



คำสั่งโรงเรียนบ้านร้านตัดผม

ที่ ๗๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรม การประชุมผู้ปกครองนักเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นอีกวิธีการหนึ่งในงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูประจำชั้นและผู้ปกครองได้มาพบปะเพื่อสนทนาปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ในการดูแลนักเรียน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครองให้มีหลักในการดำเนินชีวิตที่ดีเพื่อจะได้เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพในสังคมต่อไป

ดังนั้นทางกลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม จึงได้กำหนดจัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ขึ้นใน วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ อาคาร ๔ โรงเรียนบ้านร้านตัดผม และในห้องเรียนของนักเรียน โดยกำหนดจัดการประชุมดังนี้

- ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้น อนุบาล ๒ - ป.๓ ประชุม เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.
- ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ป.๔ - ม.๓ ประชุม เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา๓๙แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.ว่าที่ร้อยตรีวิชิต	สุขประวิทย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	ประธานกรรมการ
๒.นางสุวรรณา	เทพเต็ม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	รองประธานกรรมการ
๓.นายจรวัย	สมวงศ์	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๔.นายนพพร	ศรีทองสุข	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๕.นางสาวณัฐวดี	ม่วงน้อย	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๖.นางวีรภรณ์	ผลประทุม	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๗.นางณัฐกัญญ์	เพชรเวียง	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๘.นายสกุลชัย	บุญญศิริโชติ	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๙.นางวนิดา	ทวีวนิชย์	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา แนะนำ ตัดสินใจให้การดำเนินการจัดกิจกรรม

- ควบคุม ติดตาม ประสาน และอำนวยความสะดวกให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๑.นายสกุลชัย	บุญญศิริโชติ	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวณัฐวดี	ม่วงน้อย	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำกำหนดการและทำหน้าที่พิธีกรควบคุมพิธีการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง นักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ประสานงานด้านข้อมูลกับฝ่ายต่าง ๆ ให้ทั่วถึงเกิดความครบถ้วนและมีเข้าใจที่ตรงกัน
- จัดเตรียมและควบคุมเครื่องเสียงในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ให้พร้อมใช้งานทั้งภาคเช้าและบ่าย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายจรวัย	สมวงศ์	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	ประธานกรรมการ
๒. นายนพพร	ศรีทองสุข	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๓. นายณัฐวุฒิ	หมื่นชัย	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๔. นายอนันต์	ทองชู	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๕. นายณัฐวัตร	ปรีชา	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๖. นายโอม	อ่อนน้อม	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๗. นายชัยวัฒน์	ฉิมฉิม	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ บริเวณใต้อาคาร ๔

- จัดชุดรับแขก ๑ ชุด
- จัดเก้าอี้สำหรับคณะครูไว้ด้านข้าง จำนวน ๓๐ ตัว/จัดเก้าอี้ผู้ปกครอง จำนวน ๑๕๐ ตัว
- จัดโต๊ะสำหรับลงทะเบียน จำนวน ๓ โต๊ะ
- ติดป้ายกิจกรรม ตกแต่งบริเวณให้เกิดความสวยงามเหมาะสม
- จัดโต๊ะ ด้านบนเวที สำหรับประธานพบปะ พูดคุยกับผู้ปกครอง จำนวน ๑ โต๊ะ

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและจัดกิจกรรมในห้องเรียน ประกอบด้วย

ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ระดับชั้นอนุบาล - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

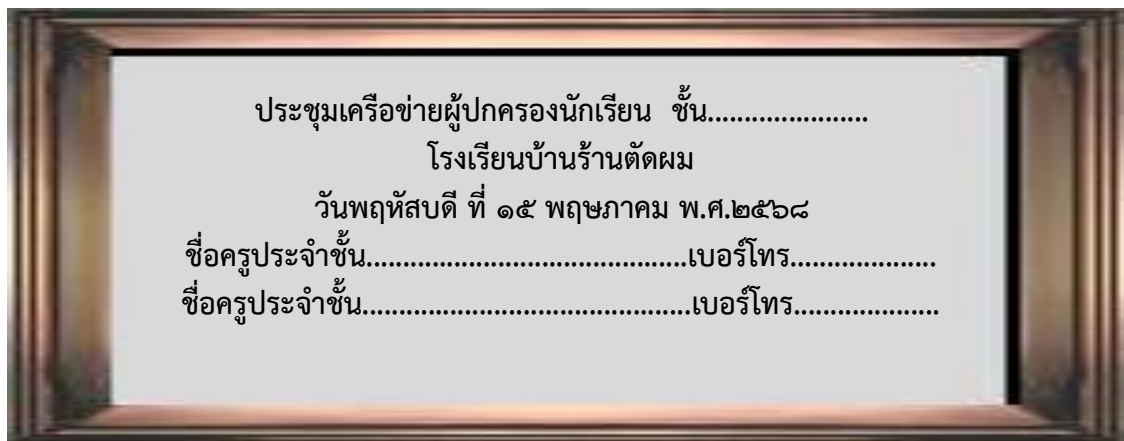
ที่	ชั้น	จำนวน	รับลงทะเบียน	รับอาหารว่างและจัดกิจกรรมในห้องเรียน
๑	อ.๒/๑	๒๘	ครูจุฑามาศ	ครูจุฑามาศ จันท์สน
๒	อ. ๒/๒	๒๗	ครูเครือวัลย์	ครูเครือวัลย์ ภักดีเสนา
๓	อ.๓/๑	๒๘	ครูชุติมา	ครูชุติมา คล้ายอักษร
๔	อ.๓/๒	๒๘	ครูปิยนุช	ครูปิยนุช ยิ้มศรี
๕	ป. ๑/๑	๒๔	ครูไอลดา	ครูไอลดา นาคชู / ครูเมทินี มากประดิษฐ์
๖	ป.๑/๒	๒๕	ครูสุภาพร	ครูสุภาพร บุษยากุล / ครูเพชรเมธี นาคมนิ
๗	ป.๒/๑	๒๑	ครูศศิวิมล	ครูศศิวิมล ชารัมย์
๘	ป.๒/๒	๒๐	ครูคันสนีย์	ครูคันสนีย์ ศรีสวัสดิ์
๙	ป.๓/๑	๒๑	ครูคณิตดา	ครูชัยวัฒน์ ฉิมฉิม / ครูคณิตดา จาริมุข
๑๐	ป.๓/๒	๒๒	ครูสุมาพร	ครูสุมาพร ใจสมคม / ครูณัฐวัตร ปรีชา

ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ที่	ชั้น	จำนวน	รับลงทะเบียน	รับอาหารว่างและจัดกิจกรรมในห้องเรียน
๑	ป.๔/๑	๒๒	ครูสุนิสา	ครูโอม อ่อนน้อม / ครูสุนิสา อ้วนอง
๒	ป.๔/๒	๒๒	ครูวนิดา	ครูวนิดา ทวีวานิชย์
๓	ป.๕/๑	๓๒	ครูวีรภรณ์	ครูวีรภรณ์ ผลประทุม / ครูณัฐวุฒิ หมื่นชัย
๔	ป.๕/๒	๒๙	ครูจรวัย	ครูจรวัย สมวงศ์
๕	ป.๖/๑	๓๒	ครูชลธิชา	ครูชลธิชา สุขประวิทย์
๖	ป.๖/๒	๓๓	ครูณัฐกัญญ์	ครูณัฐกัญญ์ เพชรเวียง / ครูสุภาวดี ปรีชาชน
๗	ม.๑/๑	๒๓	ครูอนันต์	ครูอนันต์ ทองชู / ครูศรารัตน์ หญิตน้อย

ที่	ชั้น	จำนวน	รับลงทะเบียน	รับอาหารว่างและจัดกิจกรรมในห้องเรียน
๘	ม.๑/๒	๒๒	ครูภัคเปมิกา	ครูภัคเปมิกา ชนวรรณากิจ
๙	ม.๒/๑	๒๖	ครูสุทธิดา	ครูณัฐาดี ม่วงน้อย / ครูสุทธิดา สุขขุวิเลิศ
๑๐	ม.๒/๒	๒๗	ครูสุรชาติ	ครูศรัณยา สง่า / ครูสุรชาติ ดีปาวี
๑๑	ม.๓/๑	๒๖	ครูनुชนา	ครูสกุลชัย บุญญศิริโชติ / ครูनुชนา เรืองโรจน์
๑๒	ม.๓/๒	๒๒	ครูวรรณิ	ครูณพพร ศรีทองสุข / ครูวรรณิ สอนสุภา

- มีหน้าที่**
- จัดทำเอกสารรายชื่อผู้ปกครองตาม บัญชีรายชื่อนักเรียน สำหรับรับลงทะเบียนได้อาคาร๔
 - ต้อนรับผู้ปกครองที่มาเข้าร่วมการประชุม ณ ได้อาคาร ๔ ตามเวลาที่กำหนด
 - จัดเตรียมเอกสารสำหรับบันทึกผลการประชุมผู้ปกครองในห้องเรียน
 - จัดเตรียมห้องเรียน เพื่อพบปะกับผู้ปกครองในห้องเรียน
 - รับชุดอาหารจากคณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่มเพื่อแจกให้ผู้ปกครอง
 - จัดโต๊ะที่นั่งในห้องเรียนให้มีความเรียบร้อยเหมาะสมต่อการประชุม
 - เขียนข้อความบนกระดานในห้องเรียน ดังนี้



- ชี้แจงเรื่องต่างๆตามบริบทของแต่ละห้องเรียนให้ผู้ปกครองทราบ รวมถึงแจกเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- จัดตั้งกลุ่มของห้องเรียนและให้ผู้ปกครองได้เข้ากลุ่มครบทุกคน
- **คัดเลือกตัวแทนเครือข่ายห้องเรียน (๕ คน) และแจ้งให้ทราบถึงภาระหน้าที่**
- รวบรวมเอกสารการบันทึกผลการประชุมของห้องเรียน ส่งหัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑.นางสาวนุชนา	เรืองโรจน์	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	ประธานกรรมการ
๒.นางวนิดา	ทวีวนิชย์	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๓.นางสาววรรณิ	สอนสุภา	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๔.นางสาวเพชรณิ	นาคมนิ	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๕.นางสาวคณิตตา	จาริมุข	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๖.นางสาวศรัณยา	สง่า	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเตรียมชุดอาหารว่าง ให้เพียงพอกับผู้ปกครองและแขกผู้มีเกียรติ ที่มาเข้าร่วมการประชุม
 - ส่งมอบชุดอาหารว่างให้คณะกรรมการซื้อที่ ๔

๖.คณะกรรมการฝ่ายจรรยาบรรณและความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑.นายจรวัย	สมวงศ์	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	ประธานกรรมการ
๒.นายนพพร	ศรีทองสุข	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๓.นายณัฐวุฒิ	หมื่นชัย	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๔.นายอนันต์	ทองชู	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๕.นายณัฐวัตร	ปรีชา	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๖.นายชัยวัฒน์	ฉิมฉวี	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดูแลความปลอดภัยและความเรียบร้อยในการจัด รถของผู้ปกครองบริเวณทางเข้าโรงเรียนให้มีความปลอดภัย

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

ช่วงเช้า	ช่วงบ่าย	หมายเหตุ
นายโอม อ่อนน้อม	นางสาวเมทินี มากประดิษฐ์	
นางสาวกัคเปมิกา ชยวรรณากิจ	นางสาวเพชรฉวี นาคมนี	
นางสาวสุทธิดา สุขขุวิเลิศ	นางสาวคันสนีย์ ศรีสวัสดิ์	
นางสาวชลธิชา สุขประวิทย์	นางสาวศรัณยา ส่ง่า	

มีหน้าที่ - บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมการประชุมให้ครอบคลุมตลอดงาน

- นำเสนอภาพถ่ายประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในเว็บไซต์ โรงเรียนและเฟซบุ๊กงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศและสรุปประเมินผล ประกอบด้วย

๑.นางสุวรรณา	เทพเต็ม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	ประธานกรรมการ
๒.นายสกุลชัย	บุญญศิริโชติ	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๓.นางสาวศรัณยา	ส่ง่า	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๔.นายโอม	อ่อนน้อม	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๕.นางวนิดา	ทวีวานิชย์	ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	กรรมการ
๖.นางสาวณัฐริกา	กิตติอาภาเกียรติ	ธุรการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ประสานให้มี หนังสือราชการติดต่อกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- จัดเตรียมเอกสารสำหรับบันทึกผลการประชุมผู้ปกครอง ให้ครูประจำชั้น
- ออกแบบเครื่องมือและ ดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมประชุมตอบแบบประเมินผล
- สรุปรายงานผลเป็นรูปเล่ม เสนอต่อผู้บริหาร

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัด-จำหน่าย ชุดเครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย

ช่วงเช้า	ช่วงบ่าย	ปฏิบัติหน้าที่
นางสาวชลธิชา สุขประวิทย์	นางคณิดา จาริมุข	จัดเตรียมเครื่องแบบนักเรียน
นางสาวสุนิสา อ้วนอง	นางสาวศศิวิมล ชารัมย์	
นางสาววนิดา ทวีวานิชย์	นางสาวจุฑามาศ จันทร์สน	
นางสาวศรัณยา ส่ง่า		
นางวีรภรณ์ ผลประทุม	นางสุภาพร บุษยากุล	รับชำระเงิน
นางณัฐกัญญ์ เพชรเวียง	นางไอลดา นาคชู	

มีหน้าที่ - รอรับผู้ปกครองหลังจากการประชุมภายในห้องเรียนเสร็จสิ้น ณ บริเวณหน้าห้องประชุม

- จัดเตรียมชุดเครื่องแบบนักเรียน
- รับชำระเงินโดยให้มีช่องทางการชำระเงินทั้งแบบเงินสด และแบบออนไลน์
- หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้วมอบเครื่องแบบนักเรียนให้ผู้ปกครองนักเรียน

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ร่วมวางแผนและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มกำลังความสามารถ

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี



(วิชิต สุขประวิทย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม

“เรียนดี มีความสุข”