



๑๘.๑๘

สมุดบันทึกเวลาเรียน และประเมินผลการเรียนช่องเสริม (เรียนข้า)  
โรงเรียน .....

ภาคเรียนที่	[Yellow Box]	ปีการศึกษา	[Yellow Box]
รหัสวิชา	[Yellow Box]	รายวิชา	[Yellow Box]
จำนวนคนเรียนต่อสัปดาห์	[Yellow Box]	กาน	จำนวน [Yellow Box] คน
ระดับชั่วชั้นที่	[Yellow Box]	ปีที่	[Yellow Box]
อาจารย์ผู้สอน	[Yellow Box]		
ผลการอนุมัติผลการเรียน	ชื่อ - สกุล (นักเรียน)	[Yellow Box]	
ระดับคะแนน	คะแนนมาตรฐาน	จำนวนคน	
4	80 - 100	[Yellow Box]	จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น
3.5	75 - 79	[Yellow Box]	จำนวนนักศึกษาเข้าสอบปลายภาคทั้งสิ้น
3	70 - 74	[Yellow Box]	จำนวนนักศึกษาขาดสอบปลายภาคทั้งสิ้น
2.5	65 - 69	[Yellow Box]	ระดับผลการเรียนพอใช้ (S)
2	60 - 64	[Yellow Box]	ระดับผลการเรียนไม่พอใช้ (U)
1.5	55 - 59	[Yellow Box]	ระดับผลการเรียนผ่าน (P)
1	50 - 54	[Yellow Box]	จำนวนนักศึกษาถอนรายวิชา (W)
0	0 - 49	[Yellow Box]	จำนวนนักศึกษามีผลการเรียนไม่สมบูรณ์(I)
			จำนวนนักศึกษาไม่นับหน่วยกิต (AU)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

...../...../.....

ตรวจสอบแล้วถูกต้องสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

...../...../.....

ความเห็น ตรวจสอบแล้วถูกต้องสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(.....)

เจ้าหน้าที่วัดผลและประเมินผล

...../...../.....

ความเห็น ตรวจสอบแล้วถูกต้องสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

...../...../.....

ผลการพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



34.17

## ประกาศรายชื่อนักเรียนมีสิทธิ์เรียนชั่ว期間

รหัสวิชา..... รายวิชา.....

នាយកដ្ឋាន សំណង់ សំណង់ សំណង់ សំណង់ សំណង់

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... โรงเรียน.....

ลงชื่อ..... งานวัดผล

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้บริหารสถานศึกษา



၁၆

ประกาศรายชื่อนักเรียนไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน

รหัสวิชา..... รายวิชา .....

อาจารย์พูดสอน .....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... โรงเรียน .....

ลงชื่อ..... งานวัดผล

ลงชื่อ.....พัวหนานักศึกษาคุณบราวน์บริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้บริหารสถานศึกษา



## คำร้องขอมีสิทธิ์สอบ

โรงเรียน

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

**เรื่อง ขอมีสิทธิ์สอบ**

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....นักเรียนชั้น.....เลขประจำตัว.....

มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ขอเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชา

1.รหัสวิชา .....รายวิชา.....อาจารย์ผู้สอน.....

2.รหัสวิชา .....รายวิชา.....อาจารย์ผู้สอน.....

3.รหัสวิชา .....รายวิชา.....อาจารย์ผู้สอน.....

ทั้งนี้เพราะข้าพเจ้ามีความจำเป็นคือ.....

ข้าพเจ้าได้มอบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาคือ

ในรับรองแพทย์ จำนวน.....ฉบับ

หลักฐานอื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้าพเจ้ามีสิทธิ์สอบในรายวิชาเหล่านี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักเรียน

ความเห็นผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของ.....

มีความเห็นว่า.....และขอรับรองว่าที่กล่าวมาพร้อมหลักฐานเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ความเห็นอาจารย์ประจำวิชา

( ) ควรให้มีสิทธิ์สอบ ( ) ไม่ควรให้มีสิทธิ์สอบ ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำวิชา

ความเห็นฝ่ายวิชาการ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้บริหารสถานศึกษา

### แบบคำร้องขอสอบแก้ตัว

วม 7 สำหรับผู้สอน

เรื่อง ขอสอบแก้ตัว

เรียน .....

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัว ..... กำลังศึกษาอยู่ในชั้น ..... เลขที่ .....

มีความประสงค์ขอสอบแก้ตัวในภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ดังนั้น จึงขอความกรุณาทางโรงเรียนได้โปรดพิจารณาให้ข้าพเจ้าสอบแก้ตัวในรายวิชาดังต่อไปนี้

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	เกรดปกติ	แก้ตัว	ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน	วันที่ ลงชื่อ	วันที่ ครุภารกิจ	ภาคเรียน	งานได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1											

ทราบ และมอบหมายงานแล้ว

ลงชื่อ.....(ผู้สอน)

...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำร้อง)

...../...../.....

### แบบคำร้องขอสอบแก้ตัว

วม 7 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

เรื่อง ขอสอบแก้ตัว

เรียน .....

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัว ..... กำลังศึกษาอยู่ในชั้น ..... เลขที่ .....

มีความประสงค์ขอสอบแก้ตัวในภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ดังนั้น จึงขอความกรุณาทางโรงเรียนได้โปรดพิจารณาให้ข้าพเจ้าสอบแก้ตัวในรายวิชาดังต่อไปนี้

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	เกรดปกติ	แก้ตัว	ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน	วันที่ ลงชื่อ	วันที่ ครุภารกิจ	ภาคเรียน	งานได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1											

ทราบ และมอบหมายงานแล้ว

ลงชื่อ.....(ผู้สอน)

...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำร้อง)

...../...../.....

ทราบ และจะดำเนินการติดตามต่อไป

ลงชื่อ.....(อาจารย์ที่ปรึกษา)

...../...../.....

### แบบคำร้องขอสอบแก้ตัว

วม 7 สำหรับงานวัดผล

เรื่อง ขอสอบแก้ตัว

เรียน .....

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัว ..... กำลังศึกษาอยู่ในชั้น ..... เลขที่ .....

มีความประสงค์ขอสอบแก้ตัวในภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ดังนั้น จึงขอความกรุณาทางโรงเรียนได้โปรดพิจารณาให้ข้าพเจ้าสอบแก้ตัวในรายวิชาดังต่อไปนี้

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	เกรดปกติ	แก้ตัว	ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน	วันที่ ลงชื่อ	วันที่ ครุภารกิจ	ภาคเรียน	งานได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1											

ทราบ และมอบหมายงานแล้ว

ลงชื่อ.....(ผู้สอน)

...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำร้อง)

...../...../.....

ทราบ และจะดำเนินการติดตามต่อไป

ลงชื่อ.....(อาจารย์ที่ปรึกษา)

...../...../.....

รับจากนักเรียนเมื่อ.....

ดำเนินการแก้ไขในLocalSchool และเมื่อ.....

ลงชื่อ.....(งานวัดผล)



แบบขออนุมัติการติด “0”, “ร”, “มส” (สำหรับครูผู้สอน)

เรียน .....

ตามที่งานวัดผล กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ได้แจ้งรายชื่อนักเรียนสอบแก้ตัวใน  
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... นั้น ข้าพเจ้า (นาย//นาง//น.ส.).....  
ขอเขียนแบบขออนุมัติการติด “๐”, “ร”, “มส” ของนักเรียนที่ติด “๐”, “ร”, “มส” ในรายวิชาที่ข้าพเจ้า  
รับผิดชอบสอนและให้คำแนะนำการสอนแก้ตัว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเงียบสงบเรียบร้อยแพรว  
ซึ่งมีรายชื่อดังนี้

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)

เก็บควร  ไม่เก็บควร เพราะ.....

## ○ เสนอคู่มือวิหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..... พัฒนาฯ กิจกรรมนี้ด้วย  
(.....)

(.....)

(.....)

.....J.....J.....

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

คงที่

## กิจกรรม

(.....)

.....J.....J.....



៦៧

## แบบแจ้งผลการสอนแก้ตัว (สำหรับครูผู้สอน)

เรียน .....

ตามที่งานวัดผล กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ได้แจ้งรายชื่อนักเรียนสอบเก็ตตัวในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... นั้น ข้าพเจ้า (นาย//นาง/น.ส.).....

ขออภัยในความไม่สะดวกที่เดินทางมาด้วยรถตู้ แต่ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดห้องน้ำและห้องพักให้ดีที่สุดแล้ว ขออภัยด้วย

ลงชื่อ.....ผู้สอน ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ  
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่วัสดุ ลงชื่อ.....ผู้บริหารสถานศึกษา  
(.....) (.....)  
...../...../..... ...../...../.....

แบบบันทึกเวลาเรียนและประเมินผลการเรียนช่วงสัปดาห์ (เรียนช้า) โรงเรียน .....

ช่วงชั้นที่			เวลาเรียน		ชั่วโมง/สัปดาห์		กำหนดระหว่างภาคเรียน												คณบdenประเมินผลตามสภาพจริง		คณบdenคุณธรรม(10)		
รหัสวิชา		รายวิชา	ผู้สอน												คณบdenประเมินผลตามสภาพจริง				คณบdenคุณธรรม(10)				
ที่	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุล	เดือน													จำนวนครัวเรือน	จำนวนเด็กต่อครัวเรือน	ค่าใช้จ่ายต่อเดือน	ค่าใช้จ่ายต่อเดือน	ค่าใช้จ่ายต่อเดือน	ค่าใช้จ่ายต่อเดือน		
			สัปดาห์ที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
			วันที่																				
			จำนวนคน																				
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							

ลงชื่อ ..... ผู้สอน ลงชื่อ ..... หัวหน้ากลุ่มสาระ ลงชื่อ ..... งานวัดผล  
 (.....) (.....) (.....)

บทที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าวิชาการ  
 (.....)  
 บทที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....