

รายงานการประชุม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
วันอังคาร ที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๔๐ น.
การประชุม Online ณ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายสาโรจ	แก้วมณี	ประธาน
๒.นางกรจิตา	สงน้อย	
๓.นางอรนุช	บุญสนิท	
๔.นางนิภา	บุญทอง	
๕.นางสาวพาฝัน	บุรณธรรม	
๖.นายเชิดศักดิ์	อ่อนรักษ์	
๗.นายวัชรพงศ์	มีจิตร	
๘.นางสาวผกาทิพย์	ยันตะสิริ	
๙.นางสาวภารดี	รัตนจามิตร	
๑๐.นายบุญยอฮิติน	เลงสะ	
๑๑.นายชยณัฐ	เพชรนุ้ม	
๑๒.นายธีรภัทร	ไกรแก้ว	
๑๓.นางสาววิลาวัลย์	ไชยเสนะ	
๑๔.นายกันตสิทธิ์	พรหมน้ำดำ	
๑๕.นางสาวเพ็ญแข	ไหมแก้ว	
๑๖.นางสาวตติยาภรณ์	มาลาทอง	
๑๗.นางสาววรรณภรณ์	ผลรัตน์ไพบูลย์	
๑๘.นายเที่ยงทอง	ไชยสวัสดิ์	
๑๙.นางสุภาพรณ	สุวรรณโณ	
๒๐.นางกัลยารัตน์	อิสระทะ	
๒๑.นางวีนิส	ฆังคะมะโน	
๒๒.นางสาวชนิษฐา	บุญเตโช	
๒๓.นางสาวนันท์	เครือจันทร์	
๒๔.นางสาวศิริมา	แซ่เช่า	
๒๕.นางสาวหทัยชนก	เพชรน้อย	
๒๖.นางสาวพิรุณพร	ศิริรัตน์	
๒๗.นางอุษญา	สังแสงสมบัติ	
๒๘.นายทรรศนะ	สุขธรณ์	
๒๙.นางสาวกุลดา	จันทร์สว่าง	
๓๐.นางชาธิยา	จิสวัสดิ์	

/๓๑.นางสาวตรีทิพย์...

๓๑.นางสาวตรีทิพย์	อัครพงศ์
๓๒.นางกมลรัศมี	แก้วละเอียด
๓๓.นางสาวชูไฮลา	ลีแกดา
๓๔.นางสาวอัมมณีนุช	ภูมิพันธ์
๓๕.นางสมเนตร	ชูบำรุง
๓๖.นางสาวหทัยชนก	แย้มสุวรรณ
๓๗.นางรัตน์ตยา	พิบูลย์ผล
๓๘.นางกัลยา	เรืองณรงค์
๓๙.นางสาวสุวิมล	ยี่หมัดอาหลี
๔๐.นางสิริกานต์	สุขธรณ์
๔๑.นางนิษฐ์สินี	เถาถวิล
๔๒.นางสาวสุจินต์	การ่อแก้ว
๔๓.นายนิพัทธ์	นระระโต
๔๔.นายสถานันท์	เนาวรัตน์
๔๕.นางสาวกานดา	รัตน์มณี
๔๖.นายอุดม	หล้าเปลี่ง
๔๗.นางสุชัยญา	ลักพันธ์
๔๘.นางสาวอุไร	สันหมาน
๔๙.นายศราวุธ	แก้วบุตร
๕๐.นายวัชรพล	ทองจรร
๕๑.นางเกศกมล	ยอดหวิด
๕๒.ว่าที่ร้อยตรีสมชาย	เพชรนุ้ม
๕๓.นายสมศักดิ์	นวลสุข
๕๔.นางสาวอารียะ	หยันอามีน
๕๕.นายปฐมภูมิ	ขุนทอง
๕๖.นายสมชาย	บุญแก้ว
๕๗.นายรอมหาด	หมั่นดี
๕๘.นายนฤฤทธิ์	ศรีสุข
๕๙.นายจริญ	อินทร์ทอง
๖๐.นางสาวนัทธมน	ขุนเชื้อ
๖๑.นางสาวท	กระจายศรี
๖๒.นางจินตนา	สุขอัน
๖๓.นางสาวมูหนะ	หล้าหลี
๖๔.นางภคินลิน	ทองศรีจันทร์
๖๕.นายอธิศ	เพ็งแก้ว
๖๖.นางสาวไศภิษฐา	คงชื่น
๖๗.นายณัฐพล	ศรีสวัสดิ์
๖๘.นางสาวสรารัตน์	อินทสุวรรณ์

๖๙.นายสายัณห์	รักชุม
๗๐.นางปิตุพร	ธรรมโร
๗๑.นายกิตติทัต	คงสี
๗๒.นางสาววิภาดา	จิตแจ่ม
๗๓.นางสาวปนิดา	โมสิกะ
๗๔.นายภูริน	จรรย์รัตน์
๗๕.นางสาวสโรชา	ไชยสุวรรณ
๗๖.นายจิราวุฒิ	ตัวบุญ
๗๗.นางสาวชรินทร์	เกตชู
๗๘.นางสาวกมลทิพย์	ชายะพันธ์
๗๙. Mr. Neil Ian Miranda	
๘๐. Miss Nanny C.Labasano	
๘๑. Miss Eva Mae D.Sapu-ay	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวิรัช	ชูสิน	ราชการ
๒. นางสาวฟูไรดา	ธรรมนิยมกุล	ลาคลอด

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๔๒ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผู้อำนวยการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประธาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ท่านผู้อำนวยการไปปฏิบัติราชการ โดยไปเป็นวิทยากรในการพัฒนารองผู้อำนวยการก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง โดยปฏิบัติตามคำสั่งของสพฐ. โดยไปปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต ๑ ปัตตานี

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การขอใช้พื้นที่โรงเรียนเป็นโรงพยาบาลสนาม

ประธาน เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ทางอำเภอรัตภูมิร่วมกับสาธารณสุขอำเภอและโรงพยาบาลรัตภูมิ เข้ามาหารือเพื่อขอใช้พื้นที่โรงเรียนเป็นโรงพยาบาลสนามของอำเภอรัตภูมิ ผู้อำนวยการโรงเรียนจึงได้นัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อจำกัดของทางโรงเรียน ในที่ประชุมจึงได้ข้อสรุปคือ ทางอำเภอไม่ได้ใช้พื้นที่ของโรงเรียนเป็นโรงพยาบาลสนาม และไปใช้สถานที่ที่อื่นแทนคือฟรุ้ตเอนาย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดการเรียนออนไลน์

ประธาน จากสถานการณ์ปัจจุบันทางโรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ขอชื่นชมคุณครูทุกท่านที่ตั้งใจในการสอนออนไลน์เป็นอย่างดี และเมื่อวันจันทร์ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้เข้ามาติดตามการสอนออนไลน์ และได้ให้ข้อเสนอแนะพร้อมคำชมเชย และเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รองสาโรจน์ แก้วมณี ได้มีโอกาสเข้าร่วมการพัฒนาของผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล โดยท่านผู้อำนวยการเขตพื้นที่ได้มีการฝากข้อเสนอแนะมายังโรงเรียนในเรื่องการสอนออนไลน์ โดยให้แนวทางว่าสามารถดำเนินการสอน online พร้อมกับการดำเนินการสอนแบบ ondemand ได้หรือไม่ ซึ่งทางโรงเรียนเราสามารถดำเนินการได้ เพราะโรงเรียนใช้การสอน online โดยใช้ google meet ในการจัดการเรียนการสอนเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งสามารถบันทึกการจัดการเรียนการสอนไปได้และนำไปใส่ไว้ในแหล่งการเรียนรู้ของคุณครู เพื่อให้นักเรียนสามารถมาดูย้อนหลังได้

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

นางกรริกา สงนุ้ย ๑. เพิ่มเติมในเรื่องของการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยขอแจ้งรายงานจากการที่เขตพื้นที่ได้เข้ามาติดตามการสอนออนไลน์ของโรงเรียน เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยรองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล นายวชิระ ขวัญเพชร เข้ามาติดตาม ๖ ประเด็น ดังนี้

๑.๑ การเตรียมความพร้อมของโรงเรียน มีการเตรียมความพร้อมอย่างไรเพื่อรับมือกับสถานการณ์โควิด-19 ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นี้

๑.๒ รูปแบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยทางโรงเรียนได้จัดการสอน ๒ รูปแบบ คือ รูปแบบออนไลน์ และ on demand

๑.๓ การนับเวลาเรียนของโรงเรียน และการจัดการเรียนการสอนชดเชย โดยทางโรงเรียนมีการนับเวลาเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน – ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ และการจัดการเรียนการสอนชดเชย โดยต้องมีการจัดการเรียนชดเชย ๑๐ วัน แต่ทางโรงเรียนได้มีการเปิดสอนออนไลน์มาตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทำให้ถือเป็นการสอนไปแล้ว จึงเหลือชดเชยอีก ๕ วัน โดยจะจัดในรูปแบบออนไลน์หากสามารถเปิดเรียนได้

๑.๔ การลดภาระค่าใช้จ่ายผู้ปกครอง โดยทางโรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองสามารถผ่อนผันค่าใช้จ่ายได้สำหรับนักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ในส่วนของชั้นที่เหลือทางโรงเรียนยังไม่ดำเนินการเก็บค่าใช้จ่าย

๑.๕ แนวปฏิบัติที่ดีของสถานศึกษา โดยทางโรงเรียนมีการจัดไว้ ๕ ระยะ

๑.๖ ปัญหาในภาพรวมของสถานศึกษา เป็นปัญหาเรื่องอินเทอร์เน็ต ปัญหาการเข้าเรียนของนักเรียน เป็นต้น

๒. การจัดการเรียนออนไลน์ของโรงเรียน

๒.๑ การรายงานผลการสอนออนไลน์รายวัน เพื่อนำมาเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศ และนำมาสรุปผลเป็นกราฟส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ในแต่ละสัปดาห์

๒.๒ การรายงานการจัดทำบทเรียนออนไลน์โดยใช้ google classroom ได้แจ้งหัวหน้ากลุ่มสาระให้ดูการทำบทเรียนออนไลน์ของคุณครูให้มีการพัฒนามากขึ้น

๒.๓ ได้มีการสร้างแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อให้นักเรียนได้ทำแบบประเมิน นักเรียน ๑ คน ต้องประเมินในทุกรายวิชา โดยส่งลิงค์ผ่านครูที่ปรึกษา และครูที่ปรึกษาดำเนินการส่งต่อให้นักเรียน และในส่วนของคุณครูก็จะมีแบบประเมินความพึงพอใจให้เช่นเดียวกัน

/๒.๔ ปัญหาของนักเรียน...

๒.๔ ปัญหาของนักเรียนที่ไม่เข้าเรียนออนไลน์ ทางฝ่ายวิชาการได้มีการจัดทำแบบสำรวจข้อมูลของนักเรียนที่เข้าเรียนไม่ถึง ๕๐% ตั้งแต่เปิดเรียน โดยให้ครูผู้สอนทุกรายวิชาได้มีการทำแบบสำรวจ และมอบหมายให้ครูที่ปรึกษาเป็นผู้ติดตามนักเรียนกลุ่มนี้ต่อไป

๒.๕ การส่งเอกสารบทเรียนสำเร็จรูปให้แก่ นักเรียนที่ไม่สามารถเข้าเรียนออนไลน์ได้ จำนวน ๑๙ คน โดยงานวิชาการได้ดำเนินการจัดส่งผ่านไปรษณีย์เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีครบทุกรายวิชาที่นักเรียนต้องเรียน

๒.๖ การเลือกวิชาเรียนเพิ่มเติมของนักเรียน ขอขอบคุณกลุ่มงาน ICT ในการสร้างแบบฟอร์มเพื่อให้นักเรียนสามารถเลือกรายวิชาเพิ่มเติมได้ โดยได้มีการเลือกเรียบร้อยแล้ว และมีนักเรียนตกค้างอีกส่วนหนึ่ง โดยจะเปิดให้ลงในวันพรุ่งนี้ คุณครูผู้สอนสามารถเริ่มสอนได้ในวันจันทร์ที่จะถึง

๓. การจัดการเรียนการสอนของคุณครูกลุ่มสาระต่างประเทศ เนื่องจากคุณครูฟูโรดา ธรรมนิยมกุลได้ลาคลอด และได้มีการจัดสอนแทนและจำเป็นที่จะต้องโยกย้ายคาบเรียนคาบสอนของคุณครูบางท่านและนักเรียนบางคน

๔. การจัดกิจกรรมชุมนุมจะใช้ลักษณะเดียวกับปีการศึกษาที่ผ่านมา คือจัดการเรียนการสอนเหมือนกันทั้งโรงเรียน โดยจะให้บูรณาการชีวิตประจำวันของนักเรียน ไม่มีการเพิ่มภาระให้แก่ นักเรียน โดยใช้ชื่อกิจกรรมชุมนุมคือ “เรียนรู้อยู่ที่บ้าน (Learn from home)” เป็นกิจกรรมที่นักเรียนทำอยู่ที่บ้านโดยช่วยเหลือผู้ปกครองเป็นกิจวัตรประจำวันและประเมินผลผ่านคุณครูที่ปรึกษาของนักเรียน

๕. เนื่องจากในตอนนี้มีการสะท้อนจากภายนอกโดยผ่านสื่อโซเชียล ในเรื่องการมอบหมายการบ้านให้นักเรียน จึงขอให้คุณครูได้บริหารจัดการเรียนให้เหมาะสมแก่นักเรียน

๖. การจัดทำ PLC โดยคุณครูพาฝัน และคุณครูในแต่ละกลุ่มสาระได้มีการขับเคลื่อน มีการสร้างทีม และดำเนินงานตามช่วงเวลาตามปฏิทินที่ได้แจ้งไป และการจัดทำ E-PLC โดยนักศึกษาฝึกประสบการณ์มีการจัดทำร่วมกับมหาวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และคุรุสภา โดยจะมีการติดตามในรูปแบบออนไลน์ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวชนิษฐา บุญเตโช ชี้แจงเรื่องการสร้างกลุ่มไลน์ในรายวิชาเพิ่มเติม

โดยในขณะนี้กลุ่มงานวิชาการกำลังดำเนินการสรุปข้อมูลนักเรียนที่ลงเรียนในแต่ละรายวิชา และในวันศุกร์จะส่งรายชื่อนักเรียนให้แก่คุณครูแต่ละรายวิชา โดยครูประจำวิชาสร้างกลุ่มไลน์เพื่อให้นักเรียนเข้าห้องเรียน และให้ครูประจำวิชาส่งลิงค์ไปให้ครูที่ปรึกษาของนักเรียนโดยตรง เพื่อที่ครูที่ปรึกษาจะดำเนินการส่งลิงค์ต่อไปยังนักเรียน โดยจะเริ่มเรียนในวันจันทร์

ที่ประชุม รับทราบ

นายอุดม หล้าเบ็ล๊ะ การจัดกิจกรรมให้นักเรียนเลือกเรียนตามความสมัครใจ คุณครูที่ปรึกษามีห้องเรียนละ ๒ คน จะมีการแบ่งคุณครูเหมือนเดิม หรือจะดำเนินการอย่างไร เพื่อที่จะได้นำไปวางแผนการดำเนินงานได้ต่อไป

นางกรรติดา สงนุ้ย การจัดกิจกรรมชุมนุมดำเนินการเช่นเดียวกับปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งนักเรียนเรียนรู้เรื่องโควิด-๑๙ ไปแล้ว ส่วนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จึงใช้กิจกรรมให้นักเรียนเรียนรู้อยู่ที่บ้าน ครูที่ปรึกษาประเมินนักเรียนจากงานที่ทำอยู่ที่บ้าน โดยงานวิชาการและคุณครูอุดมต้องมาปรึกษากันอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ในส่วนของการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ขอเน้นย้ำคุณครูว่าอย่ามองว่าทางโรงเรียนมีการเพิ่มภาระให้แก่คุณครูแต่เป็นงานที่ทุกฝ่ายต้องช่วยกันเพื่อนักเรียนของเราได้มีการเรียนออนไลน์ได้เต็มรูปแบบได้มากที่สุด และการจัดกิจกรรมการเลือกวิชาเพิ่มเติมขอขอบคุณทีมงานวิชาการและทีมงาน ICT ในการจัดทำฟอร์มเพื่อให้

/นักเรียนได้เลือกรายวิชาเพิ่มเติม...

นักเรียนได้เลือกรายวิชาเพิ่มเติม ในส่วนของนักเรียนที่ยังไม่เลือกวิชาเพิ่มเติมอีกประมาณ ๘๐ คน และในวันศุกร์ งานวิชาการจะดำเนินการสุ่มรายชื่อนักเรียน และการจัดกิจกรรมชุมนุมไม่สามารถจัดให้เรียนในรูปแบบปกติได้แต่จะใช้วิธีการจัดกิจกรรมโดยใช้งานที่นักเรียนต้องทำขณะอยู่ที่บ้าน เช่น ช่วยที่บ้านขายของ เก็บน้ำยาง เป็นต้น เพื่อไม่เพิ่มภาระให้นักเรียนและคุณครู ชื่อกิจกรรมชุมนุม คือ เรียนรู้ที่บ้าน หรือ Learn from home โดยผู้อำนวยการจะมาขยายข้อมูลให้แก่คุณครูอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

๓.๒ การปฏิบัติงาน work from home

ประธาน เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อโควิด-19 ของจังหวัดสงขลายังมีจำนวนเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ทางโรงเรียนจึงให้คุณครูได้ work from home ต่อ คือตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ต่อเนื่องไป โดยจัดทำในรูปแบบเดิมคือมีคุณครูส่วนหนึ่งมาปฏิบัติงานที่โรงเรียนและส่วนที่เหลือให้ปฏิบัติงานที่บ้าน และจะให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ได้ work from home เช่นกัน โดยแบ่งกันมาปฏิบัติงานที่โรงเรียนวันละ ๒ คน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การประเมินวิทยฐานะในรูปแบบ วPA

นางอรนุช บุญสนิท การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยได้มีการติดต่อกับผู้อำนวยการศุภกานต์ พงษ์ธนภูมิ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษา พิชญ์โลก เขต ๒ เพื่อเป็นวิทยากรในการอบรม โดยอบรมผ่านแอปพลิเคชันซูม ในวันเสาร์ ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และทางงานบุคคลได้ส่งลิงค์แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ไปยังคุณครูหากคุณครูท่านใดมีความสนใจขอให้ตอบแบบตอบรับดังกล่าวกลับมาได้ และสามารถเตรียมคำถามที่สงสัยไว้เพื่อถามวิทยากรได้ช่วยดูให้ และในครั้งนี้เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกับโรงเรียนกำแพง จังหวัดสตูล

ประธาน ในส่วนของเรื่องการประเมินตนเองเพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ โดยอบรม ในวันเสาร์ ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบของออนไลน์ ซึ่งคุณครูที่จะประเมินและต้องการขอมีวิทยฐานะขอให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการอบรมไว้ด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๓.๔ การจัดทำค่ายลูกเสือของโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

ประธาน สืบเนื่องจากงานอาคารสถานที่ได้มีการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดทำค่ายลูกเสือ ซึ่งทางโรงเรียนได้รับการอนุเคราะห์จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลาในการอนุเคราะห์รถแบคโฮมาปรับพื้นที่ให้ โดยมีการปรับพื้นที่ไปแล้วประมาณ ๖๐ - ๗๐% และการปรับพื้นที่ดังกล่าวได้ดำเนินการมาแล้วประมาณ ๑๗ วัน โดยมีการดำเนินการตัดต้นไม้ไปบางส่วน และได้มีการนำไม้ดังกล่าวมาเก็บไว้สำหรับจัดทำอาคารชั่วคราว และโต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ การดำเนินการเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

ประธาน ขอขอบคุณคุณครูสิริกานต์และทีมงานในการดำเนินการประดับผ้าม่าน ๆ โรงเรียน เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ซึ่งตรงกับวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และในส่วนของการทำพิธีลงนามถวายพระพร ทางโรงเรียนจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ บริเวณหอประชุม

/ของโรงเรียน...

ของโรงเรียน โดยในเบื้องต้นต้องรอดูสถานการณ์ก่อนว่าครูและบุคลากรภายในโรงเรียนสามารถมาปฏิบัติงานได้หรือไม่ หากไม่สามารถมาได้ทางโรงเรียนจะจัดในรูปแบบของการลดปริมาณของผู้เข้าร่วม โดยฝ่ายบุคคลจะแจ้งให้คุณครูทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ งานก่อสร้างหอสมุดและรั้วกำแพงบริเวณหลังหอประชุม

ประธาน ในขณะที่ทางโรงเรียนมีการดำเนินการงานก่อสร้างอยู่ ๒ จุด ด้วยกันคือ การก่อสร้างหอสมุด และการก่อสร้างรั้วกำแพงบริเวณหลังหอประชุม โดยการก่อสร้างหอสมุด สามารถดำเนินการได้ไม่มีปัญหา แต่การก่อสร้างรั้วโรงเรียนประสบปัญหาในเรื่องของผู้รับเหมาก่อสร้างซึ่งต้องรอผู้อำนวยการเดินทางกลับมาจากการปฏิบัติราชการว่าจะให้ดำเนินการอย่างไรต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

งานกิจการนักเรียน

๓.๗ การปรับปรุงคู่มือนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประธาน ขณะนี้ทางงานกิจการนักเรียนจะมีการปรับปรุงเล่มคู่มือนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เพราะตอนนี้ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรต่าง ๆ รวมถึงบุคลากรภายในโรงเรียนได้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหลายท่าน โดยคุณครูชัยณัฐได้สร้างกลุ่มเพื่อให้คุณครูได้ส่งข้อมูลรวมถึงรูปถ่ายให้แก่ครูชัยณัฐ ผ่านกลุ่ม line ที่สร้างขึ้นได้ และสมุดคู่มือของนักเรียนทางร้านจะจัดส่งมาให้ภายในสัปดาห์นี้ เพื่อที่คุณครูสามารถนำไปบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูมได้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นางอรนุช บุญสนิท เมื่อช่วงบ่ายของวันนี้ผู้อำนวยการเสรี อินทร์คง ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ได้ฝากแบบสอบถามไว้โดยขอความอนุเคราะห์คุณครูและบุคลากรของโรงเรียนได้ทำแบบสอบถามซึ่งได้นำแบบสอบถามดังกล่าวไปวางไว้ที่ห้องธุรการเพื่อที่คุณครูและบุคลากรสามารถเข้ามาทำแบบสอบถามได้สะดวก

นางสาววิลาวัลย์ ไชยเสนะ ขอความอนุเคราะห์คุณครูที่เข้ามาปฏิบัติงานที่โรงเรียนช่วยเข้ามาดูเอกสารที่ต้องเซ็นตรวจรับที่ห้องงบประมาณ เพื่อที่จะได้ดำเนินการต่อไปได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

ประธาน แจ้งให้คุณครูเปิดกล้องเพื่อบันทึกภาพการประชุม และฝากให้คุณครูทุกท่านดูแลสุขภาพเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ยังไม่คลี่คลาย โดยขอให้ยึดตามหลักการของสาธารณสุขคือล้างมือและสวมแมสตลอดเวลา

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๕ น.



(นางสาวพิรุณพร ศรีรัตน)

ครู

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายสาโรจ แก้วมณี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม