

รายงานการประชุม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

วันศุกร์ ที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๑๐ น.

ณ หอประชุมโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

ผู้มาประชุม

๑.นายวิรัช	ชูสิน	ประธาน
๒.นางกรธิดา	สงนุ้ย	
๓.นายสาโรจ	แก้วมณี	
๔.นายพิชัย	บุญชูประภา	
๕.นางอรนุช	บุญสนิท	
๖.นางสาวพาฝัน	บุรณธรรม	
๗.นายเชิดศักดิ์	อ่อนรักษ์	
๘.นายวัชรพงศ์	มีจิตร	
๙.นางสาวผกาทิพย์	ยันตะสิริ	
๑๐.นายบุญยอฮิรัตน์	เลงสะ	
๑๑.นายชยณัฐ	เพชรนุ้ม	
๑๒.นายธีรภัทร	ไกรแก้ว	
๑๓.นางสาววิลาวัลย์	ไชยเสนะ	
๑๔.นายกันตสิทธิ์	พรหมน้ำดำ	
๑๕.นางสาวเพ็ญแข	ไหมแก้ว	
๑๖.นางสาวตติยาภรณ์	มาลาทอง	
๑๗.นางสาวภาวดี	รัตนจามิตร	
๑๘.นางสุภาพรพร	สุวรรณโณ	
๑๙.นางกัลยารัตน์	อิสระทะ	
๒๐.นางวินัส	ขึงคะมะโน	
๒๑.นางสาวชนิษฐา	บุญเตโช	
๒๒.นางสาวนันท์	เครือจันทร์	
๒๓.นางสาวศิริมา	แซ่เช่า	
๒๔.นางสาวหทัยชนก	เพชรนุ้ย	
๒๕.นางสาวพริณพร	ศิริรัตน์	
๒๖.นางอุชญา	สังแสงสมบัติ	
๒๗.นายทรรศนะ	สุขธรรม	
๒๘.นางสาวฟูไรดา	ธรรมนิยมกุล	
๒๙.นางสาวกุลดา	จันทร์สว่าง	
๓๐.นางชาวีรียา	จิตสวัสดิ์	

/๓๑.นางสาวตรีทิพย์...

๓๑.นางสาวตรีทิพย์	อัครพงศ์
๓๒.นางสาวชูไฮลา	ลีแกดา
๓๓.นางสาวอัมมัญญาลักษณ์	ภูมิพันธ์
๓๔.นางสมเนตร	ชูบำรุง
๓๕.นางสาวหทัยชนก	แย้มสุวรรณ
๓๖.นางรัตน์ตยา	พิบูลย์ผล
๓๗.นางกัลยา	เรืองณรงค์
๓๘.นางสาวสุวิมล	ยี่หมัดอาหลี
๓๙.นางนิษฐ์สินี	เถาถวิล
๔๐.นางสิริกานต์	สุขธรณ์
๔๑.นางสาวสุจินต์	การ่อแก้ว
๔๒.นายนิพัทธ์	นระระโต
๔๓.นายสถานันท์	เนาวรัตน์
๔๔.นางสาวกานดา	รัตน์มณี
๔๕.นายอุดม	หล้าเปลี่ง
๔๖.นางสุชัยญา	ลักพันธ์
๔๗.นางสาวอุไร	สันหมาน
๔๘.นายศราวุธ	แก้วบุตร
๔๙.นายวัชรพล	ทองขจร
๕๐.นางเกศกมล	ยอดหวัด
๕๑.ว่าที่ร้อยตรีสมชาย	เพชรนุ่ม
๕๒.นายสมศักดิ์	นวลสุข
๕๓.นางสาวอารีเยะ	หยันอำม
๕๔.นายปฐมภูมิ	ขุนทอง
๕๕.นายสมชาย	บุญแก้ว
๕๖.นายรอมหาด	หมั่นดี
๕๗.นายนวฤทธิ์	ศรีสุข
๕๘.นายจริญ	อินทร์ทอง
๕๙.นางสาวนัทธมน	ขุนเชื้อ
๖๐.นางสาวท	กระจายศรี
๖๑.นางสาวมูหนะ	หล้าหลี่
๖๒.นางภคณลิน	ทองศรีจันทร์
๖๓.นายณัฐพล	ศรีสวัสดิ์
๖๔.นางสาวสรารัตน์	อินทสุวรรณ์
๖๕.นางปิตุพร	ธรรมโร
๖๖.นายกิตติพัทธ์	คงสี
๖๗.นางสาววิภาดา	จิตแจ่ม
๖๘.นางสาวปนิดา	โมสิกะ

๖๙.นายภูริน	จรรย์
๗๐.นางสาวสโรชา	ไชยสุวรรณ
๗๑.นายจิราวุฒิ	ตัวบุญ
๗๒.นางสาวกมลทิพย์	ชายะพันธ์
๗๓.นางสาวชรินทร์	เกตชู
๗๔. Mr. Neil Ian Miranda	
๗๕. Miss Nanny C.Labasano	
๗๖. Miss Eva Mae D.Sapu-ay	

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสาววรรณภรณ์	พลรัตน์ไพบูลย์	ลาป่วย
๒.นายเที่ยงทอง	ไชยสวัสดิ์	ขออนุญาต
๓.นางกมลศรี	แก้วละเอียด	ลาคลอด
๔.นายอริศ	เพ็งแก้ว	ไม่เข้าร่วมประชุม
๕.นายสายัณห์	รักชุม	ไม่เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การฉีดวัคซีนป้องกันไวรัสโควิด – 19

ประธาน การรณรงค์ให้นักเรียนฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโควิด – 19 โดยในขณะนี้จำนวนนักเรียนและครูที่ฉีดวัคซีนป้องกันโควิด – 19 แล้วประมาณร้อยละ ๘๕ ซึ่งสามารถเปิดเรียนได้แล้ว และทางคณะกรรมการสถานศึกษา ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าแนะนำให้ครูผู้สอนในโรงเรียนได้ฉีดวัคซีนให้ครบร้อยละ ๑๐๐ ยกเว้นแค่คนที่มีความเสี่ยงสูง และขอขอบคุณคุณครูที่ได้ดูแลนักเรียนในช่วงที่ต้องไปดำเนินการฉีดวัคซีนด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การดำเนินการปรับปรุงอาคารสถานที่ของโรงเรียน

ประธาน การดำเนินการปรับปรุงอาคารสถานที่รวมถึงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน โดยได้ดำเนินการปรับปรุงในส่วนที่ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ โครงการ ๑๙ ก้าวเพื่อน้อง

ประธาน การแจกโทรศัพท์มือถือให้แก่นักเรียนผ่านโครงการ ๑๙ ก้าวเพื่อน้อง ได้มีการดำเนินไปเป็นที่เรียบร้อย

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ แนะนำรองผู้อำนวยการโรงเรียนคนใหม่

นายพิชัย บุญชูประภา แนะนำตัวในที่ประชุม นายพิชัย บุญชูประภา (รองฯ) ย้ายมาจากโรงเรียนเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

/ประธาน...

ประธาน รองพิชัย บุญชูประภา ได้เข้ามาดูแลงานในกลุ่มบริหารทั่วไป
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การประชุมการจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕

ประธาน ในการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ที่ได้มีการประชุมการจัดทำแผนงบประมาณในช่วง
เช้า โดยจะให้หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้าฝ่ายงานต่าง ๆ เป็นผู้นำไปขยายแก่คุณครูต่อไป และให้คุณครูเขียนแผนที่
ต้องดำเนินการไว้เป็นตุ๊กตา
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การคัดเลือกนักเรียนรางวัลพระราชทาน

ประธาน ในการคัดเลือกนักเรียนรางวัลพระราชทานทางโรงเรียน ทางโรงเรียนได้คัดเลือกร่วมกับโรงเรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏ จังหวัดสงขลา โดยคะแนนที่ได้ใกล้เคียงกัน แต่พระเรียนโรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏกำลังศึกษาอยู่ชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๖ และเคยได้รับรางวัลนักเรียนพระราชทานมาแล้วตอนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งในปีหน้าถ้า
โรงเรียนเรามีการส่งนักเรียนเข้ารับการคัดเลือกอีกครั้งก็มีโอกาสที่จะได้รับรางวัล และขอขอบคุณคณะครูทุกคน
ในช่วงที่ผ่านมา
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การเปิดภาคเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประธาน ทางโรงเรียนได้มีการเปิดเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน
๒๕๖๔ โดยเป็นการเปิดภาคเรียนตามประกาศของ กคศ.ซึ่งได้มีการประกาศไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเรียนใน
ภาคเรียนที่ ๒ แต่ในการเปิดเรียนนั้นสามารถเปิดเรียนในรูปแบบใดก็ได้ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของแต่ละพื้นที่ โดยใน
ส่วนของสหวิทยาเขตนครหาดใหญ่ยังไม่พร้อมสำหรับการเปิดเรียนในรูปแบบออนไลน์ จึงมีการเปิดเรียนในรูปแบบ
ออนไลน์ไปก่อนในช่วงเดือนพฤศจิกายน และได้วางแผนจะเปิดเรียนแบบออนไลน์ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ แต่
ต้องดูสถานการณ์ก่อนเปิดเรียนอีกครั้งว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ หากเปิดเรียนแบบออนไลน์ได้ต้องมีมาตรการ
ดังนี้

๑. ความพร้อมด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม เป็นการเตรียมการสถานที่ในเรื่องของอ่างล้างมือและ
สถานที่อื่น ๆ ตามมาตรการขององค์การอนามัย ซึ่งในการประเมินโดยรองสอ.รจ แก้วมณี ได้ประเมินโรงเรียนได้
เป็นสีเขียว คือดำเนินการไว้เรียบร้อยแล้ว แต่ปัจจัยภายนอกทำให้โรงเรียนไม่สามารถเปิดเรียนได้ จึงเปิดเรียนในรูปแบบ
ออนไลน์ และได้วางแผนเปิดเรียนในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ แต่ต้องรอดูสถานการณ์ว่าสามารถเปิดเรียนได้หรือไม่

๒. มาตรการหลัก (DMHT - RC) และ ๖ มาตรการเสริม (SSET - CQ) โดยห้องเรียนต้องเรียนได้ห้องละไม่
เกิน ๒๕ คน ครูต้องฉีดวัคซีนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และในวันแรกของการเปิดเรียนต้องมีการตรวจ ATK ทุกคน
โดยต้องมีการตรวจสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๓. การมีส่วนร่วม โรงเรียนต้องขอความเห็นชอบต่อกรรมการสถานศึกษาหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทาง
โรงเรียนได้เชิญมาประชุมแล้ว โดยเห็นพร้อมกันว่ายังไม่เปิดเรียนก่อน และขอฝากไปยังคุณครูหากท่านใดยังไม่ฉีด
วัคซีน อยากให้คุณครูได้ฉีดวัคซีนเพื่อเป็นการป้องกันตัวเอง แต่ก็ไม่ได้บังคับ

/๔. การดำเนินการอื่น ๆ...

๔. การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดภาคเรียน หากมีรายละเอียดเพิ่มเติมจะมีการแจ้งให้ทราบ แต่จะมีการสุ่มตรวจเป็นระยะ ๆ เพื่อประเมินความเสี่ยง

แนวทางการมาปฏิบัติงานของโรงเรียน ในตอนนี้ขอให้ครูมาโรงเรียนทุกคน เพื่อเป็นการสื่อสารว่าจะดำเนินการอย่างไรต่อ เมื่อลำดับการทำงานเรียบร้อยแล้ว อาจมีการ work from home แต่ปัญหาที่พบจากการ work from home ที่ผ่านมาคือ ไม่สามารถฝากกันได้ ซึ่งไม่เหมือนกับการอยู่เวรที่สามารถฝากกันได้ แต่ในตอนนี้ ผอ.ขอลำดับการทำงาน แล้วค่อยมาวางแผนการ work from home แต่ในเบื้องต้นขอให้ได้ดูแลตัวเองกันให้ดีที่สุด

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารวิชาการ

นางกรรติดา สงน้อย เบื้องต้นได้มีการประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๓ ไป ๒ ครั้งแล้วโดยได้มีการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานในภาคเรียนที่ ๒ ว่าต้องมีการดำเนินงานอย่างไรบ้าง

๑. การจัดทำแผนการสอน

ในภาคเรียนที่ผ่านมาเราไม่ได้จัดทำแผนการสอนในรูปแบบออนไลน์ แต่ในภาคเรียนที่ ๑ ที่ผ่านมาเป็นการจัดการสอนออนไลน์ทั้งภาคเรียนซึ่งจะไปเกี่ยวข้องกับคุณครูที่ต้องทำการประเมินเพื่อขอยื่นวิทยฐานะต่าง ๆ จึงต้องมีการปรับรูปแบบของแผนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และในภาคเรียนที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทางโรงเรียนกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ทางงานวิชาการจึงได้จัดทำรูปแบบ ซึ่งเป็นรูปแบบของแผนการสอนหน้าเดียวผ่านไปยังหัวหน้ากลุ่มสาระ ซึ่งจะมี ๔ ส่วน คือ ๑ มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ๒. การจัดกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ (ขั้นนำ ขั้นสอน ขั้นสรุป) ๓. การวัดผลประเมินผล ๔. บันทึกหลังการสอน โดยได้ส่งไฟล์ไปให้แล้ว กำหนดการส่งแผนการสอนในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หากวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ สามารถเปิดเรียนได้ ครูต้องทำแผน ๒ แผนเพื่อรองรับนักเรียน ๒ กลุ่ม ทั้งแผนออนไลน์และออนไซต์

๒. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

การทำวิจัยในชั้นเรียน ได้มีการชี้แจงผ่านหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๓ ไปแล้วว่ามีคำสั่ง แต่เป็นการส่งแบบปีการศึกษา โดยกำหนดส่งในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามปฏิทินวิชาการที่กำหนดไว้

๓. การสอบแก้ตัวนักเรียน

มีการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ สำหรับนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่าน ในวันที่ ๘ – ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หากนักเรียนคนใดไม่สามารถแก้ตัวออนไลน์ได้ให้นักเรียนสามารถเข้ามาในโรงเรียนเพื่อสอบแก้ตัวได้ แต่ถ้าสามารถติดต่อนักเรียนได้สามารถให้นักเรียนแก้ตัวแบบออนไลน์ได้

๔. การเลือกรายวิชาเพิ่มเติม

การเลือกรายวิชาเพิ่มเติมได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และได้รายชื่อนักเรียนในรายวิชาเพิ่มเติมแล้ว ขอให้คุณครูตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้ามาเรียนด้วย เพื่อที่จะได้แจ้งนักเรียนได้ในกรณีที่นักเรียนเข้ามาเรียนผิดกลุ่ม

๕. การสอบธรรมศึกษา

การสอบธรรมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้คุณครูในกลุ่มสาระสังคมศึกษา เป็นผู้สมัครสอบให้แก่นักเรียนภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในส่วนของวันสอบมีการเลื่อนสอบโดยยังไม่มีกำหนด และอาจมีการติวในรูปแบบของออนไลน์ โดยจะให้พระอาจารย์มาติวผ่าน google meet ที่โรงเรียน ซึ่งในการสอบครั้งนี้จะยกเว้นนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เนื่องจากการกรอกข้อมูลของนักเรียนเป็นไปด้วยความยากลำบาก

/๖. การนิเทศภายในชั้นเรียน...

๖. การนิเทศภายในชั้นเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

การนิเทศภายในชั้นเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยคุณครูสมเนตร ทางงานวิชาการจะจัดตารางการเข้านิเทศไปให้ คุณครูมีการเตรียมความพร้อมของแผนการสอน และนักเรียน โดยตารางการนิเทศจะแจ้งคุณครูอีกครั้ง และจากการที่ได้ขอรหัส Classroom และ รหัส Google meet คุณครูได้ส่งมาเรียบร้อยแล้ว โดยการนิเทศเริ่มจากกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศและภาษาไทย ในวันที่ ๑ – ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ และกลุ่มสาระอื่น ๆ สามารถดูได้จากปฏิทินการปฏิบัติงาน หากมีการเรียนออนไลน์ก็จะต้องเข้าดูในชั้นเรียน

๗. การจัดทำปพ.๕ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ในการจัดทำปพ.๕ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จะให้ดำเนินการจัดทำในรูปแบบของไฟล์ ปพ.๕ (Excel) โดยคุณครูสามารถศึกษาค้นหาในใส่กระดาษสี่เหลี่ยมและสามารถส่งปริ้นออกมาได้เลย และยัง สามารถ Copy จากไฟล์ใน Excel ลงใน Bookmark ได้ ซึ่งงานวัดผลจะดำเนินการสอนผ่านตัวแทนของกลุ่มสาระต่อไป

๘. รายงานการใช้หลักสูตร

มีฟอร์มรูปแบบในการจัดทำรายงานการใช้หลักสูตร โดยกำหนดส่งในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ สาเหตุที่กำหนดส่งล่าช้าเนื่องจากคุณครูต้องทราบผลการเรียนของนักเรียนก่อนจึงจะนำมาลงข้อมูลได้

ประธาน ขอให้คุณครูควบคุมการทำงานให้อยู่ในระบบปฏิทินที่ทางงานวิชาการได้กำหนดออกมาด้วย เน้นย้ำในเรื่องของครู CS รูปแบบของแผนยังยึดตามแนวครู CS ซึ่งทางเขตพื้นที่การศึกษาได้มีการทำ MOU ไว้กับ ผอ. แล้ว และคุณครูก็ต้องทำ MOU กับ ผอ. ในส่วนของประเด็นท้าทายคือการลด ๐, ร, มส โดยครูต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการแก้ตัวของนักเรียนในกรณีที่นักเรียนมาสอบแก้ตัวหลายครั้ง

การอบรมครูในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นการอบรมการจัดทำข้อตกลงของ วPA โดยจะมีการอบรมให้แก่คณะครู ณ หอประชุมของโรงเรียน

การจัดการนิเทศภายใน โดยยึดรูปแบบ KORD Model ซึ่งในภาคเรียนนี้ผู้ปกครองควรเข้ามาร่วมแก้ปัญหากับครู

การจัดทำ Google Classroom ให้คุณครูไปออกแบบมาเองอย่างน้อยคนละ ๑ รายวิชา

ที่ประชุม **รับทราบ**

นางกรรिता สอนัย กล่าวเพิ่มเติมดังนี้

๑. การรายงานการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ขอให้คุณครูรายงานให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากทางฝ่ายวิชาการต้องนำข้อมูลมาสรุปเพื่อส่งรายงานไปยังเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

๒. การจัดทำ PLC ตามปฏิทินการปฏิบัติงานในระหว่างวันที่ ๘ – ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้มีการสำรวจ Model teacher ในกลุ่มสาระ และส่งรายชื่อในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และขอให้ปฏิบัติตามปฏิทินวิชาการ

ประธาน การจัดทำ PLC ควรทำให้จบที่การมีนวัตกรรม โดยทางโรงเรียนจะมอบงบประมาณไว้ให้ในการจัดทำ

ที่ประชุม **รับทราบ**

/กลุ่มบริหารทั่วไป...

กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารบุคคลและงานกิจการนักเรียน

๑. การติดตามนักเรียนในการเข้าเรียนออนไลน์

นายสาโรจ แก้วมณี ให้ครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียนในการเข้าเรียนออนไลน์ และดำเนินการจัดกลุ่มสี่ของนักเรียนว่าอยู่ในกลุ่มใดบ้าง โดยดำเนินการเช่นเดียวกับภาคเรียนที่ ๑ และให้ดำเนินการต่อในภาคเรียนที่ ๒ โดยคุณครูสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาตนเองได้ โดยการจัดทำแบบฟอร์มขึ้นมา และติดตามนักเรียนสัปดาห์ละครั้ง และให้รายงานให้หัวหน้าระดับชั้นทราบต่อไป

๒. การรับโทรศัพท์มือถือของนักเรียนจากโครงการ ๑๙ ก้าวเพื่อน้อง

ขอให้คุณครูที่ปรึกษาห้องที่มีนักเรียนได้รับโทรศัพท์มือถือจากโครงการ ๑๙ ก้าวเพื่อน้อง ให้ช่วยติดตามพฤติกรรมในการเข้าเรียนของนักเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ด้วย ว่ามีพฤติกรรมในการเข้าเรียนเป็นอย่างไร หากนักเรียนยังไม่เข้าเรียนอีกแสดงว่าตัวนักเรียนไม่ได้มีปัญหาที่อุปกรณ์การเรียนแต่น่าจะมีปัญหาจากสาเหตุอื่น ๆ

๓. การเตรียมความพร้อมของห้องเรียนเพื่อรองรับการเปิดเรียนแบบ on-site

งานอาคารสถานที่ขอฝากให้คุณครูดำเนินการเตรียมความพร้อมของห้องเรียนเพื่อรองรับการเปิดเรียนแบบ on-site ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ โดยขอให้คุณครูประจำห้องได้นำโต๊ะ – เก้าอี้ ที่อยู่บริเวณใต้อาคาร ๑ ได้นำขึ้นไปจัดวางไว้ที่ห้องเรียนของคุณครูให้เรียบร้อย ซึ่งงานอาคารสถานที่จะแจ้งให้คุณครูทราบว่าห้องไหนและได้รับจำนวนกี่ชุด

๔. การจัดทำ MOU ของคุณครู

คุณครูและบุคลากรของโรงเรียนต้องดำเนินการจัดทำ MOU กับทางโรงเรียน โดยข้อมูลในการจัดทำจะมีผลต่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของคุณครู และทางโรงเรียนจะมีการจัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องของวPA โดยจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ หอประชุมของโรงเรียน และเมื่อคุณครูดำเนินการจัดทำเอกสารเรียบร้อยแล้วจะต้องดำเนินการจัดส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๕. การดูแลตนเองของคุณครู

ขอให้คุณครูได้ดูแลตนเองในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด – ๑๙ สืบเนื่องจากการที่คุณครูบางท่านอยู่ในกลุ่มเสี่ยง โดยขอให้คุณครูที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงได้ทำบันทึกข้อความแจ้งต่อท่านผู้อำนวยการ แต่หากเป็นกรณีที่เปิดภาคเรียนแบบ on – site แล้ว จะให้ถือว่าเป็นวันลาหากต้องมีการกักตัว จึงขอฝากให้คุณครูทุกท่านได้ดูแลสุขภาพร่างกายด้วย

ประธาน ในการดำเนินการจัดทำ วPA ปริมาณงานที่ใช้จะต้องมีความเข้มข้น จึงต้องมีการเก็บงานเอกสารทุกอย่างให้เป็นระเบียบเพื่อให้ง่ายต่อการดำเนินการต่อไป

ในกรณีของกลุ่มเสี่ยงในช่วงที่ผ่านมาทางโรงเรียนได้เฝ้าระวังโดยยังไม่ถือเป็นวันลา แต่ตามมาตรการของจังหวัดสงขลา หากมีการกลับมาเปิดเรียนในรูปแบบ on – site ได้แล้ว จะต้องนับเป็นวันลา

ขอฝากงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ดูแลนักเรียนชั้น ม.๑ เพื่อไม่ให้นักเรียนกลุ่มนี้หลุดออกไปนอกระบบ และในส่วนของการได้รับความช่วยเหลือของนักเรียนจาก อบจ.สงขลา ในขณะนี้นักเรียนได้รับการช่วยเหลือแล้วจำนวน ๕ คน และในส่วนที่เหลือยังมีปัญหาในตัวเอกสาร เช่นลืมนลงชื่อ กรอกข้อมูลไม่ครบ เป็นต้น ซึ่งจะมีการดำเนินการต่อไปในส่วนที่เหลือซึ่งมีอีก ๕๕ คน

การขอยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา ได้มีนักเรียนบางส่วนได้ขอลงเว้นการจ่ายเงินบำรุงการศึกษา ซึ่งเรื่องนี้ต้องมีการผ่านคณะกรรมการ โดยการแต่งตั้งฝ่ายบริหาร หัวหน้าระดับ หัวหน้างานแนะแนว เป็นต้น ร่วมเป็นกรรมการพิจารณาขึ้นมา โดยนำรายชื่อนักเรียนที่ขอไว้มาพิจารณาร่วมกัน ดังนั้นต่อไปเมื่อมีนักเรียนขอลงเว้นเงินบำรุงการศึกษา ก็ขอให้ผ่านกรรมการชุดนี้ก่อนเพื่อให้เป็นมาตรฐานต่อไป

/ที่ประชุมรับทราบ...

ที่ประชุม รับทราบ

นายสาโรจ แก้วมณี การตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีของกลุ่มสาระขอความร่วมมือจากคุณครูที่ได้รับการแต่งตั้งได้มีการเร่งดำเนินการให้เร็วที่สุดเนื่องจากทางสำนักงานเขตพื้นที่ได้มีการเร่งรัดมาทางโรงเรียน ซึ่งในตอนนี้ได้มีการแต่งตั้งคุณครูที่ดำเนินการไปแล้วจึงขอความร่วมมือจากคุณครูด้วย

ประธาน โดยปกติในทุก ๆ ปีจะต้องมีการดำเนินการลงทะเบียนครุภัณฑ์ และเมื่อถึงเวลาต้องมีการซ่อมแซมครุภัณฑ์สามารถใช้บซ่อมแซมผ่านผ่านโครงการซ่อมแซมได้แต่ในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่ได้มีการใช้บซ่อมแซมในส่วนดังกล่าวเลย เนื่องจากคุณครูได้นำบของกลุ่มสาระไปใช้ในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ ดังนั้นในปีงบประมาณนี้จึงขออย่าให้คุณครูได้ใช้บซ่อมแซมจากโครงการที่มีไว้ได้เลยแต่ครุภัณฑ์ที่นำมาใช้ในงบได้นั้นต้องมีเลขทะเบียน ดังนั้นจึงต้องมีการสำรวจว่าในกลุ่มสาระแต่ละกลุ่มสาระมีครุภัณฑ์โดยอยู่บ้าง จะได้ทราบว่าในกลุ่มสาระของเรามีครุภัณฑ์จำนวนเท่าไร จึงขอฝากให้กลุ่มสาระได้ดำเนินการด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
 ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน ขอสรุปการมาโรงเรียนของครูโดยให้มาโรงเรียนก่อนในช่วงนี้เพื่อลำดับการทำงานที่ต้องดำเนินการ โดยเฉพาะงานแผนงาน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะมีการพิจารณาต่อไป และเงื่อนไขในการเปิดเรียน จากที่ได้พูดไปแล้วในช่วงต้นคือให้คุณครูรณรงค์ให้ญาติพี่น้องของเราได้มีการฉีดวัคซีนกัน

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.



(นางสาวพิจนพร ศิริรัตน์)

ครู

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายพิชัย บุญชูประภา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม