



คำสั่งโรงเรียนบ้านร้านตัดผม

ที่ ๗๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่บริหารเวรประจำวัน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านร้านตัดผม ได้กำหนดนโยบายการบริหารเวรประจำวัน โดยมอบหมายให้คณะครูทุกคน ปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและผู้มาติดต่อราชการ การรักษาความปลอดภัยสำหรับนักเรียน และอาคารสถานที่ การเฝ้าระวังป้องกันการเกิดเหตุร้ายต่างๆ ในโรงเรียน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเวรประจำวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ ว่าที่ร้อยตรีวิจิต	สุขประวิทย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวรรณา	เทพเต็ม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	รองประธานกรรมการ
๑.๓. นายนพพร	ศรีทองสุข	หัวหน้าฝ่ายวิชาการระดับมัธยม	กรรมการ
๑.๔ นางณัฐกัญญ์	เพชรเวียง	หัวหน้าฝ่ายวิชาการระดับประถมศึกษา	กรรมการ
๑.๕ นางปิยนุช	ยิ้มศรี	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย	กรรมการ
๑.๖ นางวีรภรณ์	ผลประทุม	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวณัฐวดี	ม่วงน้อย	หัวหน้าฝ่ายงานบริหารบุคคล	กรรมการ
๑.๘ นายสกุลชัย	บุญญศิริโชติ	หัวหน้างานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๙ นายจรวัย	สมวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายการดำเนินงานเวรประจำวัน
๒. สนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรให้บรรลุวัตถุประสงค์
๓. นิเทศ กำกับติดตามการปฏิบัติงานให้การปฏิบัติงานของครูเวรให้เกิดประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวรรณา	เทพเต็ม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายชัยวัฒน์	ฉิมณี	หัวหน้าเวรประจำวันจันทร์	กรรมการ
๒.๓ นายอนันต์	ทองชู	หัวหน้าเวรประจำวันอังคาร	กรรมการ
๒.๔ นายสกุลชัย	บุญญศิริโชติ	หัวหน้าเวรประจำวันพุธ	กรรมการ
๒.๕ นายจรวัย	สมวงศ์	หัวหน้าเวรประจำวันพฤหัสบดี	กรรมการ
๒.๖ นายนพพร	ศรีทองสุข	หัวหน้าเวรประจำวันศุกร์	กรรมการ
๒.๗ นายสกุลชัย	บุญญศิริโชติ	หัวหน้างานกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนจัดสรรบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันและประสานงานในเขตรับผิดชอบต่าง ๆ
๒. กำกับติดตามการปฏิบัติงานของครูเวรประจำวัน โดยตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงาน ของครูเวรประจำวัน
๓. วางแผนกับครูเวรประจำวันเพื่อปฏิบัติงาน รับผิดชอบดูแลนักเรียนขึ้นรถรับ-ส่ง
๔. กำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการรถรับ-ส่ง นักเรียน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการการบริหารเวรประจำวัน ประกอบด้วย

เวรประจำวันจันทร์

๑. นายชัยวัฒน์	ฉิมณี	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒. นางสาววรรณิ	สอนสุภา	รองหัวหน้าครูเวรประจำวัน
๓. นางสาวสุภาวดี	ปรีชาชน	ครูเวรประจำวัน
๔. นางวนิดา	ทวีวานิช	ครูเวรประจำวัน
๕. นางสาวชลธิชา	สุขประวิทย์	ครูเวรประจำวัน
๖. นางสาวจุฑามาศ	จันทร์สน	ครูเวรประจำวัน
๗. นางคนิตตา	จารีมุข	ครูเวรประจำวัน

เวรประจำวันอังคาร

๑. นายอนันต์	ทองชู	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒. นางวีรภรณ์	ผลประทุม	รองหัวหน้าครูเวรประจำวัน
๓. นางสาวไอรดา	นาคชู	ครูเวรประจำวัน
๔. นางสาวเพชรฉวี	นาคมนิ	ครูเวรประจำวัน
๕. นางสาวสุมาพร	ใจสมคม	ครูเวรประจำวัน
๖. นางสาวศรัณยา	สง่า	ครูเวรประจำวัน
๗. นายณัฐวุฒิ	หมื่นชัย	ครูเวรประจำวัน

เวรประจำวันพุธ

๑. นายสกุลชัย	บุญญศิริโชติ	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒. นางสุภาพร	บุษยากุล	รองหัวหน้าครูเวรประจำวัน
๓. นางเครือวัลย์	ภักดีเสนา	ครูเวรประจำวัน
๔. นางสาวสุทิดา	สุขขุวิเลิศ	ครูเวรประจำวัน
๕. นางสาวศรารัตน์	หลุยส์น้อย	ครูเวรประจำวัน
๖. นางสาวคันสนีย์	ศรีสวัสดิ์	ครูเวรประจำวัน

เวรประจำวันพฤหัสบดี

๑. นายจรวัย	สมวงศ์	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒. นางสาวนุชนา	เรืองโรจน์	รองหัวหน้าครูเวรประจำวัน
๓. นางสาวณัฐวดี	ม่วงน้อย	ครูเวรประจำวัน
๔. นางสาวศศิวิมล	ซารัมย์	ครูเวรประจำวัน
๕. นางสาวชุติมา	คล้ายอักษร	ครูเวรประจำวัน
๖. นางสาวเมทินี	มากประดิษฐ์	ครูเวรประจำวัน
๗. นายโอม	อ่อนน้อม	ครูเวรประจำวัน

เวรประจำวันศุกร์

๑. นายนพพร	ศรีทองสุข	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
๒. นางณัฐกัญย์	เพชรเวียง	รองหัวหน้าครูเวรประจำวัน
๓. นางปิยนุช	ยิ้มศรี	ครูเวรประจำวัน
๔. นางสาวภัคเปมิกา	ชยวรรณากิจ	ครูเวรประจำวัน
๕. นางสาวสุนิสา	อ้วนอง	ครูเวรประจำวัน
๖. นายณัฐวัตร	ปรีชา	ครูเวรประจำวัน
๗. นายสุรชาติ	ดีปาวี	ครูเวรประจำวัน

มีหน้าที่

๑. มาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน เวลา ๐๗.๐๐ น.
๒. รับ-ส่ง นักเรียนหน้าประตูโรงเรียน และฝึกให้นักเรียนทำความสะอาดอย่างนอบน้อม
๓. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและ ความปลอดภัย ของนักเรียนในการขึ้นรถรับ - ส่งนักเรียน
๔. ควบคุมสอดส่องดูแลบริเวณพื้นที่ที่จอดรถนักเรียน
๕. อบรมให้ความรู้แก่นักเรียนในเรื่องต่างหน้าเสาธงก่อนปล่อยเข้าห้องเรียนในช่วงเช้า
๖. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณทั่วไปโดยรอบ รวมถึงบนอาคารเรียน และห้องน้ำ-ห้องส้วม
๗. อบรมนักเรียนก่อนเข้าเรียนภาคบ่ายในบริเวณพื้นที่ ที่กำหนด
๘. บันทึกสถิตินักเรียนและการปฏิบัติหน้าที่ของเวรประจำวันทุกครั้ง

๔.คณะกรรมการฝ่ายควบคุมการจราจร ประกอบด้วย

๔.๑ นายจรวัย	สมวงศ์	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายอนันต์	ทองชู	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๔.๓ นายนพพร	ศรีทองสุข	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๔.๔ นายณัฐวุฒิ	หมื่นชัย	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๔.๕ นายชัยวัฒน์	ฉิมณี	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดระเบียบการเดินรถเข้า-ออก ของผู้ปกครอง/นักเรียนและผู้ประกอบการรถรับ-ส่ง ในช่วงเช้า

เวลา ๐๗.๒๐ น.และช่วงก่อนกลับบ้าน เวลา ๑๕.๒๐ น.ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย

- ควบคุมระเบียบวินัยการขับขี่รถมอเตอร์ไซด์ของนักเรียน

๕.คณะกรรมการฝ่ายควบคุมการปล่อยแถวนักเรียนก่อนกลับบ้าน ได้แก่

๕.๑ นายสกุลชัย	บุญญศิริโชติ	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสุมาพร	ใจสมคม	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๕.๓ นางคณิตตา	จารีมุข	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๕.๔ นายโอม	อ่อนน้อม	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๕.๕ นายณัฐวัตร	ปรีชา	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ -ควบคุมดูแลการเข้าแถวของนักเรียนก่อนกลับบ้านเวลา ๑๕.๒๐ น. บริเวณอาคารโดม

-จัดการปล่อยแถวในการกลับบ้านของนักเรียนให้มีความเหมาะสมและเป็นระเบียบวินัย

๖. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลประจำรถรับ-ส่ง นักเรียน ประกอบด้วย

คันที่	เส้นทางรับ-ส่ง นร.	ผู้ประกอบการรถรับ-ส่ง	โทร	ผู้รับผิดชอบ
๑	บ้านร้านตัดผม	นายไพสิทธิ์ คำใส		นายสุรชาติ / ครูเคลือวัลย์/ครูศรัณยา
๒	บ้านดวงเจริญ	นายจรัส เสวกจันทร์	๐๙๘-๐๔๖๒๑๙๐	นางณัฐกัญญ์ / นางสุภาพร
๓	เส้นโครงการ	นายภานุพงษ์ จันทร์หอม	๐๙๒-๙๗๒๗๖๑๓	นางสาวสุภาวดี / นางสาวเมทินี
๔	บ้านควนหิน	นายสุนันท์ ชิดดุสดี	๐๘๑-๐๘๘๐๙๕๑	นางสาววรรณิ / นางสาวศศิวิมล
๕	บ้านเหมืองทอง	นายสุนทร หอมกลิ่น	๐๘๗-๘๘๓๓๘๑๓	นางสาวชลธิชา / ครูจุฑามาศ /ครูชุติมา
๖	บ้านเหมืองทอง	นางลัดดาวรรณ ชูพยัคฆ์	๐๙๕-๒๔๕๖๗๐๙	นางวีรภรณ์ / ครูไอรดา /ครูปิยนุช
๗	บ้านหนองหอยขม	นางวันเพ็ญ กิจจิรา	๐๙๘-๙๐๑๗๒๕๗	นางสาวณัฐวดี / นางสาวคันสนีย์
๘	บ้านหนองหอยขม	นางสาวเบญญา หล้าตันจันทร์	๐๖๓-๐๓๕๘๓๑๐	นางสาวกศเปมิกา / นางสาวเพชรเมณี
๙	บ้านหนองหอยขม	นายพนา อินทะโก	๐๙๓-๖๑๓๓๐๓๙	นางสาวสุนิสา / นางวนิดา
๑๐	บ้านทรายขาว	นางสาวพิชามณูช รอดเพชร	๐๖๒-๑๑๕๑๑๒๓	นางสาวสุทธิดา / นางสาวนุชนา

มีหน้าที่ - ควบคุมดูแลการจอตกรเพื่อรับ-ส่งนักเรียนให้ถูกต้องเป็นระเบียบตามที่กำหนดไว้

- ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียนภายในรถรับ-ส่ง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้นักเรียนทุกคนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี



(วิชิต สุขประวิทย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม

“เรียนดี มีความสุข

