

-รายงานการประชุม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดี ที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๔๐ น.

การประชุม บริเวณใต้อาคารเรียน ๑ ณ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

ผู้มาประชุม

๑.นายวิรัช	ชูสิน	ประธาน
๒.นายสาโรจ	แก้วมณี	
๓.นายพิชัย	บุญชูประภา	
๔.นางอรนุช	บุญสนิท	
๕.นางสาวพาฝัน	บุรณธรรม	
๖.นายเชิดศักดิ์	อ่อนรักษ์	
๗.นายวัชรพงศ์	มีจิตร	
๘.นางสาวผกาทิพย์	ยันตะสิริ	
๙.นายบุญยอฮิติน	เลงสะ	
๑๐.นายชยณัฐ	เพชรนุ้ม	
๑๑.นายธีรภัทร	ไกรแก้ว	
๑๒.นายกันตสิทธิ์	พรหมน้ำดำ	
๑๓.นางสาวเพ็ญแข	ไหมแก้ว	
๑๔.นางสาวตติยาภรณ์	มาลาทอง	
๑๕.นางสาววรรณภรณ์	ผลรัตน์ไพบูลย์	
๑๖.นางสาวภาวดี	รัตนจามิตร	
๑๗.นายเที่ยงทอง	ไชยสวัสดิ์	
๑๘.นางกัลยารัตน์	อิสระทะ	
๑๙.นางวินัส	ซังคะมะโน	
๒๐.นางสาวชนิษฐา	บุญเตโช	
๒๑.นางสาวศิริมา	แซ่เช่า	
๒๒.นางสาวหทัยชนก	เพชรนุ้ย	
๒๓.นางสาวพริณพร	ศิริรัตน์	
๒๔.นางอุษญา	สังแสงสมบัติ	
๒๕.นางสาวฟูไรดา	ธรรมนิยมกุล	
๒๖.นางสาวกุลดา	จันทร์สว่าง	
๒๗.นางซาริยา	จิตสวัสดิ์	
๒๘.นางสาวตรีทิพย์	อัครพงศ์	
๒๙.นางกมลรัตน์	แก้วละเอียด	
๓๐.นางสาวชูไฮลา	ลีแสงดา	

๓๑.นางสมเนตร	ชูบารุง
๓๒.นางสาวหทัยชนก	แย้มสุวรรณ
๓๓.นางรัตน์ตยา	พิบูลย์ผล
๓๔.นางกัลยา	เรืองณรงค์
๓๕.นางสาวสุวิมล	ยี่หมัดอาหลี
๓๖.นางนิษฐ์สินี	เถาถวิล
๓๗.นางสาวสุจินต์	การ่อแก้ว
๓๘.นายนิพัทธ์	นระระโต
๓๙.นายสถานันท์	เนาวรัตน์
๔๐.นายอุดม	หล้าเปล่ส๊ะ
๔๑.นางสุชัยญา	ลักพันธ์
๔๒.นางสาวอุไร	สันหมาน
๔๓.นายศราวุธ	แก้วบุตร
๔๔.นายสมศักดิ์	นวลสุข
๔๕.นายวัชรพล	ทองขจร
๔๖.ว่าที่ร้อยตรีสมชาย	เพชรนุ่น
๔๗.นางสาวอารียะ	หยันอำมรินทร์
๔๘.นายปฐมภูมิ	ขุนทอง
๔๙.นายสมชาย	บุญแก้ว
๕๐.นางสาวนันทมน	ขุนเชื้อ
๕๑.นายรอมหาด	หมั่นดี
๕๒.นายนวฤทธิ์	ศรีสุข
๕๓.นายจริญ	อินทร์ทอง
๕๔.นางสาวท	กระจายศรี
๕๕.นางสาวมุนะ	หล้าหลี
๕๖.นายอธิศ	เพ็งแก้ว
๕๗.นางสาวสายใหม่	ยอดเกื้อ
๕๘.นางสาวสรารัตน์	อินทสุพรรณ
๕๙.นายสายัณห์	รักชุม
๖๐.นางปิตุพร	ธรรมโร
๖๑.นายกิตติทัต	คงสี
๖๒.นางสาววิภาดา	จิตแจ่ม
๖๓.นางสาวสวรินทร์	กาญจนา
๖๔.นางสาวปนิดา	โมสิกะ
๖๕.นายภูริน	จรัสรัตน์
๖๖.นางสาวสโรชา	ไชยสุพรรณ
๖๗.นางสาวอริสา	มุสิกักรักษ์
๖๘.นายจิราวุฒิ	ตัวบุญ

๖๙.นางสาวชรินทร์ เกตชู
๗๐. Mr. Neil Ian Miranda
๗๑. Miss Nanny C.Labasano

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางกรรिता	สงนัย	ลาคลอด
๒.นางสาววิลาวัลย์	ไชยเสนะ	ลาป่วย
๓.นางสุภาพรณ	สุวรรณโณ	ลาป่วย
๔.นางสาวนันท์	เครือจันทร์	ลาป่วย
๕.นายทรรศนะ	สุขธรณ์	ลาป่วย
๖.นางสาวอณัญญาลักษณ์ ภูมิพันธ์		ลาป่วย
๗.นางสิริกานต์	สุขธรณ์	ลาป่วย
๘.นางสาวกานดา	รัตนมณี	ลากิจ
๙.นางเกศกมล	ยอดหวัด	ลาป่วย
๑๐.นางภคณลิน	ทองศรีจันทร์	ขออนุญาต
๑๑.นางสาวกมลทิพย์	ชายะพันธ์	ลาป่วย

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๔๐ น.

พิธีกร อัญเชิญพระบรมราโชวาท ด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ท่านผู้อำนวยการวิรัช ชูสิน และครูอุดม หล้าเบิ้ลส๊ะ ได้เข้าร่วมเป็นวิทยากรฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ของโรงเรียนระโนดวิทยาและโรงเรียนสทิงพระวิทยา เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ประธาน ผู้อำนวยการวิรัช ชูสิน และครูอุดม หล้าเบิ้ลส๊ะ ได้เข้าร่วมเป็นวิทยากรฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ของโรงเรียนระโนดวิทยาและโรงเรียนสทิงพระวิทยา เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ การจัดกิจกรรม ดำเนินการผ่านไปด้วยดี โดยหลังจากนี้ทางโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา จะมีการจัดกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานเช่นกัน โดยจัดขึ้นในวันที่ ๑๔ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๔ ปี และการศึกษาดูงาน ห้องเรียน SMTE ณ โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดปัตตานี การจัดการเรียนการสอนห้องเรียนสมองเพชร ณ โรงเรียน เบตง วีระราษฎร์ประสาน จังหวัดยะลา

ประธาน ในการจัดกิจกรรมดังกล่าวการดำเนินการผ่านไปด้วยดี โดยการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๔ ปี จะนำมาดำเนินการในกลุ่มสาระเพิ่มเติม โดยจะมีระยะเวลาของการประชุมและดำเนินการกำหนดค่าเป้าหมายร่วมกัน การศึกษาดูงาน ห้องเรียน SMTE ณ โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดปัตตานี ได้แนวทางในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนมา โรงเรียน เบตงวีระราษฎร์ประสาน การจัดการเรียนการสอนห้องเรียนสมองเพชร มีการคัดสรรนักเรียนที่มีความเก่งในด้านต่าง ๆ และจะมีการใช้สัญลักษณ์ในการปักที่เสื้อนักเรียนเพื่อแยกนักเรียนในโครงการ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และตัวแทนผู้ปกครอง เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ประธาน โดยมีการดำเนินการประชุมเรื่องของการระเบียบการปฏิบัติของทรงผม และการแต่งกายเป็นหลัก และมีการขออนุมัติรับรอง SAR ซึ่งในที่ประชุมมีมติการรับรองเป็นที่เรียบร้อย และในส่วนของการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจะมีความเชื่อมโยงอยู่ในระเบียบวาระที่ ๓ ซึ่งจะมีการขยายเพิ่มเติม

ที่ประชุม **รับทราบ**

๑.๔ การประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน วิทยากรลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อจัดกิจกรรมในระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประธาน ทุกโรงเรียนจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน และต้องมาจัดตั้งกองลูกเสือ ๑ กอง จำนวน ๔๐ คน โดยมีวิทยากรมาอบรมนักเรียน โดยวิทยากรจะต้องลงมาอบรมให้นักเรียนจำนวน ๓ ครั้ง จะได้เข็มพระราชทานมา ๑ เข็ม และในส่วนของการนักเรียนเมื่ออบรมเรียบร้อยแล้ว ต้องมีการลงพื้นที่ปฏิบัติกิจกรรมอาสา จำนวน ๓ ครั้ง จะได้สัญลักษณ์มาประดับแขนเสื้อ ในส่วนของครูจะมีการขยายรุ่นออกไปเรื่อย ๆ ดังนั้นคุณครูที่มีความสนใจในเรื่องของลูกเสือสามารถเตรียมตัวไว้ได้ และในวันที่จัดกิจกรรมได้มีคณะครูภายในโรงเรียนทำหน้าที่ผู้ช่วยวิทยากร ซึ่งจะดำเนินการขอเกียรติบัตรจากทางจังหวัดให้คุณครูดังกล่าวด้วย

ที่ประชุม **รับทราบ**

๑.๕ ท่านผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา เข้าตรวจเยี่ยมโรงเรียน เพื่อติดตามการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่

ประธาน ท่านผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล เข้ามาเยี่ยมเยียนโรงเรียน เข้ามาติดตามงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ โดยมีเรื่องที่เกี่ยวข้องถึงคุณครู ดังนี้

๑.๕.๑ เมื่อเปิดเทอมแล้วขอให้คุณครูเป็นแบบอย่างให้แก่เด็กนักเรียนในทุก ๆ เรื่อง และระหว่างเรียนคุณครูและนักเรียนควรสวมใส่หน้ากากอนามัยไว้ตลอดเวลา เพื่อรักษามาตรการการป้องกันเชื้อ Covid – ๑๙

๑.๕.๒ ในช่วงนี้เป็นช่วงเวลาของการเปิดเรียนในรูปแบบของออนไลน์ขอให้คุณครูได้ใช้เวลาให้คุ้มค่ามากที่สุด เนื่องจากยังไม่ทราบสถานการณ์ในอนาคตว่าเป็นเช่นไร

๑.๕.๓ การฝึกวินัยเชิงบวกให้แก่เด็กนักเรียน เพื่อให้พฤติกรรมนักเรียนสามารถเป็นไปได้อย่างยั่งยืนกว่าวินัยเชิงลบและในอนาคตทางโรงเรียนอาจมีการเชิญวิทยากรที่มีความรู้ในเรื่องของวินัยเชิงบวกมาอบรมให้ครูสามารุ้แก่คณะครูต่อไป

๑.๕.๔ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษ โดยเฉพาะกรณีนักเรียนหลุดออกไปกลางคัน และการดูแลนักเรียนในการงดเว้นค่าเทอม และการผ่อนผันค่าใช้จ่าย

๑.๕.๕ การจัดการเรียนการสอน เน้นย้ำในเรื่องการจัดการเรียนโดยให้นักเรียนเป็นศูนย์กลางของการออกแบบการเรียนรู้ให้นักเรียนเน้นการทำกิจกรรม ให้ความสำคัญกับกระบวนการและวิธีการเรียนรู้

๑.๕.๖ พบปะพูดคุยกับตัวแทนสภานักเรียนของโรงเรียน โดยนักเรียนได้ร่วมสะท้อนในเรื่องของระเบียบทรงผม ห้องน้ำให้มีความสะอาด น้ำในโรงเรียนไม่ค่อยไหล ห้องสมุดขาดหนังสือใหม่ ๆ และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตภายในห้องสมุด

ที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๓.๑.๑ การติดตามนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์

นางสาวชนิษฐา บุญเตโช การติดตามนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านมีจำนวน ๓๑ คน เป็นนักเรียนชั้น ม.๒ จำนวน ๖ คน นักเรียนชั้น ม.๓ จำนวน ๒๕ คน ขณะนี้ให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำและดำเนินการแก้ตัวให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พร้อมกันนี้ได้มีการทำ MOU ร่วมกับผู้ปกครองของนักเรียนกลุ่มดังกล่าวไว้ด้วย

ประธาน ในเบื้องต้นการติดตามผลการเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ของนักเรียน ขณะนี้เหลือนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์จำนวน ๓๑ คน ซึ่งถือว่าเป็นจำนวนที่น้อยมาก และมีการทำ MOU ไว้กับผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มดังกล่าว การดำเนินการต่อจากนี้ขอให้งานวิชาการดำเนินการต่อไปได้

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒ การส่งแผนการจัดการเรียนรู้

นางสาวชนิษฐา บุญเตโช การส่งแผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกข้อตกลง เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ขณะนี้การดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ประธาน การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ขอขอบคุณคุณครูทุกคนที่ให้ความร่วมมือ ซึ่งการสอนที่ดีจะต้องมีการเตรียมการสอน หลังจากนี้แผนการสอนของคุณครูจะมีคุณภาพ

เพิ่มเติม เรื่องการแก้ปัญหาภาวะทอดยทางารการเรียนรู้ นักเรียนบางคนอ่านหนังสือไม่ออก เขียนหนังสือไม่ได้ โดยการทดสอบการอ่านของนักเรียน เช่นนักเรียนชั้นม.๑ นำเนื้อหาของชั้น ป.๕ มาให้นักเรียนได้อ่าน เพื่อตรวจสอบนักเรียน หากเจอให้รายงานมายังงานวิชาการ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มงานกิจการนักเรียน

๓.๒.๑ เรื่องระเบียบทรงผมนักเรียน

นายสาโรจ แก้วมณี ระเบียบทรงผมของนักเรียน นักเรียนส่วนใหญ่ยังเข้าใจผิดกับเรื่องของระเบียบของทรงผม ทางโรงเรียนได้มีการปรึกษาหารือร่วมกัน และมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวแทนนักเรียน ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชน จนได้ระเบียบในเรื่องของทรงผมของนักเรียน และขอยกเลิกข้อความในข้อที่ ๔.๑.๖, ๔.๒.๖, ๔.๓.๖ และ ๔.๔.๖ ในระเบียบของปีการศึกษา ๒๕๖๔ และให้ใช้ระเบียบในเรื่องของทรงผมที่ออกใหม่ของปีการศึกษา ๒๕๖๕

- นักเรียนชาย ม.ต้น รองหวีเบอร์ ๑ หน้ายาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร บน ยาวไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ไม่ใส่เจลหรือน้ำมันตกแต่งทรงผม ห้ามตัดทรงสกิลเฮด

- นักเรียนหญิง ม.ต้น ตัดทรงนักเรียนความยาวเสมอกัน ความยาววัดจากติ่งหูไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ห้ามถักเปียหรือใช้อุปกรณ์ประดับทรงผม ห้ามตัดผมหน้าม้า

กรณีนักเรียนขอไว้ผมยาว กรณีทำกิจกรรมหรือมีความเชื่อด้านศาสนา ห้ามนักเรียนปล่อยผมให้รวบด้วยยางมัดผมสีดำ รัปบิ้นสีกรมท่า เมื่อปล่อยผมต้องยาวเท่ากันหมด ความยาวไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร นับจากปกเสื้อ

/-นักเรียนชาย...

- นักเรียนชาย ม.ปลาย รองทรงสูง หน้ายาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร บน ยาวไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ตัดทรงหวีเบอร์ ๑ และรองหวีเบอร์ ๒ ด้านข้าง ไม่ใส่เจลหรือน้ำมันตกแต่งทรงผม ห้ามตัดทรงสเกด

- นักเรียนหญิง ม.ปลาย ตัดทรงนักเรียนความยาวเสมอกัน ความยาววัดจากตึงหูไม่เกิน ๗ เซนติเมตร ไม่ใส่เจลหรือน้ำมัน ไม่ทำสี ห้ามถักเปีย ห้ามตัดผมหน้าม้า

กรณีนักเรียนขอไว้ผมยาว ปฏิบัติเช่นเดียวนักเรียน ม.ต้น

โดยทางงานกิจการนักเรียนจะเริ่มดำเนินการตรวจทรงผมนักเรียนในวันจันทร์ ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประธาน เรื่องทรงผมของนักเรียนโดยสรุปคร่าว ๆ โดยมีการเชิญคณะกรรมการนักเรียนมาประชุมร่วมกัน โดยให้นักเรียนไว้ได้แค่พอเหมาะสม โดยให้มีความเหมาะสมทางด้านบุคลิกภาพ และมีการรวบรวมคำขอของนักเรียนที่ได้ขอมานานแล้ว มาร่วมกันปรึกษาหารือกันและได้เป็นระเบียบทรงผมดังกล่าว โดยนักเรียน ม.ต้น มาใช้ระเบียบของนักเรียน ม.ปลายเดิม และนักเรียน ม.ปลาย มีการขยับความยาวเพื่อให้เกิดความเหมาะสม และในวันจันทร์ ที่มีการตรวจทรงผม หากนักเรียนผิดระเบียบฝากรานกิจการนักเรียนเตรียมการว่าจะดำเนินการเช่นไรต่อ

ที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๒.๒ การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ม.๑ - ม.๖ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

นายสาโรจ แก้วมณี การประชุมผู้ปกครองนักเรียนในรูปแบบออนไลน์ทุกระดับชั้น ตั้งแต่ชั้น ม.๑ - ม.๖ แยกประชุมออกเป็น ๔ รอบ ดังนี้ ชั้น ม.๑ ชั้นม.๒ ชั้นม.๓ และระดับชั้นม.ปลาย ในส่วนของช่วงเวลาของการประชุม และการพบกับคุณครูที่ปรึกษาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ประธาน ในการประชุมผู้ปกครองขอให้มีการเน้นย้ำในเรื่องของทรงผมนักเรียน

ที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๒.๓ การเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน -

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

นายสาโรจ แก้วมณี การเยี่ยมบ้านนักเรียน ตามระเบียบของสพฐ. จะต้องมีการลงเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกภาคเรียน โดยปีการศึกษา ๒๕๖๕ กำหนดการเยี่ยมบ้านนักเรียนระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กำหนดส่งเอกสารการเยี่ยมบ้านนักเรียนในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประธาน การเยี่ยมบ้านนักเรียน ขอให้มีการเก็บข้อมูลของนักเรียนให้ครบถ้วน

ที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๒.๔ การปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน

นายสาโรจ แก้วมณี การปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน ในช่วงเช้าจะเกิดความแออัดของนักเรียนทำให้การเข้า - ออก ของครูและบุคลากรเกิดความไม่สะดวก จึงขอให้ครูและบุคลากรได้เข้า - ออก ในช่วงเช้าทางประตูด้านหลัง โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และในการพูดหน้าเสาธงขอเน้นย้ำให้ตัวแทนที่พูดช่วยกระชับเวลาในการพูดให้มากยิ่งขึ้น

ประธาน การปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน ให้เพิ่มจุดยืนอีก ๑ จุด และช่วงเย็นขอให้ลงมายืนกำกับในการส่งนักเรียน และในการพูดหน้าเสาธง ขอให้พูดในเชิงบวกก่อน แล้วค่อยแยกนักเรียนที่ต้องว่ากล่าวตักเตือนออกมา

ที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ การลาของครูและบุคลากร

นายสาโรจ แก้วมณี การลาของครูและบุคลากร ตามระเบียบการลา กรณีลาป่วย เมื่อกลับมาปฏิบัติงานให้ส่งใบลาป่วยภายในวันที่กลับมาปฏิบัติงาน และกรณีลากิจ ให้ยื่นใบลาล่วงหน้า ๓ วันพร้อมมอบหมายการปฏิบัติงาน โดยสามารถเอาเอกสารการมอบหมายงานได้จากห้องวิชาการ และการลาในช่วงวันหยุดราชการติดต่อกันขอให้พยายามหลีกเลี่ยง ยกเว้นกรณีจำเป็น

ประธาน การลากิจขอให้มีการส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน และต้องแนบใบมอบหมายภาระงานมาด้วย โดยให้ใช้การแลกคาบ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒ การไปราชการของครู และบุคลากร

นายสาโรจ แก้วมณี การไปราชการ เน้นย้ำในเรื่องของการแนบใบมอบหมายงาน มอบภาระการสอนให้แก่ใคร และเมื่อเดินทางกลับมาจากการไปราชการ ให้ทำรายงานการไปราชการเพื่อรายงานผู้อำนวยการต่อไป

ประธาน การไปราชการของครูและบุคลากรภายในโรงเรียน เมื่อเดินทางกลับมาจากการไปราชการต้องทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่เสนอมา

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

๓.๔.๑ การดำเนินการงานอาคารสถานที่

นายพิชัย บุญชูประภา งานเขตพื้นที่ ขอให้คุณครูช่วยควบคุมดูแลนักเรียนในการทำเขตพื้นที่ และมีการประชุม นักเรียนเพื่อชี้แจงขอบเขตของนักเรียนแต่ละห้อง และเขตพื้นที่ใดที่มีครูระบายน้ำขอความร่วมมือให้นักเรียนได้ดูแลในส่วนนี้ด้วย

๓.๔.๒ การเข้า - ออก ของครูและบุคลากรในโรงเรียน ในช่วงเช้า

นายพิชัย บุญชูประภา เนื่องจากในตอนเช้าการเข้า - ออก ทางประตูหน้าของโรงเรียน จะเกิดความแออัด โดยขอเปลี่ยนแปลงให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนเข้าโรงเรียนโดยใช้ประตูหลัง ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. หลังจากนั้นประตูหลังจะปิด และให้ใช้ประตูหน้า เช่นเดิม

๓.๔.๓ การถ่ายรูปคณะครูและบุคลากรภายในโรงเรียน

นายพิชัย บุญชูประภา งานประชาสัมพันธ์ของแจ้งให้คณะครูและบุคลากรภายในโรงเรียนได้มีการมาดำเนินการถ่ายรูปเพื่อจัดทำบอร์ดทำเนียบครูและบุคลากร โดยให้คุณครูใส่ชุดขาว ส่วนบุคลากร ใส่ชุดสูท กำหนดการถ่ายรูป ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยกำหนดการดังนี้

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฯ	เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	เวลา	๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	เวลา	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	เวลา	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

/วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕...

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	เวลา	๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	เวลา	๑๐.๓๐ – ๑๑.๐๐ น.
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	เวลา	๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
งานแนะแนว	เวลา	๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.
บุคลากรและเจ้าหน้าที่	มาถ่ายตามความสะดวก	

ประธาน เพิ่มเติมจากงานอาคารสถานที่ ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีการขอ
อนุมัติตัดต้นไม้เพื่อทำลานกีฬา และมีต้นไม้ที่จะย้ายเพื่อปรับพื้นที่และเพื่อรองรับนักเรียนสายศิลป์ - กีฬา
เนื่องจากรากจะเข้าไปยังพื้นที่บริเวณสนาม ก่อนตัดย้ายต้องมีการทำพิธีเพื่อขออนุญาตก่อน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ กลุ่มงานสำนักงาน

๓.๕.๑ การจัดทำคำสั่งปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษและพรณนางานประจำภาคเรียนที่ ๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นายพิชัย บุญชูประภา การจัดทำคำสั่งปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษ อยู่ในระหว่างดำเนินการ โดยมีการส่งให้คุณครูได้
ตรวจสอบในวันอังคาร และจะดำเนินการแจกให้แก่คณะครูต่อไป

๓.๕.๒ แนวปฏิบัติของงานอนามัยโรงเรียน

นายพิชัย บุญชูประภา งานอนามัยจัดทำกลุ่มไลน์ของงานอนามัยเพื่อแจ้งให้คุณครูทราบว่านักเรียนมีอาการกลุ่ม
เสี่ยง และจะมีเอกสารให้ที่ป้อมยามกรณีผู้ปกครองมารับนักเรียน

ประธาน - คำสั่งหน้าที่พิเศษเมื่อพรณนางานเรียบร้อยแล้วจะมีการส่งให้ตรวจสอบก่อนในเบื้องต้น
- มีกลุ่มไลน์หนังสือราชการ หากมีหนังสือราชการให้ติดตามได้จากไลน์หนังสือราชการ และใน
ส่วนของไลน์อนามัยโรงเรียนก็ขอให้เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่องตามที่รองพิชัยได้แจ้งไป

นายพิชัย บุญชูประภา เพิ่มเติมในส่วนของห้องเรียนธรรมชาติที่จัดไว้ในตารางสอน มีดังนี้

ธรรมชาติ ๑	สวนป่า
ธรรมชาติ ๒	ม้าหินอ่อนข้างห้องกิจการ
ธรรมชาติ ๓	ลานจำปา
ธรรมชาติ ๔	ลานข้างห้องแนะแนว
ธรรมชาติ ๕	ลานไทร
ธรรมชาติ ๖	ลานม้านั่งยาว
ธรรมชาติ ๗	ลานหน้าอาคารเรียน ๔

ประธาน หากขาดเหลือในส่วนใดของห้องเรียนธรรมชาติขอให้แจ้งมายังรองพิชัย

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

๓.๖.๑ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ระยะ ๔ ปี

ประธาน การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ระยะ ๔ ปี จากการไปจัดทำแผนได้มีการกำหนดไว้แล้วว่า
ระยะ ๔ ปี ข้างหน้าจะมีการดำเนินการเช่นไร ปรากฏว่าจากการไปทำแผนในเรื่องของคุณธรรมได้หลุดไป จึงต้องมา
เพิ่มเติม

/ที่ประชุม รับทราบ...

ที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๖.๒ การกำหนดค่าเป้าหมายของโรงเรียน

ประธาน การกำหนดค่าเป้าหมายของโรงเรียน ต้องมีการกำหนดค่าเป้าหมายปลายปีอยู่ที่ตรงไหนเพื่อให้ค่าเป้าหมายขยับไปที่ละนิด จึงขอประชุมกับหัวหน้ากลุ่มสาระเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายร่วมกัน

ที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๖.๓ การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

ประธาน การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ สิ่งที่ผอ.ต้องการเลยคืออยากทราบว่า
ระยะที่ ๑ นักเรียนทั้งโรงเรียนชำระมาเป็นร้อยละเท่าไร
ระยะที่ ๒ ถ้าระยะที่ ๑ ชำระมาแล้วเท่านี้ แล้วระยะที่ ๒ มีการชำระเพิ่มมาอีกร้อยละเท่าไรหรือ
อีกเท่าไรคิดเป็นร้อยละเท่าไร และในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีกรณีที่นักเรียนชำระเงินบำรุงการศึกษามาแล้ว แต่ไม่
ทราบว่าเป็นของใคร จึงขอให้ในครั้งนี้อครูที่ปรึกษาได้มีการตรวจสอบการชำระเงินของนักเรียนด้วย หากนักเรียนมี
ปัญหาทางการเงินขอให้ส่งรายชื่อมา

ที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การใช้โทรศัพท์มือถือของนักเรียน

ประธาน การใช้โทรศัพท์มือถือของนักเรียน ซึ่งมีนักเรียนแอบพาโทรศัพท์มาโรงเรียนค่อนข้างมาก ในเบื้องต้น
ยังไม่มีกรรมการให้นักเรียนนำโทรศัพท์มา แต่หากคุณครูท่านใดต้องการให้นักเรียนนำมาใช้ในการเรียนก็สามารถทำได้
และขอฝากให้คุณครูได้ไปช่วยกันคิดว่าเมื่อนักเรียนนำโทรศัพท์มาแล้วจะเก็บรักษาไว้ที่ใด เมื่อคิดแล้วขอให้สะท้อนผลไป
ยังหัวหน้ากลุ่มสาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายศราวุธ แก้วบุตร การจัดกิจกรรมวันไหว้ครู จัดขึ้นในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีตัวแทนนักเรียนทำพาน
ไหว้ครู จำนวน ๑๐ คน และขอให้คุณครูร่วมกันระดมความคิดว่าจะเป็นไปได้หรือไม่หากจะเป็นการนำตัวแทน
นักเรียนเพียงบางส่วนมาทำพิธี หรืออยากให้มีการดำเนินการอย่างไร ขอให้สะท้อนมายังครูศราวุธได้ในภายหลัง

ประธาน ครูศราวุธฝากให้มีการสะท้อนการจัดกิจกรรมวันไหว้ครูไว้เป็นการบ้านหากคุณครูมีความคิดเห็น
อย่างไรขอให้แจ้งไปยังครูศราวุธได้โดยตรง

นางสาวท กระจายศรี ถนนทางเข้าด้านหลัง ถนนไม่ดี และรถรับส่ง ขับสวนออกไปทำให้การขับเป็นไปด้วยความ
ยากลำบาก ฝากให้แก้ไขด้วย

ประธาน ฝากคุณครูรอมหาตประสานรถรับ - ส่ง นักเรียนในเรื่องของการจอดรถ และส่วนของถนนจะ
พิจารณาดูแล

นายจริญ อินทร์ทอง ได้รับการประสานงานจากโรงเรียนรัตภูมิวิทยาเรื่องการแข่งขันกีฬานักเรียนงานสัมพันธ์
โดยมีการเสนอให้ทางโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล เปตอง ฟุตบอล และตะกร้อ

นายสาโรจ แก้วมณี ในเบื้องต้นหน่วยงานที่จัดการแข่งขัน คือเทศบาลกำแพงเพชร จะแต่งตั้งคณะทำงานและ
จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม ในส่วนของโรงเรียนมัธยมเป็นการรวมกัน ๒ โรงเรียน คือโรงเรียนมัธยมสิริวัณ ๒
สงขลา และโรงเรียนรัตภูมิวิทยา และทางโรงเรียนต้องรับผิดชอบในส่วนของวงดุริยางค์

/ประธาน...

ประธาน กีฬาที่ทางโรงเรียนดำเนินการคือ วอลเลย์บอล เปตอง ฟุตบอล ตะกร้อ โดยรอคำสั่งจากทางอำเภอ และมีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของกีฬาที่ไปแข่ง และวงดุริยางค์

นายรอมหาด หมั่นดี ในขณะนี้ได้ทีมฟุตบอล และเปตองทีมหญิงเรียบร้อยแล้ว ในส่วนเปตองชายโรงเรียนรัษฎุมิวิทยาจะเป็นตัวแทน ที่ยังไม่เรียบร้อยในตอนนี้คือทีมวอลเลย์บอล

นายสมชาย เพชรนุ้ม ในส่วนของน้ำดื่มสำหรับบริการนักเรียนไม่ทราบว่า จะให้บริการเมื่อไร

ประธาน ในส่วนของอุปกรณ์และระบบน้ำยังไม่ผ่าน นักเรียนจึงยังไม่สามารถดื่มได้ จึงต้องมีการนำน้ำดื่มจากส่วนอื่นมาบริการ

นายรอมหาด หมั่นดี กรมสรรพากรมาตรวจเพื่อมอบให้โรงเรียน แต่บางรายการยังไม่เรียบร้อย เนื่องจากน้ำเป็นสีแดง มีการเจาะที่ชั้นหินที่ผสมดินแดง ส่วนของน้ำบาดาลเป็นน้ำดื่มที่ใช้สำหรับบริการนักเรียน โดยนักเรียนสามารถนำขวดมาเติมน้ำได้

ประธาน ในส่วนของสายดินยังดำเนินการไม่เรียบร้อยเกรงว่าจะเกิดอันตรายแก่นักเรียน จึงยังไม่มี การตรวจรับ และขอฝากให้รองพิชัยและคณะได้ดูแลและมีการรายงานเป็นระยะ

ประธาน ขอขอบคุณคุณครูทุกคน การประชุมครั้งนี้ถือว่าเป็นการประชุมเปิดภาคเรียนโดยเน้นไปในเรื่องของทรงผม ขอขอบคุณมากสำหรับการให้ความร่วมมือ

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๑๕ น.



(นางสาวพิจนพร ศิริรัตน์)

ครู

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายพิชัย บุญชูประภา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม