

## รายงานการประชุม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

วันอังคาร ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๔๐ น.

การประชุม Online ณ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

.....

### ผู้มาประชุม

|                    |                |        |
|--------------------|----------------|--------|
| ๑.นายวิรัช         | ชูสิน          | ประธาน |
| ๒.นางกรธิดา        | สงนุ้ย         |        |
| ๓.นายสาโรจ         | แก้วมณี        |        |
| ๔.นางอรนุช         | บุญสนิท        |        |
| ๕.นางนิภา          | บุญทอง         |        |
| ๖.นางสาวพาฝัน      | บุญธรรม        |        |
| ๗.นายเชิดศักดิ์    | อ่อนรักษ์      |        |
| ๘.นายวัชรพงศ์      | มีจิตร         |        |
| ๙.นางสาวผกาทิพย์   | ยันตะสิริ      |        |
| ๑๐.นางสาวภารดี     | รัตนจามิตร     |        |
| ๑๑.นายบุญยอฮิติน   | เลงสะ          |        |
| ๑๒.นายชยณัฐ        | เพชรนุ้ม       |        |
| ๑๓.นายธีรภัทร      | ไกรแก้ว        |        |
| ๑๔.นางสาววิลาวัลย์ | ไชยเสนะ        |        |
| ๑๕.นายกันตสิทธิ์   | พรหมน้ำดำ      |        |
| ๑๖.นางสาวเพ็ญแข    | ไหมแก้ว        |        |
| ๑๗.นางสาวตติยาภรณ์ | มาลาทอง        |        |
| ๑๘.นางสาววรรณภรณ์  | ผลรัตน์ไพบูลย์ |        |
| ๑๙.นายเที่ยงทอง    | ไชยสวัสดิ์     |        |
| ๒๐.นางสุภาพรณ      | สุวรรณโณ       |        |
| ๒๑.นางกัลยารัตน์   | อิสระทะ        |        |
| ๒๒.นางวินัส        | ฆังคะมะโน      |        |
| ๒๓.นางสาวชนิษฐา    | บุญเตโช        |        |
| ๒๔.นางสาวนันท์นี่  | เครือจันทร์    |        |
| ๒๕.นางสาวศิริมา    | แซ่เช่า        |        |
| ๒๖.นางสาวหทัยชนก   | เพชรนุ้ย       |        |
| ๒๗.นางสาวพิรุณพร   | ศิริรัตน์      |        |
| ๒๘.นางอุชญา        | สังแสงสมบัติ   |        |
| ๒๙.นายทรงคนะ       | สุขธรณ์        |        |
| ๓๐.นางสาวกุลดา     | จันทร์สว่าง    |        |

/๓๑.นางซาริยา...

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| ๓๑.นางซาริยา                       | จิตสวัสดิ์   |
| ๓๒.นางสาวตรีทิพย์                  | อัศรพงศ์     |
| ๓๓.นางกมลรัศมี                     | แก้วละเอียด  |
| ๓๔.นางสาวชูไฮลา                    | ลีแกดา       |
| ๓๕.นางสาวอัมมณัญญาลักษณ์ ภูมิพันธ์ |              |
| ๓๖.นางสมเนตร                       | ชูบำรุง      |
| ๓๗.นางสาวหทัยชนก                   | แย้มสุวรรณ   |
| ๓๘.นางรัตน์ตยา                     | พิบูลย์ผล    |
| ๓๙.นางกัลยา                        | เรืองณรงค์   |
| ๔๐.นางสาวสุวิมล                    | ยี่หมัดอาหลี |
| ๔๑.นางสิริกานต์                    | สุขธรณ์      |
| ๔๒.นางนิษฐ์สินี                    | เถาถวิล      |
| ๔๓.นางสาวสุจินต์                   | การ่อแก้ว    |
| ๔๔.นายนิพัทธ์                      | นระระโต      |
| ๔๕.นายสถานันท์                     | เนาวรัตน์    |
| ๔๖.นางสาวกานดา                     | รัตน์มณี     |
| ๔๗.นายอุดม                         | หล้าเปลี่ง   |
| ๔๘.นางสุชัยญา                      | ลักพันธ์     |
| ๔๙.นางสาวอุไร                      | สันหมาน      |
| ๕๐.นายวัชรพล                       | ทองขจร       |
| ๕๑.นางเกษกมล                       | ยอดหวัด      |
| ๕๒.ว่าที่ร้อยตรีสมชาย              | เพชรนุ้ม     |
| ๕๓.นายสมศักดิ์                     | นวลสุข       |
| ๕๔.นางสาวอารียะ                    | หยันอามีน    |
| ๕๕.นายปฐมภูมิ                      | ขุนทอง       |
| ๕๖.นายสมชาย                        | บุญแก้ว      |
| ๕๗.นายรอมหาด                       | หมั่นดี      |
| ๕๘.นายนฤฤทธิ์                      | ศรีสุข       |
| ๕๙.นายจริญ                         | อินทร์ทอง    |
| ๖๐.นางสาวนัทธมน                    | ขุนเชื้อ     |
| ๖๑.นางสาวท                         | กระจายศรี    |
| ๖๒.นางจินตนา                       | สุขอัน       |
| ๖๓.นางสาวมูหนะ                     | หล้าหลี      |
| ๖๔.นางภคณลิน                       | ทองศรีจันทร์ |
| ๖๕.นายอธิศ                         | เพ็งแก้ว     |
| ๖๖.นางสาวไศภิษฐา                   | คงชื่น       |
| ๖๗.นายณัฐพล                        | ศรีสวัสดิ์   |
| ๖๘.นางสาวสรารัตน์                  | อินทสุวรรณ์  |

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| ๖๙.นายสายัณห์             | รักชุม     |
| ๗๐.นางปิตุพร              | ธรรมโร     |
| ๗๑.นายกิตติทัต            | คงสี       |
| ๗๒.นางสาววิภาดา           | จิตแจ่ม    |
| ๗๓.นางสาวปนิดา            | โมสิกะ     |
| ๗๔.นายภูริน               | จรรย์รัตน์ |
| ๗๕.นางสาวสโรชา            | ไชยสุวรรณ์ |
| ๗๖.นายจิราวุฒิ            | ตัวบุญ     |
| ๗๗.นางสาวชรินทร์          | เกตชู      |
| ๗๘.นางสาวกมลทิพย์         | ชายะพันธ์  |
| ๗๙.Mr. Neil Ian Miranda   |            |
| ๘๐.Miss Nanny C.Labasano  |            |
| ๘๑.Miss Eva Mae D.Sapu-ay |            |

ผู้ไม่มาประชุม

|                |             |           |
|----------------|-------------|-----------|
| ๑.นางสาวฟูไรดา | ธรรมนิยมกุล | ลาคลอด    |
| ๒.นายศราวุธ    | แก้วบุตร    | ลาอุปสมบท |

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การแถลงจุดยืนเพื่อลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง และการช่วยเหลือเงิน ๒,๐๐๐ บาท

**ประธาน** เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ กระทรวงศึกษาธิการ นำโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นางสาวตรีนุช เทียนทอง เป็นประธานในการแถลงข่าว จากการเข้ารับฟังได้ข้อสรุปดังนี้

๑.๑.๑ การแจกเงิน ๒,๐๐๐ บาท เป็นนโยบายที่รัฐมนตรีได้อนุมัติมาเป็นเงินพิเศษในวงเงิน ๒๒,๐๐๐ ล้านบาท โดยแก่นักเรียนทุกคน คนละ ๒,๐๐๐ บาท ซึ่งได้มีการสำรวจโดยครูที่ปรึกษาและได้รวบรวมส่งเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยต้องดำเนินการแจกให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากเงินได้โอนมายังเขตพื้นที่หรือโรงเรียน

๑.๑.๒ การแจกค่าอุปกรณ์การเรียน ได้มอบหมายรองกรธิดา สงนุ้ย ดำเนินการ ซึ่งฝ่ายงบประมาณงานการเงินดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระดับชั้นที่แจกคือระดับชั้นม.๒, ม.๓, ม.๔, ม.๕ และนักเรียนชั้น ม.๑ ในส่วนของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ โดยขณะธนาคารได้ดำเนินการให้อยู่หากแล้วเสร็จให้แจ้งผอ.ทราบ เพื่อดำเนินการทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองต่อไป และโรงเรียนได้ดำเนินการปรับลดค่าบำรุงการศึกษาโดยเป็นไปตามนโยบายของรัฐมนตรีกระทรวงศึกษา โดยให้ทางโรงเรียนปรับลดค่าใช้จ่ายในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการ ซึ่งเงินที่ทางโรงเรียนไม่สามารถคืนได้คือเงิน ๑,๐๐๐ บาท ของนักเรียนทุกคน เนื่องจากเป็นเงินที่นำไปใช้จ่ายบุคลากรภายในโรงเรียน และเงินจ้างคุณครูชาวต่างชาติเนื่องจากนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษยังมีการเรียนกับครูชาวต่างชาติอยู่ ส่วนที่คืนคือเงินทัศนศึกษาของห้องเรียน MEP เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท และห้อง SMA เป็นเงิน ๕๐๐ บาท โดยดำเนินการโอนไปพร้อมกับเงินค่าอุปกรณ์การเรียนแต่แยกเป็น ๒ ใบโอน

/๑.๑.๓ ให้มีการยืดหยุ่น...

๑.๑.๓ ให้มีการยืดหยุ่นในการวัดผลประเมินผล

๑.๑.๔ การช่วยเหลือค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ต ที่ทางสพฐ.ได้ทำข้อตกลงกับ กสทช. ซึ่งได้สำรวจไปแล้ว โดยมีนักเรียนประสงค์ขอรับความช่วยเหลือจำนวน ๗๘๙ คน ทางโรงเรียนได้ดำเนินการส่งรายละเอียดไปแล้ว

๑.๑.๕ ไม่ให้มีการยืดหยุ่นเรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยให้โรงเรียนปรับแผนปฏิบัติการประจำปีใหม่และดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่จะใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยทางโรงเรียนได้ดำเนินการออกหนังสือเรื่องชะลอการเบิกจ่ายโครงการไปแล้ว หากโครงการไหนมีความจำเป็น ผอ.จะพิจารณาไปเป็นเรื่อง ๆ

**ที่ประชุม**            **รับทราบ**

**นางกรรिता สงนัย**            **ชี้แจงเพิ่มเติม ดังนี้**

๑. ขอขอบคุณคุณครูทุกท่านสำหรับการให้ข้อมูลของนักเรียนและผู้ปกครอง โดยได้รับความร่วมมือจากคุณครูเป็นอย่างดีในการจัดทำข้อมูล และในตอนนี้ทางงานงบประมาณได้นำข้อมูลการแจกเงิน ๒,๐๐๐ บาท ส่งเขตพื้นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยข้อมูลของนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๔ ได้ข้อมูลครบ ๑๐๐% ส่วนระดับชั้นอื่น ๆ อยู่ในระดับ ๙๐% ขึ้นไป

๒. การปรับลดและคืนเงินนักเรียนห้องเรียนพิเศษ โครงการ SMA และ MEP ในระดับชั้น ม. ๑ เนื่องจากได้จ่ายค่าบำรุงการศึกษามาแล้ว โดยเงินที่คืนเป็นเงินในส่วนของการทัศนศึกษา ในส่วน of นักเรียนที่ยังไม่จ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาทางโรงเรียนได้ดำเนินการปรับลดให้ โดยโรงเรียนให้นักเรียนได้ชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และนักเรียนชั้น ม.๒, ม.๓, ม.๔ และ ม.๖ ยังไม่ได้เงินค่าอุปกรณ์การเรียนและเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน เงินส่วนนี้ผู้ปกครองจะได้รับเช่นกัน ม.ต้น ได้รับเป็นจำนวน ๖๖๐ บาท และ ม.ปลาย ได้รับจำนวน ๗๓๐ บาท

**ประธาน**            กล่าวขอบคุณคุณครูที่ให้ความร่วมมือในการทำงานเพื่อรวบรวมข้อมูลของนักเรียนอย่างเต็มกำลัง และทันตามเวลาที่กำหนด และคาดว่าจะต้องใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวเนื่องจากนักเรียนของโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา เป็นนักเรียนคาบเกี่ยวระหว่าง ๒ จังหวัด และส่วนของการชำระเงินในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้ลองประสานสำนักงานใหญ่ของธนาคารกรุงไทย ว่าหากทางโรงเรียนต้องการให้นักเรียนสแกน QR CODE เพื่อจ่ายเงินเหมือนโรงเรียนใหญ่ ๆ สามารถดำเนินการได้หรือไม่ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้แก่นักเรียนและผู้ปกครองในการเดินทางไปธนาคาร

**ที่ประชุม**            **รับทราบ**

**๑.๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอน ในช่วงสถานการณ์โควิด - 19**  
**ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔**

**ประธาน**            การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอน ในช่วงสถานการณ์โควิด - 19 มีแนวทางการจัดการเรียนการสอนอย่างไร เพื่อไม่ให้เพิ่มภาระงานของครู ของนักเรียน โดยจัดประชุมในวันที่ 19 สิงหาคม ๒๕๖๔

**ที่ประชุม**            **รับทราบ**

### ๑.๓ การสำรวจและดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ติดเชื้อโควิด - 19

**ประธาน** จากการที่ให้ครูที่ปรึกษาได้สำรวจและตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่ติดเชื้อโควิด - 19 โดยได้มีเว็บไซต์ให้ทางโรงเรียนได้เข้าไปกรอกข้อมูลนักเรียนที่ติดเชื้อโควิด - 19 และทางโรงเรียนได้มีมาตรการให้ความช่วยเหลือ คือ ให้คุณครูที่ทราบข้อมูลของนักเรียนที่ป่วยรีบแจ้งข้อมูลเพื่อให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการกรอกข้อมูล และโรงเรียนจะไปมอบถุงยังชีพ พร้อมเงินช่วยเหลือ จำนวน ๕๐๐ บาท เพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจแก่นักเรียน โดยทางโรงเรียนจะเดินทางไปมอบให้หลังจากนักเรียนหายป่วย ยกเว้นนักเรียนที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดพัทลุงอาจจะรบกวนคุณครูที่อยู่ในพื้นที่ดำเนินการแทน

**ที่ประชุม** รับทราบ

### ๑.๔ การติดตามนักเรียนที่ไม่เข้าเรียนและนักเรียนที่มีปัญหาในด้านอุปกรณ์การเรียน

**ประธาน** สำหรับนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนเดิมที่ฝ่ายวิชาการได้สำรวจไว้มีประมาณ ๖๐๐ คน ที่ไม่มีความพร้อม และภายหลังพบว่าคุณครูได้มีการติดตามนักเรียนทำให้นักเรียนที่มีปัญหาลดลงเป็นจำนวนมาก แต่ยังคงมีนักเรียนที่ไม่มีความพร้อมและไม่สามารถเข้าเรียนได้อีกจำนวนหนึ่ง ประมาณ ๓๔ คน

**นายสาโรจ แก้วมณี** การติดตามนักเรียนที่ไม่เข้าเรียนและมีปัญหาในด้านอุปกรณ์การเรียนจากข้อมูลที่ฝ่ายวิชาการได้สรุปมาให้ และได้รวบรวมข้อมูลนักเรียนที่มีปัญหาต่าง ๆ จากการสำรวจและสรุปข้อมูลที่มีปัญหามีจำนวน ๑๕๐ คน ส่วนที่ ๑ คือ อุปกรณ์มีปัญหา เช่น มีโทรศัพท์เครื่องเดียวทั้งบ้านแต่ต้องเรียนออนไลน์ทั้งพี่และน้อง กรณีใช้โทรศัพท์ของผู้ปกครองในการเรียน ส่วนที่ ๒ คือ อุปกรณ์ไม่มีความพร้อม เช่น โทรศัพท์เป็นรุ่นเก่า นักเรียนไม่มีโทรศัพท์ มีจำนวน ๓๔ คน ส่วนที่เหลือ ๑๑๖ คน มีปัญหาด้านระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต

**ประธาน** นักเรียนที่ต้องได้รับการช่วยเหลือในด้านอุปกรณ์ มีจำนวน ๓๔ คน เชิญรองอธิการให้ข้อมูลของนักเรียนจากเดิม ๖๐๐ คน ได้มีการบริหารจัดการอย่างไรให้มีจำนวนลดลง

**นางกรรติดา สงนุ้ย** จากการขอความร่วมมือคุณครูให้มีการสำรวจนักเรียนที่เข้าเรียนไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จากการสำรวจมีนักเรียนจำนวน ๖๖๘ คน ม.๑ จำนวน ๒๐๗ คน ม.๒ จำนวน ๑๙๓ คน ม.๓ จำนวน ๑๔๗ คน ม.๔ จำนวน ๗๖ คน ม.๕ จำนวน ๒๔ คน และ ม.๖ จำนวน ๒๑ คน นักเรียนหนึ่งคนพบว่ามีปัญหาหลายรายวิชาเป็นนักเรียนคนเดิมและซ้ำ ๆ กัน เมื่อครูผู้สอนรายงานมาทางงานวิชาการมีครูผู้รับข้อมูลเพื่อรวบรวมข้อมูลออกมา และคัดกรองออกมาได้ ๒ ประเภท คือ นักเรียนที่มีปัญหาด้านอุปกรณ์ และนักเรียนที่มีปัญหาด้านระบบสัญญาณ และในตอนนี้ได้มีนักเรียนได้เริ่มเข้ามาเรียนมากยิ่งขึ้น จากเดิมจำนวน ๖๖๘ คน จึงได้ลดจำนวนลง และจะให้มีการสำรวจนักเรียนที่มีปัญหาจริง ๆ อีก รอบ

**นางสาวชนิษฐา บุญเตโช** ในส่วนของการติดตามนักเรียนในรอบที่แล้ว จำนวน ๖๖๘ คน กลุ่มที่มีปัญหาหลักคือเรื่องของสัญญาณอินเทอร์เน็ต และปัญหาอีกส่วนหนึ่งคือปัญหาจากตัวนักเรียนเอง โดยเกิดจากความขี้เกียจ และไม่ยอมเข้าเรียน ซึ่งครูที่ปรึกษาได้ติดตามไปยังผู้ปกครอง จึงทำให้นักเรียนกลุ่มนี้เข้ามาเรียนเพิ่มขึ้น และหลังจากประชุมเสร็จทางงานวิชาการได้มีแบบติดตามให้ครูผู้สอนทุกท่านได้ทำแบบติดตามการเข้าเรียนออนไลน์ของนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑ กรณีที่นักเรียนไม่เคยเข้าเรียนหรือส่งงานแก่ครูผู้สอนเลยตั้งแต่เปิดภาคเรียนมา เพื่อที่งานวิชาการจะได้ทราบข้อมูลของนักเรียนกลุ่มนี้และดำเนินการแก้ปัญหาต่อไป

/ประธาน...

**ประธาน** จากข้อมูลที่ได้มีการสำรวจมาในรอบที่แล้วจำนวน ๖๖๘ คน ม.๑ จำนวน ๒๐๗ คน ม.๒ จำนวน ๑๙๓ คน ม.๓ จำนวน ๑๔๗ คน โดยจะเห็นว่าจากข้อมูลในเบื้องต้นจะเป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นส่วนใหญ่ และหลังจากได้ติดตามและข้อมูลตกลงมาต้องมีการติดตามข้อมูลอีกครั้งเพื่อตรวจสอบว่ามีนักเรียนที่ยังไม่เคยเข้าเรียนกี่คน จึงขอความร่วมมือคุณครูผู้สอนได้ตอบแบบสอบถามกลับมาอีกครั้งเพื่อตรวจสอบจำนวนนักเรียนต่อไป เพื่อดำเนินการช่วยเหลือต่อไป และในส่วนของนักเรียน ๓๔ คน และได้มีการพูดคุยกับคณะกรรมการสถานศึกษาแล้วเพื่อวางมาตรการให้ความช่วยเหลือ

**ที่ประชุม** **รับทราบ**

**นายสาโรจ แก้วมณี** กล่าวเพิ่มเติมในกรณีของอุปกรณ์นักเรียนที่ไม่พร้อม โดยเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทางทีมสภานักเรียนได้เข้ามาติดต่อและประสานเพื่อจัดทำคัลลิปสำหรับการติดต่อเพื่อขอรับการสนับสนุนจากบริษัท และห้างร้านต่าง ๆ เมื่อสภานักเรียนดำเนินการเสร็จเรียบร้อยจะส่งมาให้ฝ่ายบริหารได้ตรวจสอบดูอีกครั้ง

**ประธาน** จากการดำเนินกิจกรรมของสภานักเรียนเป็นการดำเนินกิจกรรมการขอมือถือนี้เพื่อคนอื่น และให้ระวังในเรื่องของบัญชี อย่างเช่นกรณีที่ให้มาเป็นเงินสดต้องจัดการให้เรียบร้อยให้เกิดความชัดเจน และขอบคุณทีมงานสภานักเรียน โดยคลิปที่ให้นักเรียนจัดทำขึ้นมาเพื่อทางโรงเรียนปล่อยออกไปเชิญชวนบริษัท ห้างร้านต่าง ๆ ใต้ระดมมือถือและอุปกรณ์ต่าง ๆ หรือเป็นเงิน เพื่อที่จะนำมาดูแลนักเรียนจำนวน ๓๔ คน ดังกล่าว

**ที่ประชุม** **รับทราบ**

#### ๑.๕ การขอใช้สถานที่เพื่อกักตัวผู้ที่เป็นกลุ่มเสี่ยง

**ประธาน** สถานที่กักตัวของเทศบาลตำบลคูหาใต้ สืบเนื่องมาจากตั้งแต่เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19 ที่ผ่านมามีการขอใช้สถานที่ของทางโรงเรียนเพื่อเป็นสถานที่ในการยับยั้งการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19 มาหลายครั้ง โดยครั้งแรกได้ขอใช้เป็นโรงพยาบาลสนาม ซึ่งทางผอ.และกรรมการสถานศึกษาได้มีการปฏิเสธไปเนื่องจากไม่เหมาะสมเพราะทางโรงเรียนยังมีบุคลากรและนักเรียนเข้ามาติดต่อใช้สถานที่อยู่ และได้มีการประสานงานติดต่อเพื่อขอใช้พื้นที่อีกประมาณ ๓ ครั้ง และได้มีการร้องขอโดยชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นที่ทางโรงเรียนต้องเข้าช่วยเหลือในเรื่องดังกล่าว จึงได้มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและมีมติอนุมัติหลักการโดยมีการวางมาตรการควบคุมอย่างเข้มข้น และทางเทศบาลได้เข้ามาติดต่อทางโรงเรียนเพื่อขอใช้เป็นพื้นที่กักตัวของกลุ่มเสี่ยงซึ่งได้รับการตรวจมาแล้วว่าผลเป็นลบ โดยเบื้องต้นขอใช้สถานที่คือบริเวณอาคาร ๔ โดยใช้พื้นที่บริเวณชั้น ๒ , ๓ และ ๔ โดยขณะนี้ผู้ที่ได้รับการกักตัวจำนวน ๑๗ คน โดยหากมีอาการขึ้นมาก็จะทำการแยกตัวผู้ป่วยออกมาทันทีเพื่อส่งต่อโรงพยาบาลสนามหรือโรงพยาบาลรัฐภูมิในทันที โซนพื้นที่ของทางโรงเรียนที่คุณครูสามารถอยู่ได้คือตั้งแต่โซนอาคาร ๓ มายังพื้นที่ข้างหน้าโรงเรียน และได้มีการประสาน กำนัน ผู้ใหญ่บ้านให้มีเวรยามมาดูแลตลอดเวลา รถที่เข้ามาให้เข้าได้เพียงประตูหลังอย่างเดียว ห้ามเข้าออกทางประตูหน้าอย่างเด็ดขาด ส่วนคุณครูบ้านพักได้มีการทำเส้นทางเพื่อหลีกเลี่ยงจากพื้นที่บ้านพักของคุณครู

**นายสาโรจ แก้วมณี** การขอใช้พื้นที่ของโรงเรียนเพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับกักตัว โดยบุคคลที่เข้ามากักตัวในเขตพื้นที่โรงเรียนเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลคูหาใต้ และมีผลการตรวจจากสาธารณสุขมาแล้ว โดยผลเป็นลบมาแล้ว มาเพื่อกักตัวตามมาตรการการยับยั้งการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19 และเส้นทางเข้า - ออกได้มีการกำหนดช่วงเวลาของการส่งอาหารโดยได้มีการระบุเวลาอย่างชัดเจน ช่วงเช้าเวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. ช่วงเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และช่วงเย็นคือเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. และสามารถเข้า - ออก

/ได้เพียงประตูเดียว...

ได้เพียงประตูเดียวคือประตูทางด้านหลังของโรงเรียน พื้นที่ที่ใช้สำหรับการกักตัวในตอนนี้เป็นพื้นที่บริเวณอาคาร ๔ ชั้น ๒ เพียงชั้นเดียว ในส่วนของการรักษาความปลอดภัยได้มีการจัดทีม อสม.เข้ามาดูแลในตอนกลางวัน และในเวลากลางคืนได้มีเจ้าหน้าที่ของ ชรบ.มาดูแลให้ โดยขอฝากให้ครูเวรยามกลางคืนของโรงเรียนช่วยดูแลความเรียบร้อยอีกทางด้วย

**นายรอมหาด หมนัดี** ชี้แจงเพิ่มเติมในส่วนอุปกรณ์ของคุณครูที่อยู่ในห้องของอาคารเรียน ๔ ได้มีการเปลี่ยนกุญแจให้ทุกห้องโดยกุญแจของทุกห้องคุณครูรอมหาดได้เป็นผู้เก็บไว้และจะส่งมอบให้กลุ่มสาระหลังจากการกักตัวสิ้นสุด และในส่วนของอุปกรณ์ที่อยู่ในห้องเรียนได้มีการขนย้ายไปเก็บไว้ยังห้องกลุ่มสาระทั้งหมดโดยทำการล็อกกุญแจไว้เป็นที่เรียบร้อย และจากการขอใช้พื้นที่ดังกล่าวเพื่อกักตัวทางเทศบาลได้ดำเนินการจัดทำระบบประปา ๔ ชั้นเพิ่มเติมมาให้ โดยใช้ถังสำหรับเก็บน้ำประมาณ ๒๐๐๐ ลิตร ซึ่งต่อไปหากทางโรงเรียนมีปัญหาหน้าไม้ไหลในส่วน of อาคาร ๔ จะไม่ได้รับผลกระทบ สามารถใช้น้ำได้ตลอด

**ประธาน** ผอ.ได้มีการไปพูดคุยกับกลุ่มที่มากักตัวได้มีการกำชับและแจ้งว่าให้กลุ่มผู้กักตัวได้ทำตัวเหมือนผู้ป่วยเพื่อให้เกิดความรอบคอบในการปฏิบัติตัว และในส่วนของอุปกรณ์ที่เข้ามาดำเนินการติดตั้งก็เป็นการติดตั้งอย่างถาวร

**ที่ประชุม** รับทราบ

#### ๑.๖ การวางแผนพัฒนาโรงเรียนและการปรับภูมิทัศน์

**ประธาน** ในช่วงที่ผ่านมาฝ่ายอาคารสถานที่ได้ดำเนินการปรับปรุงเรื่องของภูมิทัศน์พอสมควรคือบริเวณต้นไม้ทรงปลูก บริเวณศาลพระภูมิ บริเวณกลุ่มสาระสุศึกษาและพลศึกษา และบริเวณอื่น ๆ ของโรงเรียนได้ทยอยทำไปเรื่อย ๆ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน

**ที่ประชุม** รับทราบ

#### ๑.๗ การวางแผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

**ประธาน** ผอ.ได้มีการมอบหมายไปยังคุณครูนั้นทีนี้ และคณะกรรมการแผนงาน และแจ้งรองกรรติดาได้ดูแลในการทำแผนพัฒนาการศึกษาและการทำแผนปฏิบัติการประจำปีในงบประมาณปี ๒๕๖๕ จะต้องดำเนินงานไปพร้อมกัน เพราะขั้นตอนของการทำแผนพัฒนาการศึกษาครบ ๓ ปี และให้ดำเนินการจัดทำมาให้ผอ.ได้ดูก่อนโดยใช้ของปีที่แล้วมาเป็นแบบอย่าง ในเบื้องต้นฝ่ายบริหารได้ทำเค้าโครงมาก่อนเพื่อได้ดำเนินการจัดทำต่อไป

**นางกรรติดา สงนัย** แจ้งเพิ่มเติมไปยังคุณครูผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรมขอให้รายงานสรุปการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๔ ซึ่งทางงานแผนงานจะมีการชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ให้คุณครูได้ทราบว่ามีการกิจกรรมหรือโครงการใดบ้างที่ต้องสรุปส่งงานแผน

**ประธาน** การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการคุณครูควรสรุปออกมาเป็น ๒ เล่ม โดยเก็บไว้ที่ฝ่ายแผนงาน ๑ เล่ม และเก็บไว้ที่ตนเอง ๑ เล่ม ในส่วนของการนำเสนอผลการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการขอขยายเวลาออกไปก่อน

**ที่ประชุม** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอน ในช่วงสถานการณ์โควิด - 19  
ประธาน มอบรองอธิการและทีมงานได้ชี้แจงเกี่ยวกับการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอน ในช่วงสถานการณ์โควิด - 19 ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

นางกรรติดา สงนุ้ย กล่าวชี้แจงเรื่องของการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอน ในช่วงสถานการณ์โควิด - 19 ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์โควิด - 19 โดยทางงานหลักสูตรเป็นเจ้าภาพหลัก ในการจัดการอบรมในครั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรหลักจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล จำนวน ๒ ท่าน คือ ศน.เหมือนฝัน เกื้อหนู และ ศน.จิตรา ชื่นชื่น รายละเอียดของกิจกรรมในช่วงแรกเป็นการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอน ๓ ประเด็นหลักคือ ๑. ประเด็นของหลักสูตร ๒. การจัดการเรียนการสอน และ ๓. การวัดผลประเมินผลในสถานการณ์โควิด - 19 ช่วงที่สองเป็นกิจกรรมการแลกเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนเป็นการสะท้อนการจัดการเรียนการสอนของคุณครูแต่ละกลุ่มสาระโดยงานหลักสูตรได้มีการขอความร่วมมือไปยังกลุ่มสาระเพื่อส่งรายชื่อตัวแทนเพื่อมาแลกเปลี่ยนในประเด็นการจัดการเรียนการสอนของคุณครูเองนำเสนอในรูปแบบของการพูดคุยและนอกจากตัวแทนของกลุ่มสาระและ ๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแล้ว คุณครูท่านใดต้องการนำเสนอก็สามารถดำเนินการได้

ประธาน เดิมหลักสูตรที่ต้องอบรมในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้นเป็นหลักสูตรเต็มวัน แต่ทางโรงเรียนเกรงว่าจะมีผลกระทบต่อนักเรียนจึงขอให้เปลี่ยนหลักสูตรครึ่งวัน โดยขอเป็นหลักสูตรเร่งรัดหากต้องบรรยายอาจไม่ได้หลักการที่เพียงพอเพราะหัวใจสำคัญคือการแลกเปลี่ยน ดังนั้นจึงต้องขอความร่วมมือจากทุกกลุ่มสาระให้เตรียมความพร้อมเรื่องที่จะนำมาแลกเปลี่ยนเพื่อให้วิทยากรได้ชี้ให้เห็นว่าจะมีแนวทางการวัดผลประเมินผลนักเรียนได้อย่างไร จึงฝากให้แต่ละกลุ่มสาระที่เป็นตัวแทนได้เตรียมความพร้อมเพื่อนำมาแลกเปลี่ยนกัน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การวัดผลและประเมินผลในช่วงสถานการณ์โควิด - 19

ประธาน การสอบในช่วงสถานการณ์โควิด - 19 ถือเป็นวิกฤตในการจัดการเรียนการสอน ถ้านักเรียนไม่เข้าเรียนเลยแต่ส่งงานมาให้ใช้เวลาเรียนของนักเรียนจากงานที่นักเรียนส่ง และให้วัดผลประเมินผลจากร่องรอยการเรียนรู้มากกว่าการวัดผลจากข้อสอบ และทางโรงเรียนต้องเป็นผู้ตัดสินใจว่าจะให้มีการสอบปลายภาคหรือไม่โดยให้อยู่ในดุลพินิจของโรงเรียน ถ้าหากไม่สอบจะมีการเก็บคะแนนอย่างไร ถ้าสอบมีการออกแบบอย่างไรให้นักเรียนตกน้อยที่สุด จากการประชุมฝ่ายบริหารเมื่อวาน ทางฝ่ายบริหารเห็นชอบควรให้มีการสอบปลายภาค โดยขอให้ครูชั้นวิชาได้นำเสนอข้อมูลเป็นกรอบแนวคิดให้แก่คณะครูไว้ก่อน

นางสาวชนิษฐา บุญเตโช จากการประชุมจะมีการจัดตารางการสอบให้กับคุณครูตามปฏิทินแต่มีการปรับเปลี่ยนระยะเวลาของการสอบคือจากเดิม ๑ สัปดาห์ ก็จะเพิ่มเป็น ๒ สัปดาห์ และจะขอประชุมกับหัวหน้ากลุ่มสาระอีกครั้งก่อน แล้วจึงจะมาแจ้งให้คณะครูได้ทราบอีกครั้ง

/ประธาน...

**ประธาน** กระบวนการวัดผลประเมินผลต้องทำให้ชัดเจน อยากให้ใช้กระบวนการวัดก่อน ก่อนที่จะนำมาประเมินผล เพราะการวัดผล และการประเมินผลจะแยกออกจากกัน เมื่อผ่านการวัดการแก้เรียบร้อยแล้วจึงจะนำไปประเมินผลว่าความรู้เด็กอยู่ในระดับไหน โดยนักเรียนในห้องเดียวกันแต่สามารถใช้วิธีการเก็บคะแนนได้หลากหลายวิธีไม่จำเป็นต้องเหมือนกันทุกคน หากนักเรียนมีผลการเรียนไม่ผ่านจำนวนมากก็ขอให้ใช้กระบวนการเพิ่มคะแนนให้นักเรียน โดยให้นักเรียนได้มีการปรับแก้ โดยทางสพฐ. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล คาดหวังให้คะแนนของนักเรียนอยู่ที่เกรด ๑ จึงขอสรุปแนวทางตามนโยบาย มี ๒ คือ ๑. ให้ดำเนินการวัดและให้นักเรียนปรับแก้ก่อนที่จะให้เป็นเกรด ๒. พยายามให้โอกาสให้นักเรียน โดยจากการได้รับแจ้งมาจากฝ่ายนิเทศทราบว่า คุณครูทุกคนมีความพยายามในการที่จะปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน คุณครูมีวิธีการสร้างแรงจูงใจในการให้คะแนน และนักเรียนคนไหนที่ไม่ได้เข้าเรียนครูผู้สอนก็เพิ่มโอกาสมีการยืดหยุ่นกระบวนการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย

**ที่ประชุม**           **รับทราบ**

### ๓.๓ การจัดทำระบบการถ่ายทอดสัญญาณ

**นายชยณัฐ เพชรนุ้ม** การดำเนินงานของห้องถ่ายทอดในส่วนของอุปกรณ์ยังมีความล่าช้าในบางส่วนสืบเนื่องจากสถานการณ์โควิด - 19 ทำให้มีการขนส่งล่าช้าและในส่วนของบริษัทของ google meet ที่ใช้ในส่วนห้องใหญ่ ๑ ห้อง และห้องย่อย ๑๐๐ ห้อง ได้ดำเนินการโดยจะมีการทดสอบระบบในวันนี้ตอนเย็น

**ประธาน** แจ้งเพิ่มเติมจากครูชยณัฐ โดยการประชุมออนไลน์ของโรงเรียนจะใช้ผ่านระบบ google meet แต่มีข้อจำกัดของการเข้าประชุมอยู่ทางโรงเรียนจึงดำเนินการจัดซื้อสายเส้นเพื่อที่จะให้มีการประชุมพร้อมกันได้จำนวนมาก โดยมีจำนวน ๑๐ สายเส้น ๑ สายเส้นสามารถเข้าได้ ๒๕๐ คนจึงสามารถเปิดห้องประชุมได้ ๑๐ ห้องใหญ่ และจากการทดสอบระบบจะมีการรบกวนคุณครูในการร่วมทดสอบโดยคุณครูชยณัฐ หรือฝ่าย ICT จะมีการแจ้งคุณครูให้เข้าร่วมทดสอบระบบ โดยในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ จะนำระบบนี้มาใช้ในการอบรม

**ที่ประชุม**           **รับทราบ**

### ๓.๔ การทำ MOU และการจัดทำ ว.ปา

**ประธาน** มอบหมายงานบุคคลให้ไปดูแนวทางกรอบการทำ MOU กับผู้อำนวยการโรงเรียน ว่าต้องทำ MOU ในเรื่องอะไรบ้าง เพื่อที่จะดำเนินการ โดยจะเริ่มใช้ในเดือนตุลาคม นี้ ซึ่งจะเป็นการเริ่มใช้ ว.ปา และในส่วนของการประเมิน ว.๒๑ ซึ่งอยู่ระหว่าง ว.ปา ก็ขอให้งานบุคคลได้ดำเนินการดูแลเรื่องของความก้าวหน้าต่อไป

**ที่ประชุม**           **รับทราบ**

### ๓.๕ การอบรมเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการศึกษาเครือข่ายมัธยมศึกษาตอนปลาย

**ประธาน** มีการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ในเรื่องของการเตรียมโรงเรียนเพื่อประเมินโรงเรียนมาตรฐานสากล SCQA และ OBEC QA โดยได้ประชุมเมื่อวานซึ่งโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย เป็นผู้ดำเนินการประชุม โดยมีการขอความร่วมมือจากทางโรงเรียนให้ดำเนินการวัดผลและประเมินผลโดยใช้ google form และจัดทำเกียรติบัตร โดยมอบหมายรองอธิการและรองสาโรจน์ดำเนินการ ส่วนคณะครูจะดำเนินการส่งรายชื่อไปต่อไป

**ที่ประชุม**           **รับทราบ**



## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

**นางกรธิดา สงนุ้ย** ชี้แจงเรื่องการส่งหนังสือเรียนรอบที่ ๒ ให้แก่นักเรียน โดยขณะนี้พร้อมที่จะแจกจ่ายหนังสือไปยังนักเรียนที่ยังไม่ได้รับหนังสือเรียน ซึ่งได้มีการสำรวจไปยังนักเรียนที่ขาดหนังสือเรียนเพื่อรวบรวมและจัดส่งหนังสือไปยังนักเรียน จึงขอความร่วมมือให้ครูที่ปรึกษาช่วยกำชับนักเรียนให้กรอกแบบฟอร์มดังกล่าวกลับมายังงานวิชาการเพื่อที่จะดำเนินการแจกจ่ายไปยังนักเรียน และเพิ่มเติมในส่วนของการจัดทำ ปพ.๕ โดยเลื่อนกำหนดไปเป็นวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้คุณครูได้เคลียคะแนนและติดตามงานนักเรียนเพิ่มขึ้น และคุณครูสามารถเข้าไปรับ ปพ.๕ เล่มสี่เหลืองได้ที่ห้องวิชาการ และให้คุณครูได้บันทึกเวลาเรียนไว้เป็นหลักฐาน โดยฝ่ายวิชาการจะขออวยพรและขอบคุณท่าน

**ที่ประชุม รับทราบ**

**นายสาโรจ แก้วมณี** การสำรวจและดูแลนักเรียนที่ติดเชื้อโควิด - 19 จากที่ได้ทำแบบสำรวจไปหากมีนักเรียนห้องใดมีการติดเชื้อเพิ่มเติม ขอให้คุณครูที่ปรึกษาได้เข้าไปกรอกข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะได้นำข้อมูลเข้าไปกรอกในระบบของสพฐ.ต่อไป ในส่วนของจำนวนนักเรียนที่ติดเชื้อมีจำนวน ๕ คน และวันนี้มีอีก ๑ คน ตามที่ครูนนท์นี้ได้แจ้งเพิ่มมา และฝากงานพยาบาลได้ติดตามนักเรียนในส่วนนี้ด้วยโดยประสานงานกับคุณครูที่ปรึกษาว่าตอนนี้ นักเรียนรักษาตัวแล้วกลับมาที่บ้านแล้วหรือยัง และจะมีการนำแบบฟอร์มไปแขวนประกาศไว้ในไลน์บุคลากรต่อไป

**ที่ประชุม รับทราบ**

**นางอรนุช บุญสนธิ** ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ที่จะจัดขึ้นในวันพรุ่งนี้ โดยขอเชิญชวนคุณครูทุกท่านที่สะดวกสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ซึ่งกิจกรรมมีการจัดที่หลากหลายในรูปแบบของออนไลน์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

**ที่ประชุม รับทราบ**

**นางอุษญา สังเกตมณี** กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ มีการจัดอบรมภาษาอังกฤษ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมีวิทยากรจากโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยเป็นชาวต่างชาติ ที่ทำการสอนในรายวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ โดยทางกลุ่มสาระได้มีการประชุมการดำเนินงานและแบ่งหน้าที่ในการทำงานเรียบร้อยแล้ว โดยกิจกรรมดังกล่าวเป็นการจัดให้แก่นักเรียน EP ทั้ง ๓ ระดับชั้น ในส่วนของกิจกรรมมีการเรียนควบคู่กับการเพิ่มความรู้อย่างต่อเนื่อง

**ประธาน** เสนอให้เชิญรองวชิระ ขวัญเพชร หรือรองที่ดูแลรับผิดชอบในเขตของโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา ได้เข้ามาทำหน้าที่ประธานในพิธีเปิดได้ โดยผอ.จะประสาน รองวชิระ ขวัญเพชร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ว่าสามารถเข้ามาทำพิธีเปิดออนไลน์ให้ได้หรือไม่ เพื่อที่จะได้เห็นในห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมอะไรบ้าง

**ที่ประชุม รับทราบ**

**ประธาน** สืบเนื่องจากการที่รองอุไร พรหมปาน ได้ประสานข้อมูลมายังผอ.ในส่วนของคุณครูผู้ช่วย นางสาวอารียะ หันนอามีน ยังไม่ได้รายงานตัวเนื่องจากยังไม่ระบุวิชาเอก ขอให้ดำเนินการให้เรียบร้อยด้วย

**นายชยณัฐ เพชรนุ้ม** ประชาสัมพันธ์ในส่วนของงานกิจกรรมนักเรียน โครงการเกี่ยวกับยาเสพติด ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มี ๒ รายการ ๑. ให้นักเรียนได้แต่งคำขวัญรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ๒. การประกวดวาดภาพระบายสีเกี่ยวกับยาเสพติด โดยมีรางวัลดังนี้

/รางวัลชนะเลิศ...

|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| รางวัลชนะเลิศ            | ทุนการศึกษา ๕๐๐ บาท |
| รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ | ทุนการศึกษา ๓๐๐ บาท |
| รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ | ทุนการศึกษา ๒๐๐ บาท |

พร้อมเกียรติบัตรในสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มี ๒ รายการ ๑. การประกวดวาดภาพระบายสีเกี่ยวกับยาเสพติด ๒. การอัดคลิปวิดีโอสั้น ๆ (TICTOK) รางวัลเช่นเดียวกับระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมีการทดสอบความรู้ ๑๐ ข้อ หากทำผ่าน ๘๐% ก็จะได้รับเกียรติบัตรเช่นกัน

**ที่ประชุม            รับทราบ**

**ประธาน**            กล่าวขอบคุณคณะครูและชื่นชมคณะครูโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลาที่ร่วมกันฝ่าวิกฤต โดยคุณครูมองในมุมบวก ซึ่งเมื่อมองในมุมบวกแล้วจะทำให้ไม่เกิดความรู้สึกบั่นทอนจิตใจ และหากพบเจอปัญหาในส่วนใดที่แก้ไขไม่ได้สามารถแจ้งมายังท่านรองผู้อำนวยการทั้ง ๒ ท่าน หรือ ผอ. ได้

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๙ น.



(นางสาวพิรุณพร ศิริรัตน์)  
ครู  
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายสาโรจ แก้วมณี)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม