

รายงานการประชุม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันศุกร์ ที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น.

การประชุม Online ณ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

ผู้มาประชุม

๑.นายวิรัช	ชูสิน	ประธาน
๒.นางกรธิดา	สงนุ้ย	
๓.นายสาโรจ	แก้วมณี	
๔.นายพิชัย	บุญชูประภา	
๕.นางอรนุช	บุญสนิท	
๖.นางสาวพาฝัน	บุรณธรรม	
๗.นายเชิดศักดิ์	อ่อนรักษ์	
๘.นายวัชรพงศ์	มีจิตร	
๙.นางสาวผกาทิพย์	ยันตะสิริ	
๑๐.นายบุญยอฮิติน	เลงสะ	
๑๑.นายชยณัฐ	เพชรนุ้ม	
๑๒.นายธีรภัทร	ไกรแก้ว	
๑๓.นางสาววิลาวัณย์	ไชยเสนะ	
๑๔.นายกัณทสิทธิ์	พรหมน้ำดำ	
๑๕.นางสาววรรณภรณ์	ผลรัตน์ไพบูลย์	
๑๖.นางสาวเพ็ญแข	ไหมแก้ว	
๑๗.นางสาวตติยาภรณ์	มาลาทอง	
๑๘.นางสาวภาวดี	รัตนจามิตร	
๑๙.นายเที่ยงทอง	ไชยสวัสดิ์	
๒๐.นางสุภาพรรณ	สุวรรณโณ	
๒๑.นางกัลยารัตน์	อิสระทะ	
๒๒.นางวินัส	หังคะมะโน	
๒๓.นางสาวชนิษฐา	บุญเตโช	
๒๔.นางสาวนันท์นี	เครือจันทร์	
๒๕.นางสาวศิริมา	แซ่เช่า	
๒๖.นางสาวหทัยชนก	เพชรนุ้ย	
๒๗.นางสาวพริณพร	ศิริรัตน์	
๒๘.นางอุชญา	สังแสงสมบัติ	
๒๙.นายทรรศนะ	สุขธรณ์	
๓๐.นางสาวฟูไรดา	ธรรมนิยมกุล	

/๓๑.นางสาวกุลดา...

๓๑.นางสาวกุลดา	จันทร์สว่าง
๓๒.นางซาริยา	จิตสวัสดิ์
๓๓.นางสาวตรีทิพย์	อัศรพงศ์
๓๔.นางกมลรัศมี	แก้วละเอียด
๓๕.นางสาวชูไฮลา	ลีแกดา
๓๖.นางสาวอัมมัญญลักษณ์ ภูมิพันธ์	
๓๗.นางสมเนตร	ชูบำรุง
๓๘.นางสาวหทัยชนก	แย้มสุวรรณ
๓๙.นางรัตน์ตยา	พิบูลย์ผล
๔๐.นางกัลยา	เรืองณรงค์
๔๑.นางสาวสุวิมล	ยี่หมัดอาหลี
๔๒.นางนิษฐ์สินี	เถาเถวิล
๔๓.นางสิริกานต์	สุขธรณ์
๔๔.นางสาวสุจินต์	การ่อแก้ว
๔๕.นายนิพัทธ์	นระระโต
๔๖.นายสถานันท์	เนาวรัตน์
๔๗.นางสาวกานดา	รัตน์มณี
๔๘.นายอุดม	หล้าเปิ้ลส๊ะ
๔๙.นางสุชัยญา	ลักพันธ์
๕๐.นางสาวอุไร	สันหมาน
๕๑.นายศรารุธ	แก้วบุตร
๕๒.นายวัชรพล	ทองขจร
๕๓.นางเกศกมล	ยอดหวัด
๕๔.ว่าที่ร้อยตรีสมชาย	เพชรนุ่ม
๕๕.นายสมศักดิ์	นวลสุข
๕๖.นางสาวอารียะ	หยันอำมรินทร์
๕๗.นายปฐมภูมิ	ขุนทอง
๕๘.นายรอมหาด	หมั่นดี
๕๙.นายนวฤทธิ์	ศรีสุข
๖๐.นางสาวนัทธมน	ขุนเชื้อ
๖๑.นางสาวท	กระจายศรี
๖๒.นางสาวมูหนะ	หล้าหลิ
๖๓.นางภคินลิน	ทองศรีจันทร์
๖๔.นายอริศ	เพ็งแก้ว
๖๕.นายณัฐพล	ศรีสวัสดิ์
๖๖.นางสาวสรารัตน์	อินทรสุวรรณ
๖๗.นายสายัณห์	รักชุม
๖๘.นางปิตุพร	ธรรมโร

๖๙.นายกิตติทัต	คงสี
๗๐.นางสาววิภาดา	จิตแจ่ม
๗๑.นางสาวปนิดา	โมสิกะ
๗๒.นายภูริน	จรัสรัตน์
๗๓.นางสาวสโรชา	ไชยสุวรรณ์
๗๔.นายจิราวุฒิ	ตัวบุญ
๗๕.นางสาวกมลทิพย์	ชายะพันธ์
๗๖.นางสาวชรินทร์	เกตชู
๗๗. Mr. Neil Ian Miranda	
๗๘. Miss Nanny C.Labasano	
๗๙. Miss Eva Mae D.Sapu-ay	

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายสมชาย	บุญแก้ว	ราชการ
๒.นายจริญ	อินทร์ทอง	ราชการ
๓.นางศิริณี	สมบัติดี	ไม่เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเดินทางมาจังหวัดสงขลาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน จากการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นางสาวตรีนุช เทียนทอง ได้เดินทางมาปฏิบัติราชการ ณ จังหวัดสงขลา โดยเดินทางมาดูในเรื่องของการเปิดเรียนในรูปแบบ onsite และมีการมอบนโยบายการเปิดเรียนให้อย่างชัดเจน ซึ่งจังหวัดสงขลามีความพร้อมในการเปิดเรียนในรูปแบบ onsite ได้ และมีการเสวนาในหัวข้อเรื่อง โอมิครอนน่ากลัวจริงหรือ ซึ่งจากการเสวนา โรงเรียนทุกโรงเรียนควรเปิดเรียนในรูปแบบ onsite ได้แล้ว และการเปิดเรียนท่ามกลางสถานการณ์การระบาดของโควิด - ๑๙ สามารถดำเนินการได้ เพราะหากเราวางมาตรการได้ดี ทำแผนเผชิญเหตุให้ชัด และดำเนินการไปตามแผนที่ได้วางไว้

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้เดินทางเข้ามาเยี่ยมโรงเรียน

ประธาน เมื่อวันอังคาร ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้เดินทางเข้ามาเยี่ยมโรงเรียน โดยได้มีการพูดคุยใน ๓ ประเด็น คือ ๑. การพัฒนาตนเองของคุณครูเรื่องการจัดการเรียนการสอน ๒. ชื่นชมคุณครูที่ได้เข้าร่วมการอบรมร่วมกับมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่องของ STEM ๓. ชื่นชมนักเรียนที่สอบได้ของสอวน.

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การเข้าร่วมประชุมเรื่องการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ประธาน จากการที่ผอ. และท่านรองได้เข้าร่วมการประชุมการรับเสด็จสมเด็จพระเทพฯ โดยโรงเรียนได้รับเกียรติให้นางโยธาวชิตไปบรรเลงเบื่องหน้าพระพักตร์ ในพิธีเปิดป้ายอาคาร จึงขอขอบคุณคุณครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ร่วมซอมนักเรียน ซึ่งถือเป็นความเสียสละและเป็นเกียรติที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ และได้มีนักเรียนบางส่วนที่เป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าถวายภาพวาด จึงให้นักเรียนที่เป็นเจ้าของผลงานได้มีโอกาสเข้าเฝ้าเพื่อถวายภาพวาดฝีมือตนเองเพื่อจะได้เกิดความภาคภูมิใจ โดยคุณครูภักคนลินเป็นผู้นำนักเรียนไป

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ กิจกรรมของงานวันครู วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕

ประธาน การจัดกิจกรรมงานวันครู วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ จัดที่โรงเรียนรัตภูมิวิทยา โดยมีการมอบเกียรติบัตรครูดีศรีรัตภูมิ การแต่งกายให้แต่งกายด้วยชุดข้าราชการ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ประธาน คุณครูทุกท่านต้องเตรียมงานในหน้าที่ให้พร้อมเพื่อเตรียมรับการเปิดเรียนในรูปแบบ onsite โดยจะมีการชี้แจงงานของแต่ละฝ่ายต่อไป

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

๓.๑ รายงานผลการติดตามการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

นางกรจิตา สมน้อย ผลจากการติดตามการรายงานผลจากคุณครูทุกรายวิชา โดยในเดือนพฤศจิกายน ร้อยละของการเข้าเรียนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ อยู่ที่ร้อยละ ๘๑.๙๒ เดือนธันวาคม อยู่ที่ร้อยละ ๗๕ ลดลงร้อยละ ๘.๔๕ และในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนมกราคม อยู่ที่ร้อยละ ๗๙ โดยกลุ่มสาระการงานอาชีพ มีการรายงานเพียงระดับชั้นม.๑ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ มีชั้นม.๖ ไม่รายงาน งานแนะแนว ม.๒ ม.๔ ไม่รายงาน กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ รายงานครบทุกระดับ กลุ่มสาระภาษาไทย ม.๔ ม.๕ ไม่รายงาน กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ม.๖ ไม่รายงาน กลุ่มสาระศิลปะ ม.๕ ม.๖ ไม่รายงาน กลุ่มสาระสังคมศึกษา ม.๖ ไม่รายงาน กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ม.๑ ม.๕ และ ม.๖ ไม่รายงาน โดยได้มีการเน้นย้ำผ่านทางหัวหน้ากลุ่มสาระให้ช่วยเน้นย้ำคุณครูในกลุ่มสาระให้มีการรายงาน หลังจากนี้ให้มีการรายงานการสอนเหมือนเดิม โดยคุณครูต้องสอน ๒ รูปแบบ คือ online และ onsite ส่วนของรายวิชาเพิ่มเติมก็ให้มีการรายงานด้วยเช่นกัน

ประธาน เน้นย้ำคุณครูทุกคนให้มีการรายงาน เพื่อเป็นภาพรวมการสรุปของโรงเรียน ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของทั้งโรงเรียน ซึ่งคาดว่าหลังจากนี้การรายงานของคุณครูน่าจะเพิ่มขึ้น

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การติดตามผลการเรียนของนักเรียนเรียนซ้ำ

นางกรจิตา สมน้อย จากการประชุมผู้ปกครองไปในครั้งที่แล้วมีนักเรียนและผู้ปกครองไม่มาร่วมประชุมจำนวน ๗๙ คน และได้ให้นักเรียนที่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำดำเนินการเรียนซ้ำเป็นเวลา ๑ เดือน จากการรายงานผล /เมื่อวันที่ ๔ มกราคม...

เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ มีนักเรียนไม่ผ่าน จำนวน ๗๐ คน รวมกับนักเรียนที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำเดิม รวมเป็น ๑๔๙ คน ม.๑ จำนวน ๔๕ คน ม.๒ จำนวน ๖๖ คน ม.๓ จำนวน ๒๙ คน ม.๔ จำนวน ๔ คน และ ม.๕ จำนวน ๕ คน กำหนดให้นักเรียนทั้ง ๑๔๙ คน มาโรงเรียนในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคุณครูผู้รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว ให้คุณครูไปเจอนักเรียนที่หอประชุม โดยงานวัดผลได้มีการแบ่งจุดไว้ให้คุณครูเรียบร้อย เป็นบริเวณรอบ ๆ หอประชุม ส่วนของหนังสือแจ้งผู้ปกครองดำเนินการเรียบร้อย โดยคุณครูที่ปรึกษาเป็นผู้แจ้งไปยังผู้ปกครองของนักเรียนให้มาโรงเรียน และกำชับในเรื่องของทรงผมของนักเรียนให้ตัดให้ถูกระเบียบ โดยมีระยะเวลาในการแก้ตัว ๑ เดือน ส่งผลสอบแก้ตัว ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีการส่งผลการแก้ตัวออกเป็น ๒ ช่วง ช่วงแรก ๑๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ติดตามผลในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ หากนักเรียนผ่านในช่วงสัปดาห์นี้นักเรียนก็ไม่ต้องมาโรงเรียนยกเว้นว่าจะมีการเปิดเรียนได้แบบปกติ แต่หากไม่ผ่านก็ต้องมาโรงเรียนต่อไป และให้คุณครูส่งผลของนักเรียนในช่วงที่ ๒ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นักเรียนกลุ่มนี้เมื่อมาโรงเรียนแล้วต้องอยู่ที่โรงเรียนทั้งวัน และในตอนเย็นให้มีการเช็คชื่อนักเรียนกลุ่มนี้ด้วย

ประธาน การสอบแก้ตัวของนักเรียนได้ผ่านมาแล้ว ตอนนี้เป็นนักเรียนซ้ำ โดยเมื่อนักเรียนมาโรงเรียนแล้วต้องอยู่ในโรงเรียน การให้นักเรียนควรให้ครั้งละน้อย ๆ เมื่อผ่านก็ให้งานขึ้นไป ซึ่งคาดว่านักเรียนที่มีความตั้งใจน่าจะผ่าน เพิ่มขึ้น และจากการทำ วPA ไว้ นักเรียนควรมีผลการเรียนไม่ผ่าน ไม่เกินร้อยละ ๕ และต้องแก้ตัวให้ผ่านก่อนจะเลื่อนชั้นเรียน หากนักเรียนกลุ่มนี้มาในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ แล้วนักเรียนหายไป ขอให้คุณครูที่ปรึกษาได้แจ้งผู้ปกครองได้รับทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การทำ ปพ.๕ และ Bookmark

นางกรรติดา สงนุ้ย ได้มีการแจ้งขั้นตอนการดาวโหลด Bookmark โดยส่งเป็นไฟล์ PDF และขอให้คุณครูได้มีการตรวจสอบความถูกต้อง หากมีข้อผิดพลาดให้แจ้งไปยังคุณครูกุลดา และให้คุณครูนำ ปพ.๕ ไปกรอกข้อมูลคะแนนก่อนกลางภาค และคะแนนสอบกลางภาค และจะมีการนัดส่งเอกสารตามกำหนดของปฏิทินโรงเรียนต่อไป

ประธาน การจัดทำคะแนนในช่วงแรกก่อนมองว่าเป็นการช่วยครู โดย ๖๐% เป็นตัวช่วยครูในการทำ วPA เพราะ ๖๐% นี้สามารถปรับคะแนนนักเรียนได้ เมื่อนักเรียนไม่ผ่านก็สามารถทำใหม่ได้ตลอดเวลา การเก็บนักเรียนก็สามารถทำได้อย่างหลากหลาย

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ การรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕

นางกรรติดา สงนุ้ย ขณะนี้ได้ดำเนินการในส่วนของการประกาศผลโควตาของนักเรียนชั้นม.๓ ผ่านหน้าเพจและเว็บไซต์ของโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว โดยมีนักเรียนทั้งสิ้น ๒๐๑ คน โดยให้นักเรียนมารายงานตัวในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ โดยจะแจ้งหนังสือผ่านครูที่ปรึกษา และยืนยันสิทธิ์ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีการรับเอกสารมอบตัวที่จะนำมามอบตัวในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕

โควตานักเรียนเรียนดีชั้นม.๑ เป็นการให้ทุนแก่นักเรียนเรียนดีที่มีผลการเรียนดี โดยดูจากผลการเรียนของนักเรียน เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และ ๖ ภายในเขตอำเภอรัตนภูมิและอำเภอบ้านบอง และขอขอบคุณงานแนะแนวที่ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์รายละเอียดไปยังโรงเรียนในเขตอำเภอบ้านบองเรียบร้อยแล้ว ส่วนอำเภอรัตนภูมิจะดำเนินการต่อไปในสัปดาห์หน้า

ประธาน ให้คุณครูได้ดำเนินการสื่อสารกับคุณครูประถม หรือหากมีโอกาสได้เจอผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ก็ขอให้เชิญชวนให้มาเรียนที่โรงเรียน และขอชื่นชมครูแนะแนว โดยในช่วงที่ผ่านมาได้มีการลงผลของนักเรียนที่ประสบผลสำเร็จในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ได้เข้าไปศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ การดำเนินการติว o - net ของนักเรียนระดับชั้นม.๓ และ ม.๖

นางกรรिता สงนุ้ย ในขณะที่งานวิชาการได้ดำเนินการออกคำสั่งตารางติว o-net ของนักเรียนระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ จากการสำรวจนักเรียนส่วนใหญ่มีความประสงค์ที่จะสอบ o-net ในส่วนของการติวได้มีคณะวิทยากรที่มีชื่อเสียง โดยมีการติวในวันเสาร์ ที่ ๑๕ และ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๕ ในระดับชั้นม.๓ และในส่วนของม.๖ ติวในวันเสาร์ ที่ ๖ ๑๓ และ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ฝากคุณครูที่ปรึกษากำชับนักเรียนที่มีรายชื่อได้เข้าติวตามตารางเวลาที่ได้แจ้งไป

ประธาน การติว o-net ของนักเรียนชั้นม.๓ และ ม.๖ โดยได้มีการให้ไปตั้งค่าเป้าหมายความสำเร็จเพื่อที่จะได้ตรวจสอบได้หลังจากที่นักเรียนติว คนที่สามารถตั้งเป้าได้ดีที่สุดคือ คุณครูประจำวิชา และตัวนักเรียนเอง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ การประชุมครูปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูผู้ร่วมนิเทศ (ครู CS)

นางกรรिता สงนุ้ย จากการประชุมครูปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูผู้ร่วมนิเทศ โดยในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ใช้โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลาเป็นสถานที่เปิดประชุม เป็นการเพิ่มคุณครู CS กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ การงานอาชีพ สุขศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ต้องขอขอบคุณครูในกลุ่มสาระและกิจกรรม ดังกล่าวที่ได้ร่วมเข้ารับการพัฒนาศักยภาพคุณครู CS และในวันเสาร์นี้ จะเป็นประชุมชี้แจงการนิเทศติดตามอีก ๑ ครั้ง โดยมีการแจ้งรายชื่อคุณครูที่มีรายชื่อเรียบร้อยแล้ว

ประธาน ครู CS เป็นสิ่งที่ผอ.เขตได้ไปทำข้อตกลงไว้กับสพฐ. ดังนั้นจึงต้องมีการมาติดตามที่โรงเรียน โรงเรียนก็ต้องติดตามจากคุณครู ให้เป็นไปตามความต้องการที่ผอ.เขต ได้ทำไว้กับเลขา สพฐ. โดยการทำครู CS ให้รอบด้านจะได้รับประโยชน์ต่อวิชาชีพเป็นอย่างดี จึงขอให้คุณครู CS ได้มีการพัฒนาไปอย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ การนิเทศการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

นางกรรिता สงนุ้ย ขอขอบคุณคุณครูทุกท่านที่ได้รับการนิเทศไปแล้ว โดยคุณครูทุกท่านมีความยินดีที่ได้รับการนิเทศ และในช่วงที่โรงเรียนมีกิจกรรมที่ต้องเลื่อนการนิเทศของคุณครูบางท่าน คุณครูที่ได้รับการนิเทศก็คอยติดตามว่าจะเลื่อนไปนิเทศวันใด ซึ่งคุณครูต้องได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอนทุกท่าน และในตอนนี้เป็นการเข้านิเทศกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา วันที่ ๑๐ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ โดยขอให้คุณครูได้ส่งแผนการสอนในคาบนั้นให้ผู้เข้านิเทศก่อน เพื่อที่จะได้ดูรายละเอียดการสอนก่อน

ประธาน ขอขอบคุณคุณครูผู้เข้านิเทศ หัวหน้ากลุ่มสาระ และคุณครู ขอชื่นชมทีมงานนิเทศมีความเข้มแข็งเป็นอย่างมาก และคุณครูก็ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี โดยการนิเทศเป็นการร่วมกันดูว่าการสอนของเราเป็นอย่างไร การนิเทศภายใน ครู CS และการทำ PLC เป็นการทำงานในเรื่องเดียวกัน

นางสมเนตร ชูบำรุง คุณครูมีความกระตือรือร้นในการที่จะได้รับการนิเทศเป็นอย่างดี และคุณครูได้นำ model KOD ของท่านผอ.มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน คุณครูมีความรู้รอบตัว ความรู้ในเรื่องที่สอน และมีการเปิดใจที่จะให้ผู้เข้านิเทศได้ชี้แนะ ซึ่งเป็นเรื่องที่ดีมากของผู้รับการนิเทศ

นางสาวชนิษฐา บุญเตโช เช่นเดียวกับที่คุณครูสมเนตรได้กล่าวไปคือคุณครูผู้รับการนิเทศได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี เมื่อนิเทศเสร็จก็จะมีการทักมาหลังไมล์เพื่อขอรับคำชี้แนะ

ประธาน ขอขอบคุณงานวิชาการ และในตอนเปิดเรียนในรูปแบบ onsite คงมีประเด็นท้าทายให้ดำเนินการอีกครั้ง ให้คุณครูได้ลองโน้ตสั้น ๆ ไว้ดูว่าใน ๒ ปีที่ผ่านมาเราได้อะไรบ้างจากการสอนออนไลน์นี้

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล และงานกิจการนักเรียน

๓.๘ การเปิดภาคเรียน ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

นายสาโรจ แก้วมณี ขอความร่วมมือคุณครูทุกท่าน ในเรื่องของการมาปฏิบัติงานที่โรงเรียน ขอให้มาให้เร็วขึ้น และให้มีการประชุมครูเวรประจำวันเพื่อหาแนวทางดูแลนักเรียน โดยนักเรียนที่มาจะเป็นนักเรียนกลุ่มม.๓ และ ม.๖ โดยในวันแรกที่มาปฏิบัติงานที่โรงเรียนขอให้คุณครูได้มีการตรวจ ATK มาด้วย ในส่วนของคุณครูที่ยังไม่ได้ฉีดวัคซีนจะมีการตรวจ ATK ให้ที่ห้องจันทน์กะพ้อ และขอให้คุณครูได้กำชับนักเรียนในเรื่องของการได้รับวัคซีน ๒ เข็ม และนำผลการตรวจ ATK มาแสดงต่อคุณครูที่ปรึกษา การนำอาหารมารับประทานที่โรงเรียน ซึ่งที่โรงเรียนจะยังไม่มี การขบอาหารและน้ำดื่ม การมาโรงเรียนของนักเรียนต้องเดินทางมาเองหรือผู้ปกครองมาส่งเท่านั้น เน้นย้ำในเรื่องการแต่งกายและทรงผมของนักเรียน ก่อนเข้าโรงเรียนให้มีการสแกนก่อนเข้าทุกครั้งจึงได้มีการอนุญาตให้นักเรียนได้นำโทรศัพท์มาโรงเรียนเป็นการชั่วคราว และให้ทางงานกิจการนักเรียนได้ให้ความรู้แก่นักเรียนในเรื่องของการใช้มือถือ และในส่วนของงาน ICT จะให้ความรู้ในเรื่องของพรบ.คอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับเรื่องของการโพสต์ การแชร์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อไม่ให้เป็นการละเมิด พรบ.คอมพิวเตอร์ คุณครูที่มาปฏิบัติงาน ขอความร่วมมือในเรื่องของการเว้นระยะห่าง

ประธาน ในส่วนของงานบุคคลและงานกิจการนักเรียน โดยได้พูดถึงเรื่องการเตรียมตัวของคุณครูและนักเรียน ประเด็นที่ ๑ คือเรื่องของการตรวจ ATK ขอให้คุณครูตรวจและนำผลมาแสดง ในส่วนของคุณครูที่ยังไม่ได้ฉีดวัคซีนให้ไปตรวจ ATK ที่ห้องจันทน์กะพ้อ ประเด็นที่ ๒ คุณครูที่มีการฉีดวัคซีนครบโดสแล้วก็อาจจะมีการสุ่มตรวจ

นางสาวผกาทิพย์ ยันตะสิริ ถ้านักเรียนไม่สะดวกที่จะตรวจ ATK จากข้างนอกโรงเรียนจะมีบริการตรวจให้หรือไม่เพราะจากการทำแบบสำรวจมีให้เลือกว่าพร้อมที่จะตรวจเองหรือให้โรงเรียนตรวจให้ และนักเรียนบางคนไม่พร้อมที่จะไปตรวจเอง

ประธาน ตรวจได้ แต่ในเบื้องต้นนักเรียนต้องลงทะเบียนรับชุด ATK แล้วนำมาตรวจ แต่ในวันที่เปิดเรียนต้องการให้นักเรียนไปตรวจมาก่อน เพราะเมื่อมาถึงโรงเรียนแล้วไม่ทราบว่าจะให้ใครตรวจ หากนักเรียนจะมาตรวจที่โรงเรียนก็สามารถทำได้แต่นักเรียนต้องตรวจด้วยตนเองและให้มาในเวลาที่ยังกว่านักเรียนที่ได้รับการตรวจมาแล้ว

นางสาวผกาทิพย์ ยันตะสิริ นักเรียนที่มาโรงเรียนเป็นนักเรียนเลขคู่หรือเลขคี่

ประธาน ให้นักเรียนชั้นม.๓ และม.๖ ที่เป็นเลขคี่มาโรงเรียนก่อน และหลังจากนี้ชั้นอื่นก็อาจจะเปิดเรียนตามมา

นางสาวปนิดา โมลิกะ นักเรียนชั้นม.๓ ที่นัดมาส่งเอกสารหลักฐานการสมัครเรียนและนักเรียนไม่ใช่นักเรียนเลขคี่ให้มาส่งแล้วกลับเลยไหม

ประธาน ให้นักเรียนที่มาส่งเอกสารและไม่ใช่นักเรียนเลขคี่กลับบ้านหลังจากดำเนินการส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว

นางสาวผกาทิพย์ ยันตะสิริ เมื่อนักเรียนมาโรงเรียนแล้วต้องอยู่ห้องประจำหรือไม่ และได้จัดห้องเรียนอย่างไร

ประธาน นักเรียนมีห้องประจำ โดยคุณครูเดินไปสอน จะให้รองพี่ชาย ได้ดำเนินการสำรวจห้องเรียนที่ใช้และแจ้งให้นักเรียนทราบต่อไป โดยจะมีการติดประกาศหมายเลขห้องบริเวณหน้าเสาธง

นายศราวุธ แก้วบุตร สอบถามเกี่ยวกับสภานักเรียนให้ลงปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูใหม่ เมื่อมาแล้วให้สภานักเรียนเข้าเรียนหรือทำกิจกรรมเสร็จแล้วกลับบ้าน และเขตพื้นที่จะให้ให้นักเรียนลงเขตพื้นที่หรือให้เข้าห้องเรียนได้ภายใต้มาตรการ แต่ไม่ให้เริ่มในวันแรกของการมาเรียน และขอประชาสัมพันธ์ในเรื่องของขวัญปีใหม่ทางสภานักเรียนจะดำเนินการนำไปมอบไว้ให้คุณครูที่ปรึกษาในวันที่ ๑๗ มกราคม และให้คุณครูประสานกับนักเรียนให้มารับได้

/ประธาน...

ประธาน ในส่วนของสภานักเรียน อยากให้มาโรงเรียนเลยเพื่อมาเป็นผู้ช่วยครูในการสื่อสารข้อมูลกับนักเรียน ให้นักเรียนใช้ห้องสภานักเรียนเป็นห้องพักของนักเรียน และเรื่องของการลงเขตพื้นที่ของนักเรียนสามารถทำได้ ให้เริ่มได้ในวันที่ ๑๙ มกราคม เป็นต้นไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๙ การจัดกิจกรรมงานวันครู วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕

นายสาโรจ แก้วมณี โดยทางชมรมผู้บริหารของอำเภอรัตนภูมิได้จัดงานวันครูของอำเภอรัตนภูมิ ซึ่งโรงเรียนในสังกัดของอำเภอรัตนภูมิได้ร่วมกันจัดขึ้น โดยจัดที่โรงเรียนรัตนภูมิวิทยา โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา มีส่วนช่วยในเรื่องของการทำเกียรติบัตรของครูและผู้บริหารดีเด่น โดยมีการออกคำสั่งแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว รายชื่อของคุณครูที่ได้รับเกียรติบัตรครูดีได้แจ้งไปทางไลน์เรียบร้อยแล้ว การแต่งกายของคุณครูที่เข้าร่วมงานให้แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ บุคลากรแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย งานเริ่มในเวลา ๐๗.๐๐ น.

ประธาน คุณครูที่จะเข้าร่วมกิจกรรมงานวันครูแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ บุคลากรแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยของโรงเรียน เป็นการจัดแบบเรียบง่าย มีการจัดพิธีทางศาสนา กล่าวคำบูชาครูและพืชมอบเกียรติบัตร

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๐ คณะครูมาศึกษาดูงาน ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

นายสาโรจ แก้วมณี ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ มีคณะครูและผู้บริหารของโรงเรียนตะกั่วป่าเสนานุสรณ์ จังหวัดพังงา มาศึกษาดูงานที่โรงเรียน โดยที่การแจ้งคุณครูอุชญา และทีมงานโรงเรียนคุณธรรมให้เตรียมจัดนิทรรศการเพื่อรองรับการศึกษาดูงาน

ประธาน การมาดูงานคือการมาดูรูปแบบของให้มีคณะครูอยู่พอสมควร เพราะโรงเรียนคุณธรรม ๔ ดาว เป็นงานของภาพรวมทั้งโรงเรียน และให้มีการออกคำสั่งเพิ่มเติมอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง วPA ที่คุณครูได้ส่งมา จึงมีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นมา ๑ ชุด เพื่อมากลั่นกรองการเขียนของคุณครู ก่อนส่งมาให้ขอ. ลงนามต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๓.๑๑ การเตรียมความพร้อมในการเปิดเรียน

นายพิชัย บุญชูประภา จากการที่ได้มีการเตรียมเพื่อรับการประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดเรียน โดยได้มีการเตรียมอุปกรณ์ในส่วนต่าง ๆ ตั้งแต่หน้าโรงเรียนตลอดจนอาคารสถานที่ โดยหลังจากนี้งานอนามัยจะมีการเตรียมความพร้อมในการจัดเตรียมอุปกรณ์ไปวางในสถานที่ต่าง ๆ ของโรงเรียน การเข้าแถวของนักเรียนชั้น ม.๖ เข้าแถวบริเวณหน้าเสาธง การเข้าแถวของนักเรียนชั้น ม.๓ เข้าแถวบริเวณสนามฟุตบอล โดยได้มีการมาร์คจุดไว้ทั้ง ๒ บริเวณเรียบร้อยแล้ว และในการทำกิจกรรมหน้าเสาธงมีการลดเวลาในการทำกิจกรรมให้น้อยลง ในส่วนของห้องเรียนที่นักเรียนต้องใช้เรียนเป็นห้องประจำ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

สถานที่ในการตรวจ ATK ใช้ห้องจันทน์กะพ้อเป็นสถานที่สำหรับตรวจ และห้องกักตัวใช้ห้องตรงข้ามกับห้องจันทน์กะพ้อ โดยมีการเตรียมห้องไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในระหว่างเปิดเรียนหากคุณครู บุคลากร หรือนักเรียนคนใดมีอาการหรือเป็นกลุ่มเสี่ยง ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้ โดยให้ครูงานอนามัย ได้เป็นผู้ชี้แจง

/นางสาวนันทมน...

นางสาวนัทธมน ขุนเชื้อ ชี้แจงในเรื่องต่อไปนี้

๑. แผนเผชิญเหตุ

กรณีที่พบนักเรียนป่วยทั่วไป เมื่อไปที่ห้องพยาบาลจะมีการซักประวัติ หลังจากนั้นจะแยกโดยนักเรียนที่ป่วยทั่วไปมีการจ่ายยาตามอาการ หากอาการไม่รุนแรงให้เข้าห้องเรียนต่อไป ส่วนนักเรียนที่มีอาการต้องเฝ้าระวัง ก็จะทำให้พักที่เรือนพยาบาล เมื่อหายป่วยให้เข้าเรียน หากอาการไม่ดีขึ้นจะนำส่งต่อไปยัง รพ.สต.ทุ่งมะขามหรือโรงพยาบาลรัตนภูมิ

หากมีการซักประวัติแล้วนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยงจะมีการแยกกักตัว โดยให้นักเรียนไปอยู่ยังจุดที่จัดไว้คือห้องที่อยู่ตรงข้ามห้องจันทน์กะพ้อ และดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ รพ.สต.ทุ่งมะขาม และแจ้งผู้ปกครองต่อไป

หากอยู่ในห้องเรียนแล้วคุณครูสังเกตเห็นอาการของนักเรียนเข้าข่ายป่วยเป็นโควิด ให้คุณครูแจ้งนักเรียนให้ไปที่ห้องกักตัวได้เลย และประสานมายังงานอนามัย

หากมีนักเรียนติดเชื้อที่ห้องใดก็จะทำการปิดแค่ห้องเดียว โดยปิดทำความสะอาด นำน้ำยาฆ่าเชื้อมาพ่น ส่วนห้องอื่นเปิดเรียนปกติ

๒. การขอสนับสนุนชุดตรวจจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพ หรือ สปสช. จากการเข้าประชุมทางสปสช. จะมีการสนับสนุนชุดตรวจให้แก่ักเรียนและคุณครู โดยคุณครูต้องกรอกข้อมูลผ่าน App เป่าดัง โดยไปที่เมนูสุขภาพ และคุณครูได้กรอกข้อมูลของนักเรียนทุกคน เมื่อได้ชุดตรวจมาแล้ว นำไปแจกนักเรียนตรวจ ผลตรวจของนักเรียนเป็นอย่างไรต้องมีการรายงานให้ทราบผ่าน App เป่าดังด้วย โดยทางงานอนามัยจะมีการชี้แจงให้คุณครูอีกครั้ง

๓. เจลแอลกอฮอล์ หากห้องไหนต้องการเพิ่ม สามารถมาเบิกได้ที่เรือนพยาบาล

๔. หากมีข้อมูลการฉีดวัคซีนเพิ่มเติมมา ขอให้คุณครูแจ้งมายังงานอนามัยด้วย และข้อมูลของนักเรียนที่ฉีดเพียงแค่เข็มเดียวให้แจ้งข้อมูลการฉีดเพิ่มเติมมาด้วย

นายพิชัย บุญชูประภา ขอขอบคุณคุณครูนัทธมน ที่ได้ชี้แจงให้คุณครูได้ทราบหากมีการพบเจอปัญหาให้ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างไร

งานอาคารสถานที่

๓.๑๒ การปรับปรุงพื้นที่บริเวณหอประชุม

นายพิชัย บุญชูประภา ในขณะนี้ทางหอสมุดดำเนินการสร้างและตรวจงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นเป็นการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบหอสมุด ต้นปาล์มบริเวณหน้าหอสมุดจะมีการนำออกทั้งหมด โดยจะจัดให้เป็นพื้นที่ของการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และจะมีการจัดตกแต่งให้มีความสวยงาม บริเวณด้านข้างหอสมุดมีการปรับบริเวณโดยมีการปลูกหญ้าโดยรอบต่อไป

นายรอมหาด หมั่นดี เพิ่มเติมจากรองพิชัย ในการปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยมีการนำต้นปาล์มออกไปบางส่วนที่อยู่บริเวณหอประชุม และมีการนำต้นไม้บริเวณหลังศาลพระภูมิ ออกไปเช่นเดียวกัน และจะมีการขยายพื้นที่ของสนามฟุตบอลออกมาเพิ่มเติมเพื่อให้มีพื้นที่โล่งเพิ่มมากขึ้นและความสวยงามของต้นกรรเกรา และศาลพระภูมิ ให้มีภูมิทัศน์ที่ดี

๓.๑๓ การสร้างรั้วโรงเรียนบริเวณหลังหอประชุม

นายพิชัย บุญชูประภา ในส่วนของการสร้างรั้ว ได้มีคณงานก่อสร้างจะขอเข้ามาใช้พื้นที่ของโรงเรียนเป็นที่พักในระหว่างที่ดำเนินการก่อสร้าง เพื่อที่จะทำให้แล้วเสร็จ โดยจะมีการมาดูสถานที่ก่อน ซึ่งมีการจัดพื้นที่ให้อยู่บริเวณใกล้โรงแท้งค์น้ำด้านหลัง

/นายรอมหาด...

นายรอมหาด หมนัดี เพิ่มเติมจากรองพิชัย ในส่วนของการทำรั้วของโรงเรียนนั้นได้เลยระยะเวลาที่กำหนดไว้นานแล้ว ทางผู้รับเหมาจึงขอมาใช้สถานที่พักประมาณ ๔ – ๕ คน โดยจัดให้อยู่ในบริเวณแท้งค์น้ำ ซึ่งจะแยกกับบริเวณส่งของหน้าโรงเรียน โดยสาเหตุที่ขอมาพักที่โรงเรียนเนื่องจากที่พักอยู่ไกล ในการเดินทางไป กลับ ก็เร่งรีบและทางโรงเรียนก็เร่งงานให้แล้วเสร็จเช่นกัน

ประธาน การเปิดเรียนในวันที่ ๑๗ และ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ให้นักเรียนมาถึงโรงเรียนแล้วเข้าห้องเรียนได้เลย โดยไม่ต้องเข้าแถวหน้าเสาธง และให้คุณครูที่ปรึกษาเข้าไปแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้มีการประชุมในวันนี้ให้แก่นักเรียนทราบ ในวันที่ ๑๙ มกราคม เป็นต้นไป ให้นักเรียนได้มีการลงเขตพื้นที่เพื่อทำความสะอาดพื้นที่ที่ตนเองได้รับผิดชอบ

การที่มีบุคคลภายนอกเข้ามาขอพักในบริเวณโรงเรียน โดยต้องให้มีการตรวจ ATK มาก่อนที่จะเข้าพักในโรงเรียน และเมื่อครบสัปดาห์แล้วมีการเดินทางกลับ เมื่อกลับมาก็ต้องมีการตรวจ ATK ใหม่ และขอให้มีผลการฉีดวัคซีน พร้อมทำบัญชีรายชื่อว่ามีใครมาพักบ้าง

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน การนำมือถือมาโรงเรียนของนักเรียน ขอให้คุณครูไม่ต้องกังวลเพราะเป็นการนำมาเฉพาะกิจก่อนเนื่องจากหากไม่ให้นำมาก็จะจัดการเรียนการสอนยาก และพอก็ได้มีการพูดคุยกับคณะกรรมการสถานศึกษาอยู่เป็นระยะ หากนักเรียนมีปัญหาค่อยยกเลิก

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นางปิตุพร ธรรมโร ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ในห้องเรียนที่นักเรียนเรียนประจำมีอุปกรณ์พร้อมให้คุณครูสอนใน ๒ รูปแบบหรือไม่

ประธาน ไม่มีอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน โดยในการจัดการเรียนการสอนไม่ให้คุณครูเดินไปตามโต๊ะของนักเรียน โดยจะให้สอนโดยการบรรยาย นักเรียนที่อยู่โรงเรียนฟังครูสอนไปพร้อมกับนักเรียนที่อยู่ที่บ้าน หากคุณครูมีเนตบุ๊กที่ใช้ในการสอนก็จะง่ายขึ้น หากจะให้พร้อมครูต้องมีการเปิดก่อนนักเรียนประมาณ ๑ สัปดาห์ แต่เราเปิดพร้อมนักเรียนหากมีปัญหาที่ช่วยกันร่วมแก้ปัญหาต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวปนิดา โมลิกะ การออกแนะแนว ขอแจ้งให้คุณครูได้ทราบว่าจะมีการทำคลิป VDO เพื่อที่จะให้โรงเรียนประถมได้เห็นถึงความเป็นโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา โดยในคลิปจะขออนุญาตคุณครูบางท่านเข้ามามีส่วนร่วมในการทำคลิป VDO โดยจะเป็นตัวแทนของกลุ่มสาระ ซึ่งจะมีการวางรูปแบบอีกครั้ง และมีการติดต่อกับคุณครูอีกครั้งเพื่อให้คุณครูได้มีส่วนร่วมในการทำ VDO ประชาสัมพันธ์ในครั้งนี้

ประธาน รายละเอียดเป็นไปตามที่คุณครูปนิดา ได้แจ้งไว้

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวอณณลักษณ์ ภูมิพันธ์ ฝ่ายงบประมาณแจ้งให้คุณครูที่ปรึกษาได้แจ้งนักเรียนว่า ระบบออนไลน์การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาจะปิดในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๐.๐๐ น. หากนักเรียนจ่ายหลังจากนี้ให้จ่ายได้ที่ครูที่ปรึกษา หรือจ่ายกับทางโรงเรียน และจะมีการทยอยออกใบเสร็จให้แก่นักเรียนต่อไป

/ประธาน...

ประธาน ในส่วนของการจ่ายค่าเทอมของนักเรียนฝากคุณครูที่ปรึกษากำกับนักเรียน โดยตอนนี้ได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปกครองเพื่อที่จะลดความเสี่ยง และในการสมัครเรียนปีนี้ก็เป็นการสมัครเรียนออนไลน์เช่นกันแล้วจะมีการประชุมคุณครูอีกครั้ง

ที่ประชุม **รับทราบ**

นางอรนุช บุญสนิท จากการที่ได้เข้าประชุมห้องเรียนสีเขียว โดยได้มีการกล่าวชื่นชมในเรื่องของการจัดนิทรรศการโรงเรียนในพระราชูปถัมภ์ ที่นครพนม และจะมีการมอบห้องเรียนสีเขียวอย่างเป็นทางการ ซึ่งได้มีการลงนามทำ MOU ไปเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง กฟผ. โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ขณะนี้โรงเรียนในพระราชูปถัมภ์ ทั้ง ๑๕ โรงเรียน ได้รับห้องเรียนสีเขียวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะมีปลัดกระทรวงพลังงานมาเป็นประธานในพิธีรับมอบห้องเรียนสีเขียว โดยขอความร่วมมือให้คุณครูและนักเรียนประมาณ ๕ - ๑๐ คน ให้อยู่ในห้องเรียนสีเขียว ซึ่งจะมีการทดสอบในวันที่ ๒๖ และ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ และทีมบริหารก็ต้องเดินทางไปจังหวัดน่าน โดยเดินทางในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

ประธาน ก็ให้คุณครูได้มีการเตรียมนักเรียนไว้สำหรับกิจกรรมในครั้งนี้ ในส่วนของห้องเรียนสีเขียวทุกคนที่ได้มาเยี่ยมชมก็มีความประทับใจ และขอขอบคุณคุณครูอรนุชที่ได้เข้าประชุมแทนผอ.

ที่ประชุม **รับทราบ**

ประธาน ขอขอบคุณคุณครูทุกคน เราจะต้องเปิดเรียนแล้ว โดยในการเปิดเรียนก็มีทั้งความดีใจ และข้อวิตกกังวล ซึ่งบางเรื่องเป็นเรื่องที่สามารถบริหารจัดการได้เองแต่บางเรื่องก็เป็นเรื่องของนโยบาย สิ่งที่ได้ทำในตอนนี้คือเรื่องของการดูแลสุขภาพ เตรียมการจัดการเรียนการสอน อาจมีความขลุกขลักบ้าง แต่อยากให้ครูได้พักผ่อนจึงไม่นัดมาก่อน ๑ สัปดาห์ หากมีปัญหาอะไรก็ค่อย ๆ ช่วยกันแก้ต่อไป หากมีอะไรเพิ่มเติมก็จะมีการแจ้งผ่านไลน์ต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๔๖ น.



(นางสาวพิณพร ศิริรัตน์)

ครู

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายพิชัย บุญสุประภา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม