

รายงานการประชุม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

วันศุกร์ ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น.

การประชุม Online ณ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

ผู้มาประชุม

๑.นายวิรัช	ชูสิน	ประธาน
๒.นางกรธิดา	สงนุ้ย	
๓.นายสาโรจ	แก้วมณี	
๔.นางอรนุช	บุญสนิท	
๕.นางนิภา	บุญทอง	
๖.นางสาวพาฝัน	บุญธรรม	
๗.นายเชิดศักดิ์	อ่อนรักษ์	
๘.นายวัชรพงศ์	มีจิตร	
๙.นางสาวผกาทิพย์	ยันตะสิริ	
๑๐.นางสาวภารดี	รัตนจามิตร	
๑๑.นายบุญยอฮิณ	เลงสะ	
๑๒.นายชยณัฐ	เพชรนุ้ม	
๑๓.นายธีรภัทร	ไกรแก้ว	
๑๔.นางสาววิลาวัลย์	ไชยเสนะ	
๑๕.นายกันตสิทธิ์	พรหมน้ำดำ	
๑๖.นางสาวเพ็ญแข	ไหมแก้ว	
๑๗.นางสาวตติยาภรณ์	มาลาทอง	
๑๘.นางสาววรรณภรณ์	ผลรัตน์ไพบูลย์	
๑๙.นายเที่ยงทอง	ไชยสวัสดิ์	
๒๐.นางสุภาพรณ	สุวรรณโณ	
๒๑.นางกัลยารัตน์	อิสระทะ	
๒๒.นางวินัส	หังคะมะโน	
๒๓.นางสาวชนิษฐา	บุญเตโช	
๒๔.นางสาวนันท์นี	เครือจันทร์	
๒๕.นางสาวศิริมา	แซ่เช่า	
๒๖.นางสาวหทัยชนก	เพชรนุ้ย	
๒๗.นางสาวพิรุณพร	ศิริรัตน์	
๒๘.นางอุชญา	สังแสงสมบัติ	
๒๙.นายทรงคนะ	สุขธรณ์	
๓๐.นางสาวกุลดา	จันทร์สว่าง	

/๓๑.นางซาริยา...

๓๑.นางซาริยา	จิตสวัสดิ์
๓๒.นางสาวตรีทิพย์	อัศรพงศ์
๓๓.นางกมลศรีศรี	แก้วละเอียด
๓๔.นางสาวชูไฮลา	ลีแกดา
๓๕.นางสาวอัมมณีนุลาลักษณ	ภูมิพันธ์
๓๖.นางสมเนตร	ชูบำรุง
๓๗.นางสาวหทัยชนก	แย้มสุวรรณ
๓๘.นางรัตน์ตยา	พิบูลย์ผล
๓๙.นางกัลยา	เรืองณรงค์
๔๐.นางสาวสุวิมล	ยี่หมัดอาหลี
๔๑.นางสิริกานต์	สุขธรณ์
๔๒.นางนิษฐ์สินี	เถาถวิล
๔๓.นางสาวสุจินต์	การ่อแก้ว
๔๔.นายนิพัทธ์	นระระโต
๔๕.นายสถานันท์	เนาวรัตน์
๔๖.นางสาวกานดา	รัตนมณี
๔๗.นายอุดม	หล้าเปลี่
๔๘.นางสุชัยญา	ลักพันธ์
๔๙.นางสาวอุไร	สันหมาน
๕๐.นายศราวุธ	แก้วบุตร
๕๑.นายวัชรพล	ทองขจร
๕๒.นางเกศกมล	ยอดหวัด
๕๓.ว่าที่ร้อยตรีสมชาย	เพชรนุ่ม
๕๔.นายสมศักดิ์	นวลสุข
๕๕.นางสาวอารียะ	หยันอำม
๕๖.นายปฐมภูมิ	ขุนทอง
๕๗.นายสมชาย	บุญแก้ว
๕๘.นายรอมหาด	หมั่นดี
๕๙.นายนวฤทธิ์	ศรีสุข
๖๐.นายจริญ	อินทร์ทอง
๖๑.นางสาวนัทธมน	ขุนเชื้อ
๖๒.นางสาวท	กระจายศรี
๖๓.นางจินตนา	สุขอัน
๖๔.นางสาวมุนะ	หล้าหลิ
๖๕.นางภคณลิน	ทองศรีจันทร์
๖๖.นายอริศ	เพ็งแก้ว
๖๗.นางสาวไศภิษฐา	คงชื่น
๖๘.นายณัฐพล	ศรีสวัสดิ์

๖๙.นางสาวสรารัตน์	อินทสุวรรณ์
๗๐.นายสายัณห์	รักชุม
๗๑.นางปิตุพร	ธรรมโร
๗๒.นายกิตติทัต	คงสี
๗๓.นางสาววิภาดา	จิตแจ่ม
๗๔.นางสาวปนิดา	โมสิกะ
๗๕.นายภูริน	จรัสรัตน์
๗๖.นางสาวสโรชา	ไชยสุวรรณ์
๗๗.นายจิราวุฒิ	ตัวบุญ
๗๘.นางสาวชรินทร์	เกตชู
๗๙.นางสาวกมลทิพย์	ชายะพันธ์
๘๐. Mr. Neil Ian Miranda	
๘๑. Miss Nanny C.Labasano	
๘๒. Miss Eva Mae D.Sapu-ay	

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสาวฟูไรดา ธรรมนิยมกุล ลาคลอด

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การประชุมฝ่ายบริหาร

ประธาน เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีการประชุมของฝ่ายบริหาร ประธานขอฝากในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. การดูแลสุขภาพของครู ในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID – 19 โดยให้ครูได้เพิ่มความระมัดระวังตัวเอง

๒. การเก็บเงินบำรุงการศึกษา โดยนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓ ,๕ และ ๖ ทางโรงเรียนยังไม่มีเก็บเงินบำรุงการศึกษา ส่วนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ได้พิจารณาเป็นกรณีพิเศษว่านักเรียนโครงการพิเศษได้มีการเก็บเงินค่าอะไรบ้าง โดยยังไม่ได้ข้อสรุปในการดำเนินการ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การเยี่ยมบ้านนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุ

ประธาน แจ้งว่าคณะผู้บริหารและครูที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓ ได้เดินทางไปเยี่ยมบ้านนักเรียนที่ได้ประสบอุบัติเหตุ ขณะนี้นักเรียนสุขภาพดีขึ้น อยู่ในเกณฑ์ปลอดภัย ขอเน้นย้ำครูผู้สอนให้ประเมินสถานการณ์ ในขณะที่สอนนักเรียน หากนักเรียนป่วยก็ให้นักเรียนพักได้

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ ในวันที่ ๑๔ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการไปเป็นวิทยากร หากมีเหตุเร่งด่วนก็สามารถติดต่อผู้อำนวยการได้ตลอดเวลา

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ การประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการ

ประธาน ในวันนี้มีคุณครูขอเข้ารับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะ จำนวน ๓ ท่าน คือ คุณครูวิลาวัลย์ ไชยเสนะ ,คุณครูชาริยา จิสวัสดิ์ และคุณครูเพ็ญแข ไหมแก้ว ในส่วนของคุณครูท่านอื่นที่ได้ยื่นไว้ขอให้ดำเนินการให้ต่อเนื่องเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคาร ที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การตรวจเยี่ยมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

ประธาน จากการที่เจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตการศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้เข้าตรวจเยี่ยมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในการรายงานข้อมูลการสอนของคุณครู ขอให้รายงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่องานวิชาการจะได้รวบรวมข้อมูล และรายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ รูปแบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

ประธาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ออกมามอบนโยบายเพิ่มเติมในเรื่องของการจัดการเรียนการสอน ในเรื่องของการลดภาระงาน ลดภาระงาน ปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ใหม่ โดยในขณะนี้ มีประเด็นทางสื่อออนไลน์ในกรณีนี้นักเรียนไม่ได้พัก และสอดคล้องกับการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ต้องการให้ปรับการเรียนการสอนโดยให้นักเรียนได้พักและลดภาระงาน ดังนั้นในการประชุมในคณะกรรมการบริหารโรงเรียน จึงมีมติให้คุณครูดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

- การมอบหมายการบ้าน ขอให้บริหารให้จบภายใน ๑ คาบ เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ครูส่วนใหญ่จะใช้ใบงานเป็นฐานในการสอน จึงขอให้บริหารจัดการให้จบภายในคาบที่เรียน โดยใบงานดังกล่าวต้องผ่านการวิเคราะห์มาตรฐานมาแล้ว

- การมอบหมายชิ้นงาน หากต้องทำเป็นชิ้นงานใหญ่ ๆ อยากให้คุณครูได้ลองบูรณาการชิ้นงานร่วมกัน เช่น คุณครูผู้สอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ สามารถบริหารชิ้นงานร่วมกันได้ เพื่อลดปริมาณการทำงานของนักเรียนลง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การสนองนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ในสัปดาห์ที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขอให้เป็นสัปดาห์ของการปลอดการบ้าน สำหรับให้นักเรียนได้เคลียงาน สามารถสอนได้แต่ไม่มีกรมอบหมายงานใหม่เพิ่มเติม โดยคุณครูอาจจะมีการเข้าพบนักเรียนสักครู่เพื่อติดตามงานเดิมของนักเรียน และขอชื่นชมกิจกรรมชุมนุมเรียนรู้อยู่บ้าน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ทันยุคสมัยมาก นักเรียนสามารถทำในสิ่งที่ตนเองมีความถนัด โดยไม่ต้องมีการเพิ่มชิ้นงานให้นักเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ การจัดการเรียนการสอน

ประธาน โรงเรียนได้รับคำชื่นชมจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ในเรื่องความตั้งใจ ในการจัดการเรียนการสอน และนักเรียนสามารถทำชิ้นงานที่คุณครูได้มอบหมายให้ทำออกมาได้เป็นอย่างดี และเพิ่มเติมเรื่องการเรียนออนไลน์อยู่ที่บ้าน ขอให้เป็นบรรยากาศแบบสบาย ไม่ต้องให้นักเรียนแต่งชุดเครื่องแบบนักเรียน ยกเว้นในวิชาใดที่เป็นวิชาปฏิบัติ อาจต้องการให้นักเรียนมีความทะมัดทะแมงก็อาจแจ้งให้สวมกางเกง หรือให้แต่งกายในเชิงสร้างสรรค์ เช่นวิชาภาษาไทยเรียนในเรื่องวรรณคดี ก็อาจจะให้นักเรียนแต่งกายเลียนแบบตัวละคร เป็นต้น

ที่ประชุม **รับทราบ**

นางกรธิดา สงนุ้ย ชี้แจงการดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ ดังนี้

๑. รายงานผลการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่าน google form ของกลุ่มบริหารวิชาการ ตอนนี้ได้มีการเพิ่มข้อมูลในส่วนของรายวิชาเพิ่มเติมลงไปแล้ว และขอความร่วมมือให้รายงานให้เป็นปัจจุบัน
๒. การติดตามการเข้าเรียนออนไลน์ของนักเรียนที่งานวิชาการได้ส่งแบบฟอร์มให้คุณครูแต่ละรายวิชาได้กรอกรายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ขอให้ครูผู้สอนได้ส่งรายชื่อนักเรียนกลุ่มนี้ด้วย เพื่องานวิชาการช่วยกำกับ ติดตาม นักเรียนกลุ่มนี้ต่อไป
๓. แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ฉบับนักเรียนประเมินทุกรายวิชาซึ่งได้แจ้งไปแล้วในการประชุมครั้งที่แล้ว โดยเบื้องต้นได้แจ้งครูที่ปรึกษาให้ส่งลิงค์ให้นักเรียน และมีนักเรียนได้เริ่มทยอยตอบกลับมา แต่ขอฝากให้ครูประจำวิชาได้นำลิงค์ส่งไปให้นักเรียนได้ประเมินให้ในแต่ละรายวิชา

๔. การวัดผลกลางภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามปฏิทินวิชาการให้มีการจัดการสอบในสัปดาห์ที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒ – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นสัปดาห์วัดผลกลางภาคเรียน โดยส่วนคณะเน้นให้คุณครูแต่ละรายวิชาได้ดำเนินการเก็บคะแนนของนักเรียนได้เลย โดยขึ้นอยู่กับดุลพินิจของครูผู้สอนเอง และให้คุณครูส่งคะแนนในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยจะเป็นการส่ง ปพ.๕ ครั้งที่ ๑ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

ประธาน การสอบกลางภาคเรียน คุณครูต้องใช้ทักษะการวัดผลที่หลากหลายตามหลักสูตรแกนกลาง ไม่จำเป็นข้อสอบแบบเลือกตอบหรือบรรยาย คุณครูสามารถใช้แบบใดก็ได้ เช่นอาจใช้แบบสังเกตโดยให้นักเรียนสอบปากเปล่า โดยครูต้องทำโครงสร้างของแบบสอบถาม เพื่อให้อยู่ในประเด็นที่ต้องใช้ โรงเรียนเพียงแค่กำหนดระยะเวลาในการสอบมาให้ แต่ครูผู้สอนสามารถบริหารจัดการเวลาในการสอบได้เองว่าจะสอบช่วงไหน เวลาใด และกรณีที่เป็นห่วงคือนักเรียนที่ไม่เข้าเรียนออนไลน์เลย โดยมีนโยบายประกาศออกมาชัดเจนจาก สพฐ. และรัฐมนตรีว่าการ-กระทรวงศึกษาธิการว่ากรณีที่นักเรียนไม่ได้เรียนออนไลน์เลยไม่มีผลต่อการตัดเกรดว่านักเรียนตก ในการวัดผลเป็นการวัดผลศักยภาพของนักเรียนที่ได้เข้าเรียน โดยนักเรียนส่วนที่เป็นปัญหาต้องมาวางแผนเพื่อแก้ปัญหาต่อไปเพราะเราไม่สามารถให้ผลการเรียนของนักเรียนเป็น ๐ ได้ ถ้าหากโรงเรียนสามารถเปิดได้อาจจะมีการมาสอนซ่อมเสริมนักเรียนในส่วนนี้ต่อไป

ที่ประชุม **รับทราบ**

ประธาน ขอสรุปในเรื่องการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๑. ใช้ใบงานเป็นตัวเดินอย่าให้นักเรียนค้างใบงาน
๒. บุคลากรชิ้นงาน ๒ – ๓ คน โดยให้โจทย์แก่นักเรียน และคุณครูแจ้งนักเรียนไปว่าคุณครูวิชาใดประเมินคะแนนในส่วนใด

๓. ในช่วงสัปดาห์ที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขอความร่วมมือคุณครูให้
งดการบ้านนักเรียน

๔. การสอบ online ให้คุณครูผู้สอนสามารถดำเนินการสอบได้เลย

ที่ประชุม รับทราบ

นายสาโรจ แก้วมณี ชี้แจงการฉีดวัคซีน โดยจะมีขึ้นในวันศุกร์ ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดย สสจ. สงขลาได้เป็น
ผู้จัดสรรวัคซีนมาให้คุณครูมัธยม วัคซีนที่ได้มาไม่สามารถโอนเป็นชื่อคนอื่นได้ และหากมีการสละสิทธิ์การฉีดโดยไม่
มีเหตุผลอันควร ทางสาธารณสุขจะไม่กันวัคซีนไว้ให้ และจะตัดสิทธิ์ไปให้ผู้อื่นแทน วัคซีนที่จะใช้ในการฉีดคือวัคซีน
SINOVAC และในวันนี้ได้รับหนังสือแจ้งมาอีก ๑ ฉบับ ให้สำรวจรายชื่อของคุณครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในโรงเรียนที่ยังตกหล่นหรือยังไม่ได้แจ้งฉีดวัคซีนในครั้งที่ ๑ โดยกำหนดให้ส่งรายชื่อภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม
๒๕๖๔ จึงขอแจ้งให้คุณครูที่ไม่ได้มีรายชื่อในรอบแรกได้ดำเนินการส่งข้อมูลมาที่งานธุรการ ภายในวันที่ ๑๕
กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้เรียบร้อยเพื่อที่เจ้าหน้าที่ธุรการจะได้ดำเนินการต่อไป

ประธาน การฉีดวัคซีน SINOVAC เป็นเข็มที่ ๑ หากท่านใดไม่ประสงค์จะฉีดในรอบนี้ก็ต้องไปต่อคิวในรอบ
ถัดไป ซึ่งยังไม่สามารถระบุวันได้ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขอให้คุณครูได้เตรียมพร้อมร่างกายตามมาตรการ
และในวันที่ ๑๖ – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้หยุดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมตัวในการฉีดวัคซีนและไม่ต้องกังวล
เรื่องการสอน โดยให้นักเรียนเคลียงานค้าง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นางปิตุพร ธรรมโร ขณะนี้ทางงานอำนวยการได้ทำการ copy print เอกสารคำสั่งงานพิเศษไว้ให้แก่คุณครู หาก
คุณครูมาปฏิบัติงานสามารถเข้ามารับได้ที่ห้องอำนวยการ โดยคุณครูที่ย้ายมาใหม่และคุณครูที่บรรจุใหม่ขอให้รับคำสั่ง
พิเศษพร้อมแนวปฏิบัติงานและพรรณนางาน และเพิ่มเติมจากการประชุมครั้งที่แล้วที่ครูอรุณชได้แจ้งในเรื่องของ
แบบสอบถามของท่านผู้อำนวยความสะดวก อินทร์คง หากคุณครูท่านใดมาปฏิบัติงาน รบกวนคุณครูช่วยกรอกเอกสาร
ที่ห้องอำนวยการด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

นายศราวุธ แก้วบุตร แจ้งการอุปสมบท ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยได้มีการปลงผมในวันที่ ๑๖
กรกฎาคม ๒๕๖๔ แต่เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด – ๑๙ จึงขอแจ้งว่าหากคุณครูท่านใดประสงค์มาร่วมงานขอให้
แจ้งมาส่วนตัวเพราะทางวัดได้มีมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดกลุ่มเสี่ยง

ที่ประชุม รับทราบ

นายชยณัฐ เพชรนุ้ม แจ้งเรื่องงานกิจการนักเรียนมีความประสงค์ในการทำคู่มือนักเรียน จึงขอข้อมูลและรูปถ่าย
จากคุณครูและบุคลากรที่บรรจุหรือย้ายเข้ามาใหม่ โดยรูปถ่ายใช้เป็นรูปชุดปกติขาว ส่วนบุคลากรใช้รูปถ่ายชุด
สุภาพ เนื่องจากข้อมูลในปีการศึกษาที่ผ่านมามีบุคลากรหลาย ๆ ท่านได้ย้าย หรือเกษียณอายุราชการกันไปหลาย
ท่าน โดยให้ส่งไปยังลิงค์ที่ได้แจ้งไปทางไลน์ของบุคลากร

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวนันท์นิ เครือจันทร์ แจ้งการดำเนินกิจกรรมในไตรมาสที่ ๒ และ ไตรมาสที่ ๓ ซึ่งไตรมาสที่ ๓ ได้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปเมื่อปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ โดยขอให้คุณครูดำเนินการสรุปกิจกรรมและจะมีการนำเสนออีกช่วงปลายเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวเพ็ญแข ไหมแก้ว แจ้งเรื่องนักเรียนที่สมัครในโครงการ สอน. มีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการติวหากรขอใช้เวลาเรียนในช่วงคาบชุมนุม ท่านผู้อำนวยการมีความคิดเห็นอย่างไรบ้าง

ประธาน มีนักเรียนบางส่วนสมัครที่จะสอบของ สอน. โดยเป็นนักเรียนชั้น ม.ปลาย ที่จำเป็นที่จะต้องได้รับการติว โดยนักเรียนเหล่านี้จะเลือกเรียนวิชาชุมนุมเป็นชุมนุมวิชาการเพื่อที่จะไม่กระทบต่อการเรียนวิชาอื่น ๆ โดยคุณครูเพ็ญแข สามารถเปิดชุมนุมดังกล่าวให้นักเรียนได้เลย และให้ประสานงานกับนักเรียนได้

ที่ประชุม รับทราบ

นายกณตสิทธิ์ พรหมน้ำดำ ขอบันทึกภาพการประชุมเพื่อลงวารสารกันเถาะ

ประธาน ขอปิดการประชุมและขอขอบคุณทุกท่านในการเข้าร่วมประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๒๘ น.



(นางสาวพิรุณพร ศิริรัตน์)

ครู

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายสาโรจ แก้วมณี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม