**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (**กรณีเบิกชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)

แบบ บก.111

ส่วนราชการ โรงเรียนทับช้างวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **รายละเอียด** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
| ............................  .ถึง.วันที่  ............................  .  . | -ชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง พาหนะรถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน.............................................. จากโรงเรียน  ถึง.............................................................................................  เป็นระยะทางไป-กลับ...................กิโลเมตรๆละ 4 บาท เป็นเงิน ………………บาท ขอเบิก | ...............  . |  |
|  | **รวมทั้งสิ้น** | ............. |  |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร). ......................................................................

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง. โรงเรียนทับช้างวิทยาคม ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)..................................................................

( .)

วันที่......เดือน.......................พ.ศ. .............

แบบ บก.111

**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (**กรณีใช้พาหนะโดยสารประจำทาง)

ส่วนราชการ โรงเรียนทับช้างวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **รายละเอียด** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
| .วันที่......................  .ถึง.วันที่......................  .  . | 1. ค่ารถ……………………………………….…………………………………จากบ้านพักเลขที่……………………………………….………………..…….  ถึง…………………………………………………………………………….……..ไป-กลับ จำนวน ….………เที่ยวเป็นเงิน  2. ค่ารถ………………………………..……….…………………..…………จาก.....................…………………………………………………..………….  ถึง…………………………………………………..………………………..……..ไป-กลับ จำนวน ….………เที่ยวเป็นเงิน  3. ค่ารถ…………………………………………………….……………………จาก.....................…………………………..……………………….………….  ถึง…………………………………………………………………………..………..ไป-กลับ จำนวน ….………เที่ยวเป็นเงิน  4. ค่ารถ…………………………………………………….……………………จาก.....................…………………………..……………………….………….  ถึง…………………………………………………………………………..………..ไป-กลับ จำนวน ….………เที่ยวเป็นเงิน  เดินทางกลับตามเส้นทางเดิมโดยสวัสดิภาพ  **หมายเหตุ** เนื่องจากมีสัมภาระไม่สะดวกในการนั่งรถโดยสารประจำทาง จึงต้องนั่งรถแท็กซี่และรถยนต์รับจ้าง  ลงชื่อ…………………………………….....  (..............................................................) | ....................  ....................  ....................  .................... |  |
|  | **รวมทั้งสิ้น** | .................... |  |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)........................................................................................

ข้าพเจ้า...................................................... ตำแหน่ง...............................................................

โรงเรียน........................................................................... ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)..................................................................

(............................................................)

วันที่..........เดือน..................................พ.ศ...............