางสมเนตร ชูบำรุง สอบถามคณะกรรมการถึงปัญหาในการทำงานประกัน หากมีปัญหาหรือติดขัดเรื่องใดสามารถติดต่อสอบถามได้ที่งานวิชาการ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๒.๑ เอกสารงานบุคลากร

ว่าที่ร้อยตรีณารัตน์ คำสุวรรณ แจ้งว่า ทางงานบุคลากรมีการเพิ่มเติมและทบทวนเอกสารเดิม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณะครู โดยเอกสารจะวางที่ห้องงานบุคลากร ดังนี้

- การขออนุญาตไปราชการ
- ใบลา
- แบบขออนุญาตเข้าสาย

เพื่อเป็นการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และเพื่อรวบรวมเป็นสถิติ การสาย สายในระยะเวลา ๑ ชั่วโมง โดยให้ครูดำเนินการเขียนหลังจากเข้ามาสแกนนิ้วแล้ว พร้อมแนบหลักฐานการเข้าสาย

- แบบยืม กพ.๗ หรือ กคศ.๑๖ พร้อมกับการแจ้งครู อนุชก่อน เพื่อจะได้แจ้งงานบุคลากรของเขตพื้นที่
- แบบปรับปรุง/เพิ่มเติม ข้อมูลภาครัฐ
- บันทึกการเปลี่ยนเวรยาม
- แบบการขอทำบัตรข้าราชการ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒ แนวปฏิบัติเรื่องการลา

ว่าที่ร้อยตรีณารัตน์ คำสุวรรณ แจ้งว่า ทุกอย่างให้ยึดตามระเบียบ เน้นย้ำครูเพื่อสิทธิของข้าราชการครู ลาได้ไม่เกิน ๖ ครั้ง / ภาคเรียน และการมาสายเกิน ๘ ครั้ง หรือข้อพึงระวังคือ ลาป่วย+ลากิจ เกิน ๒๓ วันทำการ ต่อภาคเรียน ทั้งหมดนี้ส่งผลในการไม่พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓ การถ่ายทำวิดีโอทัศน์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ว่าที่ร้อยตรีณารัตน์ คำสุวรรณ แจ้งว่า ขณะนี้ทางคณะทำงานได้ดำเนินการมาเกือบจะเสร็จสมบูรณ์แล้ว และในช่วงวันที่ ๒๑-๒๓ พ.ค. ๖๗ ทางสำนักข่าวไทยพีบีเอส จะเข้ามาร่วมถ่ายทำด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๔ การเตรียมงานเฉลิมพระชนมพรรษา

ว่าที่ร้อยตรีณารัตน์ คำสุวรรณ แจ้งว่า โรงเรียนของเราจะมี ๓ กิจกรรมในการร่วมแสดงความจงรักภักดี

๑. การบริจาคโลหิต ในวันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๗ ร่วมกับศึกษาธิการจังหวัดสงขลาและหน่วยกาชาด โรงพยาบาลสงขลา
๒. กิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ในวันที่ ๒๙ พ.ค. ๖๗
๓. การจัดนิทรรศการฯ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มงานกิจการนักเรียน

๓.๓.๑ เอกสารงานกิจการนักเรียน

ว่าที่ร้อยตรีณาริป์ คำสุวรรณ แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารที่ทางงานกิจการนักเรียนจะต้องให้ครูดำเนินการดังนี้

๑. รายงานการเยี่ยมบ้าน (ใช้แบบฟอร์ม นร.๐๑)
๒. เล่มโฮมรูม (อย่างน้อย ๒๐ ครั้ง/ภาคเรียน)
๓. บันทึกการประชุมครูแต่ละระดับ (หัวหนาระดับรับผิดชอบ อย่างน้อย ๔ ครั้ง/ภาคเรียน)
๔. คู่มือการบันทึกระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ใช้ ๓ ปี)
๕. บันทึกการประชุมผู้ปกครอง
๖. SDQ
๗. บันทึกครูเวรประจำวัน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒ การประชุมผู้ปกครองนักเรียน เปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรีณาริป์ คำสุวรรณ แจ้งว่า จะประชุมผู้ปกครองนักเรียน ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ พ.ค. ๖๗ โดยจะแยกประชุมเป็นระดับชั้น

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓ คำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษานักเรียน

ว่าที่ร้อยตรีณาริป์ คำสุวรรณ แจ้งว่า ฉบับร่างที่เคยส่งในไลน์กลุ่มนั้น ขณะนี้กำลังรอรายชื่อครูย้ายเข้าและจะทำการแจ้งทุกท่านอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๔ แนวปฏิบัติการเข้าแถวหน้าเสาธง สอดคล้องกับแนวป้องกันเหตุความไม่ปลอดภัยที่เกิดจาก "สภาพอากาศร้อนจัด"

ว่าที่ร้อยตรีณาริป์ คำสุวรรณ แจ้งว่า ในช่วงนี้สภาพอากาศร้อน ขอความร่วมมือคณะครูทุกท่าน ช่วยลงแถวในตอนเช้าเพื่อดูแลนักเรียน เพื่อความรวดเร็วในการทำกิจกรรมหน้าเสาธง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๕ เยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรีณาริป์ คำสุวรรณ แจ้งว่า ในเดือนมิถุนายน ทาง สพฐ.ได้กำหนดให้เป็นเดือนเยี่ยมบ้าน ๑๐๐% และให้ครูที่ปรึกษาจัดลำดับปัญหานักเรียนที่ต้องเร่งแก้ไข สำหรับคนที่ต้องการขอทุน ให้ครูที่ปรึกษาติดต่อได้ทำงานแนะแนวหลังเยี่ยมบ้านเสร็จ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๖ ระบบ E-School

ว่าที่ร้อยตรีณาริป์ คำสุวรรณ แจ้งว่า การเช็คชื่อนักเรียนในตอนเช้าให้ครูดำเนินการเช็คให้เสร็จก่อนเวลา

๑๓.๐๐ น.

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๗ ธนาคารโรงเรียน

ว่าที่ร้อยตรีณารัตน์ คำสุวรรณ แจ้งว่า เพื่อเป็นการขับเคลื่อนรูปแบบการทำงาน ฝึกให้นักเรียนมีวินัยในการออม โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จะเปลี่ยนวันในการส่งเงิน คือ ระดับชั้น ม.ต้น ส่งวันพฤหัสบดี หลังคาบโฮมรูม ระดับชั้น ม.ปลาย ส่งวันอังคาร หลังคาบโฮมรูม

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

๓.๔.๑ การเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ ในการเปิดภาคเรียน

รองฯบัณฑิต เสวีพงศ์ แจ้งว่า ตอนนี้ทางงานอาคารสถานที่ อยู่ในช่วงกำลังดำเนินการในทุกส่วน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการซ่อมบำรุงห้องน้ำ การเตรียมความพร้อมโต๊ะเก้าอี้นักเรียน ซึ่งชุดโต๊ะเก้าอี้นักเรียนนั้นเราได้งบประมาณสนับสนุนมา ๓๐๐ ชุด และทางโรงเรียนซื้อเพิ่มอีก ๑๕๐ ชุด กรณีครูท่านใดมีความประสงค์จะแจ้งซ่อมแซมห้องหรืออุปกรณ์ต่างๆ สามารถบันทึกแจ้งได้ โดยเอกสารจะวางไว้ที่ห้องงบประมาณในลิ้นชักตู้ชั้น ๓ (บันทึกการแจ้งซ่อม)

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๔.๒ การใช้อาคารสถานที่ การซ่อมแซม แนวทางการแจ้งซ่อม

รองฯบัณฑิต เสวีพงศ์ แจ้งว่า การเตรียมความพร้อมโต๊ะเก้าอี้นักเรียน ซึ่งชุดโต๊ะเก้าอี้นักเรียนนั้นเราได้งบประมาณสนับสนุนมา ๓๐๐ ชุด และทางโรงเรียนซื้อเพิ่มอีก ๑๕๐ ชุด ส่วนห้องเรียนนั้นก็ได้มีการเพิ่มเติมห้องเรียนอีก ๕ ห้อง บริเวณห้องสมุด

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๔.๓ การดำเนินงานตามนโยบาย สพฐ. "Kick off สุขชาติ มีความสุข "

รองฯบัณฑิต เสวีพงศ์ แจ้งว่า ตามนโยบาย สพฐ. "Kick off สุขชาติ มีความสุข " จะให้นักเรียนนักเรียนและครูใช้ห้องน้ำเดียวกันนั้น ในที่นี้อาจจะเปิดให้ใช้ร่วมกันบางส่วน และจะสงวนไว้ในบางส่วน

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๕ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๓.๕.๑ การชำระเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางสาวสุวิมล ยีหมัดอาหลี แจ้งว่า ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ นักเรียนระดับชั้น ม.๒, ม.๓, ม.๕ และ ม.๖ จะชำระเงินบำรุงการศึกษาในวันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๗ วันประชุมผู้ปกครอง

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๕.๒ การจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางสาวสุวิมล ยีหมัดอาหลี แจ้งว่า ทางงานการเงินจะจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับผู้ปกครองในวันประชุมผู้ปกครอง และอุปกรณ์นั้น นักเรียนสามารถรับได้ วันที่ ๑๔-๑๖ พ.ค. โดยจะรับได้เฉพาะสมุดก่อน

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๕.๓ การดำเนินการตามแผนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

นางสาวเพ็ญแข ไหมแก้ว แจ้งว่า การติดตามการดำเนินงานประจำไตรมาส นั้น ตอนนี้เข้าสู่ไตรมาสที่ ๓ แล้ว และจะมีการเลื่อนการนำเสนอออกไปก่อน จากเดิมกำหนดให้มีการนำเสนอวันที่ ๑๓ พ.ค. ๖๗ ผากให้ครูเจ้าของโครงการสรุปเล่มนำเสนอ

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



...(นางสาวเฉลิมฉัตร ชูเชิด)

ครู

ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม
วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบัณฑิต เสวีพงศ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม