

รายงานการประชุม
คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗
วันศุกร์ ที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ หอประชุม โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางฐิติวิชญา มีชัวร์พงศ์ | ๒๖. นายทรงคนะ สุขธรรม์ |
| ๒. นายบัณฑิต เสวีพงศ์ | ๒๘. นางสาวกุลดา จันทร์สว่าง |
| ๓. นายวงศ์กร ณรงค์ | ๒๙. นางซาริยา จิสวัสดิ์ |
| ๔. นายเชิดศักดิ์ อ่อนรักษ์ | ๓๐. นางกมลรัตน์ แก้วละเอียด |
| ๕. นางอรนุช บุญสนิท | ๓๑. นางสาวอัมณัญญาลักษณ์ ภูมิพันธ์ |
| ๖. นางสาวผกาทิพย์ ยันตะสิริ | ๓๒. นางสมเนตร ชูบำรุง |
| ๗. นายชยณัฐ เพชรนุ้ม | ๓๓. นางสาววารุณี แซ่หลี่ |
| ๘. นายธีรภัทร ไกรแก้ว | ๓๔. นางสาวสุไลขอ หมัดหลง |
| ๙. นายกัณทสิทธิ์ พรหมน้ำดำ | ๓๕. นางสาวพิมพ์พา ยอดสวัสดิ์ |
| ๑๐. นางสาวเพ็ญแข ไหมแก้ว | ๓๖. นางรัตน์ดયા พิบูลย์ผล |
| ๑๑. นางสาววรรณภรณ์ ผลรัตน์ไพบูลย์ | ๓๗. นางกัลยา เรืองณรงค์ |
| ๑๒. นางสาวภาวดี รัตนจามิตร | ๓๘. นางสาวสุวิมล ยี่หมัดอาหลี |
| ๑๓. นายสุทธิลักษณ์ คชกาญจน์ | ๓๙. นางนิษฐ์สินี เถาถวิล |
| ๑๔. นายยาเชร์ หะสาเมาะ | ๔๐. นางสิริกานต์ สุขธรรม์ |
| ๑๕. นางสาวนิสริน ดูลี๊ะ | ๔๑. นายนิพัทธ์ นะระโต |
| ๑๖. นางสาวนุรอาซีซี วาหะ | ๔๒. นายสถานันท์ เนาวรัตน์ |
| ๑๗. นางวินัส ชังคะมะโน | ๔๓. นางสาวกานดา รัตนมณี |
| ๑๘. นางสุภาพรณัฏ์ ตันเวชกุล | ๔๔. นายอุดม หล้าเบิ้ลส๊ะ |
| ๑๙. นางกัลยารัตน์ อีสระทะ | ๔๕. นางสุชัยญา สักพันธ์ |
| ๒๐. นางสาวศิริมา แซ่เช่า | ๔๖. นายสมศักดิ์ นวลสุขล |
| ๒๑. นางสาวจุฑารัตน์ รัตนมณี | ๔๗. นายวัชรพล ทองขจร |
| ๒๒. นางสาวนรีภา ประสารการ | ๔๘. นางสาวอารียะ นาราวัน |
| ๒๓. นางสาวหนึ่งฤทัย รักนุ้ย | ๔๙. นายปฐภูมิ ขุนทอง |
| ๒๔. นางสาวเฉลิมฉัตร ชูเชิด | ๕๐. นางสาวกิตติยา คำแก้ว |
| ๒๕. นางอุษณา สึงแสงสมบัติ | ๕๑. นางสาวอาภาพร ประทุมทอง |
| | ๕๒. นายสมชาย บุญแก้ว |

๕๓. นายนฤฤทธิ์ ศรีสุข
๕๔. นายจริญ อินทร์ทอง
๕๕. นางสาวรุสมิ เจดือราแม
๕๖. นางสาวท กระจ่ายศรี
๕๗. นายอติศ เพ็งแก้ว
๕๘. นางสาวสายใหม่ ยอดแก้ว
๕๙. นางสาวฮาซานิ อูมาสะ
๖๐. นายสายันท์ รักชุม
๖๑. นายกิตติทัต คงสี
๖๒. นางสาววิภาดา จิตแจ่ม
๖๓. นางสาวสวรินทร์ กาญจนนา
๖๔. นายปิยะพงษ์ ทองช่วย
๖๕. นางสาวปนิดา โมสิกะ
๖๖. นายภูริน จงรัตน์
๖๗. นางสาวสโรชา ไชยสุวรรณ
๖๘. นางสาวอริสรา มุสิกรักษ์
๖๙. Miss Nanny C. Labasano
๗๐. Mr. Neil Ian Miranda
๗๑. Mr. Keem Ed Richard Persigas
๗๒. นายสุริยา หลีจ้วน
๗๓. นางจิรวรรณ โสพิกุล
๗๔. นางสาวอังคณา ชูสุวรรณ
๗๕. นายวีรพงศ์ อ่อนแท้
๗๖. นางสาวเสาวลักษณ์ จันทะโน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ว่าที่ร้อยตรีนราธิป คำสุวรรณ ไปราชการ
๒. นายบุญฮิติน เลงสะ ลาป่วย
๓. นางสาววนิดา ม้องพริ้ว ลาป่วย
๔. นางสาวสรารัตน์ อินทรสุวรรณ ลากิจ
๕. นางสาวชรินทร์ เกตุชู ลากิจ
๖. นางวิรวรรณ เพ็ชรนาวา ลากิจ
๗. นายพณิพงศ์ แก้วบุตร ลาป่วย
๘. นางสาวจรรยา แก้วหนู ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

พิธีกร กล่าวทักทายและต้อนรับคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากร และเรียนเชิญประธานเปิดการประชุม
ประธาน กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุม

๑.๑ การมอบเกียรติบัตรให้คณะครูผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรม
การศึกษา

ประธาน มอบเกียรติบัตรให้กับคณะครูผู้เข้าร่วมอบรม

ที่ประชุม **รับทราบ**

๑.๒ แนะนำข้าราชการครูและบุคลากรใหม่

๑.๒.๑ นางสาวพิมพ์ ยอดสวัสดิ์

๑.๒.๒ นางสาวนุร่อฮาซียี วาหะ

๑.๒.๓ นางสาวสิริกานดา ยอดสวัสดิ์

๑.๒.๔ นายสุริยา หลีจ้วน

๑.๒.๕ นางสาวเสาวลักษณ์ จันทะโน

ประธาน กล่าวต้อนรับข้าราชการครูและบุคลากรใหม่พร้อมให้กำลังใจในการทำงาน

ที่ประชุม **รับทราบ**

๑.๓ การจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

ประธาน ขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกท่านสำหรับงานระดมทุนสลาการกุศลที่ผ่านมา รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ

ที่กำลังจะเกิดขึ้นตามปฏิทินวิชาการ ให้คุณครูติดตามและวางแผนการทำงานตามปฏิทินวิชาการ

ที่ประชุม **รับทราบ**

๑.๔ การสอบ O-Net

ประธาน แจ้งว่า ให้ครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าเช็คข้อมูล ผ่าน Test Blueprint O-Net ๒๕๖๗

ที่ประชุม **รับทราบ**

๑.๕ การเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด บำเพ็ญประโยชน์ และการทัศนศึกษา

ประธาน แจ้งว่า ให้ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีแต่ละระดับชั้นกำชับและเตรียมความพร้อมให้กับลูกเสือ-เนตรนารี ทั้ง

ในเรื่องของอุปกรณ์ในการอยู่ค่าย การแสดงรอบกองไฟ และความปลอดภัยของการอยู่ค่าย โดยจัดให้มีการร่นคาบ

เรียนเหลือคาบละ ๔๐ นาที ในวันจันทร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมความพร้อมในการอยู่ค่ายพักแรม

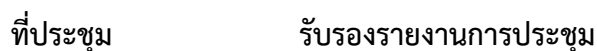
ที่ประชุม **รับทราบ**

๑.๖ การแข่งขันทักษะวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑/๒๕๖๖

ประธาน แจ้งว่า การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑/๒๕๖๖ รอบสหวิทยาเขต จัดแข่งขัน ณ โรงเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและโรงเรียนนรนาเรณิลิม ในวันที่ ๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม **รับทราบ**



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๓.๑.๑ การแข่งขันทักษะทางวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑/๒๕๖๖

รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ แจ้งกำหนดการ วันเวลาและสถานที่ที่ใช้ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑/๒๕๖๖ โดยจะจัดขึ้นในวันที่ ๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏกับโรงเรียนวรนาธิเฉลิม และให้คุณครูที่ส่งแข่งขันมีรายการชื่อของ รายการฝึกซ้อมนักเรียนในช่วงวันหยุด สามารถส่งเอกสารอ้างอิงงานวิชาการ ได้ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม

๓.๑.๒ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงศ์ แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ปีการศึกษา
๒๕๖๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ดังนี้

ไปเช้า เย็นกลับ

3 วัน 2 คืน

ไปเช้า เย็นกลับ

ที่ประชุม

๓.๑.๓ กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๓

รองศาสตราจารย์ ณรงค์ แจ้งว่า นักเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๓ ไปทัศนศึกษาในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม

๓.๑.๔ การรับนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ แจ้งว่าปฏิทินการรับนักเรียนใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ รับนักเรียนโควตาเต็มแล้ว จำนวน ๗ ห้อง และในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ช่วงนี้เป็นช่วงของการแนะนำและมอบโควตาให้กับโรงเรียนต่างๆ และในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีจำนวน ๑๑ ห้อง รวมถึงการเตรียมพร้อมสำหรับห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๕ การลงคะแนนในระบบ SGS

รองวangsกร ณรงค์ แจ้งปฏิทินการลงคะแนนในระบบ SGS โดยจะปิดระบบการลงคะแนนกลางภาค วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๐.๐๐ น. และหลังจากนั้นจะเปิดให้นักเรียนและผู้ปกครองเข้าดูคะแนนได้ใน วันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ฝากให้ครูประจำวิชาลงคะแนนให้ทันตามเวลาที่กำหนด

ที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๑.๖ นักเรียนที่มีความเสี่ยง เรียนซ้ำ ๐ ร มส

รองวangsกร ณรงค์ แจ้งว่า วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ให้ส่งผลการเรียนซ้ำ

ที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๑.๗ การรับการประเมินโรงเรียนมาตรฐานสากล OBECQA

รองวangsกร ณรงค์ แจ้งว่า เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จะประเมินจริง ให้แต่ละหมวดเตรียมความพร้อมรองรับ การประเมิน โดยจะนัดหมายประชุมอีกครั้ง

ที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๑.๘ การส่งแผนการจัดการเรียนรู้

รองวangsกร ณรงค์ แจ้งว่า ทางงานวิชาการกำหนดให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ดำเนินการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ตามปฏิทิน ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	กลุ่มสาระฯ
8-12 มกราคม 2567	วิทยาศาสตร์ / คณิตศาสตร์
5-19 มกราคม 2567	ภาษาไทย / สังคมฯ / การงานอาชีพ
22-26 มกราคม 2567	ศิลปะ / ภาษาอังกฤษ / สุขศึกษา / แนะแนว

ที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๒.๑ การเตรียมประเมินเลื่อนเงินเดือนครู

นางอรนุช บุญสนธิ แจ้งว่า ให้ครูส่งเอกสารประเมินตนเอง วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และจะแจ้งให้ ทราบอีกครั้งว่าจะต้องส่งเอกสารประกอบอะไรบ้าง

ที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๒.๒ การส่งประเด็นท้าทาย วPA

นางอรนุช บุญสนธิ แจ้งว่า ได้ดำเนินการส่งประเด็นท้าทายคืนให้กับทาง PA support กลุ่มสาระไปแล้ว และทางโรงเรียนจะจัดให้มีการอบรม “พาทำวิจัย” วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗

ที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๒.๓ แนวปฏิบัติการมาปฏิบัติงานของครูและบุคลากร

นางอรนุช บุญสนธิ แจ้งว่า การลาป่วยให้ครูแจ้งผ่านกลุ่มสาระฯ เพื่อดำเนินการจัดสอนแทน ในการลาจึงให้ ลาล่วงหน้าและจัดสอนแทนก่อนลา การขออนอกโรงเรียนได้ครั้งละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

ที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๓ กลุ่มงานกิจการนักเรียน

๓.๓.๑ การปรับลดคะแนนความประพฤตินักเรียน

นายชยณัฐ เพชรนุ้ม แจ้งว่า ทางงานกิจการนักเรียนจะแจ้งครูที่ปรึกษาทราบกรณีนักเรียนมีคะแนนต่ำกว่า ๑๐๐ คะแนน เพื่อประสานและรายงานผู้ปกครองต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒ การมาโรงเรียนสายของนักเรียน

นายชยณัฐ เพชรนุ้ม แจ้งว่า การสายให้นับจากเพลงชาติจบ และถ้ามาสายเกินเวลา ๑๐.๐๐ น. ผู้ปกครองต้องมาส่งเองเท่านั้น

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓ การผูกบัญชีไลน์ผู้ปกครองกับบัตรนักเรียน

นายชยณัฐ เพชรนุ้ม แจ้งว่า ให้ครูที่ปรึกษากำชับผู้ปกครองเรื่องการผูกบัญชีไลน์กับบัตรนักเรียน เพื่อความสะดวกต่อการรายงานผลการมาโรงเรียนของนักเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๔ การนำโทรศัพท์มาโรงเรียนของนักเรียนและสิ่งของผิดระเบียบ

นายชยณัฐ เพชรนุ้ม แจ้งว่า กรณีครูเห็นนักเรียนพกพาโทรศัพท์มือถือหรือสิ่งของผิดระเบียบ ให้ครูแจ้งมาที่งานกิจการนักเรียน เพื่องานกิจการนักเรียนจะดำเนินการในขั้นต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๕ การขออนุญาตให้นักเรียนมาฝึกซ้อมศิลปหัตถกรรมในวันหยุด

นายชยณัฐ เพชรนุ้ม แจ้งว่า ให้ครูที่ฝึกซ้อมเด็กในช่วงวันหยุด หรือช่วงเวลาเช้าแถว ดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนที่ฝึกซ้อมส่งที่งานกิจการนักเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

๓.๔.๑ การดูแลความสะอาดภายในห้องเรียน เขตพื้นที่รับผิดชอบ และการดูแลทรัพย์สินของโรงเรียน

รองฯบัณฑิต เสวีพงศ์ แจ้งว่า ในห้องเรียน ในโต๊ะเรียนมีขยะ ให้ครูผู้สอนกำชับเรื่องการห้ามนำอาหารมารับประทานในห้องเรียน ฝากให้หัวหน้าอาคารเพิ่มมาตรการในการดูแลอาคาร และบริเวณเขตพื้นที่ใดที่อุปกรณ์ไม่เพียงพอให้คุณครูที่ปรึกษามาเบิกได้จากงานอาคารสถานที่

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒ มาตรการประหยัดพลังงานภายในโรงเรียน

รองฯบัณฑิต เสวีพงศ์ แจ้งว่า ให้คุณครูผู้สอนและหัวหน้าอาคารเรียนร่วมกันสำรวจตรวจสอบการเปิด-ปิด ไฟฟ้า และน้ำ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓ การปรับปรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องเรียน

รองฯบัณฑิต เสวีพงศ์ แจ้งว่า ประมาณวันที่ ๙-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นักศึกษาจาก มทร.ศรีวิชัย จะมาให้บริการระบบไฟฟ้า ระบบคอมพิวเตอร์ และบริการซ่อมจักรยานยนต์

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๓.๕.๑ การขออนุมัติใช้งบประมาณ

รองฯวสกร ณรงค์ แจ้งว่า การขออนุมัติใช้งบต้องให้แล้วเสร็จก่อนจัดกิจกรรมจริงอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ เพื่อให้งานพัสดุดำเนินการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ หรืออื่นๆ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๒ การล้งหนี่

รองฯวสกร ณรงค์ แจ้งว่า การล้งหนี่ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการล้งหนี่ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓ การเก็บเงินบำรุงการศึกษา

รองฯวสกร ณรงค์ แจ้งรายงานการชำระเงินบำรุงการศึกษา ณ ปัจจุบัน ดังนี้

ภาคเรียนที่ 2/2566

- ชำระครบ 100 %

ม. 1/9 ม. 4/1

- ภาพรวมทั้งโรงเรียน

นักเรียนทั้งหมด 1,602 คน

จ่ายแล้ว 1,217 คน

ยังไม่จ่าย 385 คน

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



...(นางสาวณิฉัตร ชูเชิด)

ครู

ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม

วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบัณฑิต เสวีพงศ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม