

รายงานการประชุม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๔๒ น.
การประชุม Online ณ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

ผู้มาประชุม

๑.นายวิรัช	ชูสิน	ประธาน
๒.นางกรจิตา	สงน้อย	
๓.นายสาโรจ	แก้วมณี	
๔.นางอรนุช	บุญสนิท	
๕.นางนิภา	บุญทอง	
๖.นางสาวพาฝัน	บุรณธรรม	
๗.นายเชิดศักดิ์	อ่อนรักษ์	
๘.นายวัชรพงศ์	มีจิตร	
๙.นางสาวผกาทิพย์	ยันตะสิริ	
๑๐.นางสาวภารดี	รัตนจามิตร	
๑๑.นายบุญยอฮิติน	เลงสะ	
๑๒.นายชยณัฐ	เพชรนุ้ม	
๑๓.นายธีรภัทร	ไกรแก้ว	
๑๔.นางสาววิลาวัณย์	ไชยเสนะ	
๑๕.นายกัณทสิทธิ์	พรหมน้ำดำ	
๑๖.นางสาวเพ็ญแข	ไหมแก้ว	
๑๗.นางสาวตติยาภรณ์	มาลาทอง	
๑๘.นางสาววรรณภรณ์	ผลรัตน์ไพบูลย์	
๑๙.นายเที่ยงทอง	ไชยสวัสดิ์	
๒๐.นางสุภาพรพรรณ	สุวรรณโณ	
๒๑.นางกัลยารัตน์	อิสระทะ	
๒๒.นางวีณัส	ฆังคะมะโน	
๒๓.นางสาวชนิษฐา	บุญเตโช	
๒๔.นางสาวนันท์นี	เครือจันทร์	
๒๕.นางสาวศิริมา	แซ่เข้า	
๒๖.นางสาวหทัยชนก	เพชรน้อย	
๒๗.นางสาวพิรุณพร	ศิริรัตน์	
๒๘.นางอุษญา	สังแสงสมบัติ	
๒๙.นายทรงคนะ	สุขธรณ์	
๓๐.นางสาวฟูไรดา	ธรรมนิยมกุล	

/๓๑.นางสาวกุลดา...

๓๑.นางสาวกุลดา	จันทร์สว่าง
๓๒.นางซาริยา	จิตต์สวัสดิ์
๓๓.นางสาวตรีทิพย์	อัศวพงศ์
๓๔.นางกมลรัศมี	แก้วละเอียด
๓๕.นางสาวชูไฮลา	ลีแกดา
๓๖.นางสาวอัมมณีนุช	ภูมิพันธ์
๓๗.นางสมเนตร	ชูบำรุง
๓๘.นางสาวหทัยชนก	แย้มสุวรรณ
๓๙.นางรัตน์ตยา	พิบูลย์ผล
๔๐.นางกัลยา	เรืองณรงค์
๔๑.นางสาวสุวิมล	ยี่หมัดอาหลี
๔๒.นางสิริกานต์	สุขธรณ์
๔๓.นางนิษฐ์สินี	เถาถวิล
๔๔.นางสาวสุจินต์	การ่อแก้ว
๔๕.นายนิพัทธ์	นระระโต
๔๖.นายสถานันท์	เนาวรัตน์
๔๗.นางสาวกานดา	รัตนมณี
๔๘.นายอุดม	หล้าเปิ้ลส๊ะ
๔๙.นางสุชัยญา	ลักพันธ์
๕๐.นางสาวอุไร	สันหมาน
๕๑.นายศราวุธ	แก้วบุตร
๕๒.นายวัชรพล	ทองขจร
๕๓.นางเกษมกล	ยอดหวัด
๕๔.ว่าที่ร้อยตรีสมชาย	เพชรนุ่ม
๕๕.นายสมศักดิ์	นวลสุข
๕๖.นางสาวอารียะ	หยันอำมรินทร์
๕๗.นายปฐมภูมิ	ขุนทอง
๕๘.นายสมชาย	บุญแก้ว
๕๙.นายรอมหาด	หมั่นดี
๖๐.นายฉวีฤทธิ์	ศรีสุข
๖๑.นายจริญ	อินทร์ทอง
๖๒.นางสาวนันทมน	ขุนเชื้อ
๖๓.นางสาวท	กระจายศรี
๖๔.นางจินตนา	สุขอัน
๖๕.นางสาวมุนะ	หล้าหลี
๖๖.นางภคิน	ทองศรีจันทร์
๖๗.นายอริศ	เพ็งแก้ว
๖๘.นางสาวไศยา	คงชื่น

๖๙.นายณัฐพล	ศรีสวัสดิ์
๗๐.นายสายัณห์	รักชุม
๗๑.นางสาวสรารัตน์	อินทสุวรรณ์
๗๒.นางปิตุพร	ธรรมโร
๗๓.นายกิตติทัต	คงสี
๗๔.นางสาววิภาดา	จิตแจ่ม
๗๕.นางสาวปนิดา	โมสิกะ
๗๖.นายภูริน	จรรย์รัตน์
๗๗.นางสาวสโรชา	ไชยสุวรรณ์
๗๘.นายจิราวุฒิ	ตัวบุญ
๗๙.นางสาวชรินทร์	เกตชู
๘๐.นางสาวกมลทิพย์	ชายะพันธ์
๘๑.Mr. Neil Ian Miranda	
๘๒.Miss Nanny C.Labasano	
๘๓.Miss Eva Mae D.Sapu-ay	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๔๒ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการประเมินโรงเรียนได้รับรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ประธาน เมื่อวานพอได้ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการประเมินโรงเรียนได้รับรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล โดยการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ก็ดำเนินการผ่าน
ไปด้วยดี

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การติดตามการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

ประธาน การติดตามงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ในวันจันทร์ ที่ ๒๑
มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. นำโดยรองวชิระ ขวัญเพชร ให้เข้าเยี่ยมโรงเรียนเพื่อติดตามการ
จัดการเรียนการสอนออนไลน์ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด – 19

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดการเรียนการสอนออนไลน์

ประธาน ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด – 19 ทางโรงเรียนได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน
ออนไลน์มาตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้แนวนโยบายไปยังคุณครูทุกท่านได้นำบทเรียนสำเร็จรูป (google
classroom) ซึ่งคุณครูทุกคนต้องมี google classroom เป็นของตัวเองคนละอย่างน้อย ๑ รายวิชา โดยคุณครู ทุก

/ทุกท่านได้ดำเนินการ...

๓.๒ การติดตามการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ภาษาอังกฤษ สดล

๓.๓ การดำเนินการเรื่องหนังสือเรียน กรณีนักเรียนที่ยังไม่ได้รับหนังสือเรียน

๓.๔ การจัดสรรโต๊ะ – เก้าอี้ นักเรียน

๓.๕ กรณีนักเรียนติดเชื้อโควิด - 19

นายสาโรจ แก้วมณี ชี้แจงการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ดังนี้

ตามที่ได้แจ้งข้อมูลผ่านทางไลน์บุคลากรของโรงเรียน คือในช่วงวันที่ ๑๗ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้คุณครูบางส่วนได้ work from home และบางส่วนได้มาปฏิบัติงานที่โรงเรียนแต่หากท่านใดประสงค์ที่จะมา

/ทำงานที่โรงเรียน...

ทำงานที่โรงเรียนก็สามารถมาปฏิบัติงานได้โดยขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคุณครู สำหรับคุณครูที่มาทำงานที่โรงเรียน ขอให้คุณครูได้ลงชื่อปฏิบัติงานได้ถึงเวลา ๐๙.๐๐ น. โดยจะมีแบบฟอร์มการลงชื่อวางไว้ให้คุณครูบริเวณหน้าห้องงบประมาณ ในส่วนของคุณครูที่ work from home จะมีการส่งลิงค์ลงชื่อปฏิบัติงานออนไลน์ โดยให้ลงชื่อได้ถึงเวลา ๐๙.๐๐ น. เช่นกัน ในส่วนของตารางการปฏิบัติงานได้ทำการแจ้งและส่งข้อมูลผ่านในกลุ่มไลน์บุคลากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากคุณครูมีความจำเป็นสามารถทำการสับเปลี่ยนกันได้ โดยขอเน้นย้ำในช่วงที่ทำการ work from home ขอความร่วมมือไม่ให้คุณครูเดินทางออกต่างจังหวัดเพราะทางสำนักงานเขตพื้นที่ยังไม่ได้ให้ work from home แต่เป็นการประกาศภายในโรงเรียนให้ปฏิบัติ จึงขอความร่วมมือจากคุณครูด้วย เพราะหากมีสถานการณ์จำเป็นหรือต้องปฏิบัติงานเร่งด่วนคุณครูทุกท่านต้องมาปฏิบัติงานที่โรงเรียนได้อย่างทันที

ชี้แจงการดำเนินงานของงานกิจการนักเรียน ดังนี้

การประชุมผู้ปกครองในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นการประชุมของระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นการประชุมของระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ , ๓, ๕ และ ๖ ซึ่งในการประชุมผู้ปกครองส่วนนี้จะจัดทำรายละเอียดและแจ้งครูที่ปรึกษาให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อที่จะสามารถนัดหมายผู้ปกครองของนักเรียน และแจ้งไปยังหัวหน้างานและหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ในการเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ที่จะชี้แจงแก่ผู้ปกครองได้รับทราบ

ชี้แจงการดำเนินงานของงานอาคารสถานที่ ดังนี้

๑. ในช่วงที่ผ่านมาทางงานสถานที่ได้มีการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงทัศนียภาพของต้นไม้เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน แต่ยังมีบางส่วนที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากเป็นเขตพื้นที่จำกัดจึงไม่สามารถดำเนินการได้

๒. ในส่วนของพื้นที่ด้านหลังโรงเรียนได้มีการปรับพื้นที่ เพื่อดำเนินการจัดทำค่ายลูกเสือ

๓. การดำเนินการจัดทำรั้วของโรงเรียนหลังจากทางโรงเรียนได้จัดทำหนังสือเร่งรัดไปก็ได้อีกกลับเข้ามาทำงานเป็นปกติทุกวัน จึงขอให้ผู้คุมงานได้จัดทำบันทึกในส่วนนี้ไว้ด้วย

ประธาน ขอสรุปได้ดังนี้

๑. การลงเวลาปฏิบัติงาน อย่าลืมเข้าไปยืนยันตัวตนออนไลน์ในขณะที่ work from home อยู่ที่บ้าน ส่วนคุณครูที่มาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนก็ลงชื่อปฏิบัติงานตามที่รองสารได้ชี้แจงไป และในส่วนของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ให้มาโรงเรียนตามปกติเพื่อที่จะได้มาฝึกประสบการณ์ในงานหน้าที่อื่น ๆ นอกเหนือจากการสอน และในส่วนของคุณครูที่ต้องการมาจัดการเรียนการสอนที่โรงเรียนสามารถมาปฏิบัติได้ตลอดเวลา ในส่วนของห้องเรียนที่สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้เช่น ห้องเกียรติยศ ห้อง ICT ห้องคอมพิวเตอร์ทั้ง ๓ ห้อง คุณครูสามารถเข้ามาใช้งานเพื่อจัดการเรียนการสอนได้

๒. การปรับแต่งภูมิทัศน์ของโรงเรียนขอขอบคุณงานอาคารสถานที่และคุณครูที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นนโยบาย ๑ ใน ๗ ข้อของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยกล่าวว่าโรงเรียนต้องมีความปลอดภัย ซึ่งต้นไม้ภายในโรงเรียนที่มีกิ่งก้านขนาดใหญ่และสามารถก่อให้เกิดอันตรายได้จึงได้รับมติจากคณะกรรมการสถานศึกษาให้โรงเรียนดำเนินการปรับแต่งกิ่งต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบที่ปลอดภัย ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มสาระได้สำรวจห้องเรียนแต่ละห้องว่ามีความพร้อมหรือไม่หากเปิดเรียนมา

ที่ประชุม รับทราบ

/นางกรธิดา...

นางกรรिता สงนัย ชี้แจงการดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ ดังนี้

การติดตามการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในช่วงสถานการณ์โควิด - 19 โดยทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ในวันจันทร์ ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยเมื่อวานได้มีการประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ว่าในแต่ละกลุ่มสาระต้องเตรียมการอย่างไรบ้างเพื่อเตรียมนำเสนอให้แก่ทางคณะที่เข้ามาได้รับทราบถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ซึ่งทางโรงเรียนได้ดำเนินการมาตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา จนถึงปัจจุบัน โดยประเด็นที่ทางเขตพื้นที่เข้ามานิเทศมีดังนี้

๑. การดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมในช่วงสถานการณ์โควิด - ๑๙ ว่าโรงเรียนได้ดำเนินการอย่างไร มีการวางแผนอย่างไร

๒. รูปแบบการจัดการเรียนการสอนว่ามีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนกี่รูปแบบ

๓. สถานศึกษามีความเข้าใจแนวปฏิบัติการนับเวลาเรียนและการสอนชดเชยอย่างไรบ้าง ซึ่งทางโรงเรียนได้มีการดำเนินการไปแล้ว

๔. สถานศึกษามีแนวทางและวิธีการลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองอย่างไร

๕. แนวปฏิบัติของโรงเรียนในช่วงสถานการณ์โควิด - ๑๙

๖. ปัญหาภาพรวมของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

โดยคณะที่เข้ามานิเทศคือ รองวชิระ ขวัญเพชร โดยในหนังสือได้มีการระบุไว้ว่าให้หัวหน้ากลุ่มสาระ ผู้รับผิดชอบนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ คุณครูฝ่ายบริหารทุกท่าน ได้เข้ามาปฏิบัติงานที่โรงเรียนเพื่อต้อนรับคณะที่เข้ามานิเทศ และแจ้งไปยังทุกกลุ่มสาระในวันจันทร์อาจมีการเข้านิเทศการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระ จึงขอให้คุณครูที่มีคาบสอนในช่วงบ่ายได้เตรียมความพร้อม และในส่วนของห้องเรียนโครงการพิเศษขอให้ผู้รับผิดชอบได้เตรียมคุณครูผู้สอนไว้ด้วย และฝากไปยังทุกกลุ่มสาระขอให้มีการจัดทำแฟ้มรายงานการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ซึ่งได้แจ้งผ่านหัวหน้ากลุ่มสาระไปแล้วเมื่อวาน โดยรายละเอียดให้ดำเนินการโดยใช้กระบวนการ PDCA โดยเริ่มตั้งแต่ฝ่ายบริหารได้ประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ ฝ่ายวิชาการดำเนินการประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระว่าต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง สามารถใช้แนวทางการจัดการเรียนการสอน ๕ ระยะที่เคยแจ้งไปยังคุณครูเพื่อทราบมาแล้ว คือ

ระยะที่ ๑ การเตรียมความพร้อม

ระยะที่ ๒ การจัดอบรมออนไลน์

ระยะที่ ๓ การนิเทศบทเรียน ซึ่งต้องขอขอบคุณคุณครูทุกคนที่ได้มีการจัดทำบทเรียน google classroom โดยกลุ่มสาระการงานอาชีพ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศิลปะ ภาษาต่างประเทศ และงานแนะแนว มีบทเรียนสำเร็จรูปครบ ๑๐๐% และในส่วนของกลุ่มสาระภาษาไทย สังคมฯ และพลศึกษา ทำแล้วเสร็จอยู่ใน ๘๐% อย่างไรก็ตามในช่วงปฏิบัติงาน work from home ขอให้คุณครูทั้ง ๓ กลุ่มสาระได้ดำเนินการพัฒนาบทเรียนให้ครบ ๑๐๐% และในส่วนของกลุ่มสาระที่ดำเนินการครบ ๑ หน่วยการเรียนรู้แล้วขอให้ได้ดำเนินการพัฒนาเพิ่มเติมต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ระยะที่ ๔ การนิเทศชั้นเรียนออนไลน์ ขอขอบคุณคุณครูทุกกลุ่มสาระที่มีความตั้งใจในการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างดี

ระยะที่ ๕ การรายงานการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านลิงค์ของงานวิชาการเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป และในการสอนชดเชยออนไลน์ในวันเสาร์ ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ไปจนถึงวันเสาร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นเวลา ๕ สัปดาห์

ประธาน ในช่วงปฏิบัติงาน work from home ขอให้คุณครูทั้ง ๓ กลุ่มสาระได้ดำเนินการพัฒนาบทเรียนให้ครบ ๑๐๐% และขอให้คุณครูทุกท่านได้พัฒนาเพิ่มเติมต่อไป และขอให้ในกลุ่มสาระที่ยังดำเนินการไม่เรียบร้อยได้มีการวางแผนจัดการให้เกิดกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการ PDCA เพื่อที่ฝ่ายวิชาการจะนำข้อมูลของแต่ละกลุ่มสาระมาดำเนินการต่อเป็นภาพรวมของโรงเรียน และรายละเอียดของเอกสารที่กำลังรวบรวมเกี่ยวกับ

การนิเทศ การปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ขอให้คุณครูได้ทำการบันทึกเอาไว้เพื่อที่จะได้ทราบว่านักเรียนมีปัญหาอะไรบ้าง ได้ดูแลนักเรียนอย่างไร

ที่ประชุม รับทราบ

นายสาโรจ แก้วมณี เพิ่มเติมในเรื่องของการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ขอความร่วมมือในการพัฒนาบทเรียนสำเร็จรูป google classroom โดยสาเหตุที่ทางโรงเรียนต้องเน้นในเรื่องดังกล่าวเพราะทางโรงเรียนได้มีการรายงานไปยังเขตพื้นที่ว่าในช่วงของสถานการณ์โควิด – ๑๙ ทางโรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนออนไลน์โดยใช้ google classroom ร่วม application อื่น ๆ ตามที่คุณครูมีความถนัด และเรื่องของการโฮมรูมนักเรียนผ่านทางระบบออนไลน์

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ในปีนี้ทางโรงเรียนได้มีการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันออนไลน์ ที่ประเทศมาเลเซีย โดยส่งจำนวน ๒ รายการ คือเรื่องของหมอนที่ทำจากหลอดกาแฟ โดยคุณครูอุษณา สังสแตมภ์เป็นผู้ดูแล และ เรื่องของการทำงานของระบบหัวใจ โดยคุณครูอรุณช บัญสนิธิ เป็นผู้ดูแล จึงขอให้คุณครูทุกท่านได้ส่งกำลังใจไปให้นักเรียน โดยนำเสนอในช่วงวันที่ ๑๖ – ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

นางอรุณช บัญสนิธิ ๑. การรับสมัครครูเข้าร่วมการพัฒนาครูและบุคลากรภายใต้กิจกรรมของ SEMO โดยทางโรงเรียนได้รับโควตาจำนวน ๖ ท่าน คือครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ ๒ ท่าน คือ ครูผกาทิพย์ ยันตะสิริ และครูตติยาภรณ์ มาลาทอง ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ ๒ ท่าน คือ ครูพิรุณพร ศิริรัตน์ และครูหทัยชนก เพชรนัย และครูผู้สอนคอมพิวเตอร์ ๒ ท่าน คือ ครูชยณัฐ เพชรนุ้ม และครูกัญชลีสิทธิ์ พรหมน้ำดำ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ให้การสนับสนุน จำนวนทั้งหมด ๓ โรงเรียน คือโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา และโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา โดยได้รับงบท่านละ ๙,๐๐๐ บาท หรือคิดเป็น ๗๐% โดยเริ่มอบรมในวันเสาร์ และอาทิตย์นี้ เป็นต้นไป

๒. โรงเรียนได้รับการคัดเลือกโดยคุรุสภาจะมาเยี่ยมชมการดำเนินงานของกระบวนการ PLC และ EPLC ของห้องฝึกสอน โดยจะมาติดตามในวันที่ ๕ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และจะเรียกทีมงานประชุมชี้แจงอีกครั้งหนึ่ง

ประธาน ในส่วนของกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนได้รับเลือกเป็นตัวแทนระดับประเทศและระดับอื่น ๆ ล้วนเป็นของคุณครูทั้งสิ้น ฝ่ายบริหารทำหน้าที่อำนวยความสะดวก เพราะฉะนั้นทุกกลุ่มสาระ ทุกงานที่ต้องการพัฒนาหรือต่อยอดสามารถแจ้งปัญหาหรืออุปสรรคมาได้ และอีกหนึ่งกิจกรรมที่ทางโรงเรียนกำลังดำเนินการอยู่ในขณะนี้คือการดำเนินการจัดทำค่ายลูกเสือชั่วคราวเพื่อให้เป็นมาตรฐาน ผอ.ได้รับการรายงานจากครูอุดม ครูอรรพมาดและคุณครูท่านอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องว่ามีการดำเนินงานความคืบหน้าถึงไหน และคาดว่าจะมีการประชุมกับคณะครูอีกรอบว่าดำเนินการอย่างไร

ที่ประชุม รับทราบ

นางกรรติดา สงนัย เพิ่มเติมในประเด็นของการจัดการเรียนการสอนออนไลน์เนื่องจากยังคงมีนักเรียนบางส่วนตามที่ครูที่ปรึกษาได้แจ้งว่านักเรียนไม่มีความพร้อมในส่วนของการใช้อุปกรณ์ในการเรียนออนไลน์ งานวิชาการได้แจ้งไปยังคุณครูผู้สอนของนักเรียนทั้ง ๗ ห้องที่มีปัญหา จำนวน ๒๑ คน โดยให้ครูผู้สอนได้ส่งบทเรียนสำเร็จรูปมายังงานวิชาการ เพื่อที่จะได้ดำเนินการประสานไปยังนักเรียนให้เข้ามารับบทเรียนสำเร็จรูปเพื่อนำไปใช้เรียนที่บ้าน โดยมีคุณครูที่ส่งมาแล้วจำนวน ๖ คน ส่วนคุณครูที่ยังไม่ส่งสามารถดำเนินการส่งได้เพื่อที่งานวิชาการจะได้ดำเนินการต่อไป

ประธาน ในส่วนของบทเรียนสำเร็จรูปเป็นทางออกสำหรับกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาไม่สามารถเรียนออนไลน์ได้โดยให้นักเรียนเรียนรู้จากบทเรียนสำเร็จรูป โดยจะใช้วิธีการส่งไปรษณีย์ไปให้นักเรียนแทน ดังนั้นจึงขอรบกวนคุณครูขอชื่อที่อยู่ของนักเรียนเพื่อที่จะทำการจัดส่งไปให้ต่อไปและสามารถใช้บทเรียนสำเร็จรูปได้อย่างรวดเร็ว

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน ขอสรุปประเด็นของการ work from home ดังนี้

๑. เรื่องของการ work from home ขอให้คุณครูอย่าออกนอกเขตจังหวัด หากมีเหตุจำเป็นต้องออกนอกจังหวัดให้ขออนุญาตผ.ก่อน

๒. ในช่วงของการ work from home คุณครูทุกคนต้องทำการสอนและรายงานการสอนมายังในระบบตามปกติเนื่องจากทางโรงเรียนได้ทำการการันตีกับทางเขตพื้นที่แล้วว่าทางโรงเรียนมีการ work from home แต่เราสามารถรักษาคุณภาพในเรื่องของการจัดการเรียนการสอนได้อย่างไม่ขาดตกบกพร่อง

๓. ให้ช่วยกันแก้ปัญหาของนักเรียนที่ไม่สามารถมาเรียนได้ ไม่สามารถออนไลน์ได้ ให้ใช้วิธีการส่งเป็นบทเรียนสำเร็จรูปให้นักเรียนแทน

หากมีเหตุอะไรที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ ขอให้คุณครูได้เตรียมความพร้อมไว้ตลอดเวลาเพื่อที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน และหากคุณครูท่านใดประสงค์ที่จะมาจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่โรงเรียนก็สามารถดำเนินการได้ คุณครูทุกคนที่มีคำสั่งขอให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยเฉพาะการกำกับควบคุมงานจ้าง เป็นผู้ดูแลต่าง ๆ ขอให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็งและเสียสละ สำหรับวันนี้ขอขอบคุณคุณครูทุกท่านทั้งที่โรงเรียน และ work from home อยู่ที่บ้าน ที่ได้ช่วยกันดูแลปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และให้เตรียมช่องทางการสื่อสารไว้ให้พร้อม และหากมีนักเรียนป่วยขอให้รีบดำเนินการแจ้งให้ผอ.ได้ทราบในทันที

เลิกประชุม เวลา ๑๐.๓๓ น.



(นางสาวพิชญพร ศิริรัตน์)

ครู

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายสาโรจ แก้วมณี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม