

รายงานการประชุม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดี ที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๘.๐๐ น.

การประชุม Online ณ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายวิรัช	ชูสิน	ประธาน
๒.นางกรธิดา	สงนุ้ย	
๓.นายสาโรจ	แก้วมณี	
๔.นางอรนุช	บุญสนิท	
๕.นางนิภา	บุญทอง	
๖.นางสาวพาฝัน	บุญธรรม	
๗.นายเชิดศักดิ์	อ่อนรักษ์	
๘.นายวัชรพงศ์	มีจิตร	
๙.นางสาวผกาทิพย์	ยันตะสิริ	
๑๐.นางสาวภาวดี	รัตนจามิตร	
๑๑.นายบุญยอฮิณ	เลงสะ	
๑๒.นายชยณัฐ	เพชรนุ้ม	
๑๓.นายธีรภัทร	ไกรแก้ว	
๑๔.นางสาววิลาวัลย์	ไชยเสนะ	
๑๕.นายกันตสิทธิ์	พรหมน้ำดำ	
๑๖.นางสาวเพ็ญแข	ไหมแก้ว	
๑๗.นางสาวตติยาภรณ์	มาลาทอง	
๑๘.นางสาววรรณภรณ์	ผลรัตน์ไพบูลย์	
๑๙.นายเที่ยงทอง	ไชยสวัสดิ์	
๒๐.นางสุภาพรณ	สุวรรณโณ	
๒๑.นางกัลยารัตน์	อิสระทะ	
๒๒.นางวินัส	หังคะมะโน	
๒๓.นางสาวชนิษฐา	บุญเตโช	
๒๔.นางสาวนันท์นี่	เครือจันทร์	
๒๕.นางสาวศิริมา	แซ่เช่า	
๒๖.นางสาวหทัยชนก	เพชรนุ้ย	
๒๗.นางสาวพิรุณพร	ศิริรัตน์	
๒๘.นางอุชญา	สังแสงสมบัติ	
๒๙.นายทรงคนะ	สุขธรณ์	
๓๐.นางสาวกุลดา	จันทร์สว่าง	

/๓๑.นางซาริยา...

๓๑.นางซาริยา	จิตส์วดี
๓๒.นางสาวตรีทิพย์	อัศรพงศ์
๓๓.นางสาวชูไฮลา	ลีแกดา
๓๔.นางสาวอณัญญาลักษณ์ ภูมิพันธ์	
๓๕.นางสมเนตร	ชูบำรุง
๓๖.นางสาวหทัยชนก	แย้มสุวรรณ
๓๗.นางรัตน์ตยา	พิบูลย์ผล
๓๘.นางกัลยา	เรืองณรงค์
๓๙.นางสาวสุวิมล	ยี่หมัดอาหลี
๔๐.นางสิริกานต์	สุขธรณ์
๔๑.นางนิษฐ์สินี	เถาถวิล
๔๒.นางสาวสุจินต์	การ่อแก้ว
๔๓.นายนิพัทธ์	นระระโต
๔๔.นายสถานันท์	เนาวรัตน์
๔๕.นางสาวกานดา	รัตน์มณี
๔๖.นายอุดม	หล้าเปิ้ลส๊ะ
๔๗.นางสุชัยญา	ลักพันธ์
๔๘.นางสาวอุไร	สันหมาน
๔๙.นายวัชรพล	ทองขจร
๕๐.นางเกศกมล	ยอดหวัด
๕๑.ว่าที่ร้อยตรีสมชาย	เพชรนุ้ม
๕๒.นายสมศักดิ์	นวลสุข
๕๓.นางสาวอารียะ	หยันอำมีน
๕๔.นายปฐมภูมิ	ขุนทอง
๕๕.นายสมชาย	บุญแก้ว
๕๖.นายรอมหาด	หมั่นดี
๕๗.นายนฤฤทธิ์	ศรีสุข
๕๘.นายจริญ	อินทร์ทอง
๕๙.นางสาวนัทธมน	ขุนเชื้อ
๖๐.นางสาวท	กระจายศรี
๖๑.นางจินตนา	สุขอัน
๖๒.นางสาวมูหนะ	หล้าหลี
๖๓.นางภคินลิน	ทองศรีจันทร์
๖๔.นายอริศ	เพ็งแก้ว
๖๕.นางสาวไศภิษฐา	คงชื่น
๖๖.นายณัฐพล	ศรีสวัสดิ์
๖๗.นางสาวสรารัตน์	อินทรสุวรรณ

๖๘.นายสายัณห์	รักชุม
๖๙.นางปิตุพร	ธรรมโร
๗๐.นายกิตติทัต	คงสี
๗๑.นางสาววิภาดา	จิตแจ่ม
๗๒.นางสาวปนิดา	โมสิกะ
๗๓.นายภูริน	จรรย์รัตน์
๗๔.นางสาวสโรชา	ไชยสุวรรณ์
๗๕.นายจิราวุฒิ	ตัวบุญ
๗๖.นางสาวชรินทร์	เกตชู
๗๗.นางสาวกมลทิพย์	ชายะพันธ์
๗๘.Mr. Neil Ian Miranda	
๗๙.Miss Nanny C.Labasano	
๘๐.Miss Eva Mae D.Sapu-ay	

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสาวฟูไรดา	ธรรมนิยมกุล	ลาคลอด
๒.นายศราวุธ	แก้วบุตร	ลาอุปสมบท
๓. นางกมลรัศมี	แก้วละเอียด	ลาคลอด

เริ่มประชุม เวลา ๑๙.๕๐ น.

พิธีกร กล่าวเปิดการประชุม โดยในการประชุมครั้งนี้ มีการประชุมหลัก ๆ ใน ๒ เรื่อง คือ การประชุมผู้ปกครอง และ การติดตามนักเรียน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเตรียมความพร้อมสำหรับกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

ประธาน เนื่องจากตั้งแต่เปิดภาคเรียนที่ ๑ มาทางโรงเรียนยังไม่ได้มีการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง และในตอนนี้ทางโรงเรียนมีความพร้อมในเรื่องของสื่อ เทคโนโลยีที่จะใช้ในการประชุมผู้ปกครองเพื่อที่จะชี้แจงการทำงานให้ผู้ปกครองได้รับทราบ และชี้แจงคุณครูเกี่ยวกับบทบาทของแต่ละท่านในวันประชุมผู้ปกครอง ซึ่งจะมีขึ้นในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ แสดงความยินดีแก่คณะครูและนักเรียนที่ได้รับรางวัล

ประธาน ขอแสดงความยินดีกับคุณครูสถานันท์ เนาวรัตน์ เรื่องการอ่านออกเสียง
ทีมงานนักเรียนชั้น ม.๕ เรื่องของหมอนสุภาพ และ ระดับชั้นม.ต้น และม.ปลาย เรื่องระบบหมุนเวียนเลือด โดยทั้ง ๒ รายการได้ผ่านเข้าสู่การแข่งขันในเวทีระดับนานาชาติ ขอแสดงความชื่นชมไปยังคุณครูและนักเรียนทั้ง ๒ ทีม

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การประชุมบริหารจัดการเพื่อรองรับโรงเรียนมาตรฐานสากล

ประธาน การประชุมการบริหารจัดการเพื่อรองรับโรงเรียนมาตรฐานสากล (SCQA และ OBEC QA) โดยทางโรงเรียนได้ผ่านการประเมิน SCQA แล้ว โดยสิ่งที่ต้องดำเนินการหลังจากนี้มีพอสมควร การทำกิจกรรมต่าง ๆ จึงต้องมีการวางแผน โดย OBEC QA เน้นในเรื่องของระบบที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน และต้องบริหารอยู่บนข้อมูลที่เป็นความจริง โดยบทบาทที่สำคัญจะอยู่ที่งานประกันคุณภาพ งานบุคคล และงานงบประมาณและแผนงาน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔

ประธาน กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียนในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นการนัดประชุมเป็นครั้งแรกในภาคเรียนที่ ๑ โดยเป็นการนัดประชุมแบบทั้งวัน ช่วงเช้า ม.ต้น ช่วงปลาย ม.ปลาย ซึ่งผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการทั้ง ๒ ท่าน จะพูดตามนโยบาย และแนวการดำเนินงานที่เป็นกรอบใหญ่ ๆ หลังจากนั้นจะแยกผู้ปกครองไปตามห้องให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการประชุมผู้ปกครองต่อ และคุณครูสามารถตรวจสอบได้ว่าผู้ปกครองของนักเรียนคนใดที่ไม่เข้าประชุม และการประชุมผู้ปกครองในครั้งนี้ไปสอดคล้องกับผู้ดำเนินการเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้กล่าวไว้ เรื่องสามเหลี่ยมเขยื้อนเมือง เป็นการระดมความคิดเห็นระหว่าง ครู ผู้ปกครองนักเรียน โดยเป็นรูปแบบของตัวแทน

สรุปเรื่องการประชุมผู้ปกครองในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการทั้ง ๒ ท่าน พูดในเรื่องกว้าง ๆ เช่น การดูแลนักเรียนในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด - 19 การเก็บเงินบำรุงการศึกษา การลดค่าบำรุง และทิศทางการวัดผลประเมินผลของนักเรียน และชี้แจงกับผู้ปกครองเกี่ยวกับนักเรียนที่ขาดหายจากการเรียนเพื่อให้กลับเข้ามาในระบบได้

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การติดตามพฤติกรรมการเข้าเรียนออนไลน์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ประธาน ๓.๒.๑ พฤติกรรมการเข้าเรียนออนไลน์ของนักเรียนเป็นปัญหาที่ทุกโรงเรียนกำลังประสบปัญหาอยู่ในขณะนี้ โดยทางฝ่ายบริหารได้มีการแบ่งกลุ่มสีของนักเรียนออกมาเป็น ๔ สีด้วยกัน ดังนี้

- | | | |
|-------------|-----|---|
| ๑. สีฟ้า | คือ | นักเรียนกลุ่มส่งเสริม (Promotion group) |
| ๒. สีเหลือง | คือ | นักเรียนกลุ่มพัฒนา (Development group) |
| ๓. สีส้ม | คือ | นักเรียนกลุ่มห่วงใย (Caring group) |
| ๔. สีแดง | คือ | นักเรียนกลุ่มห่วงใยพิเศษ (Special care group) |

โดยจะใช้สัญลักษณ์สีแทนชื่อนักเรียนว่าในแต่ละห้องมีนักเรียนกลุ่มใดอยู่บ้าง หากนักเรียนของใดมีสีแดงอยู่เยอะ ทางฝ่ายบริหารก็สามารถมองเห็นและลงเข้าไปดูแลช่วยเหลือได้

๓.๒.๒ การติดตาม การช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มสีฟ้าและ กลุ่มสีเหลือง ถือว่าเป็นกลุ่มปกติ ส่วนกลุ่มห่วงใยและกลุ่มห่วงใยพิเศษเป็นกลุ่มที่ต้องรีบเร่งในการแก้ปัญหาเพราะหากแก้ปัญหาไม่ทันการณ์อาจมีปัญหาต่อไปในอนาคต จากการสำรวจมีนักเรียน ๒ กลุ่ม มีต้องให้ความช่วยเหลือ คือนักเรียนกลุ่มห่วงใยและกลุ่มห่วงใยพิเศษ โดยกลุ่มห่วงใยเป็นกลุ่มที่ยังสามารถแก้ปัญหาได้แต่หากปล่อยไว้นักเรียนกลุ่มนี้จะกลายเป็นกลุ่มห่วงใยพิเศษ

/นางกรธิดา...

นางกรรिता สงนัย ขยายการแบ่งเกณฑ์นักเรียนกลุ่มห่วยไยและกลุ่มห่วยไยพิเศษ ดังนี้

เริ่มจากการที่ครูปรึกษาได้รับแบบฟอร์มคัดแยกนักเรียนออกเป็นกลุ่มสีต่าง ๆ โดยนักเรียนกลุ่มส่งเสริม (สีฟ้า) เป็นนักเรียนกลุ่มที่มีความพร้อมในการเรียนออนไลน์ เข้าเรียนทุกคาบ ส่งงานทุกครั้งและรวดเร็ว ไม่มีปัญหาในการเรียนออนไลน์เลย กลุ่มพัฒนา (สีเหลือง) เป็นนักเรียนที่มีความพร้อมน้อยลงมา แต่ไม่มีปัญหาทางการเรียนเช่นกัน มีการส่งงานครบทุกวิชาแต่อาจจะมีเวลาช้าบ้างนิดหน่อย กลุ่มห่วยไย (สีส้ม) เป็นกลุ่มที่เข้าเรียนบ้างไม่เข้าเรียนบ้างและมีปัญหาเกี่ยวกับการส่งงาน และกลุ่มห่วยไยพิเศษ (สีแดง) เป็นกลุ่มนักเรียนที่หายไปจากการเรียนออนไลน์และคุณครูติดต่อไม่ได้ หรือติดต่อได้แต่ยากลำบาก โดยคุณครูที่ปรึกษาได้คัดนักเรียนออกมาเป็น ๔ กลุ่ม โดยข้อมูลของนักเรียนมาจากการ Homeroom ของครูที่ปรึกษา

ประธาน จากการนำเสนอข้อมูลแสดงว่ากลุ่มห่วยไยพิเศษเป็นกลุ่มที่เป็นปัญหาแล้ว โดยสัญลักษณ์สีจะทำให้ทราบว่าห้องใดมีปัญหาอะไรบ้าง โดยโรงเรียนจะช่วยสนับสนุนไปพร้อม ๆ กับครูและจะติดตามเยี่ยมบ้านนักเรียนต่อไป โดยจะดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน

๒. มอบถุงยังชีพ

๓. มอบบทเรียนสำเร็จรูป พร้อมข้อสอบ โดยข้อสอบจะให้คุณครูที่ปรึกษาได้ประสานกับคุณครู

ประจำรายวิชาต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน ใช้กระบวนการ PDCA ดังนี้

๑. P วางแผน ประชุมครูเพื่อชี้แจงการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

๒. D ดำเนินงาน การออกเยี่ยมบ้านและมอบถุงยังชีพ

๓. C ติดตาม ครูที่ปรึกษาดูตามข้อสอบจากนักเรียนกลุ่มห่วยไยพิเศษที่ได้ออกไปเยี่ยมบ้านว่าสามารถส่งมาได้หรือไม่หากไม่สามารถส่งได้ต้องแก้ปัญหากันไป

๔. A ปรับปรุง นำผลการออกเยี่ยมบ้านที่รายงานมาพูดคุยปรึกษา หาข้อสรุปว่ามีปัญหาอะไรเพื่อวางแผนพัฒนาต่อไป

นางกรรिता สงนัย เพิ่มเติมข้อมูลการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ดังนี้

จากการให้คุณครูได้ติดตามพฤติกรรมการเข้าเรียนออนไลน์ของนักเรียนครั้งที่ ๓ ก่อนการสอบปลายภาค เมื่อได้นักเรียนกลุ่มต่าง ๆ มาทั้ง ๔ กลุ่ม กลุ่มที่จะต้องออกดำเนินการเยี่ยมบ้านก่อนคือ กลุ่มสีแดง รองลงมาคือกลุ่มสีส้ม โดยมีการเริ่มสำรวจนักเรียนตั้งแต่วันที่ ๑ - ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ต่อจากนั้นจะเริ่มดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนทั้ง ๒ กลุ่มนี้ ในวันที่ ๑๓ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เมื่อลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเรียบร้อยแล้วจึงดำเนินการรายงานผลโดยคุณครูที่ปรึกษา โดยรายงานมายังฝ่ายบริหาร ในวันที่ ๒๗ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากห้องใดไม่มีนักเรียนกลุ่มสีแดงและสีส้มยังไม่ต้องลงเยี่ยมบ้านนักเรียนก่อน และปรับปรุงแก้ไข โดยนำผลการรายงานมาประมวลผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินการต่อไป ในวันที่ ๔ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ประธาน เพิ่มเติมส่วนของการรายงานผล โดยหลังจากการเยี่ยมบ้านนักเรียนในช่วงวันที่ ๑๓ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เมื่อคุณครูติดตามและสามารถแก้ปัญหาของนักเรียนเรียบร้อยแล้ว โดยครูที่ปรึกษาอาจมีวิธีการแก้ปัญหาสำหรับนักเรียนกลุ่มดังกล่าว ดังนั้นการรายงานผลในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นการรายงานการเยี่ยมบ้านและแก้ปัญหาจากการไปเยี่ยมบ้านว่าเหลือนักเรียนกลุ่มสีแดงกี่คน แล้วจะค้นพบนักเรียนที่เป็นสีแดงเข้มซึ่งต้องดำเนินการคิดหาทางออกเพื่อไม่ให้กระทบกับนักเรียนและโรงเรียน และคุณครูห้องที่มีนักเรียนกลุ่มเสี่ยงต้องประสานกับผู้ปกครองไว้ล่วงหน้า

นายสาโรจ แก้วมณี เพิ่มเติมเรื่องการประชุมผู้ปกครองและการติดตามนักเรียน ดังนี้

การติดตามนักเรียน งานกิจการนักเรียนจะทำควบคู่ไปกับงานวิชาการ โดยให้หัวหน้าระดับ ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว และงานวิชาการได้ทำงานร่วมกันในการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยงานกิจการนักเรียนจะนำผลจากการที่ครูที่ปรึกษาได้ออกไปเยี่ยมบ้านนักเรียนมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการช่วยเหลือนักเรียนว่าสามารถช่วยเหลือได้อย่างไร โดยตามกำหนดการในวันที่ ๑๓ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นกำหนดการเบื้องต้น ซึ่งครูที่ปรึกษามีการแจ้งผู้ปกครองในเรื่องของความจำเป็นในการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อการช่วยเหลือนักเรียนต่อไป โดยการประชุมในวันเสาร์ ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ ให้คุณครูที่ปรึกษาเข้ามาดำเนินการให้ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม ซึ่งเป็นการประชุมในรูปแบบออนไลน์โดยทีมงาน ICT เป็นฝ่ายดำเนินการถ่ายทอดสดการประชุม และครูที่ปรึกษานำลิงค์การประชุมส่งไปยังผู้ปกครอง โดยขั้นตอนของการประชุมจะมีคณะผู้บริหารและทีมงานเข้ามาประชุมที่ห้องถ่ายทอดสดที่โรงเรียน และจะมีการถ่ายทอดสดผ่านช่อง youtube ผู้ปกครองที่มีคำถามสามารถถามคำถามผ่านช่องทางแชทได้ รูปแบบการประชุมจะเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมผ่านทางไลน์ หรือ google meet ผ่านนักเรียนและให้ผู้ปกครองเข้ามานั่งประชุม และแจ้งแนวปฏิบัติในการประชุมผู้ปกครองในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. แจ้งข่าวสารที่ทางโรงเรียนต้องการให้ผู้ปกครองทราบ
๒. สอบถามปัญหาในการเรียนออนไลน์ของนักเรียน
๓. ให้ผู้ปกครองแต่ละคน เสนอความคิดเห็น และความต้องการเกี่ยวกับการดูแลนักเรียนในด้านต่าง ๆ
๔. ครูระดมความคิดเห็นร่วมกันว่าในภาคเรียนนี้ และภาคเรียนหน้า ต้องการทำอะไร
๕. ดำเนินการเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับห้องเรียน
๖. สรุปรายงานเสนอผู้บริหาร

ประธาน ในการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมออนไลน์กับผู้ปกครองครั้งแรก อาจมีผู้ปกครองที่ไม่ได้เข้าประชุมก็ไม่มีเป็นไร แต่อยากให้ครูที่ปรึกษาได้ใช้โอกาสนี้ในการพูดคุยกับผู้ปกครองให้ได้มากที่สุด

ที่ประชุม **รับทราบ**

นางสาวชนิษฐา บุญเตโช สอบถามเรื่องการทำแบบประเมินงานกิจการจะเป็นผู้ส่งลิงค์ให้ครูที่ปรึกษาให้ผู้ปกครองในช่วงท้ายกิจกรรมหรือในช่วงเวลาใด

นายสาโรจ แก้วมณี ในส่วนของแบบประเมินทางงานกิจการนักเรียนจะจัดทำ google form ส่งลิงค์ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการส่งให้ผู้ปกครองต่อไป

ที่ประชุม **รับทราบ**

นายอุดม หล้าเปลี่ง๊ะ ชักถามเรื่อง ๑๙ ช่วยก้าวหน้า เพื่อขอรับบริจาค โดยขอให้ผู้อำนวยการได้ขยายผลของโครงการดังกล่าวให้แก่ที่ประชุม

ประธาน หลังจากการประชุมครูจะนำเสนอคลิปวิดีโอของนักเรียนให้คุณครูได้ดู และคลิปวิดีโอนี้จะเปิดให้ผู้ปกครองได้รับชมในวันประชุมผู้ปกครองด้วยเช่นกัน และพอจะสรุปให้ฟังหลังจากดูคลิปวิดีโอ

ที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๓ การเตรียมนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

นางสุชัยญา สักพันธ์ ชี้แจงกรอบงานการเตรียมนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน โดยนักเรียนที่เป็นตัวแทนคือ นายพัชรพล มาแทน นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕ โดยกำหนดการส่งเอกสารทั้ง ๕ เล่ม ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ และมีการเตรียมการประเมินจากทางเขตพื้นที่ในช่วงวันที่ ๒๔ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยจะประเมินครึ่งวัน และขอชี้แจงเรื่องคณะกรรมการ ดังนี้

๑. เตรียมเอกสารการประเมิน ครูสุชัยญา สักพันธ์ และคณะ ขณะนี้ได้ดำเนินการไปประมาณ ๙๐ % รวบรวมเอกสารเข้าเล่มและนำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

๒. เตรียมแฟ้มเอกสารด้านต่าง ๆ และจัดนิทรรศการ ๓ ด้าน

ด้านที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ครูชนิษฐา ครูซาริยา และคณะ

ด้านที่ ๒ ด้านทักษะการทำงาน ครูอุดม ครูสโรชา และคณะ

ด้านที่ ๓ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ครูเกศกมล ครูวราภรณ์ และคณะ

โดยข้อมูลทุกด้านจะอยู่ที่ครูสุชัยญา และจะดำเนินการส่งต่อให้ครูแต่ละด้านต่อไป และในด้านของผลงานเด่นของนักเรียน ส่ง ไป ๓ ด้าน

๓. ฝ่ายจัดทำ powerpoint และ VTR เพื่อนำเสนอแนะนำนักเรียน โดยครูสุชัยญาจะส่งข้อมูลไปให้มอบหมายครูชยนิษฐ์ ดำเนินการจัดทำให้นักเรียนเพื่อนำไปฝึกซ้อม

๔. ฝ่ายฝึกซ้อมนักเรียน มอบหมายครูนิพัทธ์ ครูสถานันท์ และ ฝึกซ้อมนักเรียนในการนำเสนอผลงาน ๓ ด้าน และผลงานเด่น ๓ ด้าน

๕. ฝ่ายประเมินผลในแต่ละด้าน

ด้านที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ครูเที่ยงทอง

ด้านที่ ๒ ด้านทักษะการทำงาน ครูสมเนตร

ด้านที่ ๓ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ครูนันทมน

ด้านผลงานเด่น ครูภักคนลิน

โดยจะดำเนินการประเมินแล้วนำมาให้นักเรียนปรับปรุงต่อไป เพื่อให้นักเรียนสามารถนำเสนอได้ดีที่สุด

ประธาน การเตรียมการนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ตัวนักเรียนมีความพร้อมในระดับหนึ่งและหากในปีนี้นักเรียนหลุดไปก็สามารถแก้ตัวได้ในปีหน้า โดยอาจจะมีการเสริมด้านการแสดงให้นักเรียนมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และต้องมีการหาบุคคลภายนอกเพื่อมาสนับสนุนในตัวนักเรียนโดยครูสุชัยญาต้องประสานงานกับฝ่ายธุรการว่าจะต้องเชิญใครเข้ามามีส่วนร่วม และให้ครูสุชัยญาได้ส่ง timeline ให้คุณครูได้รับทราบเพื่อจะได้มีการวางแผนต่อไป

นางสุชัยญา สักพันธ์ สำหรับ timeline และคำสั่งจะดำเนินการส่งให้ครูในวันพรุ่งนี้

ประธาน หลังการประชุมครูหากจะดำเนินการประชุมต่อสำหรับคณะทำงานนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทานต่อสามารถดำเนินการได้ เพื่อช่วยกันดูแลต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

นางกรรติดา สงนุ้ย จากการแต่งตั้งคำสั่งให้คุณครูมากรอกข้อมูลการแจกเงิน ๒,๐๐๐ บาท สืบเนื่องจากการดำเนินการแจกเงินให้นักเรียนและผู้ปกครองเมื่อวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ต้องดำเนินการในส่วนของการกรอกข้อมูล โดยนักเรียนทั้งหมด ๑,๕๖๓ คน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการรายงานผลข้อมูลโดยเป็นทีมของงานการเงิน บัญชี และของแรงของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ทั้ง ๙ คน ดำเนินการในวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ โดยการดำเนินการดังกล่าวทาง สพฐ. จะเห็นว่าการดำเนินการของโรงเรียนดำเนินการไปถึงไหนแล้ว

ประธาน การดำเนินการต้องกรอกข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล จึงต้องขอรบกวนน้อง ๆ นักศึกษาฝึกประสบการณ์มาช่วยกรอกข้อมูล

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน กิจกรรม ๑๙ ช่วยก๊วน้อง จากการสำรวจข้อมูลลงนักเรียนจำนวน ๓๔ คน ที่มีปัญหาด้านอุปกรณ์ โดยได้มีการหารือกับคณะกรรมการสถานศึกษาว่าขออนุญาตจัดกิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากร ซึ่งที่ประชุมสถานศึกษาอนุมัติมาแล้ว และหากติดจัดเรื่องใดสามารถดำเนินการแจ้งมาได้ แต่ทางโรงเรียนอยากให้ทางสภานักเรียนได้จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือน้อง ๆ ในโรงเรียน และเกิดโครงการ ๑๙ ช่วยก๊วน้อง และเงิน ๑๙ บาทนั้นสามารถช่วยกันร่วมบริจาคกันได้ และจะเปิดคลิปให้คุณครูได้ดูและช่วยแชร์ต่อไป

นายอุดม หล้าเปลี่ ได้แจ้งนักเรียนไปแล้วและอาจมีการปรับปรุงการนำเสนอ และขณะที่รอการปรับปรุงก็จะนำเสนอคลิปวิดีโอตัวนี้ก่อนเพื่อที่จะได้ก้าวเดินไปพร้อมกัน

นายสาโรจ แก้วมณี ในส่วนของการประชาสัมพันธ์และการนำเสนอ คือผ่านทางสื่อโซเชียลมีเดีย ทุกช่องทาง และจัดทำโปสเตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์

ประธาน ให้รับดำเนินการเร่งด่วนเพราะหากปิดเทอมแล้วจะดำเนินการยากลำบาก และฝากคุณครูช่วยกันแชร์ต่อ ๆ ไป และให้ใส่เบอร์โทรของโรงเรียนลงไปในคลิปด้วยเพื่อสามารถตรวจสอบกับทางโรงเรียนได้

นายธีรภัทร ไกรแก้ว สอบถามเรื่องวิดีโอซึ่งจะนำมาเปิดในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน จึงขอแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ส่งวิดีโอมาให้ก่อนหน้า และในการประชุมมีการดำเนินการโดยพิธีกร ๑ คน ขอให้มาฝึกซ้อมในวันศุกร์ด้วย

ประธาน เป็นการเริ่มต้นของการพัฒนาโดยต่อไปอาจจะมีช่องของทางโรงเรียนเองในอนาคต

นางกรรติดา สงนุ้ย การลงโปรแกรม Bookmark หากยังมีปัญหาเกี่ยวกับการลงโปรแกรมขอให้ติดต่อมายังฝ่ายวิชาการโดยตรง

นางสาวสุจินต์ การ่อแก้ว แจ้งข่าวสารงานห้องสมุด โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านออนไลน์ จึงขออนุญาตสแกนลายเซ็นตอ.ลงในเกียรติบัตร โดยจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

ประธาน สามารถแจ้งข่าวสารไปยังผู้ปกครองและนักเรียนในวันประชุมผู้ปกครอง โดยส่งเป็นข้อมูลมาได้ และขอให้ส่งเกียรติบัตรมายังผอ. เพื่อขอคู่อีกทีหนึ่ง

นายธีรภัทร ไกรแก้ว งาน ICT ขอนัดหมายเพื่อฝึกซ้อมการถ่ายทอดในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นเวลา ๑๓.๐๐ น. เพื่อความสะดวกของคุณครู

นางสาววิลาวัลย์ ไชยเสนอ การประชุมและเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง หากมีจำนวนไม่ครบองค์ประกอบให้ดำเนินการอย่างไร

ประธาน รบกวนให้คุณครูพูดคุยกับผู้ปกครองในเรื่องการประสานผลประโยชน์ของนักเรียนในห้อง และการร่วมกิจกรรมกับทางโรงเรียนอาจจะมาร่วมบ้างหรือไม่มาบ้างก็ไม่เป็นไร

นางชนิษฐา บุญเตโช การส่งสรุปรายงานการประชุมผู้ปกครองให้ส่งในรูปแบบใด

นายสาโรจ แก้วมณี สามารถส่งได้ทั้ง ๒ รูปแบบ คือเป็นไฟล์ และ กระดาษ โดยส่งผ่านหัวหน้าระดับชั้น

/ประธาน...

ประธาน ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกคนที่รบกวนเวลาในตอนค่ำ และหากติดขัดปัญหาในเรื่องใดให้ประธานกับผู้เกี่ยวข้อง และหากแก้ปัญหาไม่ได้ให้ประธาน ผอ.ได้ตลอดเวลา

เลิกประชุม เวลา ๑๙.๕๐ น.



(นางสาวพริณพร ศิริรัตน์)

ครู

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายสาโรจ แก้วมณี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม