แบบประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา

คำชี้แจงแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(แบบประเมินแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

1. วัตถุประสงค์

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1.1 การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี และค่าตอบแทนอื่น ๆ

1.2 การพัฒนา และการแก้ไขการปฏิบัติงาน

1.3 การให้ออกจากราชการ

1.4 การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยประเมินปีละ 2 ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ 1 เป็นการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีแรก ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ 2 เป็นการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีหลัง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีเดียวกัน

2. แบบประเมิน

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบ่งเป็น 5 แบบ ดังนี้

แบบที่ 1 แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้สอน

แบบที่ 2 แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

แบบที่ 3 แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

แบบที่ 4 แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งศึกษานิเทศก์

แบบที่ 5 แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)

3. รายการประเมิน

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้ง 5 แบบ มีรายการประเมินอยู่ 4 ตอน คือ ตอนที่ 1 - ตอนที่ 4 คะแนนรวม 500 คะแนน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนรวม 300 คะแนน คิดเป็นคะแนนร้อยละ 60

ตอนที่ 2 เป็นการประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย คะแนนรวม 50 คะแนน คิดเป็นคะแนนร้อยละ 10

ตอนที่ 3 เป็นการประเมินคุณธรรม จริยธรรม คะแนนรวม 50 คะแนน คิดเป็นคะแนนร้อยละ 10

ตอนที่ 4 เป็นการประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนรวม 100 คะแนน คิดเป็นคะแนนร้อยละ 20

4. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการที่ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งพิจารณาการประเมินด้านผลการปฏิบัติงาน ความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามรายการประเมินตั้งแต่ตอนที่ 1 - ตอนที่ 4 ทุกรายการ โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนตามระดับคุณภาพเป็น 5 ระดับ คือ

ดีมาก	หมายถึง	ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้น ๆ ได้รับความสำเร็จหรือน่าพอใจอย่างยิ่ง ซึ่งให้ได้คะแนนเต็มหรือค่าน้ำหนักเท่ากับ 5 หรือได้คะแนนร้อยละ 81 – 100
ดี	หมายถึง	ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้น ๆ ได้รับความสำเร็จหรือน่าพอใจระดับดี ซึ่งให้ได้รับค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 4 หรือได้คะแนนร้อยละ 61 - 80
ปานกลาง	หมายถึง	ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้น ๆ ได้รับความสำเร็จหรือน่าพอใจระดับพอสมควร ซึ่งให้ได้รับค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 3 หรือได้คะแนนร้อยละ 41 - 60
ควรปรับปรุง	หมายถึง	ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้น ๆ ได้รับความสำเร็จน้อย หรือไม่น่าพอใจ ควรได้ปรับปรุง ซึ่งให้ได้รับค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 2 หรือได้คะแนนร้อยละ 21 – 40
ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายถึง	ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้น ๆ ไม่ได้รับความสำเร็จและอาจเสียหายแก่ทางราชการได้หรือไม่น่าพอใจสมควรปรับปรุงแก้ไขอย่างยิ่ง ซึ่งให้ได้ค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 1 หรือได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 21

การประเมินระดับคุณภาพในแต่ละรายการให้ใช้ตารางต่อไปนี้ประกอบการพิจารณาให้คะแนน

รายการประเมิน (คะแนนเต็ม)	**ระดับคุณภาพ**				
	ดีมาก	**ดี**	**ปานกลาง**	**ควรปรับปรุง**	**ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง**
5	5	4	3	2	1
10	9 - 10	7 - 8	5 - 6	3 - 4	1 - 2
20	17 - 20	13 - 16	9 - 12	5 - 8	1 - 4
30	25 - 30	19 - 24	13 - 18	7 - 12	1 - 6
40	33 - 40	25 - 32	17 - 24	9 - 16	1 - 8

5. เกณฑ์ตัดสิน

ให้คณะกรรมการสรุปผลการประเมินที่ได้ดำเนินการในตอนที่ 1 - ตอนที่ 4 โดยประเมินว่าผู้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ตัดสินระดับใด ดังนี้

ระดับดีเด่น หมายถึง ผลการประเมินเป็นที่พอใจอย่างยิ่ง ผลคะแนนจะอยู่ระหว่าง 90 - 100% อยู่ในระดับที่สมควรเลื่อนเงินเดือน 1 ขั้นได้

ระดับเป็นที่ยอมรับได้ หมายถึง ผลการประเมินเป็นที่พอใจตามมาตรฐาน ผลคะแนนจะอยู่ระหว่าง 60 - 89% อยู่ในระดับที่สมควรเลื่อนเงินเดือนครึ่งขั้นได้

ระดับต้องปรับปรุง หมายถึง ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานมาก และยังไม่เป็นที่พอใจ ผลคะแนนจะต่ำกว่า 60% อยู่ในระดับที่ไม่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน

ให้คณะกรรมการสรุปผลการประเมินตามแบบสรุปผลการประเมินในตอนที่ 5 ดังนี้

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (90 - 100%)	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 - 89%)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
ครั้งที่ 1 ……	( )	( )	( )
ครั้งที่ 2 ……	( )	( )	( )

6. การรายงานผลการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

6.1 ให้คณะกรรมการรายงานผลการประเมินต่อผู้บังคับบัญชา โดยยึดสรุปผลการประเมินในตอนที่ 1 - ตอนที่ 4 เป็นหลัก โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลาและพฤติกรรมการมาทำงานของผู้รับการประเมิน ตามแบบที่กำหนดในตอนที่ 6 ความเห็นของคณะกรรมการ ได้แก่

(1) ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา ฝึกอบรม (สิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

(2) ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นข้อเสนอว่าผู้รับการประเมิน สมควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการประเมินระดับใด ในกรณีที่เสนอให้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการประเมินระดับดีเด่นหรือผลการประเมินระดับต้องปรับปรุงต้องระบุเหตุผลด้วย

6.2 เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณารายงานผลการประเมินของคณะกรรมการประกอบกับข้อมูลการลาและพฤติกรรมการมาทำงานของผู้รับการประเมินแล้ว ให้เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตามแบบที่กำหนดในตอนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา โดยระบุว่าเห็นด้วยกับการประเมินหรือมีความเห็นแตกต่างกับของคณะกรรมการในเรื่องการให้คะแนนในการประเมิน การพัฒนาผู้รับการประเมิน และหรือการเลื่อนขั้นเงินเดือน

แบบที่ 1

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตำแหน่งผู้สอน)

☐ ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม ……. - 31 มีนาคม ……..)
☐ ครั้งที่ 2 (1 เมษายน …… - 30 กันยายน ……)

ชื่อผู้รับการประเมิน…….
ตำแหน่ง……..วิทยฐานะ……..เงินเดือน……บาท
สังกัด……

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	**การจัดการเรียนรู้**	**150**		
	1.1 การวิเคราะห์หลักสูตรและการเตรียมการสอน	(30)		
	1.2 การจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้และการพัฒนาแผนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	(30)		
	1.3 การใช้และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	(30)		
	1.4 การวัดและประเมินผล	(30)		
	1.5 การวิจัยและหรือนำผลการวิจัยไปแก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน	(30)		
2	**การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน**	**30**		
3	**การร่วมปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น**	**30**		
4	**การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ**	**30**		
5	**การพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ**	**30**		
6	**ผลการปฏิบัติงานตามภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย**	**30**		
คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน		**300**		

ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย และวางตนเป็นกลางทางการเมือง	10		
2	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ	10		
3	การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หน่วยงานการศึกษา และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย	10		
4	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน และสังคม ตรงต่อเวลา และอุทิศตนต่องาน	10		
5	การรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ตน ไม่กล่าวแกล้ง กล่าวหา หรือร้องเรียนผู้อื่นโดยไม่มีมูลความจริง และไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง	10		
คะแนนรวมด้านความประพฤติในการรักษาวินัย		**50**		

ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การปฏิบัติตามพระบรมราโชวาทพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	10		
2	การมีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าร่วมกิจกรรมของสังคม บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	10		
3	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้เรียน และบุคคลทั่วไป	10		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
4	การประพฤติและปฏิบัติตนตามครรลองของวัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนาและประเพณีอันดีงามของไทย	10		
5	การเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ	10		
คะแนนรวมด้านคุณธรรม จริยธรรม		**50**		

ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	**จรรยาบรรณต่อตนเอง**	**20**		
	1.1 การมีวินัยในตนเอง	(10)		
	1.2 การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ	(5)		
	1.3 การมีวิสัยทัศน์ ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	(5)		
2	**จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ**	**20**		
	2.1 ความรัก ความศรัทธาต่อวิชาชีพ	(10)		
	2.2 ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อวิชาชีพ	(5)		
	2.3 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	(5)		
3	**จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ**	**20**		
	3.1 การเอาใจใส่ รัก เมตตา ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ผู้เรียน และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า	(5)		
	3.2 การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ผู้เรียน และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ	(5)		
	3.3 การไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้เรียนและผู้รับบริการ	(5)		
	3.4 การให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาคโดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ	(5)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
4	**จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ**	**20**		
	4.1 การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์	(10)		
	4.2 การยึดมั่นในระบบคุณธรรม	(5)		
	4.3 ความสามัคคีในหมู่คณะ	(5)		
5	**จรรยาบรรณต่อสังคม**	**20**		
	5.1 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม	(10)		
	5.2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	(5)		
	5.3 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม	(5)		
คะแนนรวมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ		100		
คะแนนรวมทั้งสิ้น		**500**		

ตอนที่ 5 สรุปผลการประเมิน

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (90 – 100%)	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 - 89%)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
ครั้งที่ 1 ……	( )	( )	( )
ครั้งที่ 2 ……	( )	( )	( )

ตอนที่ 6 ความเห็นของคณะกรรมการ

6.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา ฝึกอบรม สิ่งที่ควรพัฒนา/แก้ไขของผู้รับการประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 มี.ค.)	**ครั้งที่ 2** (1 เม.ย. – 30 ก.ย.)

6.2 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น (ผลประเมิน 90–100 %) ☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 60–89 %) ☐ ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 60 %) **ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน** (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ระบุให้ชัดเจน) …… …… …… …… …… …… ลงชื่อ……..ประธานกรรมการ/ (……..……)กรรมการที่ได้รับมอบหมาย ตำแหน่ง…….. วันที่…….	☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น (ผลประเมิน 90–100 %) ☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 60–89 %) ☐ ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 60 %) **ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน** (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ระบุให้ชัดเจน) …….. …….. ☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.5 ขั้น ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2550 ข้อ 11 วรรคสาม เหตุผล (ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้นในครั้งแรก แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควต้า และผลประเมินดีเด่นอีกในครั้งที่ 2 และมีโควต้าให้เลื่อนขั้นเงินเดือนได้อย่างไรบ้าง …… …… …… ลงชื่อ…….ประธานกรรมการ/ (…….)กรรมการที่ได้รับมอบหมาย ตำแหน่ง…… วันที่……..

ตอนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (1) การให้คะแนนในการประเมิน…….. ……..…… …….. (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน……. ……..…… …….. (3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน…….. ……..…… …….. ลงชื่อ……..ผู้ประเมิน (…….……) ตำแหน่ง……..…… วันที่……..…….	( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (1) การให้คะแนนในการประเมิน…….. ……..…… …….. (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน……. ……..…… …….. (3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน……..…….. ……..…… …….. ลงชื่อ……..……..ผู้ประเมิน (……..……) ตำแหน่ง……..…… วันที่…….

แบบที่ 2

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา)

☐ ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม ……. - 31 มีนาคม ……..)
☐ ครั้งที่ 2 (1 เมษายน …… - 30 กันยายน ……)

ชื่อผู้รับการประเมิน…….
ตำแหน่ง……..วิทยฐานะ……..เงินเดือน……บาท
สังกัด……

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	**งานวิชาการ**	**50**		
	1.1 การบริหารหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร	(10)		
	1.2 การจัดการแหล่งการเรียนรู้	(10)		
	1.3 การส่งเสริมการใช้สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรม ทางการศึกษา และการวิจัย	(10)		
	1.4 การส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	(10)		
	1.5 การจัดการวัดผล/ประเมินผล	(10)		
2	**งานบริหารงานบุคคล**	**50**		
	2.1 การวางแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา	(10)		
	2.2 การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	(10)		
	2.3 การจัดทำมาตรฐานภาระงานสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา	(10)		
	2.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงาน	(10)		
	2.5 การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา	(10)		
3	**งานบริหารแผนงานและงบประมาณ**	**50**		
	3.1 แผนพัฒนาสถานศึกษา	(20)		
	3.2 แผนปฏิบัติการ	(20)		
	3.3 การบริหารงบประมาณ	(10)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
4	**การบริหารงานทั่วไป**	**120**		
	4.1 งานกิจการนักเรียน	(20)		
	4.2 งานอาคารสถานที่	(20)		
	4.3 งานประกันคุณภาพการศึกษา	(20)		
	4.4 งานระดมทรัพยากรจากชุมชน	(20)		
	4.5 งานชุมชนและการมีส่วนร่วม	(20)		
	4.6 งานรักษาความปลอดภัย	(20)		
5	**ผลการปฏิบัติงานตามภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย**	**30**		
คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน		**300**		

<u>หมายเหตุ</u> สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (มาตรา 38 ข. (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินรายการต่าง ๆ ในข้อ 1 – ข้อ 5 ตามที่มอบหมาย และปรับคะแนนเต็มให้เหมาะสมเพื่อให้ได้คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน 300 คะแนน

ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยและวางตนเป็นกลางทางการเมือง	10		
2	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ	10		
3	การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หน่วยงานการศึกษา และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย	10		
4	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน และสังคม ตรงต่อเวลา และอุทิศตนต่องาน	10		
5	การรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ตน ไม่กล่าวแก้ตัว กล่าวหา หรือร้องเรียนผู้อื่นโดยไม่มีมูลความจริง และไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง	10		
คะแนนรวมด้านความประพฤติในการรักษาวินัย		**50**		

แบบที่ 2

ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การปฏิบัติตามพระบรมราโชวาทพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	10		
2	การมีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าร่วมกิจกรรมของสังคม บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	10		
3	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน และบุคคลทั่วไป	10		
4	การประพฤติและปฏิบัติตนตามครรลองของวัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนาและประเพณีอันดีงามของไทย	10		
5	การเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ	10		
คะแนนรวมด้านคุณธรรม จริยธรรม		**50**		

ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	**จรรยาบรรณต่อตนเอง**	**20**		
	1.1 การมีวินัยในตนเอง	(10)		
	1.2 การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ	(5)		
	1.3 การมีวิสัยทัศน์ ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	(5)		
2	**จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ**	**20**		
	2.1 ความรัก ศรัทธาต่อวิชาชีพ	(10)		
	2.2 ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อวิชาชีพ	(5)		
	2.3 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	(5)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
3	**จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ**	**20**		
	3.1 การเอาใจใส่ รัก เมตตา ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า	(5)		
	3.2 การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ	(5)		
	3.3 การไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบริการ	(5)		
	3.4 การให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาคโดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ	(5)		
4	**จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ**	**20**		
	4.1 การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์	(10)		
	4.2 การยึดมั่นในระบบคุณธรรม	(5)		
	4.3 ความสามัคคีในหมู่คณะ	(5)		
5	**จรรยาบรรณต่อสังคม**	**20**		
	5.1 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม	(10)		
	5.2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	(5)		
	5.3 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม	(5)		
คะแนนรวมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ		100		
คะแนนรวมทั้งสิ้น		**500**		

ตอนที่ 5 สรุปผลการประเมิน

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (90 - 100%)	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 - 89%)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
ครั้งที่ 1 ……	( )	( )	( )
ครั้งที่ 2 ……	( )	( )	( )

ตอนที่ 6 ความเห็นของคณะกรรมการ

6.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา ฝึกอบรม สิ่งที่ควรพัฒนา/แก้ไขของผู้รับการประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 มี.ค.)	**ครั้งที่ 2** (1 เม.ย. – 30 ก.ย.)

6.2 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ครั้งที่ 1	**ครั้งที่ 2**
☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น (ผลประเมิน 90–100 %) ☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 60–89 %) ☐ ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 60 %) **ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน** (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ระบุให้ชัดเจน) …… …… …… …… …… …… ลงชื่อ……..ประธานกรรมการ/ (……..……)กรรมการที่ได้รับมอบหมาย ตำแหน่ง…….. วันที่……	☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น (ผลประเมิน 90–100 %) ☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 60–89 %) ☐ ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 60 %) **ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน** (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ระบุให้ชัดเจน) …….. …….. ☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.5 ขั้น ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2550 ข้อ 11 วรรคสาม เหตุผล (ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้นในครั้งแรก แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควต้า และผลประเมินดีเด่นอีกในครั้งที่ 2 และมีโควต้าให้เลื่อนขั้นเงินเดือนได้อย่างไรบ้าง) …….. ……..…… …….. ลงชื่อ…….ประธานกรรมการ/ (…….)กรรมการที่ได้รับมอบหมาย ตำแหน่ง…… วันที่…….

ตอนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (1) การให้คะแนนในการประเมิน……. ……..…… …….. (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน…….. ……..…… …….. (3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน…….…… ……..…… …….. ลงชื่อ……..ผู้ประเมิน (……..……) ตำแหน่ง……..…… วันที่……..…….	( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (1) การให้คะแนนในการประเมิน……. ……..…… …….. (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน…… ……..…… ……... (3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน……..…… ……..…… …….. ลงชื่อ……...ผู้ประเมิน (……..) ตำแหน่ง……..…… วันที่…….

แบบที่ 3

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา)

☐ ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม ……. - 31 มีนาคม ……..)
☐ ครั้งที่ 2 (1 เมษายน …… - 30 กันยายน ……)

ชื่อผู้รับการประเมิน……..
ตำแหน่ง……..วิทยฐานะ……..เงินเดือน……บาท
สังกัด……

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	**การบริหารและการจัดองค์การ**	**50**		
	1.1 การจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(10)		
	1.2 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(10)		
	1.3 การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ สำหรับการบริหารจัดการ	(10)		
	1.4 การประสาน ส่งเสริม การปฏิบัติราชการกับองค์กรอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ	(10)		
	1.5 การกำกับ ดูแล ติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(10)		
2	**การพัฒนางานวิชาการ**	**50**		
	2.1 การจัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษา	(10)		
	2.2 การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา	(10)		
	2.3 การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา	(10)		
	2.4 การจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพสถานศึกษา	(10)		
	2.5 การวิจัยและพัฒนาการศึกษา	(10)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
3	**การบริหารงานบุคคล**			
	3.1 การกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษา	**50** (10)		
	3.2 การวางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา	(10)		
	3.3 การจัดทำมาตรฐานคุณภาพงานการกำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	(10)		
	3.4 การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	(10)		
	3.5 การจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคล	(10)		
4	**การบริหารงานการเงินและงบประมาณ**	**50**		
	4.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารการเงินงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(10)		
	4.2 การกำกับ ติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ	(10)		
	4.3 การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกี่ยวกับการจัดการด้านการเงินและงบประมาณ	(10)		
	4.4 การเสนอผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	(10)		
	4.5 การจัดทำรายงานผลการบริหารงานการเงินและงบประมาณ	(10)		
5	**การบริหารทั่วไป**	**25**		
	5.1 การจัดการเกี่ยวกับงานสารบรรณ	(5)		
	5.2 การบริหารงานประชาสัมพันธ์	(5)		
	5.3 การจัดการเกี่ยวกับงานพิธีการต่าง ๆ	(5)		
	การจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(5)		
	5.4 การจัดการสวัสดิการต่าง ๆ และการบริการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(5)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
6	**การจัดการศึกษาของบุคคล ท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น**	**25**		
	6.1 การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเกี่ยวกับสถานศึกษาเอกชน	(5)		
	6.2 การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)		
	6.3 การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการการศึกษาของสถาบันศาสนา	(5)		
	6.4 การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาการศึกษาของบุคคล องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ และสถาบันอื่นในเขตพื้นที่การศึกษา	(5)		
	6.5 การกำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานอื่น	(5)		
7	**ผลการปฏิบัติงานตามภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย**	**50**		
	คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน	**300**		

หมายเหตุ สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (มาตรา 38 ข. (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินรายการต่าง ๆ ในข้อ 1 – ข้อ 7 ตามที่มอบหมาย และปรับคะแนนเต็มให้เหมาะสม เพื่อให้ได้คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน 300 คะแนน

ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยและวางตนเป็นกลางทางการเมือง	10		
2	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ	10		
3	การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หน่วยงานการศึกษา และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย	10		
4	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน และสังคม ตรงต่อเวลา และอุทิศตนต่องาน	10		
5	การรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ตน ไม่กล่าวแก้ตัว กล่าวหา หรือร้องเรียนผู้อื่นโดยไม่มีมูลความจริง และไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง	10		
คะแนนรวมด้านความประพฤติในการรักษาวินัย		**50**		

ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การปฏิบัติตามพระบรมราโชวาทพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	10		
2	การมีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าร่วมกิจกรรมของสังคม บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	10		
3	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไป	10		
4	การประพฤติและปฏิบัติตนตามครรลองของวัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนาและประเพณีอันดีงามของไทย	10		
5	การเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ	10		
คะแนนรวมด้านคุณธรรม จริยธรรม		**50**		

ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	**จรรยาบรรณต่อตนเอง**	**20**		
	1.1 การมีวินัยในตนเอง	(10)		
	1.2 การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ	(5)		
	1.3 การมีวิสัยทัศน์ ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	(5)		
2	**จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ**	**20**		
	2.1 ความรัก ศรัทธาต่อวิชาชีพ	(10)		
	2.2 ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อวิชาชีพ	(5)		
	2.3 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	(5)		
3	**จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ**	**20**		
	3.1 การเอาใจใส่ รัก เมตตา ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ร่วมงาน และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า	(5)		
	3.2 การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ผู้ร่วมงาน และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ	(5)		
	3.3 การไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ	(5)		
	3.4 การให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาคโดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ	(5)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
4	**จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ**	**20**		
	4.1 การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์	(10)		
	4.2 การยึดมั่นในระบบคุณธรรม	(5)		
	4.3 ความสามัคคีในหมู่คณะ	(5)		
5	**จรรยาบรรณต่อสังคม**	**20**		
	5.1 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม	(10)		
	5.2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	(5)		
	5.3 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม	(5)		
คะแนนรวมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ		100		
คะแนนรวมทั้งสิ้น		**500**		

ตอนที่ 5 สรุปผลการประเมิน

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (90 - 100%)	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 - 89%)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
ครั้งที่ 1	( )	( )	( )
ครั้งที่ 2	( )	( )	( )

แบบที่ 3

ตอนที่ 6 ความเห็นของคณะกรรมการ

6.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา ฝึกอบรม สิ่งที่ควรพัฒนา/แก้ไขของผู้รับการประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 มี.ค.)	**ครั้งที่ 2** (1 เม.ย. – 30 ก.ย.)

6.2 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ครั้งที่ 1	**ครั้งที่ 2**
☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น (ผลประเมิน 90–100 %) ☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 60–89 %) ☐ ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 60 %) **ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน** (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ระบุให้ชัดเจน) …… …… …… …… …… …… ลงชื่อ……..ประธานกรรมการ/ (……..……)กรรมการที่ได้รับมอบหมาย ตำแหน่ง…….. วันที่…….	☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น (ผลประเมิน 90–100 %) ☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 60–89 %) ☐ ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 60 %) **ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน** (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ระบุให้ชัดเจน) …….. …….. ☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.5 ขั้น ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2550 ข้อ 11 วรรคสาม เหตุผล (ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้นในครั้งแรก แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควต้า และผลประเมินดีเด่นอีกในครั้งที่ 2 และมีโควตาให้เลื่อนขั้นเงินเดือนได้อย่างไรบ้าง) …… …… …… ลงชื่อ……ประธานกรรมการ/ (……)กรรมการที่ได้รับมอบหมาย ตำแหน่ง…… วันที่……..

ตอนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (1) การให้คะแนนในการประเมิน…… ……..…… …… (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน…… ……..…… …… (3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน……..…… ……..…… …… ลงชื่อ……..ผู้ประเมิน (……..……) ตำแหน่ง……..… วันที่……..…….	( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (1) การให้คะแนนในการประเมิน…… ……..…… …… (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน…… ……..…… …… (3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน……..…… ……..…… …… ลงชื่อ……...ผู้ประเมิน (……..) ตำแหน่ง……..…… วันที่……..….

แบบที่ 4

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตำแหน่งศึกษานิเทศก์)

☐ ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม ……. - 31 มีนาคม ……..)
☐ ครั้งที่ 2 (1 เมษายน …… - 30 กันยายน ……)

ชื่อผู้รับการประเมิน…….
ตำแหน่ง……..วิทยฐานะ……..เงินเดือน……บาท
สังกัด……

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	**งานนิเทศ ติดตามและประเมินผล**	**100**		
	1.1 การวางแผนการนิเทศ	(20)		
	1.2 การเตรียมเครื่องมือนิเทศ	(20)		
	1.3 กระบวนการนิเทศ	(20)		
	1.4 การประเมินผลการนิเทศ	(20)		
	1.5 ผลการนิเทศการศึกษาและการนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนางาน	(20)		
2	**งานวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาการศึกษา**	**100**		
	2.1 การวิเคราะห์หรือวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร	(20)		
	2.2 การวิเคราะห์หรือวิจัยกระบวนการเรียนรู้	(20)		
	2.3 การวิเคราะห์หรือวิจัยสื่อ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมทางการศึกษา	(20)		
	2.4 การวิเคราะห์หรือวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ	(20)		
	2.5 การประกันคุณภาพการศึกษา	(20)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
3	**งานให้บริการทางวิชาการแก่สถานศึกษาในสังกัด**	**40**		
	3.1 การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่ผู้สอน	(20)		
	3.2 การส่งเสริมให้ผู้สอนนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	(20)		
4	**งานให้บริการทางวิชาการแก่สถานศึกษาในสังกัดอื่น อาทิเช่น องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา หรือสถาบันสังคมอื่น ๆ**	**30**		
5	**ผลการปฏิบัติงานตามภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิเช่น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการตามนโยบายกระทรวง หรือกรมเจ้าสังกัด เป็นต้น**	**30**		
คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน		**300**		

ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยและวางตนเป็นกลางทางการเมือง	10		
2	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ	10		
3	การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หน่วยงานการศึกษา และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย	10		
4	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน และสังคม ตรงต่อเวลา และอุทิศตนต่องาน	10		
5	การรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ตน ไม่กล่าวแก้ตัว กล่าวหา หรือร้องเรียนผู้อื่นโดยไม่มีมูลความจริง และไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง	10		
คะแนนรวมด้านความประพฤติในการรักษาวินัย		**50**		

ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การปฏิบัติตามพระบรมราโชวาทพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	10		
2	การมีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าร่วมกิจกรรมของสังคม บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	10		
3	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไป	10		
4	การประพฤติและปฏิบัติตนตามครรลองของวัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนาและประเพณีอันดีงามของไทย	10		
5	การเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ	10		
คะแนนรวมด้านคุณธรรม จริยธรรม		**50**		

ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	**จรรยาบรรณต่อตนเอง**	**20**		
	1.1 การมีวินัยในตนเอง	(10)		
	1.2 การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ	(5)		
	1.3 การมีวิสัยทัศน์ ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	(5)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
2	**จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ**	**20**		
	2.1 ความรัก ศรัทธาต่อวิชาชีพ	(10)		
	2.2 ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อวิชาชีพ	(5)		
	2.3 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	(5)		
3	**จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ**	**20**		
	3.1 การเอาใจใส่ รัก เมตตา ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า	(5)		
	3.2 การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ	(5)		
	3.3 การไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบริการ	(5)		
	3.4 การให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาคโดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ	(5)		
4	**จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ**	**20**		
	4.1 การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์	(10)		
	4.2 การยึดมั่นในระบบคุณธรรม	(5)		
	4.3 ความสามัคคีในหมู่คณะ	(5)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
5	**จรรยาบรรณต่อสังคม**	**20**		
	5.1 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม	(10)		
	5.2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	(5)		
	5.3 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม	(5)		
คะแนนรวมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ		100		
คะแนนรวมทั้งสิ้น		**500**		

ตอนที่ 5 สรุปผลการประเมิน

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (90 - 100%)	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 - 89%)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
ครั้งที่ 1	( )	( )	( )
ครั้งที่ 2	( )	( )	( )

ตอนที่ 6 ความเห็นของคณะกรรมการ

6.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา ฝึกอบรม สิ่งที่ควรพัฒนา/แก้ไขของผู้รับการประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 มี.ค.)	**ครั้งที่ 2** (1 เม.ย. – 30 ก.ย.)