

รายงานการประชุม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันอาทิตย์ที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น.

การประชุม Online ณ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

ผู้มาประชุม

๑.นายวิรัช	ชูสิน	ประธาน
๒.นางกรธิดา	สงนุ้ย	
๓.นายสาโรจ	แก้วมณี	
๔.นายพิชัย	บุญชูประภา	
๕.นางอรนุช	บุญสนิท	
๖.นางสาวพาฝัน	บุรณธรรม	
๗.นายเชิดศักดิ์	อ่อนรักษ์	
๘.นายวัชรพงศ์	มีจิตร	
๙.นางสาวผกาทิพย์	ยันตะสิริ	
๑๐.นายบุญยอฮิ์ดีน	เลงสะ	
๑๑.นายชยณัฐ	เพชรนุ้ม	
๑๒.นายธีรภัทร	ไกรแก้ว	
๑๓.นางสาววิลาวัณย์	ไชยเสนะ	
๑๔.นายกัณทสิทธิ์	พรหมน้ำดำ	
๑๕.นางสาววรรณภรณ์	ผลรัตน์ไพบูลย์	
๑๖.นางสาวเพ็ญแข	ไหมแก้ว	
๑๗.นางสาวตติยาภรณ์	มาลาทอง	
๑๘.นางสาวภาวดี	รัตนจามิตร	
๑๙.นายเที่ยงทอง	ไชยสวัสดิ์	
๒๐.นางสุภาพรณ	สุวรรณโณ	
๒๑.นางกัลยารัตน์	อิสระทะ	
๒๒.นางวินัส	ฆังคะมะโน	
๒๓.นางสาวชนิษฐา	บุญเตโช	
๒๔.นางสาวนันท์นี่	เครือจันทร์	
๒๕.นางสาวศิริมา	แซ่เช่า	
๒๖.นางสาวหทัยชนก	เพชรนุ้ย	
๒๗.นางสาวพิรุณพร	ศิริรัตน์	
๒๘.นางอุชญา	สังแสงสมบัติ	
๒๙.นายทรรศนะ	สุขธรณ์	
๓๐.นางสาวฟูไรดา	ธรรมนิยมกุล	

/๓๑.นางสาวกุลดา...

๓๑.นางสาวกุลดา	จันทร์สว่าง
๓๒.นางซาริยา	จิตสวัสดิ์
๓๓.นางสาวตรีทิพย์	อัศวพงศ์
๓๔.นางกมลรัศมี	แก้วละเอียด
๓๕.นางสาวชูไฮลา	ลีแกดา
๓๖.นางสาวอัมมณัฐลักษณ์	ภูมิพันธ์
๓๗.นางสมเนตร	ชูบำรุง
๓๘.นางสาวหทัยชนก	แย้มสุวรรณ
๓๙.นางรัตน์ตยา	พิบูลย์ผล
๔๐.นางกัลยา	เรืองณรงค์
๔๑.นางสาวสุวิมล	ยี่หมัดอาหลี
๔๒.นางสิริกานต์	สุขธรณ์
๔๓.นางสาวสุจินต์	การ่อแก้ว
๔๔.นายนิพัทธ์	นระระโต
๔๕.นายสถานันท์	เนาวรัตน์
๔๖.นางสาวกานดา	รัตนมณี
๔๗.นายอุดม	หล้าเปลี่ง
๔๘.นางสุชัยญา	ลักพันธ์
๔๙.นางสาวอุไร	สันหมาน
๕๐.นายศราวุธ	แก้วบุตร
๕๑.นายวัชรพล	ทองขจร
๕๒.นางเกศกมล	ยอดหวัด
๕๓.ว่าที่ร้อยตรีสมชาย	เพชรนุ้ม
๕๔.นายสมศักดิ์	นวลสุข
๕๕.นางสาวอารียะ	หยันอำมรินทร์
๕๖.นายปฐมภูมิ	ขุนทอง
๕๗.นายสมชาย	บุญแก้ว
๕๘.นายรอมหาด	หมั่นดี
๕๙.นายฉวีฤทธิ์	ศรีสุข
๖๐.นายจริญ	อินทร์ทอง
๖๑.นางสาวนันทมน	ขุนเชื้อ
๖๒.นางสาวท	กระจายศรี
๖๓.นางสาวมูหนะ	หล้าหลี
๖๔.นางภคินลิน	ทองศรีจันทร์
๖๕.นายอริศ	เพ็งแก้ว
๖๖.นายณัฐพล	ศรีสวัสดิ์
๖๗.นางสาวสรารัตน์	อินทรสุวรรณ
๖๘.นายสายัณห์	รักชุม

๖๙.นางปิตุพร	ธรรมโร
๗๐.นายกิตติทัต	คงสี
๗๑.นางสาววิภาดา	จิตแจ่ม
๗๒.นางสาวปนิดา	โมสิกะ
๗๓.นายภูริน	จรัสตัน
๗๔.นางสาวสโรชา	ไชยสุวรรณ์
๗๕.นายจิราวุฒิ	ตัวบุญ
๗๖.นางสาวกมลทิพย์	ชายะพันธ์
๗๗.นางสาวชรินรัตน์	เกตชู
๗๘. Mr. Neil Ian Miranda	
๗๙. Miss Nanny C.Labasano	
๘๐. Miss Eva Mae D.Sapu-ay	

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางนิษฐ์สินี	เถาถวิล	ขออนุญาต
๒.นางศิริภาณี	สมบัติดี	ไม่เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเดินทางไปรับมอบห้องเรียนสี่เขียว ณ โรงเรียนราชปิโยรสา ยุพราชานุสรณ์ จังหวัดน่าน

ประธาน เมื่อวันที่ ๒๗ – ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ ผอ. รองพิชัย และคุณครูอรุณชได้เดินทางไปรับมอบห้องเรียนสี่เขียว ณ โรงเรียนราชปิโยรสา ยุพราชานุสรณ์ จังหวัดน่าน โดยมีผู้ช่วยเลขาธิการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ใหญ่ของฝ่าย สพฐ.ในการรับมอบ และมีปลัดกระทรวงพลังงานเป็นผู้มอบ เป้าหมายของการใช้ห้องเรียนสี่เขียวเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ซึ่งคุณครูก็ได้ดำเนินการอย่างเต็มพลัง

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ร่วมกิจกรรมการเปิดตลาดนัดชุมชน

ประธาน ผอ.ได้มอบหมายให้รองพิชัย ร่วมด้วยครูสมชาย และครูชยณัฐ ได้เดินทางไปร่วมในพิธีเปิดตลาดนัดชุมชนของเทศบาลกำแพงเพชร โดยเป็นตลาดแห่งใหม่ของชุมชน การเดินทางไปร่วมงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การทำบุญโรงเรียน

ประธาน ในเบื้องต้นจากการประชุมได้มีการกำหนดให้เป็นวันไหว้เจ้าที่เจ้าทางก่อน เพื่อที่จะขอให้การดำเนินงานต่าง ๆ ที่ค้างค้างอยู่ให้เรียบร้อย ส่วนการทำบุญโรงเรียนจะมีการหารือกับคณะคุณครูอีกครั้ง โดยจะรวบรวมเรื่องของการฉลองรางวัลโรงเรียนพระราชทานไปด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ มาตรการในการดูแลนักเรียนในช่วงเปิดเรียนแบบ On-site

ประธาน ขอขอบคุณคุณครูทุกคนที่ได้ช่วยกันดูแลนักเรียนอย่างเต็มกำลังและความสามารถในช่วงที่ผ่านมา และขอแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ในเรื่องของการตรวจ ATK ของคุณครู โดยคุณครูที่ได้รับการฉีดวัคซีนครบ ๒ เข็มขึ้นไป ให้ตรวจ ATK ครั้งเดียว หลังจากนั้นจะเป็นการสุ่มตรวจ ส่วนคุณครูท่านใดที่เดินทางไปราชการ ให้เบิกชุดตรวจ ATK จากโรงเรียน และตรวจ ATK เมื่อกลับมาจากราชการก่อนเพื่อความปลอดภัยของเพื่อนครู ส่วนคุณครูที่ยังไม่ได้ฉีดวัคซีนให้ตรวจ ATK ทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และหากคุณครูที่ทราบว่าในชุมชนมีความเสี่ยงสามารถขอเบิก ATK ได้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ประธาน ขอแสดงความยินดีกับคุณครูที่ได้รับเกียรติบัตรครูดีเด่น เนื่องในกิจกรรมงานวันครู ถือว่าเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานของคุณครู และเป็นกำลังใจให้กับคณะถ่ายทำคลิปวิดีโอของโรงเรียนทุกท่านด้วยเช่นกัน

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๓.๑ การตรวจสอบสุขภาพนักเรียน โดยบริษัทโมมาย แล็บ

นายพิชัย บุญชูประภา ในอาทิตย์หน้างานอนามัยได้ติดต่อบริษัทโมมาย แล็บ ในการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ โดยใช้สถานที่คือบริเวณหอประชุมของโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา โดยมีรายละเอียดการตรวจ ดังนี้ ๑. วัดแรงบีบมือ ๒. วัดการกระโดดไกล ๓. วัดความอ่อนตัว ๔. วัดความดันโลหิต ๕. ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ๖. วัดสายตาเบื้องต้น และ ๗. ตรวจสอบการได้ยิน โดยทางบริษัทได้มีจำนวน ๘ คน ในเบื้องต้นมีการพูดคุยและวางแผนถึงมาตรการการเข้ามาโรงเรียน โดยต้องมีการฉีดวัคซีน จำนวน ๒ เข็มขึ้นไป ต้องมีการตรวจ ATK พร้อมหลักฐานการตรวจ และในการเข้ามาตรวจครั้งนี้จะมีการสัมผัส จึงขอให้มีการทำความสะอาดเครื่องมือทุกครั้ง และในการตรวจขอความร่วมมืองานอนามัยได้เข้ามาดูแล ช่วยแนะนำนักเรียน ในส่วนของตารางการตรวจจะส่งให้ในไลน์บุคลากรอีกครั้ง

ประธาน จากการที่รองพิชัยได้แจ้งข้อมูลของการมาตรวจสุขภาพของนักเรียน โดยมีการใช้สถานที่คือบริเวณหอประชุมโรงเรียน มีการแจ้งรายละเอียดการตรวจ และมาตรการในการดูแลโดยก่อนเข้ามาต้องมีการตรวจ ATK และเน้นย้ำในเรื่องของการทำความสะอาดเครื่องมือทุกครั้งเมื่อใช้งาน ซึ่งได้มีการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นละเอียดแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

๓.๒ การทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน วPA

นางกณณิณ ทองศรีจันทร์ การทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน วPA ผอ.ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจทานว่าทำข้อตกลงตรงตามข้อกำหนดหรือไม่ ในขณะนี้บางกลุ่มสาระอาจจะได้รับเอกสารคืนเพื่อนำไปแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ส่วนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ยังไม่ได้รับคาดว่าจะมีการตรวจทานแล้วเสร็จภายในอาทิตย์นี้และจะดำเนินการส่งคืนเพื่อแก้ไขต่อไป

ประธาน เนื่องจากเอกสารที่ส่งมาที่ผอ.มีจำนวนเยอะ และเกรงว่าจะอ่านแล้วหลุดประเด็นสำคัญบางประเด็นไป คุณครูต้องจำให้ได้ว่าทำประเด็นท้าทายเรื่องอะไร และทำข้อตกลงอะไรบ้าง ซึ่งต้องกลับไปทบทวนให้ดี

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การมาปฏิบัติราชการ

ประธาน ในตอนนี้อย่า work from home จึงขอให้คุณครูรักษาเวลาในการมาปฏิบัติงานราชการ รักษาเวลาการเข้า ออก สถานศึกษาขอให้เป็นไปตามระเบียบ และเพิ่มเติมในเรื่องระเบียบการลากิจ โดยต้องมีการลาล่วงหน้า ฝากงานบุคคลให้แนบใบแลกคียบก่อนในเบื้องต้น การฝากคียบเด็กจะไม่ได้รับประโยชน์อะไรเลย แต่หากใช้การแลกคียบนักเรียนจะได้รับประโยชน์มากกว่า ในส่วนของการรายงานต่าง ๆ โดยเฉพาะการรายงานการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ให้มีการทำบันทึกข้อความการปฏิบัติหน้าที่ส่งมาด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

๓.๔ การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

นางสาวสุวิมล ยีหมัดอาหลี ในขณะนี้การดำเนินเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ได้มีการดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว ในขณะนี้จะมีการนำเงินมาจ่ายที่ห้องงบประมาณ โดยผ่านคุณครูที่ปรึกษา หรือนักเรียนนำมาจ่ายด้วยตนเอง ซึ่งการดำเนินการเรียบร้อยดี

นางสาวอณัญญาลักษณ์ ภูมิพันธ์ เพิ่มเติมข้อมูลจากครูสุวิมล ดังนี้ ยอดที่โอนเข้ามาในบัญชีโดยผ่านระบบมา ๑,๒๑๙,๐๐๐ บาท และขอแจ้งคุณครูที่ปรึกษาในเรื่องของใบเสร็จในตอนนี้อย่างฝ่ายของตรวจสอบให้เรียบร้อยก่อนว่าเงินในระบบกับรายการที่ออกมาตรงกัน แล้วจะดำเนินการออกใบเสร็จให้ แต่ในกรณีที่ต้องการนำใบเสร็จเพื่อไปเบิก สามารถรับได้ก่อน ส่วนในกรณีปกติที่ไม่ได้นำใบเสร็จไปใช้ในการเบิก ขอให้รออีกนิดซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในอาทิตย์หน้า และจะมีการสรุปยอดของนักเรียนที่ยังค้างให้ต่อไป และขอเพิ่มเติมในเรื่องของประกันอุบัติเหตุ โดยจะมีนักเรียนมาเบิกร้อยละ ๑ ซึ่งจะมีการเบิกเป็นรายกรณีไป โดยต่อไปเมื่อสามารถกลับมาเปิดเรียนได้ตามปกติ ทางฝ่ายจะขอส่งประกันเดือนละ ๑ ครั้ง โดยรวบรวมส่งไปพร้อมกัน เมื่อเรียบร้อยแล้วจะประสานคุณครูที่ปรึกษาให้แจ้งนักเรียนหรือผู้ปกครองต่อไป

ประธาน ในเรื่องของระบบการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาซึ่งได้ใช้ระบบออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปกครอง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ การนำเสนอการดำเนินงานไตรมาสที่ ๑

นางสาวเพ็ญแข ไหมแก้ว ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทางงานแผนงบประมาณ มีการกำหนดให้มีการนำเสนอการดำเนินงานไตรมาสที่ ๑ โดยจะมีการนำเสนอกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว โดยนำเสนอในคาบที่ ๘ – ๙ ซึ่งเป็นคาบกิจกรรมชุมนุม และในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ งานแผนจะดำเนินการส่งข้อมูลให้ว่ามีรายการของกิจกรรมใดบ้างที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเพื่อเตรียมข้อมูลในการนำเสนองาน ณ ห้องเกียรติยศ

ประธาน ในส่วนของงานแผนได้มีการกำหนดให้ทำมาตั้งแต่ปีที่แล้ว ซึ่งคุณครูก็ดำเนินการมาได้ดี โดยในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ขอให้คุณครูได้รายงานแผนในรูปแบบของ cipp model เพื่อให้เห็นว่าในด้านที่ ๑ โครงการของเราอยู่ในระดับไหน ด้านที่ ๒ มีข้อไหนสูงสุดต่ำสุดบ้าง ให้ชี้ประเด็นให้เห็น

ขอเพิ่มเติมในส่วนของงานแผน ดังนี้

ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล จะเดินทางเข้ามาตรวจสอบการเบิกจ่ายในเรื่องของเงินเยียวยา ๒,๐๐๐ บาท ที่ได้มอบให้แก่นักเรียน ขอให้ได้เตรียมความพร้อมในด้านของเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย

การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ขอให้ฝ่ายพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ โดยโรงเรียนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ห้ามซื้อก่อนได้รับการอนุมัติ หากของที่ต้องการซื้อไม่มีในแผนปฏิบัติการ ให้ขอเปลี่ยนแปลงทรัพยากรก่อนจัดซื้อ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ การสั่งซื้อวัสดุ ตามไตรมาส

นางสาววิลาวัลย์ ไชยเสนะ ครูบางท่านยังมีการสั่งซื้อของแบบทีละนิด จึงแก้ปัญหาโดยการดำเนินการสั่งซื้อในคราวเดียว โดยจะดำเนินการสั่งในรอบที่ ๒ เพราะไม่มีการสั่งแบบน้อยๆ หากกิจกรรมไหนที่เร่งด่วน ให้ขอใช้งบประมาณก่อนอย่างน้อย ๑ เดือน

๓.๗ งบประมาณการจัดสรรก่อสร้าง

นางสาววิลาวัลย์ ไชยเสนะ งบประมาณที่จัดสรรก่อสร้าง ได้มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และจะมีการเปิดซองในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประธาน การจัดซื้อของหากมีการจัดซื้อในคราวเดียวกัน พัสดจะมีความคล่องตัวในการดำเนินงาน โดยคุณครูต้องทราบว่าโครงการของเราอยู่ในช่วงใด และเขียนขอซื้อมาล่วงหน้าเพื่อให้ฝ่ายพัสดุได้ดำเนินการ

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

๓.๘ การเตรียมความพร้อมในการดูแลนักเรียนในการเปิดเรียนแบบ On-site

นายสาโรจ แก้วมณี การเตรียมความพร้อมในการดูแลนักเรียนในการเปิดเรียนแบบ On-site ในช่วงนี้ โดยเบื้องต้นได้ให้นักเรียนได้มาเรียนเป็นเวลา ๑ สัปดาห์ที่ผ่านมา พบว่ามีปัญหา ดังนี้

๑. การนำผล ATK มาแสดงของนักเรียนบางคนอาจจะไม่สะดวก
๒. การเดินทาง โดยมีการเปิดโอกาสให้นักเรียนเดินทางมาโดยรถรับส่งได้ จึงมีนักเรียนมาเรียนเพิ่มมากขึ้น โดยในตอนนี้นี้ยังคงเป็นรูปแบบของความสมัครใจ
๓. ในสัปดาห์นี้จะเป็นเรื่องของดูแลในเรื่องของระเบียบวินัยของนักเรียน เรื่องของทรงผม การแต่งกาย ให้มีการตรวจให้เรียบร้อยภายในสิ้นเดือนนี้
๔. การติดตามนักเรียนที่ไม่เข้าเรียนออนไลน์ โดยจะเป็นการทำงานร่วมกันกับฝ่ายวิชาการ

ประธาน เรื่องของระเบียบวินัยของนักเรียนซึ่งมีการตรวจให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนนี้ เปิดมาเดือนหน้า นักเรียนควรเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ประธาน ก่อนหน้านี้ได้มีการประชุมฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระและวัดผลกลุ่มสาระ โดยที่จะแจ้งให้ทราบนี้เป็นแนวปฏิบัติในการร่วมกันแก้ปัญหา โดยปัญหาที่รองอธิการจะพูดถึง เป็นปัญหาของ ๒ ภาคเรียน

๓.๙ รายงานการติดตามการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

นางกรรिता สงนุ้ย โดยข้อมูลเป็นของเดือนมกราคม มีดังนี้

สัปดาห์ที่ ๑ จำนวนการรายงานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนออนไลน์ ร้อยละ ๗๙.๒๖

สัปดาห์ที่ ๒ จำนวนการรายงานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนออนไลน์ ร้อยละ ๗๕.๐๖

สัปดาห์ที่ ๓ จำนวนการรายงานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนออนไลน์ ร้อยละ ๗๓.๔๗

จากการรายงานจะเห็นว่าร้อยละการรายงานจะลดลงจากเดิม จึงขอความร่วมมือจากคุณครูให้มีการรายงานให้เป็นปัจจุบัน

และสืบเนื่องจากสัปดาห์ที่ผ่านมารูปแบบการเรียนแบบ on-site พบว่าในบางคาบนักเรียนเรียนออนไลน์ ซึ่งในห้องเรียนมีนักเรียนมาเรียนแต่ปรากฏว่าไม่มีคุณครูมาสอนในห้อง แต่ใช้วิธีการสอนออนไลน์แทน ขอให้คุณครูที่มีนักเรียนมาเรียนแบบ on-site ให้คุณครูได้เข้าไปควบคุมนักเรียนในชั้นเรียนด้วย และในรายวิชาเพิ่มเติม ให้คุณครูสามารถดำเนินการสอนในรูปแบบออนไลน์ได้เนื่องจากมีนักเรียนหลายห้อง

ประธาน ในส่วนของการรายงานข้อมูลของคุณครู ขอให้รองกรรिताได้รายงานมาให้พอได้รับทราบได้ว่า คุณครูท่านไหนรายงาน คุณครูท่านไหนไม่รายงาน เพราะหากไม่มีการแจ้งมาจะไม่สามารถแก้ปัญหาได้ เนื่องจากได้มีการพูดแจ้งในที่ประชุมทุกครั้ง และขอความร่วมมือคุณครูในการช่วยดูแลนักเรียนที่มาโรงเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๐ การติดตามนักเรียนกลุ่มนักเรียนเรียนช้า

นางกรรिता สงนุ้ย สืบเนื่องจากการแก้ปัญหาให้นักเรียนกลุ่มเรียนช้า และมีการปรับกระบวนการและวิธีการมาหลายครั้ง จนถึงครั้งปัจจุบันมีนักเรียนทั้งสิ้น ๑๔๙ คน ยังมีผลการเรียนเรียนช้า ในสัปดาห์ที่ ๑ ให้นักเรียนมาโรงเรียนแล้วปรากฏว่านักเรียนไม่มา ในสัปดาห์ที่ ๒ จึงเปลี่ยนแปลงเป็นการเข้าค่าย โดยมีการจัดตารางการเข้าค่ายมาให้ แต่ก็ยังคงมีนักเรียนมาดำเนินการน้อย เมื่อนักเรียนมาน้อยจึงดำเนินแผนการติดตามนักเรียนกลุ่มห่วยไย และกลุ่มห่วยไยพิเศษ ได้ดำเนินการโดยให้คุณครูแต่ละวิชาส่งคะแนนเก็บ คะแนนสอบกลางภาค ที่เป็นปพ.๕ มายังงานวิชาการ และงานวิชาการนำผลการเรียนของนักเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ทุกคนมาดำเนินการแยกออกเป็นรายวิชา เพื่อจัดกลุ่มนักเรียนออกเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มห่วยไย คือ นักเรียนที่มีคะแนนเป็น ๐ ในภาคเรียนที่ ๒ กลุ่มห่วยไยพิเศษ คือนักเรียนที่มีคะแนนเป็น ๐ ในภาคเรียนที่ ๒ และนักเรียนเรียนช้าในภาคเรียนที่ ๑

เมื่อคุณครูที่ปรึกษาได้รับคะแนนของนักเรียนไปแล้ว จะมีการประชุมครูเพื่อทำความเข้าใจแนวทางช่วยเหลือให้นักเรียนทั้ง ๒ กลุ่ม

คุณครูประจำวิชาจัดทำข้อสอบ ใบความรู้ ให้นักเรียนทั้ง ๒ กลุ่ม โดยจัดทำเอกสารให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยคุณครูสามารถส่งเป็นกระดาษและลิงค์ไปให้นักเรียนเพื่อที่ครูที่ปรึกษาจะได้ดำเนินการไปมอบให้แก่นักเรียน โดยถ้าทำเป็นกระดาษนักเรียนต้องนำกลับมาส่งที่โรงเรียน

คุณครูนำเอกสารที่ได้จัดทำไว้เรียบร้อยแล้วแยกเป็นรายคนไปมอบให้ฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อนำไปใส่ซองภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยคุณครูที่ปรึกษาสามารถมารับซองของนักเรียนที่มีปัญหาได้ตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อออกเยี่ยมบ้านนักเรียนได้ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และให้นักเรียนนำมาส่งได้ในวันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และขอให้ครูที่ปรึกษาได้กำกับติดตามจากครูประจำวิชาด้วยว่านักเรียนได้มีการส่งข้อสอบกลับคืนมาหรือยังคนไหนที่ยังไม่ส่งก็ดำเนินการติดตาม และในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นวันประกาศผลการเรียนภาคเรียนที่ ๒ ของนักเรียน จะมีกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาผลการเรียนไม่พึงประสงค์ของภาคเรียนที่ ๑ และของภาคเรียนที่ ๒ เป็นจำนวนมาก งานวิชาการและงานกิจกรรมผู้เรียนจึงมีการจัดการเข้าค่ายปรับพฤติกรรมและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ โดย

จะเป็นการแก้ตัวสำหรับนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่าน ในภาคเรียนที่ ๒ โดยนักเรียนกลุ่มเรียนซ้ำจะต้องมีการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ๑๐๐ บาทต่อรายวิชา

ประธาน ขอให้รองกรธิดาได้ชี้แจงปัญหาที่พบจากครั้งที่แล้วโดยแยกเป็นปัญหาที่เกิดจากเด็ก ปัญหาที่เกิดจากกระบวนการบริหาร และปัญหาที่เกิดจากครู

นางกรธิดา สงน้อย จากการติดตามตั้งแต่เริ่มแรกที่มีการให้นักเรียนมาที่โรงเรียนในสัปดาห์แรกโดยนักเรียนจะไปเจอคุณครู แต่มีนักเรียนมาจำนวนน้อย จึงได้จำนวนนักเรียนที่ผ่านจำนวนน้อย โดยแต่ละวันจะมาไม่เกิน ๑๕ คน ต่อมาสัปดาห์ที่ ๒ มีการปรับรูปแบบเป็นการเข้าค่ายก็ยังเป็นเช่นเดิม โดยคุณครูในแต่ละกลุ่มสาระจะมีการขึ้นไปห่อประชุมและแบ่งกัน โดยคนที่สอนไม่ได้ขึ้นไป ส่วนคนที่ไม่ได้สอนก็ขึ้นไป ปัญหาที่พบคือคุณครูประจำวิชาที่มีกลุ่มนักเรียนติด ๐ ไม่ได้ขึ้นไป คนที่ควบคุมจะเป็นคุณครูที่ไม่มีกลุ่มนักเรียนที่ติด ๐ แต่จะการประสานงานกันว่าจะให้ให้นักเรียนแก้ตัวอย่างไร

ประธาน จากการที่ท่านรองได้พูดปัญหาเพื่อให้มองเห็นภาพได้ชัดเจน เมื่อนักเรียนไม่รับผิดชอบ เราต้องมาช่วยกันต่อว่าควรจะต้องทำยังไงต่อ โดยมีการออกแบบระบบต่าง ๆ เมื่อมีปัญหาก็ปรับแก้ทันที โดยในครั้งนี้อาจให้คุณครูทุกคนได้เตรียมใบงานเพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้นำไปส่งให้แก่ นักเรียน ซึ่งวิธีการดังกล่าวก็ยังไม่ทราบว่าจะได้ผลหรือไม่ แต่สุดท้ายก็เป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะทำอย่างไรก็ได้ให้เหลือน้อยที่สุด โดยคุณครูต้องอย่าลืมนะว่าใน วPA ค่าเป้าหมายของเราคือ นักเรียนร้อยละ ๗๐ จะต้องมียกสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามค่าเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ ๗๐ สรุปประเด็นจากที่รองกรธิดาได้พูดมา มีดังนี้ คุณครูต้องไปเยี่ยมบ้านตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ โดยคุณครูต้องนำใบงาน ข้อสอบไปให้นักเรียน โดยนักเรียนบางส่วนส่งแบบกระดาษ บางส่วนส่งแบบออนไลน์

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวพิรุณพร ศิริรัตน์ หากนักเรียนในห้องมีกรณีที่ยังกักตัวทั้งครอบครัว โดยเป็นนักเรียนกลุ่มห่วงใยพิเศษ อยากทราบว่าควรดำเนินการอย่างไรกับนักเรียนคะ

ประธาน ไม่ต้องลงเยี่ยมบ้าน โดยให้นักเรียนใช้วิธีการออนไลน์ ให้นักเรียนทำเท่าที่สามารถทำได้ ซึ่งหากนักเรียนไม่ทำ ครูที่ปรึกษาต้องชี้ให้นักเรียนได้เห็นว่าการจบของนักเรียนเป็นไปได้ นักเรียนจะต้องย้ายไป กศน.

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๘.๓๐ น.



(นางสาวพิรุณพร ศิริรัตน์)

ครู

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายพิชัย บุญชูประภา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม