

รายงานการประชุม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันอาทิตย์ ที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.
การประชุม Online ณ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

ผู้มาประชุม

๑.นายวิรัช	ชูสิน	ประธาน
๒.นางกรจิตา	สงน้อย	
๓.นายสาโรจ	แก้วมณี	
๔.นางอรนุช	บุญสนิท	
๕.นางนิภา	บุญทอง	
๖.นางสาวพาฝัน	บุรณธรรม	
๗.นายเชิดศักดิ์	อ่อนรักษ์	
๘.นายวัชรพงศ์	มีจิตร	
๙.นางสาวผกาทิพย์	ยันตะสิริ	
๑๐.นายบุญยอฮิติน	เลงสะ	
๑๑.นายชยณัฐ	เพชรนุ้ม	
๑๒.นายธีรภัทร	ไกรแก้ว	
๑๓.นางสาววิลาวัลย์	ไชยเสนะ	
๑๔.นายกันตสิทธิ์	พรหมน้ำดำ	
๑๕.นางสาวเพ็ญแข	ไหมแก้ว	
๑๖.นางสาวตติยาภรณ์	มาลาทอง	
๑๗.นางสาววรรณภรณ์	ผลรัตน์ไพบูลย์	
๑๘.นายเที่ยงทอง	ไชยสวัสดิ์	
๑๙.นางสุภาพรณ	สุวรรณโณ	
๒๐.นางกัลยารัตน์	อิสระทะ	
๒๑.นางวีนิส	ฆังคะมะโน	
๒๒.นางสาวชนิษฐา	บุญเตโช	
๒๓.นางสาวนันท์	เครือจันทร์	
๒๔.นางสาวศิริมา	แซ่เช่า	
๒๕.นางสาวหทัยชนก	เพชรน้อย	
๒๖.นางสาวพิรุณพร	ศิริรัตน์	
๒๗.นางอุษญา	สังแสงมภ์	
๒๘.นายทรรศนะ	สุขธรณ์	
๒๙.นางสาวฟูไรดา	ธรรมนิยมกุล	
๓๐.นางสาวกุลดา	จันทร์สว่าง	

/๓๑.นางชาธิยา...

๓๑.นางซาริยา	จิตสวัสดิ์
๓๒.นางสาวตรีทิพย์	อัศรพงศ์
๓๓.นางกมลรัศมี	แก้วละเอียด
๓๔.นางสาวชูไฮลา	ลีแกดา
๓๕.นางสาวอัมมณัญญาลักษณ์ ภูมิพันธ์	
๓๖.นางสมเนตร	ชูบำรุง
๓๗.นางสาวหทัยชนก	แย้มสุวรรณ
๓๘.นางรัตน์ตยา	พิบูลย์ผล
๓๙.นางกัลยา	เรืองณรงค์
๔๐.นางสาวสุวิมล	ยี่หมัดอาหลี
๔๑.นางนิษฐ์สินี	เถาถวิล
๔๒.นางสิริกานต์	สุขธรณ์
๔๓.นางสาวสุจินต์	การ่อแก้ว
๔๔.นายนิพัทธ์	นระระโต
๔๕.นายสถานันท์	เนาวรัตน์
๔๖.นางสาวกานดา	รัตน์มณี
๔๗.นายอุดม	หล้าเปลี่ง
๔๘.นางสุชัยญา	ลักพันธ์
๔๙.นางสาวอุไร	สันหมาน
๕๐.นายศรารุช	แก้วบุตร
๕๑.นายวัชรพล	ทองขจร
๕๒.นางเกศกมล	ยอดหวัด
๕๓.ว่าที่ร้อยตรีสมชาย	เพชรนุ้ม
๕๔.นายสมศักดิ์	นวลสุข
๕๕.นางสาวอารียะ	หยันอำมรินทร์
๕๖.นายปฐมภูมิ	ขุนทอง
๕๗.นายสมชาย	บุญแก้ว
๕๘.นายรอมหาด	หมั่นดี
๕๙.นายนวฤทธิ์	ศรีสุข
๖๐.นายจริญ	อินทร์ทอง
๖๑.นางสาวนัทธมน	ขุนเชื้อ
๖๒.นางสาวท	กระจายศรี
๖๓.นางจินตนา	สุขอัน
๖๔.นางสาวมูหนะ	หล้าหลี่
๖๕.นางภคินลิน	ทองศรีจันทร์
๖๖.นายอริศ	เพ็งแก้ว
๖๗.นางสาวไศภิชฐา	คงชื่น
๖๘.นายณัฐพล	ศรีสวัสดิ์

๖๙.นางสาวชนิธรนันท์ ปล้องใหม่
๗๐.นายสายัณห์ รักชุม
๗๑.นางปิตุพร ธรรมโร
๗๒.นางสาวสรารัตน์ อินทรสุวรรณ์
๗๓.นายกิตติทัต คงสี
๗๔.นางสาววิภาดา จิตแจ่ม
๗๕.นางสาวปนิดา โมสิกะ
๗๖.นายภูริน จงรัตน์
๗๗.นายจิราวุฒิ ตัวบุญ
๗๘.นางสาวชรินทร์ เกตชู
๗๙. Mr. Neil Ian Miranda
๘๐. Miss Nanny C.Labasano
๘๑. Miss Eva Mae D.Sapu-ay

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แนะนำตัวครูย้ายมาใหม่จำนวน ๑ คน คือ คุณครูกานดา รัตนมณี กลุ่มสาระภาษาไทย
๒. มาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการปฏิบัติเพื่อป้องกัน Covid – ๑๙ มีดังนี้
- ข้อกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๐) ขอกล่าวเฉพาะหัวข้อที่เกี่ยวข้อง คือ

ข้อ ๑ การห้ามการดำเนินการหรือจัดกิจกรรมหรือที่เสี่ยงต่อการแพร่โรค

(๑) ห้ามการใช้อาคารหรือสถานที่ของโรงเรียนและสถานการศึกษาทุกประเภทเพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมากทำให้เสี่ยงต่อการแพร่โรค เว้นแต่การใช้เป็นที่เอกเทศตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อหรือการใช้เป็นสถานที่เพื่อให้ความช่วยเหลืออุปกรณ์หรือการใช้สถานที่ตามข้อยกเว้นที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ของข้อกำหนด (ฉบับที่ ๑๖) ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่าห้าสิบคนเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการโดยพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเป็นกิจกรรมในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่กักกันโรค โดยให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด แล้วแต่กรณีกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตของพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่จัดกิจกรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รับผิดชอบ

- ประกาศของจังหวัดสงขลา กรณีผู้ที่เดินทางเข้ามาจังหวัดสงขลา ต้องปฏิบัติดังนี้

๑.๑ กรณีผู้ที่เดินทางมาจากเขตพื้นที่เสี่ยงให้ดำเนินการกักตัวเองอยู่ที่บ้านหรือที่พัก เป็นระยะเวลา ๑๔ วัน กรณีข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เดินทางมาปฏิบัติราชการในพื้นที่จังหวัดสงขลา ไม่เกินระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง ให้มีการตรวจคัดกรองความเสี่ยง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคโดยเคร่งครัด หากเกินระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง ให้แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในเขตพื้นที่ เพื่อปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุขเพิ่มเติมด้วย

/๑.๒ ข้าราชการ...

๑.๒ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติภารกิจอยู่ในจังหวัดสงขลา และต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการในพื้นที่ดังกล่าว และเดินทางกลับมาในระยะเวลาไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมงให้มีการตรวจคัดกรองความเสี่ยง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคโดยเคร่งครัด หากเกินระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมงให้แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในเขตพื้นที่ เพื่อปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุขเพิ่มเติม หรือให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา Work From Home

๑.๓ กรณีเดินทางมาเพื่อปฏิบัติภารกิจหรือกิจธุระจำเป็นเร่งด่วนให้มีหนังสือรับรองผลการตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงก่อนเดินทาง เสร็จภารกิจแล้วเดินทางกลับโดยเร็ว

โดยแนวปฏิบัติของข้าราชการครูจากคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ในการกักตัว ๑๔ วันนั้นหากเราไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่เสี่ยงด้วยเหตุที่เป็นเรื่องของการปฏิบัติหน้าที่ในราชการเรากลับมากักตัว ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา แต่หากเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงในช่วงใกล้มีการเปิดการเรียนการสอนหรือในช่วงการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทั่วไปแล้วไปด้วยเหตุส่วนตัว แล้วกลับมากักตัว ๑๔ วัน จะถือเป็นวันลา และกรณีจะออกจากพื้นที่จังหวัดสงขลาให้ทำบันทึกขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามปกติ

- แนวปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

๑. ให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานไม่เกินร้อยละ ๓๐

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล และโรงเรียนให้เลื่อนการอบรมสัมมนาทุกรายการออกไปก่อน หากมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้มีการประชุมผ่านอิเล็กทรอนิกส์

๓. ให้โรงเรียนงดการจัดกิจกรรมใดที่มีการรวมกลุ่มของนักเรียน

๔. ให้ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดข้อเฝ้าระวังป้องกันสูงสุดในการรับสมัครนักเรียนให้เข้าศึกษาต่อโดยอาจใช้รูปแบบการรับสมัครผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กรณีมีการทดสอบต้องดำเนินการภายใต้มาตรการเฝ้าระวังขั้นสูงสุด

๕. การปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล และโรงเรียนให้ดำเนินการตรวจวัดอุณหภูมิ สวมหน้ากากอนามัย ทั้งระยะห่าง พร้อมทั้งหลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมหรือเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงและคัดกรองผู้มาติดต่อราชการ โดยการตรวจวัดอุณหภูมิ สวมหน้ากากอนามัย

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. การจัดการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน จากการพูดคุยและการที่เขตพื้นที่ได้สำรวจทางโรงเรียนได้ตอบไปว่าจะมีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการออนไลน์ควบคู่กับออนแอร์

นางกรธิดา สกนัญ : ในส่วนของการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด ๑๙ ทำให้โรงเรียนจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้กับนักเรียนสำหรับการสอนออนไลน์จัดการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐาน คุณครูที่สอนจำเป็นต้องมี google classroom ซึ่งในปีการศึกษาที่แล้วคุณครูได้มีการจัดการเรียนการสอนในลักษณะแบบนี้แล้ว ซึ่งจะมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระสำรวจความพร้อมในรายวิชาพื้นฐาน โดยมีการชี้แจงให้กลุ่มสาระทราบแล้วโดยคุณครูบางท่านไม่มีรายวิชาพื้นฐานในการสอน ดังนั้นให้หัวหน้ากลุ่มสาระกระจายรายวิชาพื้นฐานให้คุณครูทุกคนในกลุ่มสาระได้สอน

/เนื่องจากคุณครู...

เนื่องจากคุณครูบางท่านสอนเฉพาะวิชาเพิ่มเติม หากไม่จัดให้ก็จะไม่ได้สอนในช่วงเวลาดังกล่าว ส่วนของการสร้างกลุ่มของนักเรียนชั้นม.๒, ม.๓, ม.๔ และ ม.๕ คุณครูสามารถสร้างกลุ่มได้เลยเพราะเป็นเด็กกลุ่มเดิมซึ่งคุณครูสามารถปฏิบัติได้ทันที ในส่วนของตารางทางโรงเรียนจะใช้การออนแอร์ด้วยสำหรับนักเรียนชั้นม.ต้น โดยทางโรงเรียนจะออกเป็นตารางสอนให้กับคุณครูในรายวิชาพื้นฐานเพื่อที่คุณครูจะได้เข้าไปกำกับ ติดตาม ดูแลนักเรียนตามตารางของโรงเรียน ในส่วนนี้จะประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระในการออกตาราง ในส่วนของนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ งานวิชาการจะดำเนินการในเรื่องของการรับสมัครให้เรียบร้อยก่อน แล้วจะมีการประสานกับนักเรียนต่อไป

ประธาน : โดยสรุปแล้วในเบื้องต้นทางโรงเรียนได้มีการจัดรูปแบบการสอนแบบออนไลน์ด้วย google classroom มาแล้วในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ซึ่งการระบาดก็เป็นภาคเรียนเดียวกัน ดังนั้น google classroom ที่คุณครูได้จัดทำไว้จะสามารถนำมาปรับแก้ไขและนำมาใช้ได้อีกในภาคเรียนนี้ และในภาคเรียนที่แล้วใช้วิธีการสอนผ่าน google classroom ด้วยเฉพาะรายวิชาพื้นฐานก่อน ในปีนี้เราจะดำเนินการในรูปแบบเดิมให้รายวิชาพื้นฐานได้เรียนก่อน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) โดยให้หัวหน้ากลุ่มสาระได้ทำการสำรวจภายในกลุ่มสาระว่าได้ทำ google classroom ครบทุกวิชาแล้วยัง ถ้ายังไม่ครบ ให้ช่วยกันจัดทำให้ครบ

๒) รายวิชาเพิ่มเติม ถึงแม้จะไม่ได้มีการสอนก็ต้องมีการเตรียมตัวพัฒนาไว้ เพื่อสถานการณ์ตอนเปิดเทอมมาแล้วจำเป็นต้องใช้โดยอาจจะนำมาใช้คู่ขนานกัน

รูปแบบการสอน มี ๒ รูปแบบคือ ออนไลน์ โดยใช้ google classroom และ ออนแอร์ โดยการใช้ DLTV และใช้วิธีการสื่อสารผ่าน line ควบคู่กันไป ส่วนนักเรียนชั้น ม.๑ กับ ม.๔ จะให้นักเรียนได้เรียนไปด้วย โดยชั้น ม.๑ อาจจะใช้วิธีการดังนี้ เมื่อนักเรียนมาสมัคร จะใช้วิธีการประกาศชื่อรายวัน เรียงลำดับไปทุกวัน เมื่อนักเรียนมาสมัครเลขที่ ๑ – ๔๐ จะนับเป็น ๑ กลุ่ม กลุ่มที่ ๒ เลขที่ ๔๑ – ๘๐ ไปเรื่อย ๆ และมีการแบ่งคุณครูเพื่อรับผิดชอบกลุ่มของนักเรียน เพื่อให้คุณครูได้เป็นตัวแทนโรงเรียนในการสื่อสารกับเด็กเหล่านี้ได้ โดยทางโรงเรียนจะดำเนินการขอชื่อภาษาอังกฤษของนักเรียนไว้เพื่อสมัครอีเมลล์ของโรงเรียนให้นักเรียน และจะให้ครูผู้ดูแลนักเรียนในแต่ละกลุ่มส่งไปให้นักเรียนภายในกลุ่มของตน หากนักเรียนมีปัญหาสามารถปรึกษากับครูประจำกลุ่มได้

๓) ให้แต่ละกลุ่มสาระได้มีการประชุมผ่าน google meets

๔) มอบหมายให้รองสารวัตร และฝ่าย ICT ได้มีการเพิ่มเติมความรู้ให้แก่คุณครู โดยจะแจ้งเพิ่มเติมอีกครั้งหนึ่งผ่านช่องทางไลน์

๒. ในการประชุมของโรงเรียนให้เลื่อนออกไปและหากมีความจำเป็นให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยในตอนนี้ทางโรงเรียนได้ดำเนินการประชุมในรูปแบบออนไลน์อยู่

๓. การรับสมัครนักเรียนใช้รูปแบบการสมัครผ่านสื่อออนไลน์หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

นางกรธิดา สงนุ้ย : การรับสมัครนักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม. ๔ ตามปฏิทินเดิม มีการรับสมัครในวันที่ ๒๔ – ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งในส่วนนี้ทางโรงเรียนได้ออกคำสั่งเรียบร้อยแล้วและคุณครูได้ดำเนินการออกแบบทดสอบเรียบร้อยแล้ว ในการรับสมัครนักเรียนใช้รูปแบบออนไลน์และยังรับสมัครที่โรงเรียนควบคู่กันไป โดยให้คุณครูที่มีคำสั่งได้มาปฏิบัติงานตามคำสั่ง แต่จะมีการยกเลิกในส่วนของการสอบคัดเลือก การจัดห้องเรียนใช้วิธีการ

/จำแนกห้องเรียน...

จำแนกห้องเรียนโดยดูจากผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน และการประกาศผลในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามปฏิทิน และมีการยืนยันสิทธิ์ออนไลน์ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ – ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ส่วนนักเรียนม.๑ โครงการพิเศษให้มีการยืนยันสิทธิ์ในวันที่ ๒๗ เมษายน – ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในส่วนของนักเรียนชั้น ม.๔ นักเรียนโคเวตา ได้มีการรายงานตัวเรียบร้อยแล้ว แต่จะมีนักเรียนบางสายการเรียนยังไม่ครบจึงมีการเปิดรับสมัครนักเรียนเพิ่มเติม ในวันที่ ๒๔ – ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สมัครทั้งในรูปแบบออนไลน์และสามารถเข้ามาสมัครได้ที่โรงเรียน ประกาศผลโดยการพิจารณาจากผลการเรียนของนักเรียน วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมีการยืนยันสิทธิ์ ในวันที่ ๖ – ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยจะมีการให้ทางโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยรับนักเรียนชั้นม.๑ และ ม.๔ ให้กับทางโรงเรียนด้วย จำนวน ๒๐ คน ในส่วนของการทดสอบการอ่านให้มีการยกเลิกการสอบอ่าน

ประธาน : การสอบไม่สามารถสอบได้ จึงใช้วิธีการแยกห้องจากผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน การรับสมัครจะดูจากลำดับการมาสมัครของนักเรียนจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยลำดับที่ ๒๘๑ เป็นต้นไปลำดับสำรองดำเนินการรับสมัคร ๒ ระบบ ผ่านได้มาตรการเข้มข้นสูงสุด และให้นักเรียนยืนยันสิทธิ์ออนไลน์

๔. ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมพัฒนาตามที่เขตพื้นที่กำหนด ให้ติดตามข่าวสารจากทางเขตพื้นที่อีกครั้งว่าจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่

๕. การลงทะเบียนนักเรียนเรียนซ้ำ ประมาณ ๕๐ ให้นักเรียนมาดำเนินการลงทะเบียนในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ตามปกติ โดยใช้มุ่งเน้นไปที่นักเรียนชั้น ม.๓ ให้ครูผู้สอนสามารถปรับรูปแบบการเรียนซ้ำเพื่อให้เด็กกลุ่มนี้ได้จบการศึกษาในระดับชั้น ม.๓

นางกรธิดา สงนุ้ย : การเรียนซ้ำช่วงปิดเทอม จะมีการเรียนโดยฝ่ายวัดผลจะชี้แจงให้ทราบในกลุ่มไลน์อีกครั้งว่าแต่ละระดับชั้นให้ไปรวมกัน ณ บริเวณใด การจัดการสอนได้มีการกำหนดปฏิทินออกมาแล้ว วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ช่วงเช้า กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ช่วงบ่าย กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ ช่วงเช้า กลุ่มสาระภาษาไทย ช่วงบ่าย กลุ่มสาระสังคมศึกษา วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ช่วงเช้า กลุ่มสาระศิลปะ ช่วงบ่าย กลุ่มสาระพลศึกษาและสุขศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ช่วงเช้า กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ ช่วงบ่าย กลุ่มสาระการงานอาชีพ ขอความร่วมมือให้คุณครูมาตามตารางปฏิทิน

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

นายสาโรจ แก้วมณี : ตามข้อกำหนดของการบริหารจัดการ

๑. การห้ามใช้อาคารเรียน ขอกำชับไปยังคุณครูให้ช่วยกันสอดส่องดูแลอาคารสถานที่ และมีการงดใช้สนามฟุตบอล การเตรียมความพร้อมในฝ่ายงานพยาบาลได้มีการเตรียมเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ และหน้ากากอนามัย เครื่องวัดอุณหภูมิ เพื่อใช้สำหรับผู้ที่มาติดต่อ และในการรับสมัครนักเรียนได้มีการเตรียมฉากกั้นให้แก่คุณครู

ประธาน : ให้ดำเนินการติดป้ายประกาศดัดใช้สถานที่ให้ชัดเจน และงดใช้สนามฟุตบอล กำชับให้มีการสำรวจความพร้อมของอ่างล้างมือให้มีความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน และดูแลบริเวณโดยรอบให้มีความสวยงาม สะอาดตา ส่วนของการอยู่เวรยามทั้งกลางวันและกลางคืนขอให้มีความเข้มงวดมากยิ่งขึ้น

กลุ่มบริหารงานบุคคล

นายสาโรจ แก้วมณี :

๑. คุณครูย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ๑ คน คือครูกานดา รัตนมณี ครูกลุ่มสาระภาษาไทย

/๒. ให้คุณครูเตรียมความพร้อม...

๒. ให้คุณครูเตรียมความพร้อมในเรื่องของการดำเนินการสอน ระบบโปรแกรมต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ส่วนวัน เวลาที่จะจัดการอบรมจะมีการแจ้งทางไลน์ของโรงเรียน

๓. การมาปฏิบัติหน้าที่ให้คุณครูมาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๔. ให้คุณครูปฏิบัติตามแนวคำสั่งของจังหวัดสงขลาในเรื่องของการออกนอกพื้นที่และการเข้ามาในเขตพื้นที่จังหวัดสงขลา

๕. การจัดคุณครูที่ปรึกษา ทางฝ่ายกิจการนักเรียนใช้วิธีการจับสลากและดูตามความเหมาะสม โดยการจับสลากทางฝ่ายกิจการจะดำเนินการจับสลากให้และจะแจ้งให้คุณครูได้ทราบต่อไป

ประธาน : ในช่วงปิดเทอมมีแก๊งค์ลักทรัพย์ในพื้นที่ส่วนราชการ หากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นให้แจ้งผู้บริหารได้รับทราบภายในทันที

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

นางกรธิดา สมนัย : เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด ๑๙ ทำให้การจัดกิจกรรมและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเกิดความล่าช้า และคุณครูที่มีปัญหาเรื่องของการล้งหนี่งเงินยืม การไปราชการต่าง ๆ การจัดกิจกรรมในภาคเรียนที่ผ่านมา ผากให้คุณครูที่ยังจัดการไม่เรียบร้อยให้เร่งดำเนินการ โดยสามารถประสานงานกับครูสุวิมล ได้

ประธาน : ในส่วนของงานงบประมาณหากคุณครูท่านใดที่ติดค้างเอกสารในส่วนต่าง ๆ อยู่ขอให้รีบดำเนินการให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน : การยกเลิกรายการแข่งขันกีฬาเปตองและฟุตบอลที่จะใช้สนามกีฬาของโรงเรียนในการจัดการแข่งขันและขอขอบคุณฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่าย ICT และทุก ๆ ฝ่าย ในเรื่องของการอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมในภาคเรียนที่ผ่านมา และขอให้คุณครูทุกคนได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถและเตรียมตัวเองให้พร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ขอขอบคุณคุณครูทุกท่านที่สละเวลาในการทำงานทุกสถานการณ์และขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๑๕ น.



(นางสาวพริ้มพร ศิริรัตน์)

ครู

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายสาโรจ แก้วมณี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม