

รายงานการประชุม
คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗
วันศุกร์ ที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ หอประชุม โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางฐิติวิชญา มีชูรวงศ์ | ๓๐. นางวิราวรรณ เพ็ชรนาวา |
| ๒. นายบัณฑิต เสวีพงศ์ | ๓๑. นางสาวกุลดา จันทร์สว่าง |
| ๓. นายวงศ์กร ณรงค์ | ๓๒. นางซาริยา จิสวัสดิ์ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรี นราธิป คำสุวรรณ | ๓๓. นางกมลรัศมี แก้วละเอียด |
| ๕. นายเชิดศักดิ์ อ่อนรักษ | ๓๔. นางสาวอัมมัญญลักษณ์ ภูมิพันธ์ |
| ๖. นางอรนุช บุญสนิท | ๓๕. นางสมเนตร ชูบำรุง |
| ๗. นางสาวผกาทิพย์ ยันตะสิริ | ๓๖. นางสาววารุณี แซ่หลี่ |
| ๘. นายบุญยาศิติน เลงสะ | ๓๗. นางสาวสุไลขอ หมัดหลง |
| ๙. นายชยณัฐ เพชรนุ้ม | ๓๘. นางสาวพิมพ์พา ยอดสวัสดิ์ |
| ๑๐. นายธีรภัทร ไกรแก้ว | ๓๙. นางรัตนดયા พิบูลย์ผล |
| ๑๑. นายกัณทสิทธิ์ พรหมน้ำดำ | ๔๐. นางกัลยา เรืองณรงค์ |
| ๑๒. นางสาวสิริกานดา ยอดสวัสดิ์ | ๔๑. นางสาวสุวิมล ยีหมัดอาหลี |
| ๑๓. นางสาวเพ็ญแข ไหมแก้ว | ๔๒. นางนิษฐ์สินี เถาฉวิล |
| ๑๔. นางสาววรรณภรณ์ ผลรัตน์ไพบูลย์ | ๔๓. นางสาวสิริกานต์ สุขธรรม |
| ๑๕. นายสุทธิลักษณ์ คชกาญจน์ | ๔๔. นายนิพัทธ์ นระระโต |
| ๑๖. นายยาเชร์ หะสาเมาะ | ๔๕. นางสาวกานดา รัตนมณี |
| ๑๗. นางสาวนิสริน ดูลี | ๔๖. นายอุดม หล้าเบิ้ลส๊ะ |
| ๑๘. นางสาวนุรอาชีชี วาหะ | ๔๗. นางสุชัยญา สักพันธ์ |
| ๑๙. นางวินัส ชังคะมะโน | ๔๘. นายพุดพิงค์ แก้วบุตร |
| ๒๐. นางสาวพรรณัน ตันเวชกุล | ๔๙. นายสมศักดิ์ นวลสุขล |
| ๒๑. นางกัลยารัตน์ อีสระทะ | ๕๐. นายวัชรพล ทองขจร |
| ๒๒. นางสาวศิริมา แซ่เช่า | ๕๑. นายปฐภูมิ ขุนทอง |
| ๒๓. นางสาววนิดา ม้องพร้า | ๕๒. นางสาวกิตติยา คำแก้ว |
| ๒๔. นางสาวจุฑารัตน์ รัตนมณี | ๕๓. นางสาวอาภาพร ประทุมทอง |
| ๒๕. นางสาวนิรภา ประสารการ | ๕๔. นายสมชาย บุญแก้ว |
| ๒๖. นางสาวเฉลิมฉัตร ชูเชิด | ๕๕. นายนวฤทธิ์ ศรีสุข |
| ๒๗. นางสาวหนึ่งฤทัย รักนุ้ย | ๕๖. นายจริญ อินทร์ทอง |
| ๒๘. นางอุษญา สั้งแสนมปี | ๕๗. นางสาวรุสมิ เจาะดีอราแม |
| ๒๙. นายทรงคนะ สุขธรรม | ๕๘. นางสาวท กระจ่ายศรี |
| | ๕๙. นางสาวฮาซานี อูมาสะ |

๖๐. นายอริศ เพ็งแก้ว
๖๑. นางสาวสายใหม่ ยอดแก้ว
๖๒. นางสาวสรารัตน์ อินทรสุวรรณ
๖๓. นายสายัณห์ รักชุม
๖๔. นายปิยะพงษ์ ทองช่วย
๖๕. นายกิตติทัต คงสี
๖๖. นางสาววิภาดา จิตแจ่ม
๖๗. นางสาวสรินทร์ กาญจนนา
๖๘. นางสาวปนิดา โมสิกะ
๖๙. นายภูริน จรรย์รัตน์
๗๐. นางสาวสโรชา ไชยสุวรรณ
๗๑. นางสาวอริสรา มุสิกรักษ์
๗๒. Miss Nanny C. Labasano
๗๓. นางสาวชรินทร์รัตน์ เกตุชู
๗๔. นายสุริยา หลี่จ้วน
๗๕. นางสาวจรรยา แก้วหนู
๗๖. นางจิราวรรณ โสพิกุล
๗๗. นางสาวเสาวลักษณ์ จันทะโน
๗๘. นางสาวณัฐกฤตา ม่วงศ์
๗๙. นางสาวรัตดา แก้วหนู

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวภารดี รัตนจามิตร ลากิจ
๒. นายสถำนันท์ เนาวรัตน์ ลากิจ
๓. นางสาวอารียะ นาราวัน ลาคลอด
๔. Mr. Neil Ian Miranda ขออนุญาต
๕. Mr. Keem Ed Richard Persigas ขออนุญาต

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

พิธีกร กล่าวทักทายและต้อนรับคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากร และเรียนเชิญประธานเปิดการประชุม
ประธาน กล่าวเปิดการประชุม ขอขอบคุณการทำงานในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา พร้อมด้วยฝากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องเพลงมาร์ชโรงเรียน ให้จัดทำมิวสิกวิดีโอ หากภาพที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ดำเนินการให้เสร็จก่อนวันประชุมผู้ปกครองนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุม

๑.๑ แสดงความยินดีกับ ครูสมชาย บุญแก้ว ได้รับรางวัล “ครูผู้ฝึกซ้อมดีเด่น” กีฬาแฮนด์บอล
ประธาน แสดงความยินดี กับ ครูสมชาย บุญแก้ว ที่ได้รับรางวัล “ครูผู้ฝึกซ้อมดีเด่น” กีฬาแฮนด์บอล จากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติจังหวัดกระบี่

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ แนะนำข้าราชการครูและบุคลากรใหม่
ประธาน กล่าวยินดีต้อนรับข้าราชการครูและบุคลากรใหม่

๑.๑.๑ นางสาวอาอีเซาะ มะยูโซ๊ะ

๑.๑.๒ นางสาวณัฐกฤตา มawangค์

๑.๑.๓ นางสาวรัตดา แก้วหนู

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ประธาน แจ้งว่า สำหรับนักเรียนเข้าใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ยอดนักเรียน ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔๑๗ คน และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๒๕๗ คน

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ รายงานการจบหลักสูตรฯ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ประธาน แจ้งว่า ณ ตอนนี้ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ยังไม่จบ มี ๑ คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เหลือ ๑๙ คน ที่ยังไม่จบ ฝากย้ำให้ครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนติดตามนักเรียน โดยมอบหมายให้ครู กุลดา จันทร์สว่าง สรุปรายชื่อนักเรียนทั้ง ๒๐ คน ว่าเป็นนักเรียนห้องใด และยังอยู่ในรายวิชาใด ส่งในไลน์กลุ่มบุคลากรโรงเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ ข้อมูลการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖
ประธาน แจ้งว่า ก่อนหน้านี้ทางโรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเพจ facebook โรงเรียนไปแล้ว ฝากให้ครูฝ่ายแนะแนว ติดตามข้อมูลนักเรียน เพื่อความสะดวกในการนำข้อมูลมาใช้ในการภายหลัง

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ ข้อมูลการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ การยกเว้นเงินค่าบำรุงการศึกษา

ประธาน แจ้งว่า จากการรายงานข้อมูล ผাগให้ครูที่ปรึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง โดยเฉพาะการเข้าเรียนครั้งแรก เน้นย้ำห้องเรียนพิเศษให้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ทางโรงเรียนจะกำหนดระยะเวลาในการขอยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาหลังจากเยี่ยมบ้านเสร็จให้ครูที่ปรึกษาทำบันทึกข้อความ แล้วคณะกรรมการพิจารณาให้แล้วเสร็จและทำเป็นประกาศ อาจจะกำหนดโควตาการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาเป็นรายเทอมไป

ที่ประชุม **รับทราบ**

๑.๗ ปฏิทินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร

ประธาน แจ้งว่า หลังจากประชุมครู จะมีภารกิจของครูตามปฏิทินที่ได้กำหนดไว้ก่อนหน้านี้ ปฏิบัติงานวันสุดท้ายก่อนปิดภาคเรียนหลังอบรมปรับปรุงหลักสูตร และจะลงเวลาปฏิบัติงานก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม **รับทราบ**

๑.๘ รายงานการค้างการล้า่งหนี่

ประธาน กล่าวชื่นชมคณะครูในการดำเนินการล้า่งหนี่อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด ผাগให้คณะทำงานวางแผนในการทำงานของแต่ละโครงการเพื่อความรวดเร็วในการล้า่งหนี่หรือการดำเนินการ

ที่ประชุม **รับทราบ**

๑.๙ การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

ประธาน แจ้งว่า ในช่วงที่มีเวลาว่าง เสนอให้คณะทำงานแต่ละงาน PLC กัน ถึงการทำงานในภาคเรียนที่ผ่านมา ปรับปรุงเพื่อพัฒนาแก้ไขก่อนเปิดภาคเรียน และหมายรวมถึงการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนด้วย

ที่ประชุม **รับทราบ**

๑.๑๐ การประเมินโครงการ

ประธาน แจ้งว่า ตามปฏิทินที่กำหนดประเมินโครงการที่ดำเนินการไปแล้ว ต้องสรุปและรายงานผลเพื่อฝ่ายแผนฯ จะได้ดำเนินการต่อไป โดยเฉพาะโครงการหลักต้องดำเนินการตามปฏิทิน และสำหรับโครงการใดที่เวลาล่วงเลยมาแล้วยังไม่ได้ดำเนินการ ให้เร่งดำเนินการก่อนหมดเวลา

ที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตรวจสอบรายงานการประชุมผ่านคิวอาร์โค้ด



ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๓.๑.๑ สรุปผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑/๒๕๖๖

รองฯวงศกร ณรงค์ แจ้งว่าในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑/๒๕๖๖ ระดับชาติ ที่ผ่านมาสรุปรายชื่อนี้

รางวัลชนะเลิศ

การแข่งขันนาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์ ระดับชั้น ม.๔-๖

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑

การแข่งขันการจัดค่ายพักแรม ระดับชั้น ม.๑-๓

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒

- การแข่งขันการแสดง (Science Show) ระดับชั้น ม.๔-๖
- การประกวดมารยาทไทย ระดับชั้น ม.๑-๓
- การประกวดสวดมนต์แปลภาษาอังกฤษ ระดับชั้น ม.๑-๖
- การแข่งขันวาดภาพลายเส้น ระดับชั้น ม.๑-๓
- การแข่งขันขลุ่ยเพียงออ ระดับชั้น ม.๑-๓
- การแข่งขันนาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์ ระดับชั้น ม.๑-๓
- การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ระดับชั้น ม.๔-๖

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๒ การรับนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองฯวงศกร ณรงค์ แจ้งว่า ในตอนนี้ทางโรงเรียนได้รับสมัครไปเรียบร้อยแล้ว สรุปจำนวนได้ดังนี้

รายการ	ม.1		รายการ	ม.4	
	เต็ม	สมัคร		เต็ม	สมัคร
โครงการ MEP	30	29	วิทย์-คณิต	80	82
โครงการ SMA	72	72	ศิลป์-ภาษา	40	40
ห้องเรียนทั่วไป	280	282	ไทย-สังคม	160	135
กอนุเรียนดี (วิทยาศาสตร์-สังคม)	40	34			
รวม	417		รวม	257	

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๓ การแก้ ๐ , ร , มส

รองวอศกร ณรงค์ แจ้งว่า ขณะนี้โรงเรียนได้ดำเนินการสอบแก้ตัวรอบที่ ๑-๒ ไปเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ข้อมูลนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินหลังสอบแก้ตัว ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่มีผล การเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ ทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่มีผล การเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ หลังสอบแก้ตัวครั้งที่ 1	จำนวนนักเรียนที่มีผล การเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ หลังสอบแก้ตัวครั้งที่ 2	ร้อยละของนักเรียนที่มี ผลการเรียนไม่ผ่าน เกณฑ์หลังสอบแก้ตัว ครั้งที่ 2	ร้อยละของนักเรียนที่มี ผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ (นักเรียนทั้งหมดของ โรงเรียน)
	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)		
ม.1	349	81	36	14	17.28	4.01
ม.2	269	80	23	10	12.50	3.72
ม.3	378	134	44	19	14.18	5.03
ม.4	215	24	8	4	16.67	1.86
ม.5	208	15	10	3	20.00	1.44
ม.6	182	12	1	1	8.33	0.55
รวม	1,601	346	122	51	14.74	3.19

และจะดำเนินการสอบแก้ตัวรอบพิเศษ (Summer) ในช่วงระหว่าง ๒๕-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณใต้ถุน

อาคารเรียน ๑

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๔ การเรียนปรับพื้นฐาน ของนักเรียนชั้น ม.๑ , ม.๔ และ MEP

รองวอศกร ณรงค์ แจ้งว่า จะมีการเรียนปรับพื้นฐานนักเรียนห้องเรียน MEP ในช่วงระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน ถึง ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และสำหรับนักเรียนระดับชั้น ม.๑ และระดับชั้น ม.๔ จะมีการเรียนปรับพื้นฐาน ระหว่างวันที่ ๗-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๕ การฝึกซ้อมวงโยธวาทิตในช่วงปิดภาคเรียน

รองวอศกร ณรงค์ แจ้งว่า ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล ได้ขอความอนุเคราะห์วงโยธวาทิต สำหรับการจัดงาน “ดนตรีในสวน” ทางโรงเรียนจึงกำหนดให้มีฝึกซ้อมนักเรียนในชุมนุมวงโยธวาทิตในวันที่ ๑๘ มีนาคม ถึง ๕ เมษายน ๒๕๖๗ และ วันที่ ๖-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๖ การสอบ PISA ๒๐๒๕

รองวอศกร ณรงค์ แจ้งว่า สรุบน้ำักเรียนสมัครสอบ PISA ๒๐๒๕ จากยอดนักเรียนระดับชั้น ม.๑-๒ ทั้งหมด ๖๑๘ คน สมัครสอบ PISA จำนวน ๓๘๐ คน

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๗ การอบรมปรับปรุงหลักสูตร

รองฯวงศกร ณรงค์ แจ้งว่า จัดอบรมหลักสูตรสถานศึกษา ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา ให้คุณครูนำโน้ตบุ๊ก , หลักสูตรกลุ่มสาระฯ และสำหรับตัวชี้วัดระหว่างทางและปลายทางทางงานวิชาการจะแจกให้ และขอแจ้งกำหนดการส่งเอกสารก่อนเปิดภาคเรียน ดังนี้

๑. ข้อตกลงในการจัดการเรียนการสอน

๒. แผนการจัดการเรียนรู้

๓. รายงานการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

โดยจะกำหนดส่ง ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๒.๑ การปฏิบัติหน้าที่ช่วงปิดภาคเรียน

ว่าที่ร้อยตรีณาริป์ คำสุวรรณ แจ้งว่า ออกประกาศในไลน์กลุ่มหนังสือสั่งการ และให้ถือประโยชน์สูงสุดในงานราชการ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๒ พิธีพระราชทานประกาศนียบัตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ว่าที่ร้อยตรีณาริป์ คำสุวรรณ แจ้งว่า ทางโรงเรียนได้มีกำหนดการเดินทาง ในวันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยคณะครูตามคำสั่ง การแต่งกายให้น่าเสียสละออกไปด้วยพร้อมด้วยชุดขาวปกติ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๓ การอบรม การเขียนรายงานประเด็นท้าทาย โดยใช้วิจัยเป็นฐาน

ว่าที่ร้อยตรีณาริป์ คำสุวรรณ แจ้งว่า กำหนดการอบรม ตามที่แจ้งไว้ในไลน์กลุ่มหนังสือสั่งการ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๔ สัมมนาโรงเรียนในเครือพระราชูปถัมภ์ ณ โรงเรียนมัธยมพัชรกิตติยาภา ๓ สุราษฎร์ธานี

ว่าที่ร้อยตรีณาริป์ คำสุวรรณ แจ้งว่า ให้ครูที่จะไปร่วมงานสัมมนา เดินทางวันที่ ๓-๖ เมษายน ๒๕๖๗

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๕ บรรพชาเพื่อเฉลิมพระเกียรติช่วงเดือนพฤษภาคม

ว่าที่ร้อยตรีณาริป์ คำสุวรรณ แจ้งว่า ในปีนี้ต้องการนักเรียนที่จะไปบรรพชาที่กรุงเทพฯ ฝากให้ครูที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์ เน้นกลุ่มเป้าหมายคือ นักเรียนที่ได้รับการยกเว้นเงินค่าบำรุงการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๖ การแต่งกายประจำวัน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรีณาริป์ คำสุวรรณ แจ้งว่า ระเบียบการแต่งประจำวัน ตามที่ครูอรุณฯ บุญสนธิ ส่งลิงค์รายละเอียดในไลน์กลุ่มบุคลากร

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๗ เวิร์กช็อปการณ

ว่าที่ร้อยตรีณาริป คำสุวรรณ แจ้งว่า ฝากผู้ที่อยู่เวรยาม และผู้ตรวจการตามคำสั่ง ให้ดำเนินการตามคำสั่งด้วยความตั้งใจ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ กลุ่มงานกิจการนักเรียน

๓.๓.๑ การรายงานข้อมูลกรณีเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย

ว่าที่ร้อยตรีณาริป คำสุวรรณ แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานข้อมูลกรณีเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย



ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓.๒ มาตรการกำกับติดตามและรายงานความไม่ปลอดภัย

ว่าที่ร้อยตรีณาริป คำสุวรรณ แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรการกำกับติดตามและรายงานความไม่ปลอดภัย



ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓.๓ กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน ชั้นม. ๑ และ ม.๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ว่าที่ร้อยตรีณารัตน์ คำสุวรรณ แจ้งว่า คณะครูที่มีชื่อตามคำสั่ง การปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ให้มา
ปฏิบัติงานโดยการลงเวลาปกติ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๔ การแต่งตั้งครูเวรประจำวัน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ว่าที่ร้อยตรีณารัตน์ คำสุวรรณ แจ้งว่า ตามคำสั่งเวรประจำวันที่แจ้งไป เพิ่มเติมในปีการศึกษา ๒๕๖๗ คือ ให้
ครูเวרבันทึกเหตุการณ์ประจำวันด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๕ การแต่งตั้งครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ว่าที่ร้อยตรีณารัตน์ คำสุวรรณ แจ้งว่า ทางงานกิจการนักเรียนจะเร่งทำคำสั่ง ตอนนี้อย่างยังไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากมี
การเพิ่มเขตพื้นที่ในการรับผิดชอบ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๖ เอกสารตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่จะนำมาใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ว่าที่ร้อยตรีณารัตน์ คำสุวรรณ แจ้งว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น ทางงานกิจการนักเรียนจะเพิ่มเอกสารหลาย
ชุด โดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งก่อนเปิดภาคเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

๓.๔.๑ การเตรียมความพร้อมของฝ่ายอาคารสถานที่ในช่วงการปิดภาคเรียน และความร่วมมือในการ
สอดส่องดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องต่างๆ

รองฯบัณฑิต เสวีพงศ์ แจ้งว่า ผาครูผู้รับผิดชอบของแต่ละห้องไม่ว่าจะเป็นห้องทำงานพิเศษหรือห้องเรียนให้
สอดส่องดูแล ไฟฟ้า แอร์ ว่าได้ปิดเรียบร้อยแล้วก่อนออกจากห้อง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒ การสำรวจโต๊ะเก้าอี้นักเรียน เพิ่มห้องเรียน เพื่อรองรับนักเรียนที่เพิ่มขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๖๗
รองฯบัณฑิต เสวีพงศ์ แจ้งว่า เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น จึงมีการเพิ่มจำนวน
ห้องเรียน โดยขณะนี้ได้สำรวจจำนวนโต๊ะและเก้าอี้ ยังไม่เพียงพอสำหรับนักเรียนทุกคน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓ ผลการสำรวจที่จอดรถสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร
รองฯบัณฑิต เสวีพงศ์ แจ้งว่า จากที่ทางโรงเรียนเคยสำรวจคณะครูที่ประสงค์ที่จอดรถ ตอนนี้มีผู้ประสงค์
จำนวน ๑๔ ท่าน หากท่านใดสนใจ สามารถแจ้งได้

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๔ ช่วงเวลาการในการรับประทานอาหารของนักเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๗
รองฯบัณฑิต เสวีพงศ์ แจ้งว่าในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ กำหนดให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และ
มัธยมศึกษาตอนปลาย รับประทานอาหารพร้อมกัน และจะเพิ่มพื้นที่ในการรับประทานอาหาร

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๕ การหมดวาระของคณะกรรมการสถานศึกษา และการสรรหาสมัครตัวแทนครู
รองฯบัณฑิต เสวีพงศ์ แจ้งว่า ขณะนี้คณะกรรมการสถานศึกษาชุดเดิมได้หมดวาระลงแล้ว กำลังสรรหา
คณะกรรมการชุดใหม่ ฝากคณะครูประชาสัมพันธ์ผู้ที่สนใจให้ติดต่อขอรายละเอียดได้ที่ฝ่ายอำนวยการ
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๓.๕.๑ ประกันอุบัติเหตุ

รองฯวงศกร ณรงค์ แจ้งว่า ทางโรงเรียนได้มีการคัดเลือกบริษัทประกัน โดยได้เลือกใช้ประกันอุบัติเหตุของ
บริษัทโตเกียวมารินสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการ นางฐิวิชญา มีสุวรรณพงศ์ เพิ่มเติมเรื่องผลประโยชน์ของประกันอุบัติเหตุ ฝากให้ครูที่ปรึกษา
ประชาสัมพันธ์เรื่องสิทธิในการรักษาพยาบาลของนักเรียนทุกคน และเน้นย้ำให้ครูที่รับมอบตัว นักเรียนระดับชั้น
ม.๑ และ ม.๔ แจ้งนักเรียนและผู้ปกครอง เรื่องความคุ้มครอง ว่ามีผลวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๒ การชำระเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองฯวงศกร ณรงค์ แจ้งว่า กำหนดให้ชำระผ่าน QR Code ได้
ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



...(นางสาวเฉลิมฉัตร ชูเชิด)

ครู

ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม

วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบัณฑิต เสวีพงศ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม