

รายงานการประชุม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันจันทร์ ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.

การประชุม Online ณ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

ผู้มาประชุม

๑.นายวิรัช	ชูสิน	ประธาน
๒.นางกรธิดา	สงน้อย	
๓.นายสาโรจ	แก้วมณี	
๔.นายพิชัย	บุญชูประภา	
๕.นางอรนุช	บุญสนิท	
๖.นางสาวพาฝัน	บุญธรรม	
๗.นายเชิดศักดิ์	อ่อนรักษ์	
๘.นายวัชรพงศ์	มีจิตร	
๙.นางสาวผกาทิพย์	ยันตะสิริ	
๑๐.นายบุญยาศิติน	เลงสะ	
๑๑.นายชยณัฐ	เพชรนุ้ม	
๑๒.นายธีรภัทร	ไกรแก้ว	
๑๓.นางสาววิลาวัณย์	ไชยเสนะ	
๑๔.นายกัณทสิทธิ์	พรหมน้ำดำ	
๑๕.นางสาววรรณภรณ์	ผลรัตน์ไพบูลย์	
๑๖.นางสาวเพ็ญแข	ไหมแก้ว	
๑๗.นางสาวภาวดี	รัตนจามิตร	
๑๘.นายเที่ยงทอง	ไชยสวัสดิ์	
๑๙.นางสุภาพรณ	สุวรรณโณ	
๒๐.นางกัลยารัตน์	อิสระทะ	
๒๑.นางวินัส	ฆังคะมะโน	
๒๒.นางสาวชนิษฐา	บุญเตโช	
๒๓.นางสาวนันท์	เครือจันทร์	
๒๔.นางสาวศิริมา	แซ่เช่า	
๒๕.นางสาวหทัยชนก	เพชรน้อย	
๒๖.นางสาวพิรุณพร	ศิริรัตน์	
๒๗.นางอุษญา	สังแสงสมบัติ	
๒๘.นายทรงคนะ	สุขธรณ์	
๒๙.นางสาวฟูไรดา	ธรรมนิยมกุล	
๓๐.นางสาวกุลดา	จันทร์สว่าง	

/๓๑.นางซาริยา...

๓๑.นางซาริยา	จิตสวัสดิ์
๓๒.นางสาวตรีทิพย์	อัศรพงศ์
๓๓.นางกมลรัศมี	แก้วละเอียด
๓๔.นางสาวชูไฮลา	ลีแกดา
๓๕.นางสาวอัมมัญญาลักษณ์ ภูมิพันธ์	
๓๖.นางสมเนตร	ชูบำรุง
๓๗.นางสาวหทัยชนก	แย้มสุวรรณ
๓๘.นางรัตน์ตยา	พิบูลย์ผล
๓๙.นางกัลยา	เรืองณรงค์
๔๐.นางสาวสุวิมล	ยี่หมัดอาหลี
๔๑.นางนิษฐ์สินี	เถาถวิล
๔๒.นางสิริกานต์	สุขธรณ์
๔๓.นางสาวสุจินต์	การ่อแก้ว
๔๔.นายนิพัทธ์	นระระโต
๔๕.นายสถานันท์	เนาวรัตน์
๔๖.นางสาวกานดา	รัตน์มณี
๔๗.นายอุดม	หล้าเปลี่ง
๔๘.นางสุชัยญา	ลักพันธ์
๔๙.นางสาวอุไร	สันหมาน
๕๐.นายศราวุธ	แก้วบุตร
๕๑.นายวัชรพล	ทองขจร
๕๒.นางเกศกมล	ยอดหวัด
๕๓.ว่าที่ร้อยตรีสมชาย	เพชรนุ่ม
๕๔.นายสมศักดิ์	นวลสุข
๕๕.นางสาวอารียะ	หยันอำมรินทร์
๕๖.นายปฐมภูมิ	ขุนทอง
๕๗.นายสมชาย	บุญแก้ว
๕๘.นายรอมหาด	หมั่นดี
๕๙.นายจริญ	อินทร์ทอง
๖๐.นางสาวนัทธมน	ขุนเชื้อ
๖๑.นางสาวมูหนะ	หล้าหลี
๖๒.นางภคินลิน	ทองศรีจันทร์
๖๓.นายอธิศ	เพ็งแก้ว
๖๔.นางสาวสรารัตน์	อินทรสุวรรณ
๖๕.นายสายัณห์	รักชุม
๖๖.นางปิตุพร	ธรรมโร
๖๗.นายกิตติพัทธ์	คงสี
๖๘.นางสาววิภาดา	จิตแจ่ม

๖๙.นางสาวปนิดา	โมสิกะ
๗๐.นายภูริน	จรรย์รัตน์
๗๑.นางสาวสโรชา	ไชยสุวรรณ์
๗๒.นายจิราวุฒิ	ตัวบุญ
๗๓.นางสาวกมลทิพย์	ชายะพันธ์
๗๔.นางสาวชรินทร์	เกตชู
๗๕.Miss Nanny C.Labasano	
๗๖.Miss Eva Mae D.Sapu-ay	

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสาวตติยาภรณ์	มาลาทอง	ลาป่วย
๒.นางศิริณี	สมบัติดี	ไม่เข้าร่วมประชุม
๓.นายนวนฤทธิ์	ศรีสุข	ลาป่วย
๔.นางสาวท	กระจายศรี	ลากิจ
๕.นายณัฐพล	ศรีสวัสดิ์	ลากิจ
๖. Mr. Neil Ian Miranda		ลาป่วย

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเปิดเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์

ประธาน ขอขอบคุณคุณครูทุกท่าน ทุกงาน ในช่วงของการเปิดเรียนในรูปแบบออนไลน์ และการสอบปลายภาคของนักเรียน ซึ่งเมื่อเปิดเรียนมาก็พบเจอปัญหาต่าง ๆ แต่ก็สามารถแก้ปัญหาจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การเตรียมตัวรับการตรวจสอบการจ่ายเงินเยี่ยวนักเรียน

ประธาน การเตรียมตัวรับการตรวจสอบ การจ่ายเงินเยี่ยวนักเรียนคนละ ๒,๐๐๐ บาท โดยมีกำหนดการติดตามจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีการแจ้งให้ฝ่ายงานงบประมาณได้รับทราบและเตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล การนับเวลาเรียน การอนุมัติจบการศึกษา และการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประธาน จากหนังสือของสพฐ. เกี่ยวกับการเปิดปิดสถานศึกษา โดยผอ.ได้มีการแจ้งผ่านไลน์ของโรงเรียนไปแล้วในเรื่องของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล การนับเวลาเรียน การอนุมัติจบการศึกษา และการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการวัดและประเมินผล

๑.๑ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๒ การวัดและประเมินผล

๑.๓ การตัดสินผลการเรียน

/๑.๓.๑ คะแนนระหว่างเรียน...

๑.๓.๑ คะแนนระหว่างเรียน

๑.๓.๒ คะแนนปลายปีหรือปลายภาคเรียน

๒. การนับเวลาเรียนและการอนุมัติจบการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๑ การนับเวลาเรียน

๒.๒ การอนุมัติการจบการศึกษาภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓. การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันเสาร์ ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การปฏิบัติหน้าที่ของคุณครู

ประธาน การปฏิบัติหน้าที่ของคุณครูในช่วงที่ผ่านมา ได้ทำหน้าที่อย่างเต็มกำลัง โดยในตอนนี้เราจะเตรียมตัวอย่างไรในการรับการเปลี่ยนแปลงและต่อสู้กับโรคได้ ซึ่งในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ กระบวนการรักษาจะมีการเปลี่ยนแปลงโดยเป็นการรักษาตามสิทธิ์ที่พึงมีของแต่ละคนตามกระบวนการรักษาตามปกติ หากคุณครูท่านใดที่ป่วยหรือติดเชื้อทางโรงเรียนขอเป็นกำลังใจให้แก่คุณครู โดยในช่วงที่ผ่านมาก็มีความเห็นใจคุณครูที่ได้มาปฏิบัติงานที่โรงเรียนและอาจมีความเสี่ยงบ้างจึงทำให้คุณครูเกิดความไม่สบายใจ และขอได้มีการหารือกับฝ่ายบริหาร โดยหลังจากนี้ขอให้คุณครูทุกท่านได้ work from home ในวันที่ ๑ – ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ แบบ ๑๐๐% โดยให้คุณครูได้มีการติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ให้มีการทำงานส่งในรูปแบบออนไลน์เพื่อให้ผลการเรียนของนักเรียนผ่านเกณฑ์การเรียนรู้ที่ได้ตั้งไว้

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ขี้แจงการปฏิบัติงานของคุณครูตามปฏิทินวิชาการ

นางกรรติดา สงน้อย การดำเนินงานวิชาการตามปฏิทินวิชาการในเดือนกุมภาพันธ์ ขอเน้นย้ำกระบวนการต่างๆ อีกครั้ง ซึ่งในตอนนี้ได้ดำเนินการสอบปลายภาคเรียนเรียบร้อยแล้ว โดยในช่วงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ – ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นช่วงระยะเวลาที่คุณครูประจำวิชาปรับเพิ่มคะแนน การทำคะแนน Bookmark และติดตามนักเรียนที่ยังไม่ได้สอบปลายภาค ในส่วนของคุณครูที่สอนในระดับชั้น ม.๖ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งในขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ สอบคัดเลือกนักเรียนเข้าใหม่ ม.๑ โครงการ SMA/MEP

- วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ครูประจำวิชาส่งผลการเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ (Bookmark) ปพ.๕ และสรุปผลสัมฤทธิ์รายวิชาที่สอน

- วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ งานวิชาการหลอมรวมคะแนน ประมวลผล ดังนั้นจึงขอความร่วมมือในการส่งคะแนน ให้ตรงต่อเวลา

- วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ตรวจสอบ/ปรับ/เสนอเข็มนาฬิกาผลการเรียน หลังจากนั้นคุณครูที่ปรึกษาฯรับผลการเรียนเพื่อตรวจสอบ ขอให้คุณครูที่ปรึกษาดำเนินการอย่างละเอียด

- วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ คุณครูที่ปรึกษาฯประกาศผลการเรียนของนักเรียนในรูปแบบออนไลน์

- วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ รายงานตัวนักเรียนเข้าใหม่ ม.๑ โครงการ SMA/MEP ตามคำสั่ง

- วันที่ ๑๔ – ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่พึงประสงค์ แก่ตัวตามตาราง

/ประธาน...

ประธาน ขอเน้นย้ำในช่วงของการ work from home ทางโรงเรียนมีการป้องกันคุณครูในการที่ต้องมาพบนักเรียนโดยตรง แต่ขอความร่วมมือให้คุณครูได้มีการติดตามนักเรียนเพื่อให้มีการดำเนินการเพิ่มคะแนน เพื่อให้มีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่ได้วางไว้ และขอให้คุณครูได้พยายามให้นักเรียนมีการเรียนเป็น ๐ ให้น้อยที่สุด

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครู

นายสาโรจ แก้วมณี ในปีนี้มีการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนควบคู่กับการทำ วPA เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินขอให้คุณครูได้จัดทำ ID Plan ในรอบปัจจุบันนี้ ซึ่งงานบุคคลจะดำเนินการส่งตัวอย่างไปให้ผ่านไลน์บุคลากร โดยกำหนดส่งในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๓.๔ การดำเนินการสรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียน

นายสาโรจ แก้วมณี ในส่วนของงานกิจการนักเรียน ได้แจ้งให้คุณครูเยี่ยมบ้านนักเรียนในช่วงปลายเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีการรายงานมาบ้างแล้วในบางส่วน จึงขอให้คุณครูได้ดำเนินการสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยกำหนดส่งในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ประธาน ในเรื่องดังกล่าวเป็นการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินโดยยึดตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นหลัก และการวัดจากการทำงานของแต่ละงานตามที่มอบหมายให้ทำ ตรงตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ ซึ่งงานทุกอย่างเป็นงานที่คุณครูได้ทำอยู่แล้ว และขอเพิ่มเติมในส่วนของงานบุคคลคือในกรณีที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ด้วยเหตุอันใดก็แล้วแต่ที่ไม่ใช่การลาป่วยหรือการลากิจตามปกติ โดยการลากิจต้องลาล่วงหน้า แต่หากมีเหตุด่วนที่ไม่สามารถลาล่วงหน้าได้ให้โทรมาลากับผอ.โดยตรง ส่วนในกรณีอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากระเบียบ ให้ทำบันทึกข้อความแจ้งว่าเรื่องอะไร เกิดเหตุอะไร ขออนุญาตอะไร แล้วจะขึ้นอยู่กับดุลพินิจว่าอนุญาตหรือจะให้ปฏิบัติอย่างไร และขอเน้นย้ำในเรื่องของการแต่งกายในการมาโรงเรียนให้เรียบร้อยเพื่อให้เกียรติสถานที่

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ การติดตามข้อมูลการติดเชื้ของนักเรียนและคุณครู

นายพิชัย บุญชูประภา ในส่วนของงานอนามัยขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ช่วยประสานผู้ปกครองนักเรียนในส่วนที่นักเรียนมีการติดเชื้ และขอขอบคุณงานอนามัยที่ช่วยติดตาม ติดต่อประสานงานต่าง ๆ รวมถึงการตรวจ ATK นักเรียน และขอขอบคุณงานอาคารสถานที่ที่ได้ทำความสะอาดสถานที่ รวมถึงการดูแลทุกส่วนของอาคารสถานที่ โดยหลังจากนี้หากมีการติดเชื้ของนักเรียนและคุณครูขอให้มีการรายงานไปยังงานอนามัยได้ทราบเพื่อรายงานต่อยังต้นสังกัดต่อไป

๓.๖ ห้องเรียน EIS

นายพิชัย บุญชูประภา จากการที่ได้รับมอบหมายให้ไปประชุมแทนท่านผู้อำนวยการเกี่ยวกับเรื่องของห้องเรียน EIS ซึ่งได้ไปรับนโยบายมาซึ่งในช่วงนี้เป็นช่วงที่อยู่ในสถานการณ์โควิด - ๑๙ ทาง EIS จึงแบ่งการบริหารจัดการของห้องเรียนออกเป็น ๔ ภูมิภาค คือ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคอีสาน และภาคใต้ ซึ่งการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ EIS เป็นการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษสอนโดยครูประจำวิชา

ประธาน ในเรื่องนี้คงต้องมีการนำมาดำเนินการต่อแต่อาจจะยังไม่ได้ทำในทันที ต้องมีการสำรวจความพร้อมในเรื่องของ EIS ก่อน และทราบมาว่าครูชาวต่างชาติจะลาออก ในเบื้องต้นหากมีท่านใดรู้จักครูผู้สอนชาวต่างชาติ สามารถแนะนำให้เข้ามาสมัครได้ โดยจะมีการทำประกาศเพื่อรับสมัครต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ การติดตามการจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา

นางสาวสุวิมล ยีหมัดอาหลี ขอขอบคุณคุณครูที่ปรึกษาที่ช่วยติดตามการจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาของนักเรียนโดยในตอนนี้ได้เร่งติดตามของนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ หากมีนักเรียนคนใดยังค้างเงินอยู่ ขอให้คุณครูที่ปรึกษาช่วยตรวจสอบและติดตามจากนักเรียน

นางสาวอณณัญญาลักษณ์ ภูมิพันธ์ ในส่วนของเงินค่าบำรุงการศึกษาของนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ ในวันนี้จะดำเนินการแจ้งข้อมูลผ่านคุณครูที่ปรึกษาในช่องทางไลน์ส่วนตัว หากพบเจอกรณีค้างเงินอยู่หรือมีข้อมูลที่ผิดพลาดสามารถแจ้งกลับมาได้โดยผ่านไลน์ส่วนตัว และขอขอบคุณคุณครูที่ช่วยตรวจสอบใบเสร็จของนักเรียนที่มีการโอนเงินผ่านระบบโดยได้มีการแจกไปให้นักเรียนเรียบร้อยแล้ว

ประธาน ในการจ่ายเงินในภาคเรียนนี้ทางโรงเรียนมีการวางระบบให้นักเรียนสามารถจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาได้ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งทำให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวมากขึ้น และขอฝากในส่วน of นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ ขอให้คุณครูที่ปรึกษาได้ช่วยติดตามเพื่อไม่ให้เกิดความกระชั้นชิดมากเกินไป ในส่วนของนักเรียนในระดับชั้นอื่น ๆ ขอให้มีการทำรายงานไว้ว่ามีเหลืออีกกี่เปอร์เซ็นต์ เพื่อที่จะสามารถวางแผนได้อย่างเหมาะสม

ที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๘ การติดตามการดำเนินกิจกรรมไตรมาสที่ ๑ และ ไตรมาส ๒

นางสาวเพ็ญแข ไหมแก้ว การติดตามการดำเนินกิจกรรมตามไตรมาสของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ช่วงไตรมาสที่ ๑ และ ไตรมาสที่ ๒ ขอเลื่อนการนำเสนอกิจกรรมไปวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยเป็นการสรุปการดำเนินงานที่ผ่านการอนุมัติ โดยดำเนินการคุณครูที่เกี่ยวข้องนำเสนอในรูปแบบของ CIPP Model โดยจะมีการนัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และขอความร่วมมือคุณครูได้มีการประเมินในด้านที่ ๑ และ ๒ ก่อนจัดทำ

ประธาน หลักของการดำเนินงานแผนจะต้องมีการนำเสนอของงานในทุก ๆ ไตรมาส ต่อคณะกรรมการและนำมาสรุปผลเป็นรูปเล่มรายงาน และหลังจากนี้ขอให้คุณครูได้มีการประเมินในด้านที่ ๑ และ ๒ ให้เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๙ การดำเนินงานประกันคุณภาพ

นางสมเนตร ชูบำรุง ในขณะนี้ได้เตรียมเครื่องมือเพื่อจัดเก็บเอกสารข้อมูลตามมาตรฐานต่าง ๆ แล้วจะมีการแจกเครื่องมือให้แก่คุณครูได้จัดทำเพื่อนำมาหลอมรวมข้อมูล สาเหตุที่ยังไม่แจกเครื่องมือในตอนนี้ เนื่องจากจะขอปรึกษาผู้บริหารก่อนในเรื่องของการกำหนดค่าเป้าหมายต่าง ๆ

ประธาน เมื่อสิ้นภาคเรียน เราก็ต้องมาสรุปจุดเด่น จุดด้อย ของการดำเนินงานในปีการศึกษานั้น ๆ ก็ขอให้คุณครูเตรียมติดตามงานประกันคุณภาพ

ที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๑๐ การลงตรวจเยี่ยมบ้านนักเรียนเพิ่มเติม จากเจ้าหน้าที่ กอมร.

นายชยณัฐ เพชรนุ้ม ได้มีการติดต่อจากเจ้าหน้าที่ กอมร. ในเรื่องของการช่วยเหลือนักเรียนที่ได้จัดส่งเอกสารการขอความช่วยเหลือไป โดยได้มีการลงตรวจเยี่ยมนักเรียนเพิ่มเติมในบางส่วน และในส่วน of ภาคเรียนหน้านักเรียนม.๑ และม.๔ จะมีการทำ MOU เพื่อนำมาใช้ในชั้นม.๓ และม.๖ โดยจะเป็นเรื่องของระเบียบวินัยต่างๆ ซึ่งกำลังดำเนินการอยู่ในขณะนี้

๓.๑๑ การสรุปโครงการ ๑๙ แก้วเพื่อน้อง

นายสาโรจ แก้วมณี การดำเนินโครงการ ๑๙ แก้วเพื่อน้อง โดยงานสถานนักเรียนคิดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อระดมทุนช่วยเหลือน้อง ๆ ในการจัดหาอุปกรณ์การเรียนออนไลน์ จากผลการดำเนินงาน ได้รับเงินบริจาคประมาณ ๑๓๕,๐๐๐ บาท จัดซื้อโทรศัพท์จำนวน ๓๓ เครื่อง และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของนักเรียน มีการส่งมอบโทรศัพท์ให้แก่นักเรียนแล้วจำนวน ๒๖ เครื่อง คงเหลืออีก ๗ เครื่อง จึงขอให้ครูที่ปรึกษาได้ตรวจสอบนักเรียนภายในห้องว่ามีนักเรียนคนใดที่มีความจำเป็นอีกบ้าง และให้เสนอชื่อมาเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป

ประธาน ในส่วนของงานกิจการนักเรียน ก็เป็นไปตามที่ได้แจ้งให้คุณครูได้ทราบ
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๒ การจัดตารางเรียน ตารางสอน ของปีการศึกษา ๒๕๖๕

นางกรรติดา สงนัย การจัดตารางเรียนตารางสอน ได้มีการดำเนินการสำรวจคาบสอนของปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยหัวหน้ากลุ่มสาระได้มีการนำมาส่งเรียบร้อยแล้ว แต่ในส่วนของรายวิชาเพิ่มเติมและวิชา IS ยังไม่ได้ให้กลุ่มสาระแจ้งมา และตามตารางงานวิชาการที่คุณครูได้รับไปแล้ว ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ขอให้คุณครูส่งแผนการจัดการเรียนรู้พร้อมบันทึกหลังการสอน วิจัยในชั้นเรียน และรายงานการใช้หลักสูตร

ประธาน ขอความร่วมมือในการส่งเอกสารตามเวลาที่กำหนด
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๓ การส่งแบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นางสาวกุลดา จันทรสว่าง ในปีการศึกษานี้ขอให้คุณครูส่งผลแบบรายงานคุณภาพผู้เรียนหลังจากการแก้ตัวในครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จ

ประธาน แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ ให้ส่งในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ก่อน และให้ส่งหลังจากสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ อีกครั้ง
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานในการเลื่อนขั้นเงินเดือน

นางภัคนลิน ทองศรีจันทร์ การประเมินผลการปฏิบัติงานในการเลื่อนขั้นเงินเดือน แบบประเมินในรอบนี้ให้ใช้รูปแบบตามสายงาน ตามวิทยฐานะ ของคุณครูในปัจจุบัน

๓.๑๕ กิจกรรมของงานเฉลิมพระเกียรติ

นางภัคนลิน ทองศรีจันทร์ ในวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ กิจกรรมค่ายองค์กรรวม จะมีการจัดขึ้นที่โรงเรียนที่ปังกรวิทยาพัฒน์ (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ จังหวัดสมุทรสงคราม แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด - ๑๙ ยังไม่ดีขึ้นจึงขอเลื่อนกิจกรรมดังกล่าวออกไปก่อน โดยเลื่อนไปเป็นภาคเรียนหน้า

การจัดนิทรรศการของกลุ่มโรงเรียนในเครือพระราชูปถัมภ์ฯ วันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยเป็นการจัดกิจกรรมแบบสำเร็จรูป ให้ทางโรงเรียนจัดส่งข้อมูลไป และจะมีทีมงานจัดให้ โดยมีกิจกรรมการแสดงผลงานดีเด่นของครู และผู้บริหาร ในปีนี้เลือกตัวแทนนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกคือประธานนักเรียน เป็นตัวแทน และมีการมอบเข็มที่ระลึกให้แก่ผู้บริหาร ที่มีอายุราชการ ๑ ปี ครูที่มีอายุราชการ ๑๐ ปี และ ครูผู้เกษียณอายุราชการ ในส่วนของการขายสินค้าของดี ๔ ภาค มีการงดกิจกรรม

/พิธีรับพระราชทานประกาศนียบัตรของนักเรียน...

พิธีรับพระราชทานประกาศนียบัตรของนักเรียน จัดขึ้นในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ศาลาสหทัยสมาคมในพระบรมมหาราชวัง กรุงเทพมหานคร โดยมีการซ้อมใหญ่ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนอนุราชประสิทธิ์ จังหวัดนนทบุรี นักเรียนชั้น ม.๖ ที่สมัครใจในการเข้าร่วมพิธีจำนวน ๘๑ คน มีการซ้อมใหญ่ที่โรงเรียนในวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่หอสมุดของโรงเรียน

การประชุมสัมมนาวิชาการของโรงเรียนในเครือพระราชาอุปถัมภ์ โดยจะมีการจัดขึ้นในวันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โดยทางโรงเรียนได้เตรียมการไว้แล้ว แต่อาจจะมีการเลื่อนหากสถานการณ์ยังไม่ดีขึ้น

นักเรียนชั้นม.๓ ที่รับประกาศนียบัตร ทุก ๆ ปีจะจัดขึ้นที่หอประชุมของโรงเรียนหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ แต่ในปีที่กำหนดให้ครูที่ปรึกษาได้แจกพ.๑ ให้แก่นักเรียน โดยมีตัวแทนห้องเรียนเป็นผู้หญิงและผู้ชายห้องละ ๑ คน เข้ารับประกาศนียบัตรที่ห้องเฉลิมพระเกียรติ

ประธาน การเตรียมการต่าง ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยอาจจะไม่เป็นไปตามวัน เวลา ดังที่แจ้งมาก็เป็นได้
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นางสมเนตร ชูบำรุง สรุปการนิเทศภายใน จากที่ได้มีการดำเนินการมาระยะเวลา ๓ เดือน ขอขอบคุณฝ่ายบริหาร คุณครูวิชาชีพฯ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ โดยได้รับการนิเทศครบ ๑๐๐% จำนวน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีดังนี้ ๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๓) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๔) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ในส่วนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ดำเนินการไม่ครบคือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ขาด ๑ คน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา ขาด ๔ คน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ขาด ๑ คน กิจกรรมงานแนะแนว ขาด ๒ คน โดยสรุปจากการเข้านิเทศคุณครูทุกคนมีความตั้งใจในการจัดการเรียนการสอน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ส่วนคุณครูที่ไม่ได้เข้ารับการนิเทศเนื่องจากติดงานราชการในช่วงของการนิเทศ

ประธาน ขอชื่นชม ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้ดำเนินการครบ ๑๐๐% ผลจากการนิเทศการสอนภายในได้รับความชื่นชมจากทางเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ขอขอบคุณงานกิจกรรมลูกเสือเนื่องจากไม่ใช่เรื่องง่ายในการที่จะเป็นโรงเรียนต้นแบบลูกเสือโดยต่อไปทางโรงเรียนต้องเป็นแหล่งการเรียนรู้ของโรงเรียนอื่น ๆ ซึ่งบุคลากรของโรงเรียนก็มีคุณภาพในเรื่องของการดำเนินกิจกรรมลูกเสือ

ที่ประชุม รับทราบ

นางอุษญา สัมผัสสมบัติ ในส่วนของโครงการโรงเรียนคุณธรรม ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ จะมีการนำเสนอกิจกรรมที่ผ่านมาในปี ๒๕๖๔ โดยในขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำคลิป VDO เพื่อให้นำเสนอ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

/ประธาน...

ประธาน โรงเรียนต้นแบบคุณธรรม ๔ ดาว ทั้งเขตมีเพียงโรงเรียนเราโรงเรียนเดียว ซึ่งขณะนี้โรงเรียนบางกล่ำวิทยา รัชมังคลาภิเษก กำลังส่งเรื่องของโรงเรียนคุณธรรม ๔ ดาว โดยขอให้โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา เป็นพี่เลี้ยง

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ขอขอบคุณคุณครู โดยขอเน้นย้ำการ work from home หัวใจสำคัญที่สุดของการจัดการเรียนการสอนอยู่ที่เด็ก คุณค่าของโรงเรียนอยู่ที่ผลสัมฤทธิ์ ดังนั้นถ้าผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมของโรงเรียนออกมาน้อยก็แสดงว่าคุณค่าในการจัดการเรียนการสอนถือว่าน้อย จึงขอให้ทุกคนร่วมมือกัน โดยเป็นการทำเพื่อตนเอง และทำเพื่อลูกนักเรียน

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๑๖ น.



(นางสาวพิจนพร ศิริรัตน์)

ครู

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายพิชัย บุญชูประภา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม