



คำสั่งโรงเรียนบ้านร้านตัดผม
ที่ ๗๑ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่งานระดับสายชั้น
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านร้านตัดผม มีความตระหนักถึงความสำคัญในการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในสถานศึกษาของนักเรียน และเพื่อให้การดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ของโรงเรียนบ้านร้านตัดผมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นักเรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามนโยบายของโรงเรียนและ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร้อยตรี วิชิต	สุขประวิทย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	ประธานกรรมการ
๒. นายจรรวย	สมวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓. นายนพพร	ศรีทองสุข	หัวหน้าฝ่ายวิชาการระดับมัธยม	กรรมการ
๔. นางณัฐภรณ์	เพชรเวียง	หัวหน้าฝ่ายวิชาการระดับประถมศึกษา	กรรมการ
๕. นางปิยนุช	ยิ้มศรี	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย	กรรมการ
๖. นางวิมลวรรณ	ผลประทุม	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐวดี	ม่วงน้อย	หัวหน้าฝ่ายงานบริหารบุคคล	กรรมการ
๘. นายสกุลชัย	บุญยศิริโชติ	หัวหน้างานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๙.นางสุวรรณา	เทพเต็ม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานฯและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีแก่ทางราชการ
๒. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
๓. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

๒.คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานระดับสายชั้น ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าช่วงชั้น

๑. นางปิยนุช	ยิ้มศรี	หัวหน้าระดับช่วงชั้นปฐมวัย	ระดับชั้นอนุบาล ๒ - ๓
๒. นางสุภาพร	บุษยากุล	หัวหน้าช่วงชั้นที่ ๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
๓. นางสาวสุภาวดี	ปรีชาชน	หัวหน้าช่วงชั้นที่ ๒	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖
๔.นางสาวนุชนา	เรืองโรจน์	หัวหน้าช่วงชั้นที่ ๓	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๒.๒ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ประจำชั้น

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รับผิดชอบหน้าที่ ครูประจำชั้น	หมายเหตุ
๑.	นางสาวจุฑามาศ จันท์สน	ครู คศ.๑	อนุบาล ๒/๑	
๒.	นางเครือวัลย์ ภักดีเสนา	ครู คศ.๒	อนุบาล ๒/๒	
๓.	นางสาวชุติมา คล้ายอักษร	ครู คศ.๒	อนุบาล ๓/๑	
๔.	นางปิยนุช ยิ้มศรี	ครู คศ.๓	อนุบาล ๓/๒	
๕.	นางสาวไอลดา นาคชู นางสาวเมทินี มากประดิษฐ์	ครู คศ.๒ ครูอัตราจ้าง	ประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	
๖.	นางสุภาพร บุษยากุล นางสาวเพชรมณี นาคมณี	ครู คศ.๒ ครูอัตราจ้าง	ประถมศึกษาปีที่ ๑/๒	
๗.	นางสาวศศิวิมล ชารัมย์	ครูอัตราจ้าง	ประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	
๘.	นางสาวคันสนีย์ ศรีสวัสดิ์	ครูอัตราจ้าง	ประถมศึกษาปีที่ ๒/๒	
๙.	นายชัยวัฒน์ ฉิมณี นางคนิตตา จารีมุข	ครู คศ.๒ ครู คศ.๑	ประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	
๑๐.	นางสาวสุมาพร ใจสมคม นายณัฐวัตร ปรีชา	ครูผู้ช่วย ครูผู้ช่วย	ประถมศึกษาปีที่ ๓/๒	
๑๑.	นายโอม อ่อนน้อม นางสาวสุนิสา อ้วนอง	ครู คศ.๒ ครูอัตราจ้าง	ประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	
๑๒.	นางวนิดา ทวีวานิชย์	ครู คศ.๒	ประถมศึกษาปีที่ ๔/๒	
๑๓.	นางวีรภรณ์ ผลประทุม นายณัฐภูธ หมื่นชัย	ครู คศ.๓ ครูผู้ช่วย	ประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	
๑๔.	นายจรวัย สมวงศ์	ครู คศ.๒	ประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	
๑๕.	นางสาวชลธิชา สุขประวิทย์ (ครูบรรจุใหม่)	ครูคศ.๑	ประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	
๑๖.	นางณัฐกัญญ์ เพชรเวียง นางสาวสุภาวดี ปรีชาชน	ครู คศ.๒ ครู คศ.๑	ประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	
๑๗.	นายอนันต์ ทองชู นางสาวศรารัตน์ หลีตันน้อย	ครู คศ.๓ ครูอัตราจ้าง	มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑	
๑๘.	นางสาวกัคเปมิกา ชยวรรณากิจ	ครู คศ.๒	มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒	
๑๙.	นางสาวณัฐวดี ม่วงน้อย นางสาวสุทธิดา สุขขุวิเลิศ	ครู คศ.๒ ครูผู้ช่วย	มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑	
๒๐.	นางสาวศรณิยา สง่า นายสุรชาติ ดีปาวิ	ครูผู้ช่วย ครูอัตราจ้าง	มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒	
๒๑.	นายสกุลชัย บุญญศิริโชติ นางสาวนุชนา เรืองโรจน์	ครู คศ.๑ ครู คศ.๒	มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	
๒๒.	นายนพพร ศรีทองสุข นางสาววรรณิ์ สอนสุภา	ครู คศ.๓ ครู คศ.๒	มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒	

มีหน้าที่

๑.กำกับ ดูแล และควบคุมความประพฤติของนักเรียน จัดกิจกรรมโฮมรูม แนะนำ ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒.ทำงานธุรการชั้นเรียนให้เป็นปัจจุบัน จัดตกแต่งทำความสะอาดห้องเรียนให้สวยงามอยู่เสมอ

๓.ดำเนินการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔.พัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลายสอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้

๕.กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลที่หลากหลายในกลุ่มสาระที่สอนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงถึงความสามารถอย่างแท้จริงของนักเรียนและนำไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๖.วิเคราะห์พัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

๗.ดำเนินการแก้ปัญหานักเรียนจากผลการวิเคราะห์นักเรียนพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้การวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นตามศักยภาพ

๘.รวบรวมข้อมูลเพื่อการปรับปรุง และพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดกระบวนการเรียนรู้

๙.รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยเน้นผลที่เกิดกับนักเรียนต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑๐.ปฏิบัติการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรโรงเรียนบ้านร้านตัดผมซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี และชุมนุม) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามแผนการจัดชั้นเรียนของแต่ละระดับชั้น

๑๑.ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองอย่างเป็นกัลยามิตรและมีเหตุผลหากมีเหตุที่ไม่เข้าใจกันระหว่างผู้ปกครองกับครูผู้สอน หรือระดับชั้น ให้อบรมให้ผู้บริหารทราบทันที

๑๒.ตรวจสอบ กำกับ ติดตามการเรียนของนักเรียนให้ในรูปแบบต่างๆอย่างใกล้ชิด และรายงานให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เต็มความสามารถด้วยความเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด และประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติงานของโรงเรียนและเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ สืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จนเสร็จสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(วิจิต สุขประวิทย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม

“เรียนดี มีความสุข”