

**รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม.............................................................**

วันที่........................................................ณ.................................................................

 รูปภาพผู้รายงาน (แบบเป็นทางการ)

ชื่อ-สกุล............................................................................

**1.สิ่งที่ประทับใจในการเข้าร่วมกิจกรรม** เช่น บุคคล สถานที่ หรือกิจกรรมต่างๆ(เลือกมา 1 อย่างและบรรยายเป็นความเรียงให้มีเนื้อหาระบุถึงสิ่งที่ได้พบเห็นอย่างชัดเจน)

**2.แรงบันดาลใจในการนำมาพัฒนาตนเอง/นักเรียน/สถานศึกษา** ( นำผลจากข้อ1 มาอธิบาย ขยายความอย่างละเอียด)

**3.ภาพประกอบ**(ไม่เกิน3ภาพ)

**ลงชื่อ.........................................ผู้รายงาน ลงชื่อ.......................................ผู้อำนวยการ**

หมายเหตุ\*\*\*พิมพ์ในกระดาษ A4คนละ 1 หน้า ใช้ตัวอักษรTH Sarabun ขนาดอักษร 16

 \*\*\*ส่งหัวหน้าฝ่ายบุคคลหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม 2วัน



**รายงานการไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม.............................................................**

วันที่........................................................ณ.................................................................

**ชื่อ-สกุล............................................................................**

**1.รายงานระบุเหตุผลในการไม่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้อย่างละเอียด**

**2.ได้ดำเนินการพัฒนาตนเอง/นักเรียน/สถานศึกษา อย่างไรบ้างในช่วงระยะเวลาดังกล่าว**

**3.ภาพประกอบ** (ไม่เกิน3ภาพ)

 **ลงชื่อ.........................................ผู้รายงาน ลงชื่อ.......................................ผู้อำนวยการ**

หมายเหตุ\*\*\*พิมพ์ในกระดาษ A4คนละ 1 หน้า ใช้ตัวอักษรTH Sarabun ขนาดอักษร 16

 \*\*\*ส่งหัวหน้าฝ่ายบุคคลหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม 2วัน

** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านร้านตัดผม

**ที่** วันที่ ................................................. 2559

**เรื่อง** รายงานผลการเดินทางไปราชการ

 ( ) การประชุม ( ) ฝึกอบรม ( ) สัมมนา

 ( ) ศึกษาดูงาน ( ) นำเสนอผลงานวิชาการ ( ) อื่นๆ

....................................................................................................................................................................................

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม

 ตามที่ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว..........................................................................

ได้รับอนุมัติเดินทางไปราชการเข้าร่วม........................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ในวันที่........................................................................ณ.............................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ตามความระเอียดทราบนั้น ในการนี้ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการเดินทางไปราชการตามเอกสารแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

 (....................................................................)

 ตำแหน่ง........................................................

**ความคิดเห็นของผู้บริหาร**

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

 (นางสุวรรณรัตน์ เล็กบรรจง)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม

**รายงานผลการประชุม – อบรม – สัมมนาของบุคลากร**

**โรงเรียนบ้านร้านตัดผม**

**เรื่อง** รายงานผลการประชุม – อบรม – สัมมนาของบุคลากร

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

ข้าพเจ้า...........................................................................................ตำแหน่ง...................................................................

กลุ่มสาระวิชา/ฝ่าย..............................................................................ขอรายงานการประชุม – อบรม – สัมมนา ดังนี้

เรื่องที่เข้าประชุม– อบรม – สัมมนา..............................................................................................................................

สถานที่เข้าประชุม– อบรม – สัมมนา.............................................................................................................................

ระหว่างวันที่.........เดือน.......................พ.ศ. ................................ถึงวันที่.........เดือน.......................พ.ศ. ........................

ผู้เข้าร่วมประชุม– อบรม – สัมมนา.............................................................................................................................

หัวข้อประเด็นสำคัญที่ประชุม– อบรม – สัมมนา

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

ข้อเสนอแนะให้โรงเรียน พิจารณาดำเนินการ คือ

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ.........................................................................

 (.................................................................................)

**เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน**

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.........................................................................

 (.................................................................................)

 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.........................................................................

 (.................................................................................)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม