คู่มือการใช้งาน

โปรแกรมงานวิชาการชั้นเรียน วิชาการโรงเรียนบ้านเนินทอง

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2551
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

(ฉบับปรับปรุง 2560)

โรงเรียนบ้านเนินทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

1. โปรแกรมนี้คืออะไร มีระดับใดบ้าง?

โปรแกรมงานวิชาการชั้นเรียน-วิชาการโรงเรียน เป็นโปรแกรม Excel สำเร็จรูป ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลและออกเอกสารวิชาการชั้นเรียน และวิชาการโรงเรียน มีทั้งหมด 3 ระดับคือ

1.1. โปรแกรมประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย หลักสูตร 2560

1.2. โปรแกรม ปพ.1-7 แบบมาตรฐาน ระดับประถมศึกษา

1.3. โปรแกรม ปพ.1-7 แบบมาตรฐาน ระดับมัธยมศึกษา

2. ความสามารถของโปรแกรม ทำอะไรได้บ้าง?

2.1. ความสามารถของโปรแกรมปฐมวัย โดยสรุปมีดังนี้

2.1.1. การบันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย

2.1.1.1. สามารถนำเข้าข้อมูลนักเรียนจากระบบ DMC ของ สพฐ. ได้

2.1.1.2. สรุปเวลาเรียนอัตโนมัติ

2.1.1.3. การบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง และการประเมินภาวะโภชนาการ

2.1.1.4. สรุปปัญหาภาวะโภชนาการ เป็นรายภาคเรียนและรายปี

2.1.1.5. รายงานอัตราความชุกปัญหาโภชนาการ

2.1.1.6. การประเมินมาตรฐานพัฒนาการ ตัวบ่งชี้ และสภาพที่พึงประสงค์ 12 มาตรฐาน 29 ตัวบ่งชี้ 59 สภาพที่พึงประสงค์ ดังนี้

2.1.1.6.1. พัฒนาการด้านร่างกาย มาตรฐานที่ 1-2 มี 5 ตัวบ่งชี้ 13 สภาพที่พึงประสงค์

2.1.1.6.2. พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ มาตรฐานที่ 3-5 มี 7 ตัวบ่งชี้ 11 สภาพที่พึงประสงค์

2.1.1.6.3. พัฒนาการด้านสังคม มาตรฐานที่ 6-8 มี 8 ตัวบ่งชี้ 17 สภาพที่พึงประสงค์

2.1.1.6.4. พัฒนาการด้านสติปัญญา มาตรฐานที่ 9-12 มี 7 ตัวบ่งชี้ 18 สภาพที่พึงประสงค์

2.1.1.7. การรายงานนักเรียนที่ควรเสริมพัฒนาการ

2.1.1.8. สามารถปรินท์รายงานได้ทั้งแบบรายเทอมและรายปี

2.1.2.สามารถสรุปเป็นแบบรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย ได้โดยอัตโนมัติ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ปกครองทราบผลการประเมินพัฒนาการ

2.1.2.1. หน้าปกสรุปรายละเอียดนักเรียนรายบุคคล

2.1.2.2. คำแนะนำสำหรับผู้ปกครอง

2.1.2.3. สรุปข้อมูลนักเรียน

2.1.2.4. ผลการประเมินภาวะโภชนาการ

2.1.2.5. สรุปเวลาเรียน

2.1.2.6. มาตรฐานพัฒนาการ 4 ด้าน รายภาคเรียน-รายปี

2.1.2.7. สรุปผลการประเมินพัฒนาการ

2.1.2.8. ความคิดเห็นของครูประจำชั้น

2.1.2.9. ความคิดเห็นของผู้ปกครอง

2.1.3. การออกใบรับรองผลการศึกษา

2.1.4. โปรแกรมประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย รองรับนักเรียนไฟล์ละ 45 คน/ห้อง

2.1.5. สามารถคัดลอกไฟล์โปรแกรมได้ไม่จำกัดจำนวนไฟล์ ไม่จำกัดจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

2.1.6. มีระบบช่วยเหลือระยะไกลผ่านโปรแกรม TeamViewer

2.2. ความสามารถของโปรแกรมงานวิชาการโรงเรียน ระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา โดยสรุปมีดังนี้

2.2.1. สามารถออกเอกสาร ปพ.1-7 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2.2.2. โปรแกรม ปพ.5-6 ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ได้ 20 รายวิชาต่อเทอม/ปี

2.2.3. สามารถเพิ่มหรือลดจำนวนช่องกรอกคะแนนได้ (แบบบริหารพื้นที่หน้ากระดาษเต็มหน้า)

2.2.4. โปรแกรม ปพ.5-6 ประถมศึกษา สามารถกรอกคะแนนได้วิชาละ 50 ตัวชี้วัด/เทอม/ปี (และสามารถเพิ่มหรือลดช่องกรอกคะแนนได้อัตโนมัติ)

2.2.5. โปรแกรม ปพ.5-6 มัธยมศึกษา สามารถกรอกคะแนนได้วิชาละ 45 ตัวชี้วัด/เทอม (และสามารถเพิ่มหรือลดช่องกรอกคะแนนได้อัตโนมัติ)

2.2.6. สามารถเลือกประเมินมาตรฐาน/ตัวชี้วัดหรือไม่ก็ได้ (ประเมิน 2 ชั้น แบบ ผ่าน/ไม่ผ่าน)

2.2.7. สรุปเวลาเรียนอัตโนมัติ

2.2.8. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2.2.9. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ

2.2.10. มีให้ทั้งแบบประเมินค่านิยมหลัก 12 ประการและไม่ประเมิน

2.2.11. การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

2.2.12. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.2.13. สามารถแสดงชื่อชุมนุมของนักเรียนแต่ละคนแตกต่างกันได้

2.2.14. สรุปรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) เชื่อมโยงอัตโนมัติ

2.2.15. สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายชั้นเรียนอัตโนมัติ

2.2.16. โปรแกรม ปพ.1-2-3-7 รองรับนักเรียนไฟล์ละ 120 คน กรณีมีนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษามากกว่า 120 คนสามารถคัดลอกไฟล์ต่อ ๆ ไปได้

2.2.17. ปพ.2 ระดับมัธยม ปรับตามแบบพิมพ์ใหม่ล่าสุดปี 2563 (ผอ. ลงนามคนเดียว)

2.2.18. ปพ.3 ระดับมัธยม สามารถส่งออกข้อมูลไปยังระบบ ปพ.3 ออนไลน์ของ สพฐ. ได้

2.2.19. โปรแกรม ปพ. 5-6 รองรับนักเรียนไฟล์ละ 45 คน/ห้อง

2.2.20. สามารถคัดลอกไฟล์โปรแกรมได้ไม่จำกัดจำนวนไฟล์ ไม่จำกัดจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

3. ขั้นตอนก่อนการใช้งานมีอะไรบ้าง?

3.1. ดาวน์โหลดไฟล์แนบ (.zip) ที่ส่งให้ทางกล่องข้อความเฟซบุ๊ก www.facebook.com/thaischool

3.2. ดับเบิ้ลคลิกเปิดไฟล์ .exe เพื่อติดตั้งโปรแกรมไปยังตำแหน่ง C:\โปรแกรมงานวิชาการโรงเรียน (สามารถเลือกตำแหน่งอื่นได้)

3.3. ติดตั้งฟ้อนต์ที่ใช้แสดงผลในโปรแกรม โดยคัดลอกไฟล์ฟ้อนท์ไปยังตำแหน่ง C:\Windows\Fonts

3.4. เลือกเปิดไฟล์ Excel (.xlsb) ที่ต้องการใช้งาน

3.5. เปิดใช้งานแมโครทั้งหมดใน Excel โดยไปที่เมนู แฟ้ม>ตัวเลือก>ศูนย์ความเชื่อถือ>การตั้งค่าศูนย์ความเชื่อถือ>การตั้งค่าแมโคร>เปิดใช้งานแมโครทั้งหมด>ตกลง>ตกลง
(เมนูภาษาอังกฤษ: File>Excel Options>Trust Center>Trust Center Settings>Macro Settings>Enable all macros>OK>OK

3.6. กรอกไฟล์ละ 1 ห้องเรียน ห้องละไม่เกิน 45 คน ถ้ามีหลายห้องเรียนให้คัดลอกไฟล์ตามจำนวนห้องเรียน กรอกเฉพาะช่องที่เป็นสีขาว ช่องสีชมพูหรือสีอื่น ๆ เป็นสูตร จะคำนวณให้อัตโนมัติ ไม่ต้องกรอก

4. การใช้งานโปรแกรมระดับปฐมวัย มีลักษณะและวิธีการใช้งานอย่างไรบ้าง?

4.1. หน้าหลัก/สารบัญ เป็นหน้ารวมเมนูแผ่นงานทั้งหมดในโปรแกรม ซึ่งสามารถ คลิกที่เมนูนั้น ๆ เพื่อให้เชื่อมโยงไปยังแผ่นงานต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว

4.1.1. องค์ประกอบและการแบ่งหมวดหมู่

4.1.2. สามารถคลิกเมนู เพื่อเชื่อมโยงไปยังแผ่นงานต่าง ๆ และคลิกปุ่ม Home สีเขียวเพื่อกลับหน้าหลัก

4.2. คู่มือ

4.2.1. ควรศึกษาคู่มือให้เข้าใจ เพื่อให้ทราบวิธีการใช้งาน การแก้ปัญหา และข้อควรระวังในการกรอกข้อมูล

4.3. ข้อมูลพื้นฐาน ได้กำหนดชื่อสถานศึกษาในโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลพื้นฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นให้ถูกต้อง

4.3.1. สังกัด ให้กรอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด

4.3.2. ตำบล/อำเภอ/จังหวัด ให้กรอกโดยมีคำว่า ตำบล/อำเภอ/จังหวัดด้วย ในกรณีที่เป็น แขวง/เขต ให้กรอกคำว่า แขวง/เขต ด้วย

4.3.3. ระดับชั้น ให้กรอก อนุบาล หรือ เตรียมอนุบาล

4.3.4. ปีที่ ให้กรอกตัวเลขชั้นปีที่เรียน เช่น 1 2 หรือ 3 เป็นต้น

4.3.5. อายุ ให้กรอกตัวเลขอายุชั้นปีของนักเรียน เช่น 3 4 หรือ 5 เป็นต้น

4.3.6. ห้อง กรอกตัวเลขห้องเรียนที่จัดทำข้อมูล

4.3.7. ปีการศึกษา กรอกตัวเลขปีการศึกษาที่จัดทำข้อมูล

4.3.8. กรอกชื่อ-สกุล ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

4.3.9. กรอกชื่อ-สกุล และตำแหน่ง หัวหน้างานวิชาการ หรือนายทะเบียน ในกรณีออกใบรับรอง

4.3.10. กรอกชื่อ-สกุล และตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา

4.4. ข้อมูลนักเรียน การนำเข้าข้อมูลจากระบบ DMC ชื่อไฟล์ studentInSchoolList.csv สามารถคัดลอกข้อมูลนักเรียนจากระบบ DMC มาวางลงในแผ่นงานข้อมูลนักเรียนได้ ซึ่งมีวิธีการดังนี้

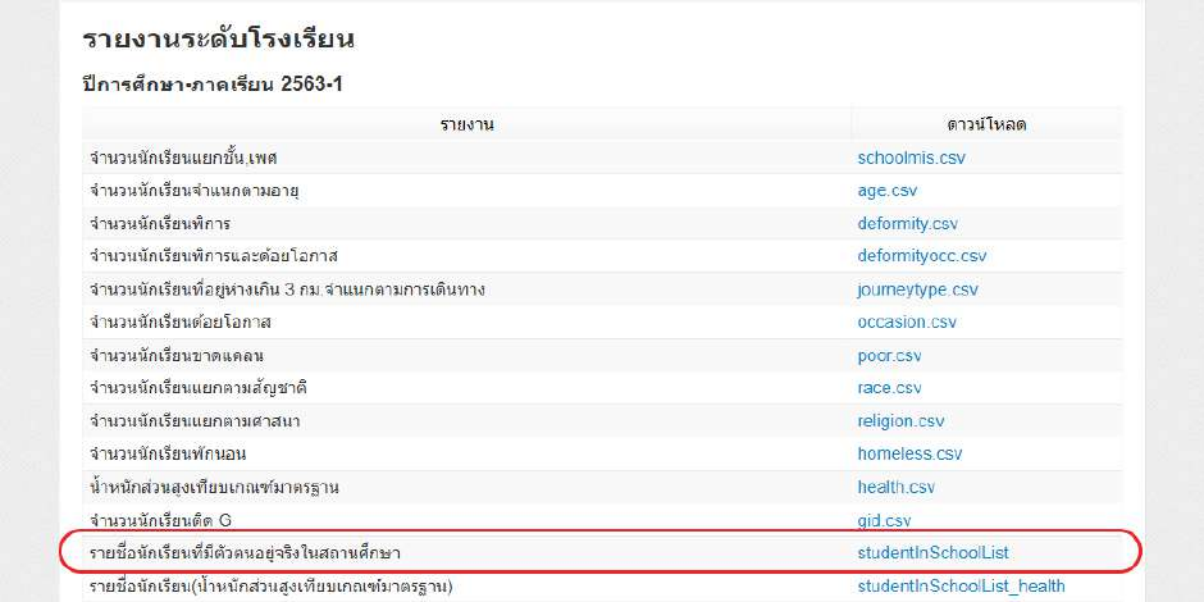
4.4.1.การดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลนักเรียนจากระบบ DMC (ดูภาพประกอบ)

4.4.1.1. เข้าระบบ DMC ที่ https://portal.bopp-obec.info/obec65/

4.4.1.2. กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน คลิกเข้าสู่ระบบ

4.4.1.3. คลิกเมนู โรงเรียน>2.9 รายงานระดับโรงเรียน

4.4.1.4. ที่บรรทัด ทะเบียนนักเรียนรายบุคคล คลิกดาวน์โหลดไฟล์ studentInSchoolList.csv หากเป็นข้อมูลภาคเรียนที่ 2 ไฟล์จะอยู่ด้านล่างลงไปอีก ให้เลื่อนหน้าเว็บไซต์ลงไปด้านล่างสุดเพื่อดาวน์โหลด



รายงานระดับโรงเรียน

ปีการศึกษา-ภาคเรียน 2563-1

รายงาน	ดาวน์โหลด
จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ	schoolmis.csv
จำนวนนักเรียนจำแนกตามอายุ	age.csv
จำนวนนักเรียนพิการ	deformity.csv
จำนวนนักเรียนพิการและด้อยโอกาส	deformityocc.csv
จำนวนนักเรียนที่อยู่ห่างเกิน 3 กม.จำแนกตามการเดินทาง	journeytype.csv
จำนวนนักเรียนด้อยโอกาส	occasion.csv
จำนวนนักเรียนขาดแคลน	poor.csv
จำนวนนักเรียนแยกตามสัญชาติ	race.csv
จำนวนนักเรียนแยกตามศาสนา	religion.csv
จำนวนนักเรียนพักนอน	homeless.csv
น้ำหนักส่วนสูงเทียบเกณฑ์มาตรฐาน	health.csv
จำนวนนักเรียนติด G	gid.csv
รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา	studentInSchoolList
รายชื่อนักเรียน(น้ำหนักส่วนสูงเทียบเกณฑ์มาตรฐาน)	studentInSchoolList_health

4.4.1.5. เปิดไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาและคัดลอกข้อมูลนักเรียนเฉพาะห้องที่ต้องการทำข้อมูล

4.4.1.6. คลิกที่ตัวเลขหัวแถว เพื่อลากคลุมข้อมูลนักเรียนทั้งแถว

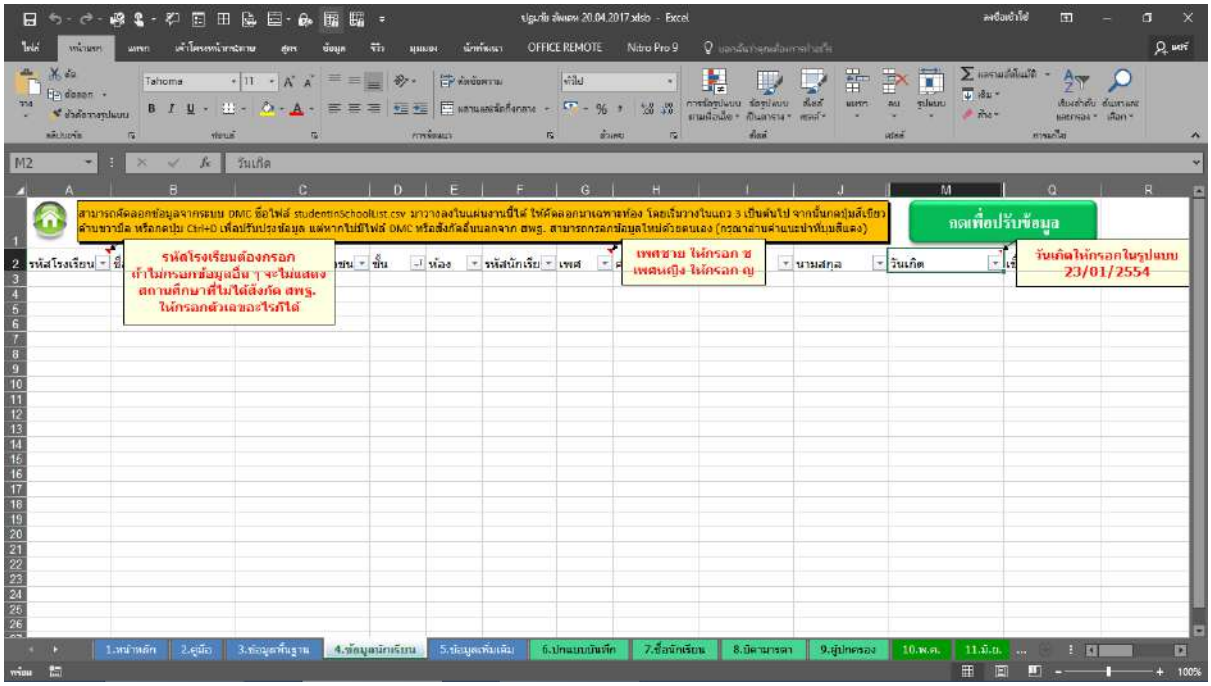
4.4.1.7. กดปุ่ม Ctrl+C หรือคลิกขวาเลือก คัดลอก (Copy)

4.4.1.8. คลิกเปิดโปรแกรมงานวิชาการ ที่แผ่นงาน “ข้อมูลนักเรียน”

4.4.1.9. คลิกขวาที่เซลล์ A3 เลือกเมนูตัวเลือกการวาง “ค่า (า)”

4.4.1.10. จากนั้น กดปุ่มสีเขียวที่อยู่ด้านขวามือ (ดูภาพประกอบ) หรือกดปุ่ม Ctrl+D เพื่อปรับปรุงข้อมูล

4.4.2. การกรอกข้อมูลด้วยตนเอง ในกรณีที่ไม่มีไฟล์ DMC หรือสังกัดอื่นนอกจาก สพฐ. สามารถกรอกข้อมูลใหม่ด้วยตนเอง (กรุณาอ่านคำแนะนำที่มุมสีแดง) วิธีการกรอกที่สำคัญมีดังนี้



4.4.2.1. รหัสโรงเรียน จำเป็นต้องกรอก ถ้าไม่กรอกข้อมูลอื่น ๆ จะไม่แสดง ถ้าไม่ทราบหรือเป็นสถานศึกษาที่ไม่ได้สังกัด สพฐ. ให้กรอกตัวเลขอะไรก็ได้

4.4.2.2. เลขประจำตัวประชาชน ให้กรอกตัวเลขเรียงปกติ ไม่ต้องมีวรรค หรือขีด โปรแกรมจะประมวลผลให้เองเมื่อกดปุ่มสีเขียว

4.4.2.3. เพศชายให้กรอก ช เพศหญิงให้กรอก ญ (ตามระบบของ DMC) ถ้ากรอกเป็นอย่างอื่นนอกจาก ช หรือ ญ โปรแกรมจะประมวลผลเป็นเพศหญิง

4.4.2.4. วันเกิด ให้กรอกในรูปแบบ วันที่/เดือน/พ.ศ. เช่น 23/01/2554 โปรแกรมจะคำนวณอายุให้โดยยึดจากตัวเลขวันเกิดนี้

4.5. ข้อมูลเพิ่มเติม ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็น เช่น อาชีพบิดา มารดา และผู้ปกครอง ตรวจสอบและแก้ไขที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียนให้ถูกต้อง ความคิดเห็นของครูประจำชั้นด้านต่าง ๆ และในกรณีออกใบรับรอง ให้กรอกเลขที่ใบรับรอง คำรับรองนักเรียน วันเดือนปีที่ออกให้ และหมายเหตุ

4.6. ปกแบบบันทึก ให้ตรวจ แก้ไข และกรอกจำนวนนักเรียน ชาย-หญิง ต้นปีการศึกษา ออก-เข้าระหว่างปีการศึกษา และจำนวนรวมให้ถูกต้อง

4.7. ชื่อนักเรียน บิดามารดา ผู้ปกครอง จะเป็นข้อมูลที่โปรแกรมประมวลมาจากแผ่นงานข้อมูลนักเรียนและข้อมูลเพิ่มเติมโดยอัตโนมัติ

4.8. เวลาเรียนให้กรอกเป็นตัวเลขจำนวนวัน (เลขอารบิก)

4.8.1. มาเรียน ให้กรอกเลข 1

4.8.2. ป่วย ให้กรอก ป

4.8.3. ลา ให้กรอก ล

4.8.4. ขาด ให้กรอก ข

4.8.5. วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดพิเศษ สามารถเว้นว่างไว้ได้ แต่ถ้าต้องการเพิ่มหมายเหตุว่าวันใดเป็นวันหยุดพิเศษ สามารถพิมพ์ในพื้นที่ตารางด้านล่างใต้ชื่อนักเรียนคนสุดท้ายได้

4.8.6. โปรแกรมจะสรุปเวลาเรียนให้โดยอัตโนมัติในแผ่นงาน “สรุปเวลาเรียน”

4.9. การกรอกน้ำหนัก-ส่วนสูง ให้กรอกข้อมูล วันที่ชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง ในรูปแบบ 23/01/2554 เพื่อให้โปรแกรมคำนวณอายุของนักเรียนออกมาเป็น ปี-เดือน และกรอกน้ำหนักเป็นกิโลกรัม และส่วนสูงเป็นเซนติเมตร

โปรแกรมจะคำนวณอายุนักเรียน และประมวลผลตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขให้โดยอัตโนมัติ ดังนี้

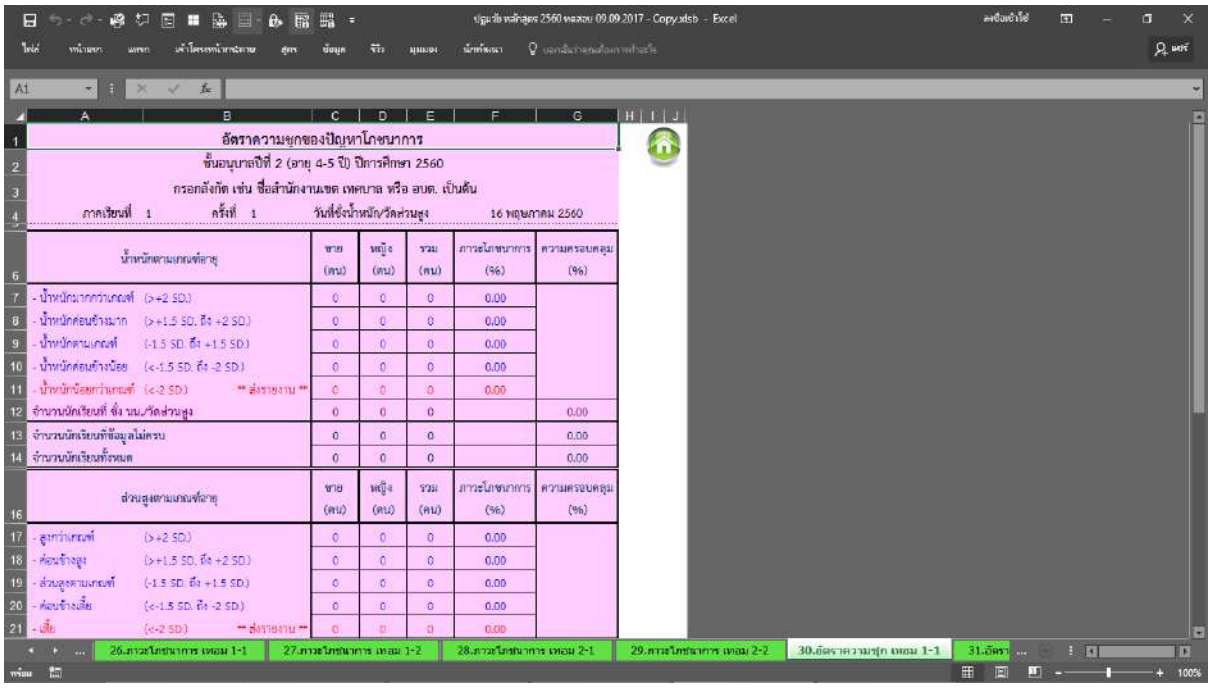
4.9.1.น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ

4.9.2.ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ

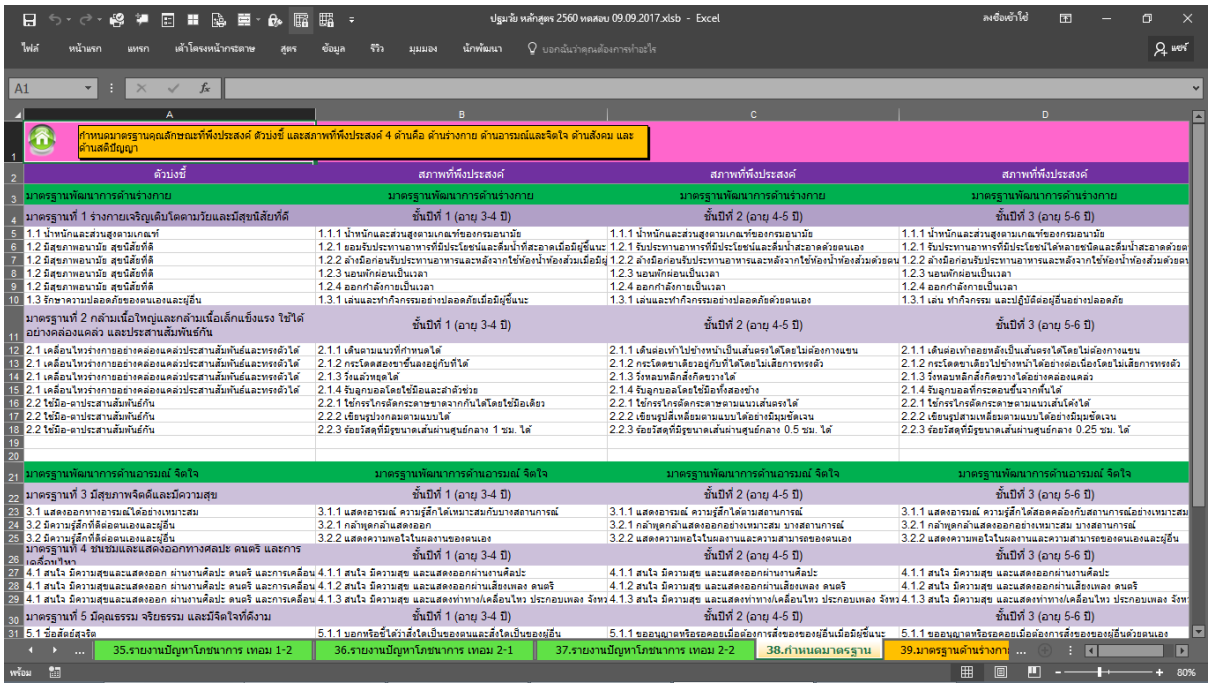
4.9.3.น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง

4.9.4.นอกจากนี้ โปรแกรมจะสรุปอัตราความชุกของปัญหาโภชนาการ และสรุปรายชื่อนักเรียนที่มีปัญหาโภชนาการให้โดยอัตโนมัติ

4.10. โปรแกรมจะประมวลผลการประเมินทั้งหมดมารายงานเป็นข้อมูลนักเรียนรายบุคคลให้โดยอัตโนมัติ



4.11. มาตรฐานพัฒนาการ ตัวบ่งชี้ และสภาพที่พึงประสงค์ 12 มาตรฐาน 29 ตัวบ่งชี้ 59 สภาพที่พึงประสงค์ ทั้ง 4 ด้านคือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์และจิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ไม่จำเป็นต้องแก้ไข สามารถยึดตามมาตรฐานของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย 2560 ที่กำหนดไว้แล้วได้เลย



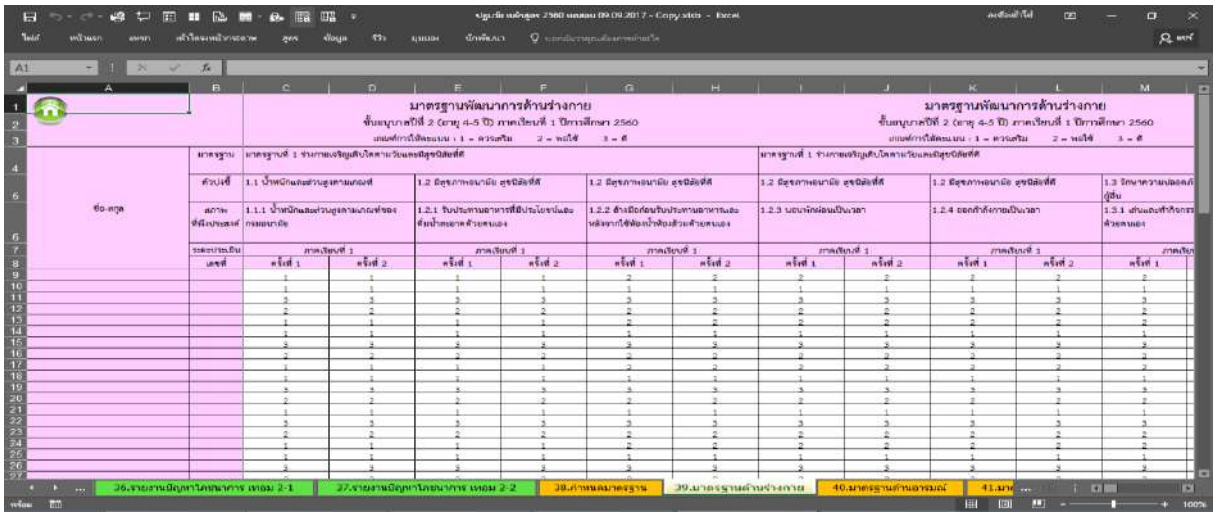
กำหนดมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ และสภาพที่พึงประสงค์ 4 ด้านคือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์และจิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา			
ตัวบ่งชี้	สภาพที่พึงประสงค์	สภาพที่พึงประสงค์	สภาพที่พึงประสงค์
มาตรฐานพัฒนาการด้านร่างกาย	มาตรฐานพัฒนาการด้านร่างกาย	มาตรฐานพัฒนาการด้านร่างกาย	มาตรฐานพัฒนาการด้านร่างกาย
มาตรฐานที่ 1 ร่างกายแข็งแรงสมวัย	ชั้นปีที่ 1 (อายุ 3-4 ปี)	ชั้นปีที่ 2 (อายุ 4-5 ปี)	ชั้นปีที่ 3 (อายุ 5-6 ปี)
1.1 น้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์	1.1.1 น้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย	1.1.1 น้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย	1.1.1 น้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย
1.2 มีสุขภาพอนามัย สุขนิสัยที่ดี	1.2.1 รอบรับประทานอาหารที่มีประโยชน์และดื่มน้ำที่สะอาดเมื่อมีผู้ชี้แนะ	1.2.1 รับประทานอาหารที่มีประโยชน์และดื่มน้ำสะอาดด้วยตนเอง	1.2.1 รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ได้หลายชนิดและดื่มน้ำสะอาดด้วยต
1.2 มีสุขภาพอนามัย สุขนิสัยที่ดี	1.2.2 ล้างมือก่อนรับประทานอาหารและหลังจากใช้ห้องน้ำห้องส้วมเมื่อมีผู้	1.2.2 ล้างมือก่อนรับประทานอาหารและหลังจากใช้ห้องน้ำห้องส้วมด้วยตน	1.2.2 ล้างมือก่อนรับประทานอาหารและหลังจากใช้ห้องน้ำห้องส้วมด้วยต
1.2 มีสุขภาพอนามัย สุขนิสัยที่ดี	1.2.3 นอนพักผ่อนเป็นเวลา	1.2.3 นอนพักผ่อนเป็นเวลา	1.2.3 นอนพักผ่อนเป็นเวลา
1.2 มีสุขภาพอนามัย สุขนิสัยที่ดี	1.2.4 ออกกำลังกายเป็นเวลา	1.2.4 ออกกำลังกายเป็นเวลา	1.2.4 ออกกำลังกายเป็นเวลา
1.3 รักษาความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น	1.3.1 เล่นและทำกิจกรรมอย่างปลอดภัยเมื่อมีผู้ชี้แนะ	1.3.1 เล่นและทำกิจกรรมอย่างปลอดภัยด้วยตนเอง	1.3.1 เล่น ทำกิจกรรม และปฏิบัติตัวผู้อื่นอย่างปลอดภัย
มาตรฐานที่ 2 กล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรง ใช้ได้อย่างคล่องแคล่ว และประสานสัมพันธ์กัน	ชั้นปีที่ 1 (อายุ 3-4 ปี)	ชั้นปีที่ 2 (อายุ 4-5 ปี)	ชั้นปีที่ 3 (อายุ 5-6 ปี)
2.1 เคลื่อนไหวร่างกายอย่างคล่องแคล่วประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้	2.1.1 เดินตามแนวที่กำหนดได้	2.1.1 เดินต่อเท้าไปข้างหน้าเป็นเส้นตรงได้โดยไม่ต้องกางแขน	2.1.1 เดินต่อเท้าถอยหลังเป็นเส้นตรงได้โดยไม่ต้องกางแขน
2.1 เคลื่อนไหวร่างกายอย่างคล่องแคล่วประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้	2.1.2 กระโดดสลับขาขึ้นลงอยู่กับที่ได้	2.1.2 กระโดดขาเดียวอยู่กับที่ได้โดยไม่เสียการทรงตัว	2.1.2 กระโดดขาเดียวไปข้างหน้าได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่เสียการทรงตัว
2.1 เคลื่อนไหวร่างกายอย่างคล่องแคล่วประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้	2.1.3 วิ่งแล้วหยุดได้	2.1.3 วิ่งหลบหลีกสิ่งกีดขวางได้	2.1.3 วิ่งหลบหลีกสิ่งกีดขวางได้อย่างคล่องแคล่ว
2.1 เคลื่อนไหวร่างกายอย่างคล่องแคล่วประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้	2.1.4 รับลูกบอลโดยใช้มือและลำตัวช่วย	2.1.4 รับลูกบอลโดยใช้มือทั้งสองข้าง	2.1.4 รับลูกบอลที่กระดอนขึ้นจากพื้นได้
2.2 ใช้มือ-ตาประสานสัมพันธ์กัน	2.2.1 ใช้กรรไกรตัดกระดาษขาดจากกันได้โดยใช้มือเดียว	2.2.1 ใช้กรรไกรตัดกระดาษตามแนวเส้นตรงได้	2.2.1 ใช้กรรไกรตัดกระดาษตามแนวเส้นโค้งได้
2.2 ใช้มือ-ตาประสานสัมพันธ์กัน	2.2.2 เขียนรูปวงกลมตามแบบได้	2.2.2 เขียนรูปสี่เหลี่ยมตามแบบได้อย่างมีมุมชัดเจน	2.2.2 เขียนรูปสามเหลี่ยมตามแบบได้อย่างมีมุมชัดเจน
2.2 ใช้มือ-ตาประสานสัมพันธ์กัน	2.2.3 ร้อยวัสดุที่มีรูขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 ซม. ได้	2.2.3 ร้อยวัสดุที่มีรูขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.5 ซม. ได้	2.2.3 ร้อยวัสดุที่มีรูขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.25 ซม. ได้
มาตรฐานพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ	มาตรฐานพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ	มาตรฐานพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ	มาตรฐานพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ
มาตรฐานที่ 3 มีสุขภาพจิตดีและมีความสุข	ชั้นปีที่ 1 (อายุ 3-4 ปี)	ชั้นปีที่ 2 (อายุ 4-5 ปี)	ชั้นปีที่ 3 (อายุ 5-6 ปี)
3.1 แสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม	3.1.1 แสดงอารมณ์ ความรู้สึกได้เหมาะสมกับบางสถานการณ์	3.1.1 แสดงอารมณ์ ความรู้สึกได้สมดังการณ์	3.1.1 แสดงอารมณ์ ความรู้สึกได้สอดคล้องกับสถานการณ์อย่างเหมาะสม
3.2 มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น	3.2.1 กล้าพูดกล้าแสดงออก	3.2.1 กล้าพูดกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม บางสถานการณ์	3.2.1 กล้าพูดกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม บางสถานการณ์
3.2 มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น	3.2.2 แสดงความพอใจในผลงานของตนเอง	3.2.2 แสดงความพอใจในผลงานและความสามารถของตนเอง	3.2.2 แสดงความพอใจในผลงานและความสามารถของตนเองและผู้อื่น
มาตรฐานที่ 4 ชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว	ชั้นปีที่ 1 (อายุ 3-4 ปี)	ชั้นปีที่ 2 (อายุ 4-5 ปี)	ชั้นปีที่ 3 (อายุ 5-6 ปี)
4.1 สนใจ มีความสุขและแสดงออก ผ่านงานศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อน	4.1.1 สนใจ มีความสุข และแสดงออกผ่านงานศิลปะ	4.1.1 สนใจ มีความสุข และแสดงออกผ่านงานศิลปะ	4.1.1 สนใจ มีความสุข และแสดงออกผ่านงานศิลปะ
4.1 สนใจ มีความสุขและแสดงออก ผ่านงานศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อน	4.1.2 สนใจ มีความสุข และแสดงออกผ่านเสียงเพลง ดนตรี	4.1.2 สนใจ มีความสุข และแสดงออกผ่านเสียงเพลง ดนตรี	4.1.2 สนใจ มีความสุข และแสดงออกผ่านเสียงเพลง ดนตรี
4.1 สนใจ มีความสุขและแสดงออก ผ่านงานศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อน	4.1.3 สนใจ มีความสุข และแสดงท่าทาง/เคลื่อนไหว ประกอบเพลง จังหว	4.1.3 สนใจ มีความสุข และแสดงท่าทาง/เคลื่อนไหว ประกอบเพลง จังหว	4.1.3 สนใจ มีความสุข และแสดงท่าทาง/เคลื่อนไหว ประกอบเพลง จังห
มาตรฐานที่ 5 มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงาม	ชั้นปีที่ 1 (อายุ 3-4 ปี)	ชั้นปีที่ 2 (อายุ 4-5 ปี)	ชั้นปีที่ 3 (อายุ 5-6 ปี)
5.1 ซื่อสัตย์สุจริต	5.1.1 บอกหรือชี้ได้ว่าสิ่งใดเป็นของตนและสิ่งใดเป็นของผู้อื่น	5.1.1 ขออนุญาตหรือรอคอยเมื่อต้องการสิ่งของของผู้อื่นเมื่อมีผู้ชี้แนะ	5.1.1 ขออนุญาตหรือรอคอยเมื่อต้องการสิ่งของของผู้อื่นด้วยตนเอง

35.รายงานปัญหาโภชนาการ เทอม 1-2 | 36.รายงานปัญหาโภชนาการ เทอม 2-1 | 37.รายงานปัญหาโภชนาการ เทอม 2-2 | 38.กำหนดมาตรฐาน | 39.มาตรฐานด้านร่างกา...

4.11.1. หากกำหนดในข้อมูลพื้นฐานเป็นชั้นปีที่ 1 โปรแกรมจะดึงข้อมูลตัวบ่งชี้จากคอลัมน์ A และ B ไปแสดงในตารางประเมินพัฒนาการ

4.11.2. หากกำหนดในข้อมูลพื้นฐานเป็นชั้นปีที่ 2 โปรแกรมจะดึงข้อมูลตัวบ่งชี้จากคอลัมน์ A และ C ไปแสดงในตารางประเมินพัฒนาการ

4.11.3. หากกำหนดในข้อมูลพื้นฐานเป็นชั้นปีที่ 3 โปรแกรมจะดึงข้อมูลตัวบ่งชี้จากคอลัมน์ A และ D ไปแสดงในตารางประเมินพัฒนาการ



4.12. การประเมินพัฒนาการ ทั้ง 4 ด้าน กำหนดผลเป็น 3 ระดับ ดังนี้

4.12.1. ระดับคะแนน 1 = ควรเสริม

หมายถึง ยังไม่พบพฤติกรรมที่แสดงพัฒนาการ หรือยังไม่ชัดเจน ควรได้รับการเสริมสร้างพัฒนาการให้ได้มาตรฐาน

4.12.2. ระดับคะแนน 2 = พอใช้

หมายถึง พบพฤติกรรมที่แสดงพัฒนาการเป็นบางครั้ง แต่ยังไม่คล่องและไม่สม่ำเสมอ หรือพัฒนาได้ใกล้เคียงมาตรฐาน

4.12.3. ระดับคะแนน 3 = ดี

หมายถึง พบพฤติกรรมที่แสดงพัฒนาการได้บ่อย ปฏิบัติได้คล่องแคล่ว รวดเร็ว หรือพัฒนาได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

โปรแกรมจะคำนวณและสรุปพัฒนาการและรายงานเด็กที่ควรได้รับการเสริมพัฒนาการ ทั้งแบบรายภาคเรียน และแบบรายปีการศึกษาให้โดยอัตโนมัติ

4.13. โปรแกรมจะสรุปผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนให้ทั้งแบบรายเทอมและรายปีว่านักเรียนแต่ละคนมีผลการประเมินในระดับใด

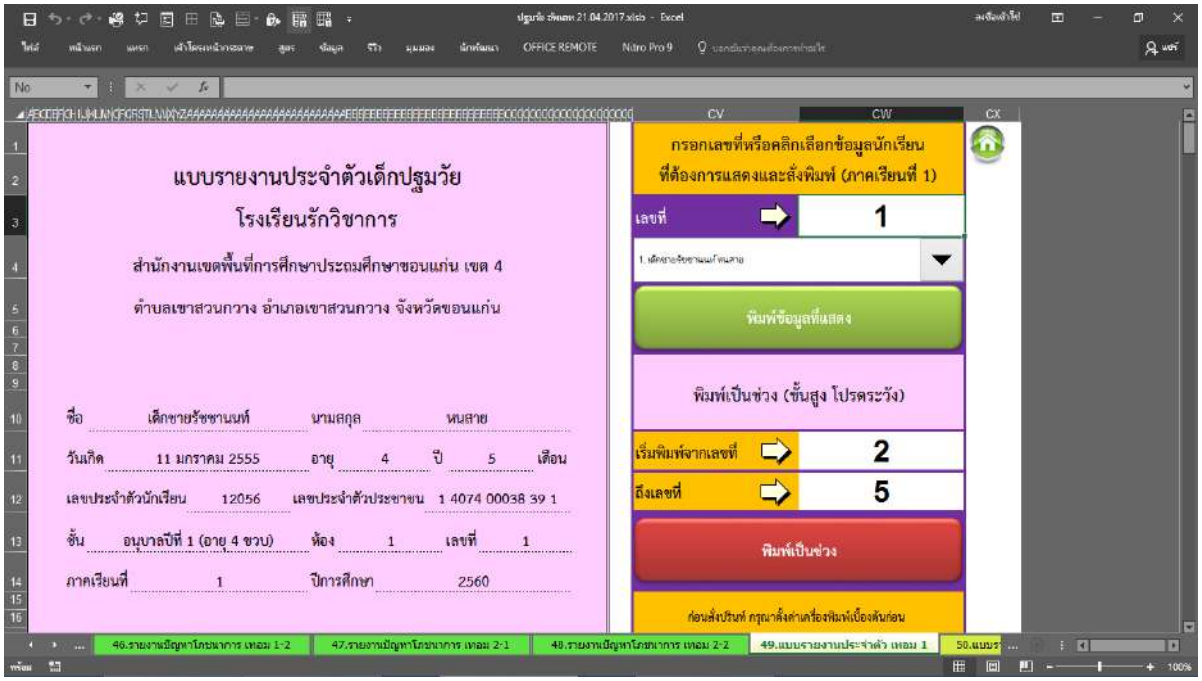
4.14. โปรแกรมจะสรุปและจำแนกผลการประเมินเป็นรายตัวบ่งชี้ว่าในการประเมินแต่ละครั้ง แต่ละตัวบ่งชี้มีนักเรียนได้รับผลการประเมินแต่ละระดับจำนวนเท่าใด

4.15. โปรแกรมจะสรุปรายชื่อนักเรียนที่ควรได้รับการเสริมพัฒนาการแต่ละด้านให้โดยอัตโนมัติ ทั้งแบบรายเทอมและรายปี

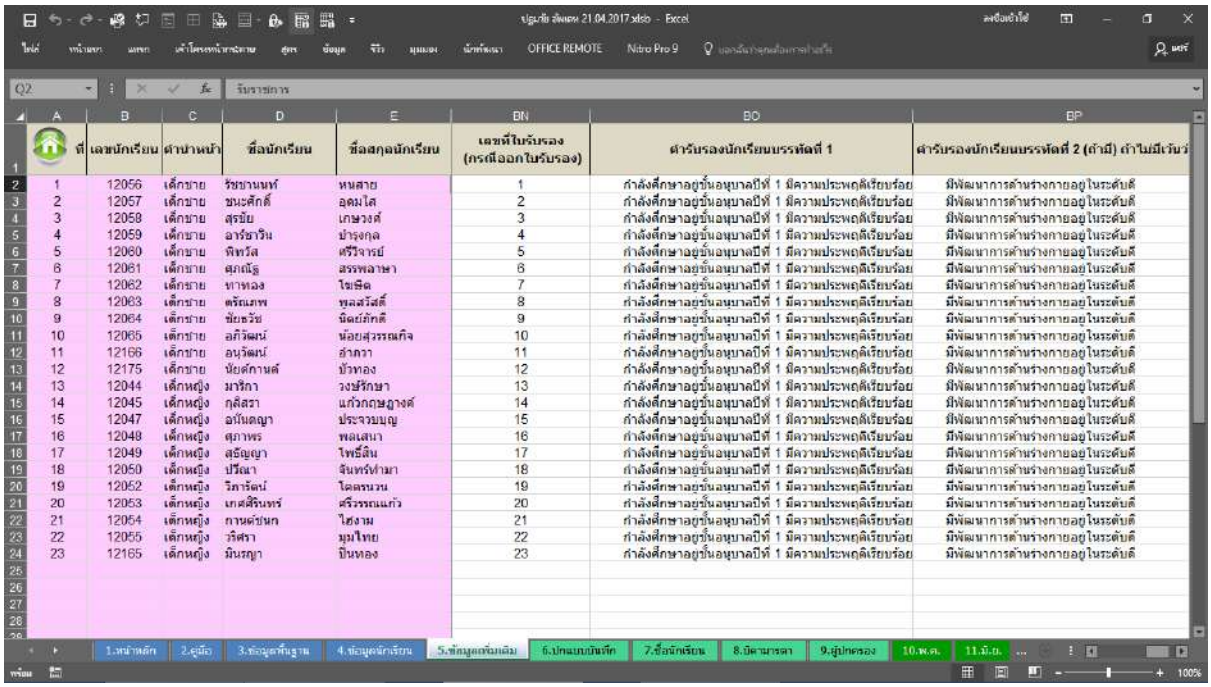
4.16. ในส่วนของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของครูประจำชั้น สามารถกรอกได้ที่แผ่นงาน “ข้อมูลเพิ่มเติม” เริ่มจากคอลัมน์ “BD” เป็นต้นไป

4.17. การสั่งปรินท์ ผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนรายบุคคล สามารถกรอกเลขที่ หรือคลิกปุ่มสามเหลี่ยมชี้ลงค้นหาจากรายชื่อของเรียนที่ต้องการสั่งปรินท์ได้

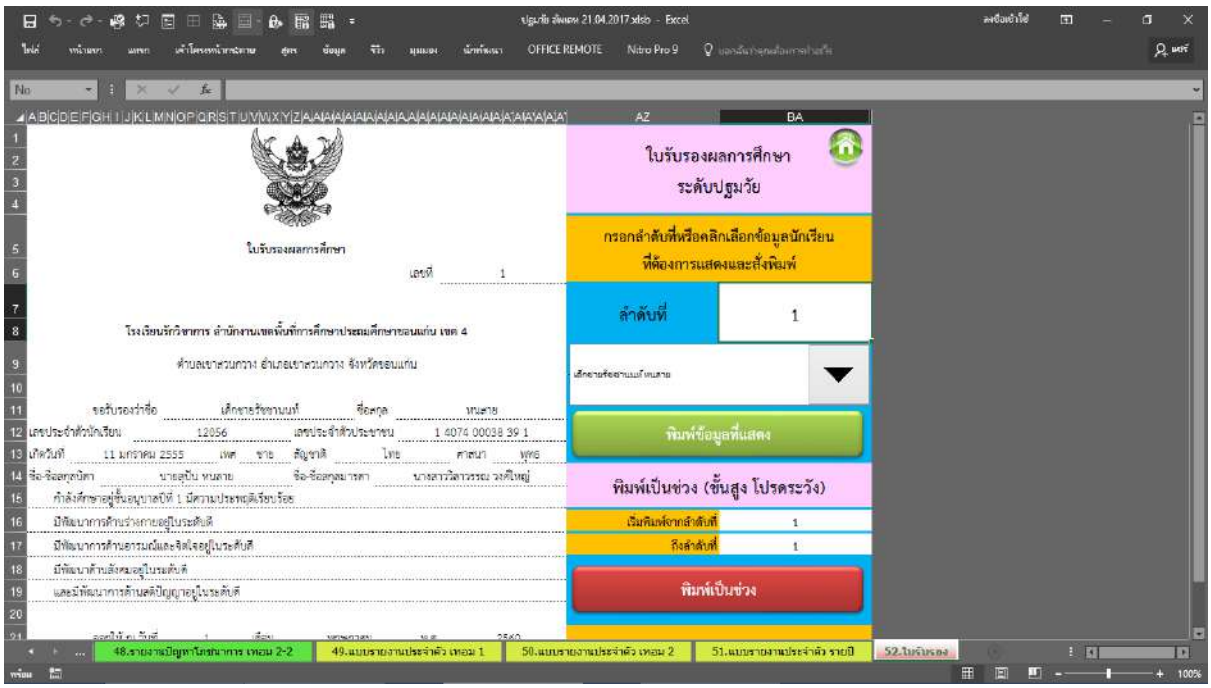
4.18. สามารถสั่งปรินท์ที่ละคน โดยกรอกเลขที่ แล้วกดปุ่ม Enter เพื่อให้แสดงข้อมูลของนักเรียน หรือคลิกปุ่มสามเหลี่ยมชี้ลง แล้วค้นหาจากรายชื่อของนักเรียนที่ต้องการสั่งปรินท์ คลิก “พิมพ์ข้อมูลที่แสดง” หรือปรินท์ครั้งเดียวทั้งห้องเรียนได้ เพื่อความสะดวกในการทำรูปเล่มรายงาน โดยกรอก “เริ่มพิมพ์จากเลขที่” “ถึงเลขที่” แล้วคลิก “พิมพ์เป็นช่วง”เช่น เลขที่ 1-45 เป็นต้น


แบบรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย
โรงเรียนรักวิชาการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4
ตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น
ชื่อ เด็กชายรัชชานนท์ นามสกุล หนสาย
วันเกิด 11 มกราคม 2555 อายุ 4 ปี 5 เดือน
เลขประจำตัวนักเรียน 12056 เลขประจำตัวประชาชน 1 4074 00038 39 1
ชั้น อนุบาลปีที่ 1 (อายุ 4 ขวบ) ห้อง 1 เลขที่ 1
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560
กรอกเลขที่หรือคลิกเลือกข้อมูลนักเรียน
ที่ต้องการแสดงและสั่งพิมพ์ (ภาคเรียนที่ 1)
เลขที่ 1
พิมพ์ข้อมูลที่แสดง
พิมพ์เป็นช่วง (ชั้นสูง โปรดระวัง)
เริ่มพิมพ์จากเลขที่ 2
ถึงเลขที่ 5
พิมพ์เป็นช่วง
46.รายงานปัญหาโภชนาการ เทอม 1-2
47.รายงานปัญหาโภชนาการ เทอม 2-1
48.รายงานปัญหาโภชนาการ เทอม 2-2
49.แบบรายงานประจำตัว เทอม 1

4.18.1. สามารถสั่งปริ้นท์ใบรับรองผลการศึกษา สำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาหรือย้ายสถานศึกษา ได้ โดยกรอกข้อมูลที่แผ่นงาน “ข้อมูลเพิ่มเติม” เริ่มจากคอลัมน์ “BN” เป็นต้นไป



ที่	เลขนักเรียน	คำนำหน้า	ชื่อนักเรียน	ชื่อสกุลนักเรียน	เลขที่ใบรับรอง (กรณีออกใบรับรอง)	คำรับรองนักเรียนบรรทัดที่ 1	คำรับรองนักเรียนบรรทัดที่ 2 (ถ้ามี) ถ้าไม่มีเว้นว่
1	12056	เด็กชาย	รัชชานนท์	หนสาย	1	กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีความประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับดี
2	12057	เด็กชาย	ชนะศักดิ์	อุดมไส	2	กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีความประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับดี
3	12058	เด็กชาย	สุรชัย	เกษวงศ์	3	กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีความประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับดี
4	12059	เด็กชาย	อาร์ชาวิน	บำรุงกุล	4	กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีความประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับดี
5	12060	เด็กชาย	พิทวัส	ศรีจำรย์	5	กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีความประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับดี
6	12061	เด็กชาย	ศุภณัฐ	สรรพลาษา	6	กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีความประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับดี
7	12062	เด็กชาย	ทาทอง	ไชพิต	7	กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีความประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับดี
8	12063	เด็กชาย	ศรัณเทพ	ทุมสวัสดิ์	8	กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีความประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับดี
9	12064	เด็กชาย	ชัยธวัช	นิตย์ภักดี	9	กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีความประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับดี
10	12065	เด็กชาย	อภิวัฒน์	น้อยสุวรรณกิจ	10	กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีความประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับดี
11	12166	เด็กชาย	อนุวัฒน์	อำภา	11	กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีความประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับดี
12	12175	เด็กชาย	นัยศักษณ์	บัวทอง	12	กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีความประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับดี
13	12044	เด็กหญิง	มาริกา	วงษ์รักษา	13	กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีความประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับดี
14	12045	เด็กหญิง	กุลิสรา	แก้วกฤษฎางค์	14	กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีความประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับดี
15	12047	เด็กหญิง	อนันดญา	ประจวบบุญ	15	กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีความประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับดี
16	12048	เด็กหญิง	ศุภาพร	พลเสนา	16	กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีความประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับดี
17	12049	เด็กหญิง	สุธัญญา	ไพรีลิน	17	กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีความประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับดี
18	12050	เด็กหญิง	ปวีณา	จันทร์ทำมา	18	กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีความประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับดี
19	12052	เด็กหญิง	วิภารัตน์	ไตรหนวน	19	กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีความประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับดี
20	12053	เด็กหญิง	เกศสิรินทร์	ศรีวรรณแก้ว	20	กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีความประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับดี
21	12054	เด็กหญิง	กานต์ชนก	ไชยาม	21	กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีความประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับดี
22	12055	เด็กหญิง	วิศรา	มุมไทย	22	กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีความประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับดี
23	12165	เด็กหญิง	มินรญา	ปิ่นทอง	23	กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีความประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับดี



5. การใช้งานโปรแกรม ปพ.5-6 ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา มีลักษณะและวิธีการใช้งานอย่างไรบ้าง?

5.1. โปรแกรม ปพ.5-6 ระดับประถมศึกษา แบ่งเป็น 2 แบบ 4 ไฟล์ สำหรับให้โรงเรียนเลือกใช้งานตามบริบท คือ

5.1.1. แบบรายเทอม จะแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ภาคเรียน มีการเก็บคะแนนระหว่างเรียน และการสอบปลายภาค ทั้งภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 แล้วนำผลการเรียนทั้ง 2 ภาคเรียนมาหาค่าเฉลี่ยเป็นผลการเรียนตลอดปีการศึกษา มี 2 ไฟล์คือ แบบมีการประเมินค่านิยม 12 ประการ และแบบไม่มีการประเมินค่านิยม 12 ประการ

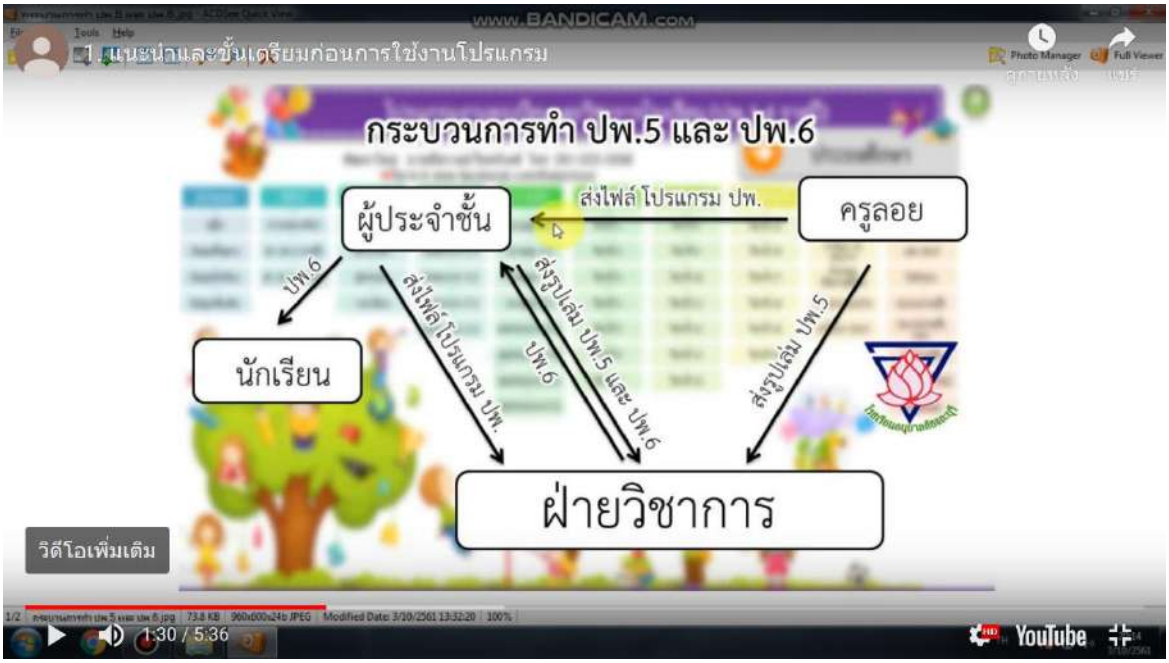
5.1.2. แบบรายปี มีการเก็บคะแนนระหว่างเรียนตลอดปี แต่จะมีการสอบปลายปีครั้งเดียว แล้วคิดเป็นผลการเรียนตลอดปีการศึกษา โดยไม่แยกเป็นภาคเรียนที่ 1 หรือภาคเรียนที่ 2 มี 2 ไฟล์คือ แบบมีการประเมินค่านิยม 12 ประการ และแบบไม่มีการประเมินค่านิยม 12 ประการ

5.2. ระดับมัธยมศึกษา มีเฉพาะการประเมินผลสัมฤทธิ์เป็นรายภาคเรียน (ไม่มีรายปี)

5.3. ใน 1 ไฟล์กรอกนักเรียนได้ 1 ห้อง ห้องละไม่เกิน 45 คน ถ้ามีหลายห้องเรียนให้คัดลอกไฟล์ตามจำนวนห้องเรียน

5.3.1.กรณีสอนประจำชั้น นักเรียนกลุ่มเดียว ให้กรอกให้ครบทุกวิชาที่สอนใน 1 ไฟล์

5.3.2. กรณีสอนประจำวิชา ให้กรอกไฟล์ละห้องเรียน ไฟล์ละวิชาแยกกัน และให้ครูประจำชั้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำไฟล์รวมอีก 1 ไฟล์เพื่อนำคะแนนรวมและเกรดจากครูประจำวิชาทุกวิชามารวมในไฟล์ใหม่ เพื่อให้เป็น ปพ.6 และรายงานระดับห้องเรียน (ดูภาพตัวอย่างกระบวนการ)



เครดิตภาพ : โรงเรียนอนุบาลสังขละบุรี

5.4. หน้าหลัก/สารบัญ เป็นหน้ารวมเมนูแผ่นงานทั้งหมดในโปรแกรม ซึ่งสามารถ คลิกที่เมนูนั้น ๆ เพื่อให้เชื่อมโยงไปยังแผ่นงานต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว

5.4.1. องค์ประกอบและการแบ่งหมวดหมู่

5.4.2. สามารถคลิกเมนู เพื่อเชื่อมโยงไปยังแผ่นงานต่าง ๆ และคลิกปุ่ม Home สีเขียวเพื่อกลับหน้าหลัก

5.5. คู่มือ

5.5.1. ควรศึกษาคู่มือก่อนการใช้งาน เพื่อให้ทราบวิธีการกรอกข้อมูล การแก้ปัญหา และข้อควรระวังในการกรอกข้อมูล

5.6. ข้อมูลพื้นฐาน ได้กำหนดชื่อสถานศึกษาในโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลพื้นฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นให้ถูกต้อง

5.6.1. กรอกสังกัดระดับกรม เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ สำนักงานบริหารการศึกษาเอกชน

5.6.2. กรอกตำบล/อำเภอ/จังหวัด

5.6.3. กรอกสังกัดระดับเขต เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4

5.6.4. กรอกชื่อ-สกุล ผู้อำนวยการ นายทะเบียน หัวหน้างานวิชาการ และครูประจำชั้น/ประจำวิชา

5.7. ข้อมูลนักเรียน

5.7.1. การนำเข้าข้อมูลนักเรียนจากระบบ DMC ของ สพฐ. ชื่อไฟล์ studentInSchoolList.csv สามารถคัดลอกข้อมูลนักเรียนจากระบบ DMC มาวางลงในแผ่นงาน “ข้อมูลนักเรียน” ได้ ตามขั้นตอนดังนี้

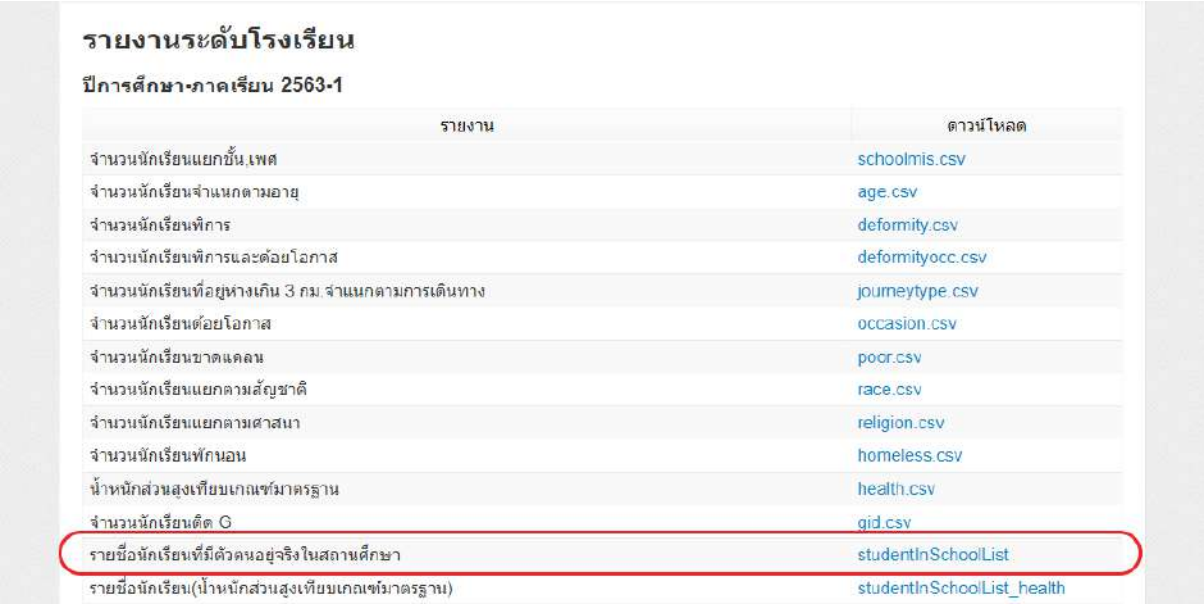
5.7.1.1. การดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลนักเรียนจากระบบ DMC (ดูภาพประกอบ)

5.7.1.1.1. เข้าระบบ DMC ที่ https://portal.bopp-obec.info/obec65/

5.7.1.1.2. กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน คลิกเข้าสู่ระบบ

5.7.1.1.3. คลิกเมนู โรงเรียน>2.9 รายงานระดับโรงเรียน

5.7.1.1.4. ที่บรรทัด ทะเบียนนักเรียนรายบุคคล คลิกดาวน์โหลดไฟล์ studentInSchoolList.csv หากเป็นข้อมูลภาคเรียนที่ 2 ไฟล์จะอยู่ด้านล่าง ให้เลื่อนหน้าเว็บไซต์ลงไปด้านล่างสุดเพื่อดาวน์โหลด



รายงานระดับโรงเรียน

ปีการศึกษา-ภาคเรียน 2563-1

รายงาน	ดาวน์โหลด
จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ	schoolmis.csv
จำนวนนักเรียนจำแนกตามอายุ	age.csv
จำนวนนักเรียนพิการ	deformity.csv
จำนวนนักเรียนพิการและด้อยโอกาส	deformityocc.csv
จำนวนนักเรียนที่อยู่ห่างเกิน 3 กม.จำแนกตามการเดินทาง	journeytype.csv
จำนวนนักเรียนด้อยโอกาส	occasion.csv
จำนวนนักเรียนขาดแคลน	poor.csv
จำนวนนักเรียนแยกตามสัญชาติ	race.csv
จำนวนนักเรียนแยกตามศาสนา	religion.csv
จำนวนนักเรียนพักนอน	homeless.csv
น้ำหนักส่วนสูงเทียบเกณฑ์มาตรฐาน	health.csv
จำนวนนักเรียนติด G	gid.csv
รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา	studentInSchoolList
รายชื่อนักเรียน(น้ำหนักส่วนสูงเทียบเกณฑ์มาตรฐาน)	studentInSchoolList_health

5.7.1.2. เปิดไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาและคัดลอกข้อมูลนักเรียนเฉพาะห้องที่ต้องการทำข้อมูล

5.7.1.3. คลิกที่ตัวเลขหัวแถว แล้วลากคลุมข้อมูลนักเรียนทั้งแถวลงด้านล่าง

5.7.1.4. กดปุ่ม Ctrl+C หรือคลิกขวาเลือก คัดลอก (Copy)

5.7.1.5. คลิกเปิดโปรแกรมงานวิชาการ ที่แผ่นงาน “ข้อมูลนักเรียน”

5.7.1.6. คลิกขวาที่เซลล์ A3 เลือกเมนูตัวเลือกการวาง “ค่า (า)” ซึ่งเป็นสัญลักษณ์เลข 123

5.7.1.7. จากนั้น กดปุ่มสีเขียวที่อยู่ด้านขวามือ (ดูภาพประกอบ) หรือกดปุ่ม Ctrl+D เพื่อปรับปรุงข้อมูล

5.7.2. การกรอกข้อมูลด้วยตนเอง ในกรณีที่ไม่มีไฟล์ DMC หรือสังกัดอื่นนอกจาก สพฐ. สามารถกรอกข้อมูลใหม่ด้วยตนเอง (กรุณาอ่านคำแนะนำที่มุมสีแดง) วิธีการกรอกที่สำคัญมีดังนี้

5.7.2.1. รหัสโรงเรียน จำเป็นต้องกรอก ถ้าไม่กรอกข้อมูลอื่น ๆ จะไม่แสดง ถ้าไม่ทราบหรือเป็นสถานศึกษาที่ไม่ได้สังกัด สพฐ. ให้กรอกตัวเลขอะไรก็ได้

5.7.2.2. เลขประจำตัวประชาชน ให้กรอกตัวเลขเรียงปกติ ไม่ต้องมีวรรค หรือขีด โปรแกรมจะประมวลผลให้เองเมื่อกดปุ่มสีเขียว

5.7.2.3. เพศชายให้กรอก ช เพศหญิงให้กรอก ญ (ตามระบบของ DMC) ถ้ากรอกเป็นอย่างอื่นนอกจาก ช หรือ ญ โปรแกรมจะประมวลผลเป็นเพศหญิง

5.8. ข้อมูลเพิ่มเติม ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็น เช่น อาชีพบิดา มารดา และผู้ปกครอง ตรวจสอบและแก้ไขที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียนให้ถูกต้อง

5.9. กำหนดรายวิชา ให้กรอกข้อมูลชั้นเรียน ภาคเรียน ปีการศึกษา รหัสวิชา รายวิชา เวลาเรียน (ชั่วโมง/ปี) กลุ่มสาระการเรียนรู้ และชื่อ-สกุลครูประจำวิชา โดยสามารถกำหนดรายวิชาได้สูงสุด 20 รายวิชาต่อปีการศึกษา

5.9.1. กรณีสอนประจำชั้น นักเรียนกลุ่มเดียว ให้กรอกให้ครบทุกวิชาที่สอนใน 1 ไฟล์

5.9.2. กรณีสอนประจำวิชา ให้กรอกไฟล์ละห้องเรียน (นักเรียนกลุ่มเดียว) ถ้าห้องเรียนนี้สอนหลายวิชาสามารถกรอกในไฟล์เดียวกันได้ เช่น ห้อง ป.6 สอนวิชาภาษาไทยและสังคมศึกษา สามารถทำเป็นไฟล์เดียวกันได้ แต่ถ้าสอนหลายห้อง (นักเรียนหลายกลุ่ม) ให้แยกไฟล์ละห้องเรียน เช่น สอนภาษาไทย ป.4 ป.5 และ ป.6 (นักเรียน 3 กลุ่ม) ให้แยกเป็น 3 ไฟล์เพราะรายชื่อนักเรียนคนละกลุ่มกัน

5.9.3. ปกแบบบันทึก ให้ตรวจ แก้ไข และกรอกจำนวนนักเรียน ชาย-หญิง ต้นปีการศึกษา ออก-เข้าระหว่างปีการศึกษา และจำนวนรวมให้ถูกต้อง โดยปกจะมีทั้งแบบรายชั้น คือแสดงสรุปผลการเรียนทุกวิชา ใช้ในกรณีครูสอนประจำชั้น (คนเดียวสอนทุกวิชา) และแบบรายวิชา คือแสดงสรุปผลการเรียนแค่วิชาเดียว ใช้ในกรณีครูสอนประจำวิชา

5.9.4. ชื่อนักเรียน บิดามารดา ผู้ปกครอง จะเป็นข้อมูลที่โปรแกรมประมวลมาจากแผ่นงานข้อมูลนักเรียนและข้อมูลเพิ่มเติมโดยอัตโนมัติ

5.9.5. เวลาเรียน มีวิธีการกรอก ดังนี้

5.9.5.1. กรณีสอนประจำชั้น กรอกเป็นจำนวนวันในแต่ละช่อง

5.9.5.1.1.	มาเรียน 1 วัน	ให้กรอกเลข 1
5.9.5.1.2.	ป่วย	ให้กรอก ป
5.9.5.1.3.	ลา	ให้กรอก ล
5.9.5.1.4.	ขาด	ให้กรอก ข

5.9.5.2. กรณีสอนประจำวิชา กรอกเป็นจำนวนชั่วโมงในแต่ละช่อง

5.9.5.2.1. มาเรียน 1 ชั่วโมง ให้กรอกเลข 1

5.9.5.2.2. ป่วย 1 ชั่วโมง ให้กรอก ป

5.9.5.2.3. ลา 1 ชั่วโมง ให้กรอก ล

5.9.5.2.4. ขาด 1 ชั่วโมง ให้กรอก ข

5.9.5.2.5. มาเรียน 2 ชั่วโมง ให้กรอกเลข 2

5.9.5.2.6. ป่วย 2 ชั่วโมง ให้กรอก ปป

5.9.5.2.7. ลา 2 ชั่วโมง ให้กรอก ลล

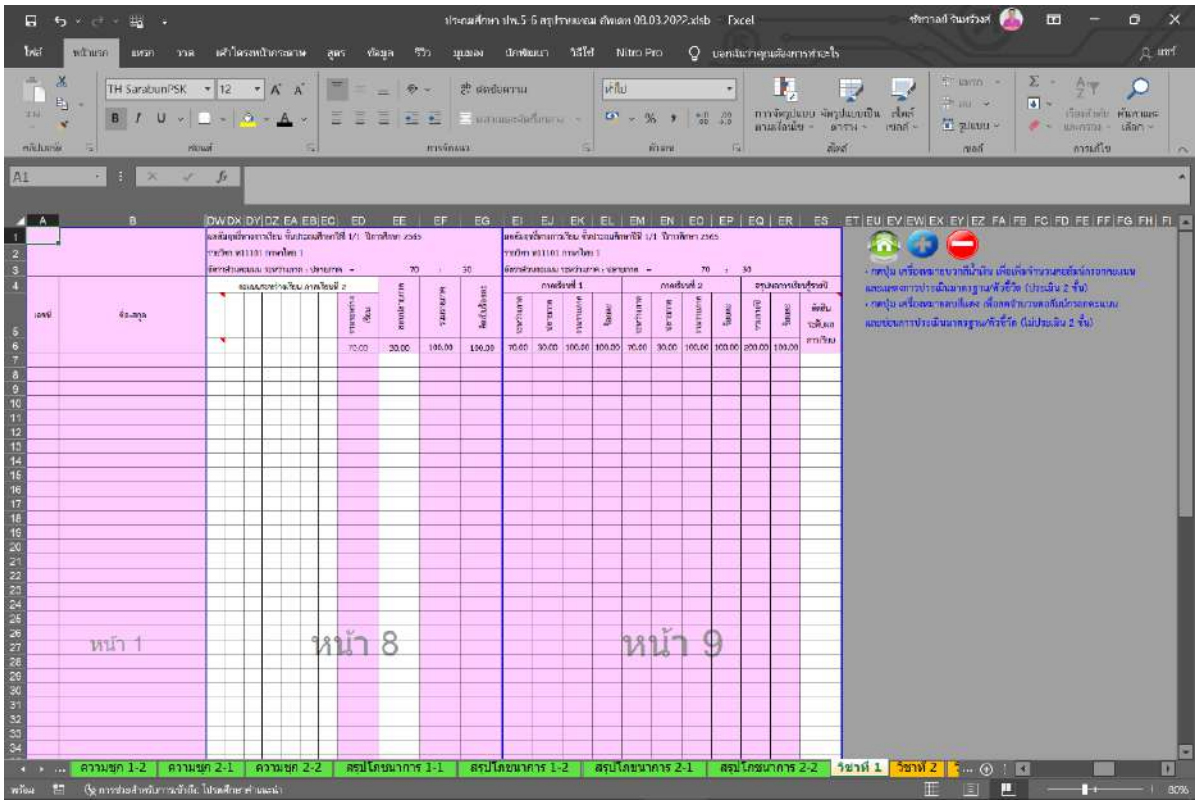
5.9.5.2.8. ขาด 2 ชั่วโมง ให้กรอก ขข

5.9.5.3. วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดพิเศษ สามารถเว้นว่างไว้ได้ แต่ถ้าต้องการเพิ่มหมายเหตุว่าวันใดเป็นวันหยุดพิเศษ สามารถพิมพ์ในพื้นที่ตารางด้านล่างใต้ชื่อนักเรียนคนสุดท้ายได้

5.9.5.4. โปรแกรมจะสรุปเวลาเรียนให้โดยอัตโนมัติในแผ่นงาน “สรุปเวลาเรียน”

5.10. การบันทึกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คลิกที่แผ่นงานวิชาที่ต้องการบันทึก ซึ่งรายวิชาจะเชื่อมโยงมาจากแผ่นงาน “รายวิชา” โดยอัตโนมัติ

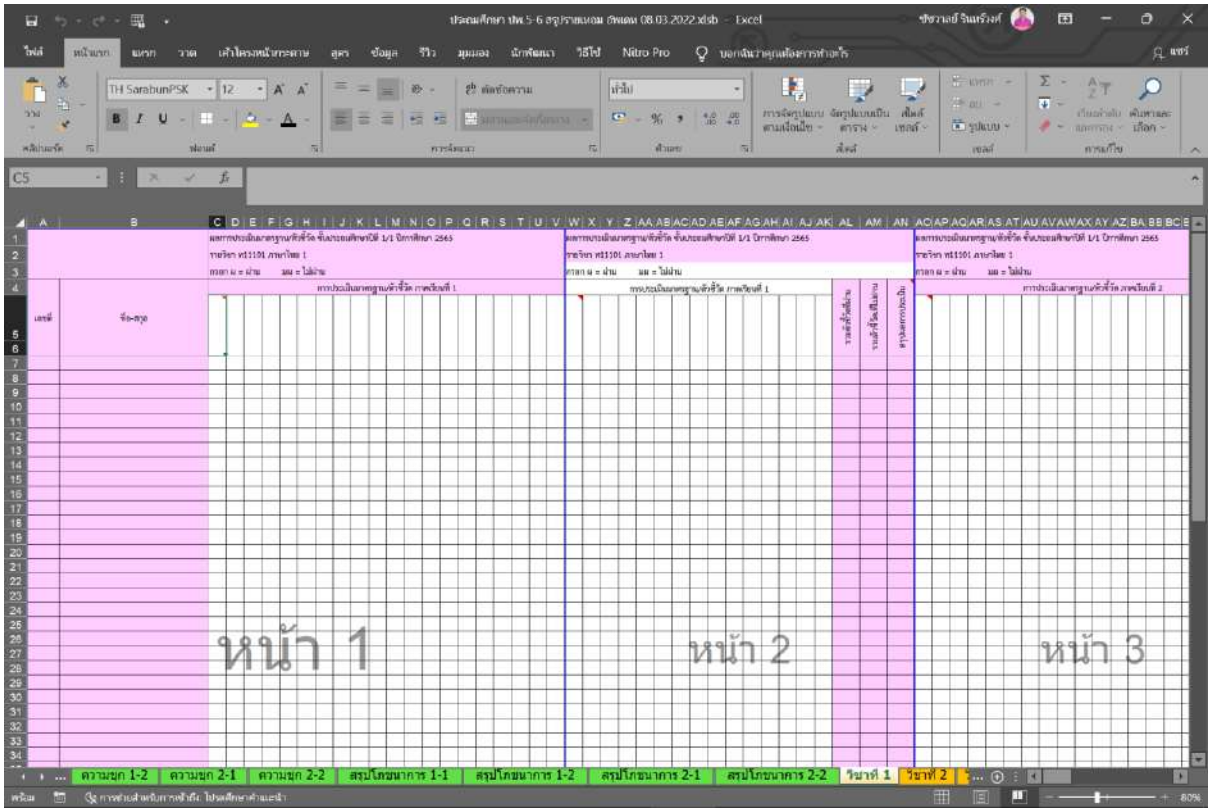
5.10.1. ปุ่มควบคุมด้านขวา 3 ปุ่ม



5.10.1.1. ปุ่มบ้านสีเขียว กดเพื่อกลับไปที่หน้าหลัก/สารบัญ

5.10.1.2. ปุ่มเครื่องหมายบวกสีน้ำเงิน กดเพื่อเพิ่มจำนวนคอลัมน์กรอกคะแนน (โปรแกรมรายปีเพิ่มเป็น 48 ช่อง โปแกรมรายเทอมเพิ่มเป็น 50 ช่อง) และแสดงการประเมินมาตรฐาน/ตัวชี้วัด (ประเมิน 2 ชั้น)

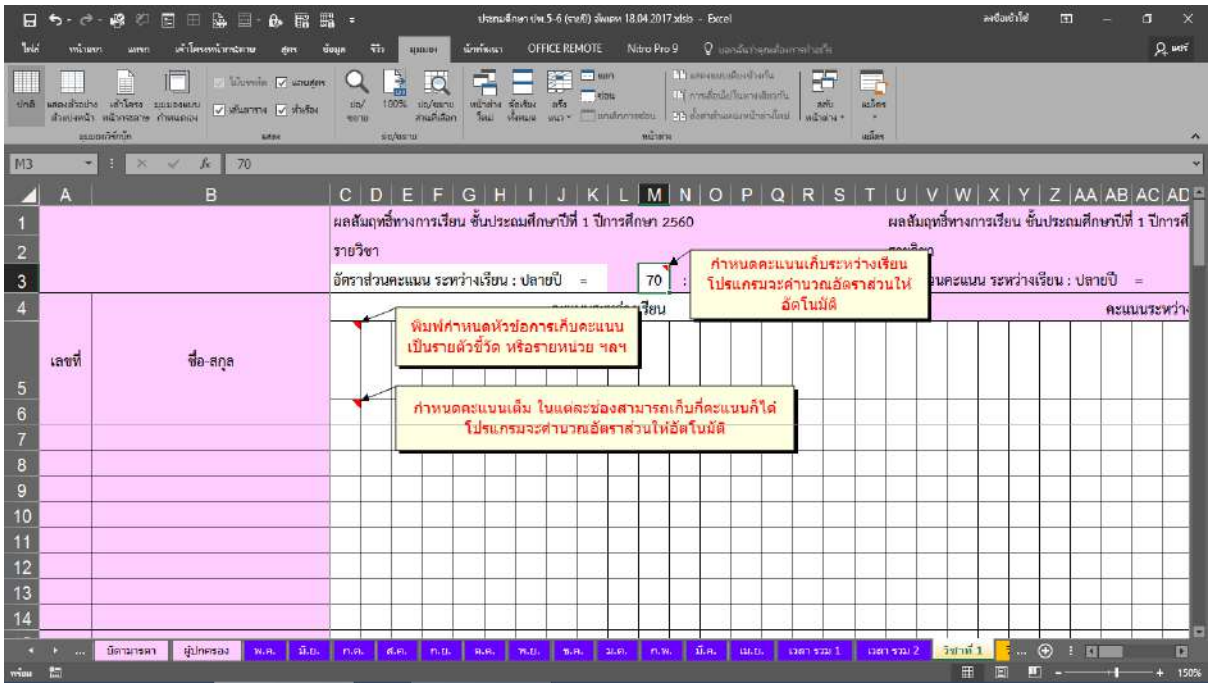
5.10.1.3. ปุ่มเครื่องหมายลบสีแดง กดเพื่อลดจำนวนคอลัมน์กรอกคะแนน (โปรแกรมรายปีลดเป็น 12 ช่อง โปรแกรมรายเทอมลดเป็นเทอมละ 7 ช่อง 2 เทอมรวม 14 ช่อง) และไม่แสดงการประเมินมาตรฐาน/ตัวชี้วัด (ไม่ประเมิน 2 ชั้น)



5.10.2. กำหนดอัตราส่วนคะแนนระหว่างเรียน : ปลายปี หรือ คะแนนระหว่างภาค : ปลายภาค

5.10.3. กำหนดหัวข้อการเก็บคะแนน สามารถกำหนดตามบริบทของโรงเรียนได้ เช่น เป็นรายหน่วย รายตัวชี้วัด ฯลฯ

5.10.4. กำหนดคะแนนเต็ม ในแต่ละช่องสามารถเก็บกี่คะแนนก็ได้ โปรแกรมจะคำนวณอัตราส่วนให้อัตโนมัติ



5.10.5. กรอกคะแนนระหว่างเรียนแต่ละช่อง โดยคะแนนที่ได้ ต้องไม่เกินคะแนนเต็มที่กำหนด

5.10.6. กรอกคะแนนทดสอบปลายภาค หรือปลายปี

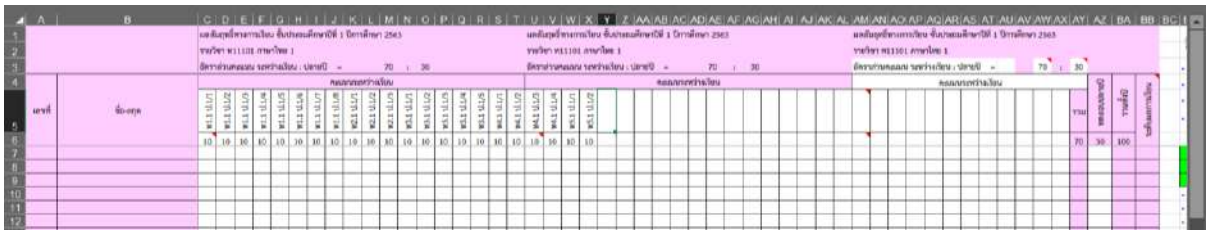
5.10.7. กรณีชั้น ป.2 ป.4 ป.5 ม.1 และ ม.2 ในรายวิชาที่มีคะแนนข้อสอบกลาง ให้กำหนดร้อยละข้อสอบโรงเรียน ร้อยละข้อสอบกลาง และคะแนนเต็มข้อสอบกลางด้วย

<u>ตัวอย่างการเก็บคะแนนระหว่างเรียน</u>

โรงเรียนสามารถกำหนดรูปแบบการเก็บคะแนนระหว่างเรียนได้หลากหลายรูปแบบ แล้วแต่โรงเรียน เช่น รายหน่วย รายบท รายชิ้นงาน รายกิจกรรม รวมทั้งคะแนนสอบระหว่างเรียน สอบกลางภาคได้ด้วย หรือหากโรงเรียนต้องการเก็บเป็นรายตัวชี้วัด สามารถคัดลอกรหัสตัวชี้วัดของแต่ละวิชา แต่ละชั้น ในไฟล์ Excel ที่แนบมาพร้อมโปรแกรม ไปวางในหัวตารางเก็บคะแนนของแต่ละวิชาได้เลย (ต้องปุ่มเครื่องหมายบวกสีน้ำเงิน เพื่อเพิ่มจำนวนคอลัมน์กรอกคะแนนก่อน)

ตัวอย่างที่ 1

การกำหนดการเก็บคะแนนระหว่างเรียน เป็นรายตัวชี้วัด ครบทุกตัว สามารถกำหนดคะแนนเต็มของแต่ละตัวได้โดยอิสระ เช่น เต็ม 10 ทุกช่อง ในกรณีนี้ ผลรวมของคะแนนเต็มทุกตัว ไม่เท่ากับสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียน (เช่นรวมกันได้ 220) โปรแกรมจะเทียบสัดส่วนคะแนนให้อัตโนมัติ (เช่นเทียบสัดส่วน 220 เป็น 70) คะแนนรวมอาจจะมีทศนิยม



ตัวอย่างที่ 2

การกำหนดการเก็บคะแนนระหว่างเรียน เป็นรายตัวชี้วัด ครบทุกตัว โดยกำหนดคะแนนเต็ม เป็น 4 บ้าง 3 บ้าง 2 บ้าง 1 บ้าง แล้วแต่จำนวนตัวชี้วัด เพื่อให้ผลรวมของคะแนนเต็มทุกตัว เท่ากับสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียน (เช่น รวมกันได้ 70) ในกรณีนี้จะไม่มีการเทียบสัดส่วน จึงไม่มีทศนิยม

ตัวอย่างที่ 3

การกำหนดการเก็บคะแนนระหว่างเรียน เป็นรายตัวชี้วัด หลายตัวในช่องเดียว (เช่น รายมาตรฐาน) ทำให้ไม่ต้องกระจายคะแนนหลายช่อง ผลรวมของคะแนนเต็มทุกตัว เท่ากับสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียน (เช่น รวมกันได้ 70) ในกรณีนี้จะไม่มีการเทียบสัดส่วน จึงไม่มีทศนิยม

5.11. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ ค่านิยมหลัก 12 ประการ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน มีเกณฑ์การประเมินโดยใช้ค่าฐานนิยม (Mode) ดังนี้

5.11.1. ระดับคะแนน 3 หมายถึง ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

5.11.2. ระดับคะแนน 2 หมายถึง ระดับคุณภาพ ดี

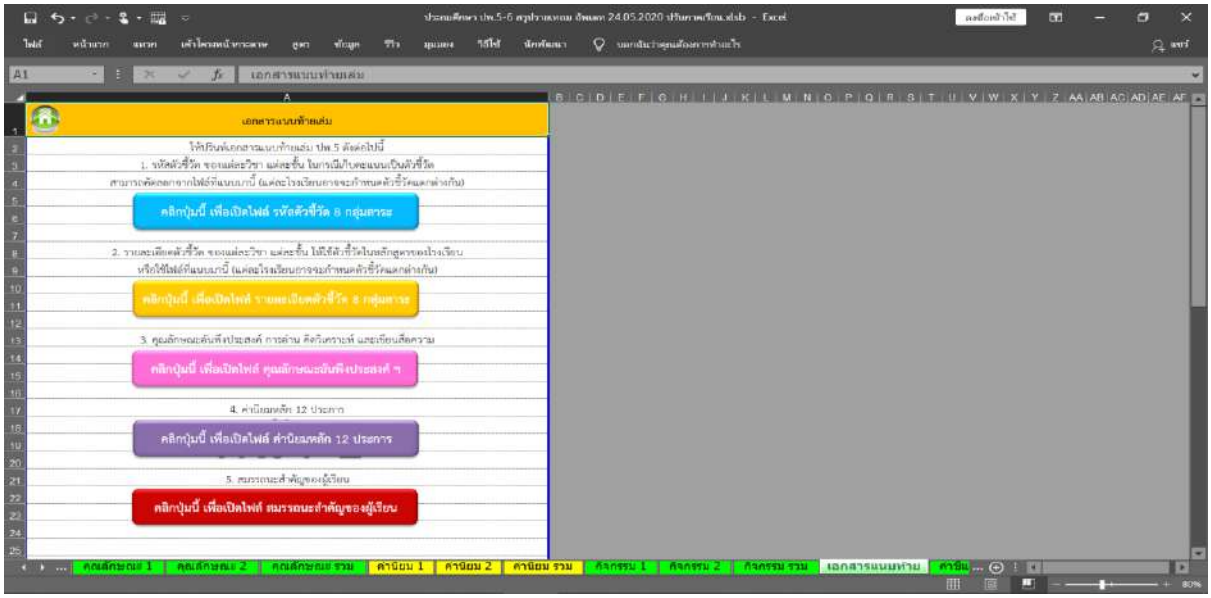
5.11.3. ระดับคะแนน 1 หมายถึง ระดับคุณภาพ ผ่าน

5.11.4. ระดับคะแนน 0 หมายถึง ระดับคุณภาพ ไม่ผ่าน

สำหรับการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีช่องเพิ่มเติมให้อีก 2 ช่อง จากเดิม 8 ช่อง รวมเป็น 10 ช่อง

5.12. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กำหนดผลเป็น 2 ระดับ คือ ไม่ผ่าน และ ผ่าน ให้ใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง

5.13. เอกสารแนบท้าย ให้ปรินท์เอกสารแนบท้ายเล่ม ปพ.5 สามารถคลิกปุ่มเพื่อเปิดเอกสารได้แต่ต้องเก็บไฟล์เอกสารแนบไว้ในโฟลเดอร์เดียวกับโปรแกรม หรือจะคลิกไฟล์เอกสารแนบเพื่อเปิดโดยตรงตามปกติก็ได้ เอกสารแนบมีดังต่อไปนี้



5.13.1. รหัสตัวชี้วัด ของแต่ละวิชา แต่ละชั้น ให้ใช้ตัวชี้วัดในหลักสูตรของโรงเรียน หรือใช้ไฟล์ที่แนบมานี้ (แต่ละโรงเรียนอาจจะกำหนดตัวชี้วัดแตกต่างกัน)

5.13.2. รายละเอียดตัวชี้วัด ของแต่ละวิชา แต่ละชั้น ให้ใช้ตัวชี้วัดในหลักสูตรของโรงเรียน หรือใช้ไฟล์ที่แนบมานี้ (แต่ละโรงเรียนอาจจะกำหนดตัวชี้วัดแตกต่างกัน)

5.13.3. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ

5.13.4. ค่านิยมหลัก 12 ประการ

5.13.5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

5.14. คำชี้แจง ปพ.5 อธิบายการจัดเรียงหน้าเอกสารเมื่อสั่งปรินท์เพื่อรวมเป็นเล่ม ปพ.5 ตามแผ่นงาน ดังนี้

5.14.1. ปก ปพ.5 (รายชั้น/รายวิชา)

5.14.2. ชื่อนักเรียน

5.14.3. บิดา-มารดา

5.14.4. ผู้ปกครอง

5.14.5. เวลาเรียน

5.14.6. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (รายวิชาต่าง ๆ)

5.14.7. คุณลักษณะอันพึงประสงค์/การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ

5.14.8. ค่านิยม 12 ประการ/สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

5.14.9. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.14.10. เอกสารแนบท้าย เช่น คำอธิบายรายวิชาและตัวชี้วัด ตัวชี้วัดค่านิยม 12 ประการ ฯลฯ

5.14.11. ปกหลัง

5.15. ปพ.6 เป็นแบบรายงานประจำตัวนักเรียนเพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล โดยข้อมูลการประเมินต่าง ๆ ใน ปพ.5 ที่ครูประเมินจะสรุปรวมเชื่อมโยงมายังแผ่นงาน ปพ.6 โดยอัตโนมัติ

5.15.1. ในกรณีสอนแบบประจำวิชา ครูประจำชั้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำไฟล์อีก 1 ไฟล์เพื่อนำคะแนนรวมและเกรด จากครูประจำวิชาทุกวิชา มาหลอมรวมในไฟล์ใหม่ เพื่อให้เป็น ปพ.6 และรายงานระดับห้องเรียน เช่น สรุปผลสัมฤทธิ์ ป.6 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้น (นำมากรอกเฉพาะช่องคะแนนรวมเต็ม 100 และผลการเรียน ในกรณีนักเรียน ติด มส ร หรือย้าย ไม่ต้องคัดลอกมาทั้งหมด)

5.15.2. ในกรณีสอนประจำชั้น ใน 1 ไฟล์ต้องกรอกผลสัมฤทธิ์ทุกวิชาอยู่แล้ว

5.15.3. การจัดเรียงลำดับที่ มีการจัดเรียง 2 แบบคือ ตามคะแนนรวม และตามเกรดเฉลี่ย

5.15.4. สามารถปรินท์เอกสาร ปพ.6 นี้เพื่อรายงานให้ผู้ปกครองทราบผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สามารถสั่งปรินท์ทีละคน โดยกรอกเลขที่ แล้วกดปุ่ม Enter เพื่อให้แสดงข้อมูลของนักเรียน หรือคลิกปุ่มสามเหลี่ยมชี้ลง แล้วค้นหาจากรายชื่อของนักเรียนที่ต้องการสั่งปรินท์ คลิก “พิมพ์ข้อมูลที่แสดง” หรือปรินท์ครั้งเดียวทั้งห้องเรียนได้ เพื่อความสะดวกในการทำรูปเล่มรายงาน โดยกรอก “เริ่มพิมพ์จากเลขที่” “ถึงเลขที่” แล้วคลิก “พิมพ์เป็นช่วง”เช่น เลขที่ 1-45 เป็นต้น

5.16. คะแนนรายชั้น เป็นการสรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ทุกรายวิชาของนักเรียนทุกคนในห้องเรียน และการจัดลำดับที่คะแนนรวม

5.17. เกรดรายชั้น เป็นการสรุปเกรดทุกรายวิชาของนักเรียนทุกคนในห้องเรียน และการจัดลำดับที่เกรดเฉลี่ย

5.18. เกรดร้อยละ เป็นการสรุปผลสัมฤทธิ์ จำนวน และร้อยละของนักเรียนที่ได้ผลการเรียนในระดับต่าง ๆ

6. ข้อควรระวังในการกรอกข้อมูล

6.1. กรุณาศึกษาคู่มือนี้ให้เข้าใจก่อนเริ่มต้นใช้งาน หากเกิดความเสียหาย อาจไม่สามารถกู้คืนข้อมูลได้

6.2. รองรับ Windows Excel2010 ขึ้นไปเท่านั้น เวอร์ชั่นต่ำกว่านั้นไฟล์จะเสียหาย (แนะนำ 2016-2019) ไม่รองรับ MacOS

6.3. ห้ามแทรก/ตัด/ลบ แถว/คอลัมน์/แผ่นงาน โดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้การอ้างอิงสูตรไม่ถูกต้อง (ขึ้น #Ref) จะไม่สามารถแก้ไขได้ในกรณีนี้ ต้องเริ่มทำไฟล์ใหม่ ให้คัดลอกข้อมูลไปลงในไฟล์โปรแกรมใหม่

6.4. การคัดลอกข้อมูลจากไฟล์งานอื่น ๆ มาลงในโปรแกรม เวลาวางให้คลิกขวา เลือกเมนู "วางค่า" เท่านั้น การวางด้วย Ctrl+V อาจจะทำให้โปรแกรมเสียหาย มีสูตรติดมาด้วย ลิงก์ข้ามไฟล์ โปรแกรมล็อค หรือเซลล์ล็อค และปัญหาด้านข้อมูล

6.5. ในกรณีกรอกข้อมูลผิด ถ้าจะลบข้อมูลให้กดปุ่ม Delete ที่คีย์บอร์ดเท่านั้น ห้ามคลิกขวาแล้ว Delete เพราะจะเป็นการลบเซลล์ ทำให้สูตรคลาดเคลื่อนและขึ้น #Ref

6.6. ในกรณีนักเรียนย้าย หรือลาออก ให้คงชื่อนักเรียนไว้จนสิ้นปีการศึกษา และกรอก “ย้าย” ในทุกช่องการประเมินแทน (กรอกในสรุปเวลาเรียน คะแนน เกรด กิจกรรม คุณลักษณะ ฯลฯ) สำหรับระดับปฐมวัย ให้ลง “ย้าย” ในผลการประเมินทั้ง 4 ด้านในเทอม 1 ด้วย (ลงย้ายทั้ง 2 เทอม) เพื่อให้จำนวนผลการประเมิน ตรงกับจำนวนนักเรียนสิ้นปีการศึกษา

6.7. นามสกุลไฟล์คือ .xlsb (Excel Binary Workbook) ห้ามเปลี่ยนนามสกุลไฟล์เพราะจะทำให้โปรแกรมเสียหาย

6.8. ควรศึกษาและปฏิบัติตามคู่มือและคำอธิบายการกรอกในส่วนต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้

6.9. หากท่านพบปัญหาในการใช้งาน ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีข้อเสนอแนะ สามารถติดต่อเพจวิชาการได้เสมอครับ www.facebook.com/thaischool

7. คลิปสาธิตการใช้งาน

- คลิปสาธิตการใช้งาน : https://www.youtube.com/c/วิชาการ
- รวมคลิปสาธิตการใช้งานจากโรงเรียนที่ใช้งานจริงครับ อธิบายอย่างละเอียด ทีละขั้นตอน เข้าใจง่าย https://thaiexcel.blogspot.com/2019/08/blog-post.html

8. การแก้ปัญหา Excel เบื้องต้น

8.1. วิธีการเปลี่ยนเลขอารบิกให้เป็นเลขไทย ในแบบ ปพ.2 (ประกาศนียบัตรระดับมัธยมศึกษา)

8.1.1. คลิกขวาในเซลล์ที่จะแก้ไข

8.1.2. เลือก จัดรูปแบบเซลล์

8.1.3. เลือก กำหนดเอง

8.1.4. ในช่อง ชนิด ให้พิมพ์ว่า [$-D07041E]0

8.1.5. กดตกลง

8.2. ตัวเลขเปลี่ยนรูปแบบไปเมื่อกดปุ่ม Enter เช่นวันที่ วันเกิด เลขประจำตัวประชาชน 3.4105E+12

8.2.1. ให้ใส่เครื่องหมาย ' ลงไปก่อนตัวเลข (อัญประกาศเดี่ยว) เช่น '31 มีนาคม 2561

8.3. วิธีแก้วันเกิดแสดงเป็นภาษาอังกฤษ ให้แสดงเป็นภาษาไทย

สาเหตุ : เกิดจากการตั้งค่าสถานที่และเวลาในระบบคอมพิวเตอร์ไม่ถูกต้อง

วิธีแก้ไข : ตั้งค่า Format และ Location เป็น Thai (Thailand) ตามขั้นตอนดังนี้

7.3.1 คลิกที่เวลาและวันที่ตรงมุมจอด้านขวาด้านล่างสุด

7.3.2 คลิก Change date and time settings...

7.3.3 คลิก Change date and time...

7.3.4 คลิก Change calendar settings

7.3.5 คลิก OK

7.3.6 แถบ Format เลือก Thai (Thailand)

7.3.7 แถบ Location เลือก Thailand

7.3.8 คลิก OK

8.4. เวลาทำ ปพ.1 คะแนน O-NET ไม่ขึ้น สาเหตุเกิดจาก รูปแบบ เลขบัตรประชาชนนักเรียน ไม่ตรงกับ สทศ บางทีในแผ่นงานข้อมูลนักเรียนอาจจัดเก็บเป็นตัวเลขที่เป็นข้อความ (เอาไปบวกลบไม่ได้) แต่ใน สทศ เป็นแบบตัวเลข ดังนั้นต้องตั้งให้ตรงกัน ให้ตรวจสอบและดำเนินการดังนี้

8.4.1. ให้มั่นใจว่ากดปุ่มสีเขียวในแผ่นงาน สทศ และแผ่นงาน “ข้อมูลนักเรียน” แล้ว

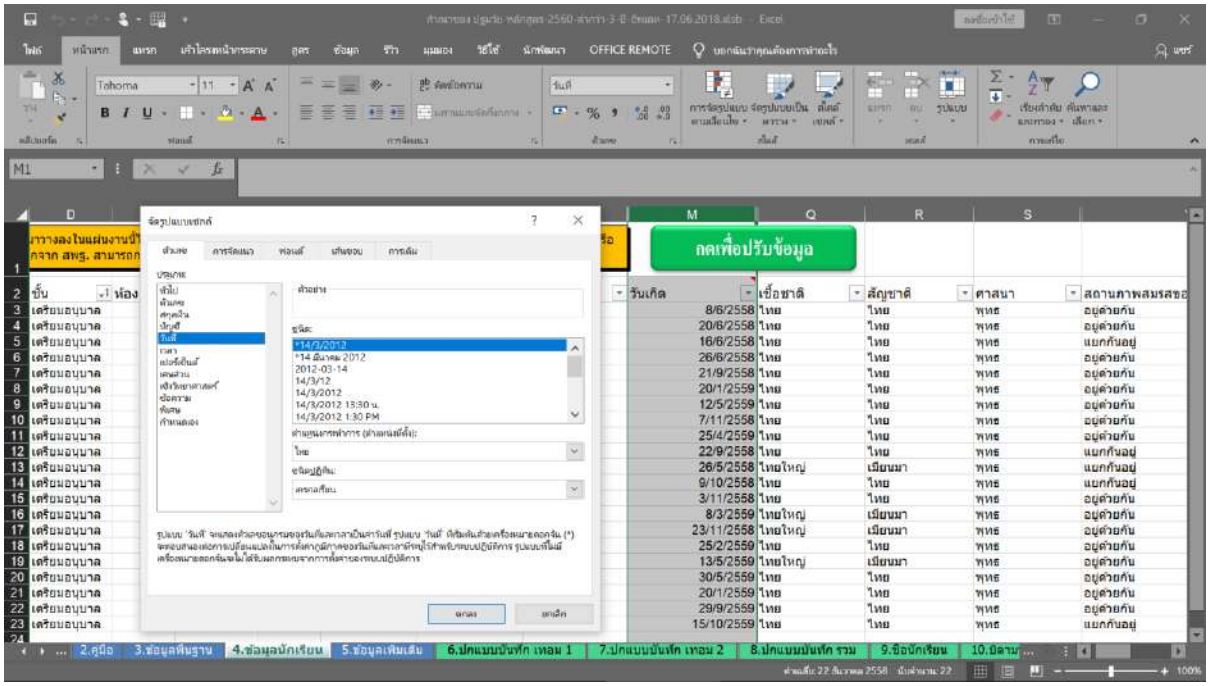
8.4.2. ให้ตรวจสอบ เลขประชาชนของนักเรียน ในแผ่นงาน “ข้อมูลนักเรียน” ให้มีรูปแบบตรงกันกับในแผ่นงาน สทศ (เช่น ห้ามมีขีดคั่นหรือเว้นวรรค)

8.4.3. หากยังไม่ได้ ให้ไปที่แผ่นงาน “ข้อมูลนักเรียน” จากนั้น คลิกขวาที่คอลัมน์ เลขประชาชนนักเรียน แล้วเลือกจัดรูปแบบเซลล์ เลือกตัวเลข ไม่มีจุดทศนิยม กดตกลง

8.4.4. หากยังไม่ได้ ให้คลิกที่เลขประชาชนนักเรียนคนแรก กดปุ่ม F2 และ Enter สลับกันไปเรื่อย ๆ จนถึงนักเรียนคนสุดท้าย เพื่อปรับปรุงรูปแบบเซลล์

8.4.5. หากยังไม่ได้อีก ให้ส่งไฟล์มาที่ www.facebook.com/thaischool เพื่อให้ทีมงานตรวจสอบให้

8.5. การแก้ปัญหาวันเกิดนักเรียนไม่ประมวลผล สาเหตุ เกิดจากการตั้งค่ารูปแบบวันที่ไม่ถูกต้อง



8.5.1. ให้คลิกขวาที่คอลัมน์วันเกิดทั้งหมด เช่น คอลัมน์ M

8.5.2. เลือกเมนู "จัดรูปแบบเซลล์"

8.5.3. เลือก "ตัวเลข"

8.5.4. เลือก "วันที่"

8.5.5. ชนิดปฏิทิน เลือก "เกรกอเรียน" หรือ "ตะวันตก"

8.5.6. ชนิด เลือก "14/3/2012"

8.5.7. ตำแหน่งที่ตั้ง เลือก "ไทย"

8.5.8. คลิก "ตกลง" จากนั้นสั่งให้โปรแกรมประมวลผลการกรอกอีกครั้งโดย

8.5.9. คลิกที่ช่องวันเกิดนักเรียนที่กรอก

8.5.10. กดปุ่ม F2 สลับกับปุ่ม Enter ลงไปเรื่อย ๆ จนครบทุกคน

8.5.11. เช็คผลการแก้ไขว่าเรียบร้อยหรือไม่

8.6. เอกสารแสดงไม่ครบหน้า หน้าเอกสารล้นไปหน้าที่ 2

อาจเกิดจากการตั้งค่าบางอย่าง ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าหน้ากระดาษ ปรินเตอร์และคอมพิวเตอร์ ให้ลองวิธีต่อไปนี้

8.6.1. ตั้งค่าหน้ากระดาษ ลดส่วนหัวกระดาษ ท้ายกระดาษลง

8.6.2. ลดความสูงของบรรทัดลง

8.6.3. ทำให้แผ่นงานพอดีกับหนึ่งหน้า ไปที่เมนู ไฟล์>พิมพ์>ไม่มีมาตราส่วน>ทำให้แผ่นงานพอดีกับหนึ่งหน้า (แต่ตัวหนังสือจะย่อลง)

8.6.4. ตั้งค่าพื้นที่พิมพ์ ไปที่เมนู มุมมอง>แสดงตัวอย่างเส้นแบ่งหน้า แล้วลากเส้นประสีน้ำเงิน ไปทับเส้นทึบสีน้ำเงิน (แต่ตัวหนังสือจะย่อลง)

8.7. เวลากดปุ่มสีเขียว โปรแกรมจะแจ้งว่ายังไม่เปิดใช้แมโคร หรือไม่มีแมโครอยู่ในแผ่นงาน วิธีเปิดใช้งานแมโครทั้งหมดใน Excel

8.7.1. ไปที่เมนู แฟ้ม>ตัวเลือก>ศูนย์ความเชื่อถือ>การตั้งค่าศูนย์ความเชื่อถือ>การตั้งค่าแมโคร>เปิดใช้งานแมโครทั้งหมด>ตกลง>ตกลง

8.7.2. เมนูภาษาอังกฤษ : File>Excel Options>Trust Center>Trust Center Settings>Macro Settings>Enable all macros>OK>OK

8.8. วิธีการยกเลิกการซ่อนคอลัมน์

8.8.1. เลือกคลุมข้อมูลทั้งหมด โดยนำเมาส์ไปคลิกสี่เหลี่ยมหน้าคอลัมน์ A (อยู่เหนือเลข 1)

8.8.2. คลิกขวา ที่หัวคอลัมน์ใดก็ได้ เช่น แถว ๆ คอลัมน์ ABC

8.8.3. เลือก "ยกเลิกการซ่อน" คอลัมน์ที่ถูกซ่อนก็จะแสดงขึ้นมาทั้งหมด

8.9. คลิกลิงก์ไม่ได้ เกิดจาก Windows ไม่สมบูรณ์ (เกี่ยวกับ Internet Explorer ด้วย) ให้ดาวน์โหลดและติดตั้งตัวแก้ ลองทำทีละตัว ดังนี้

8.9.1. MicrosoftEasyFix50388 จากลิงก์นี้

https://1drv.ms/u/s!AuCGLkEAcYapb3c5JZBHO1L-8LM ดาวน์โหลดและติดตั้ง ถ้ายังไม่ได้ ให้ใช้ไฟล์ที่ 2

8.9.2. ดาวน์โหลดและติดตั้งไฟล์ Fix_Link_Click.reg จากลิงก์นี้

https://1drv.ms/u/s!AuCGLkEAcYapbsw8TYrPOt6AfcE

8.9.3. สำหรับ Windows 10 ดาวน์โหลดไฟล์และติดตั้งไฟล์ Windows10_Fix_Link_Click.reg จากลิงก์นี้ https://1drv.ms/u/s!AuCGLkEAcYapbUu-_pXbtMRHpbs

8.9.4. เมื่อติดตั้งเสร็จแล้วให้ Restart คอมพิวเตอร์

8.9.5. ถ้ายังไม่ได้ก็ต้องเลื่อนทีละแผ่นงานตามปกติครับ (กดปุ่ม Ctrl + Page Up หรือ Ctrl + Page Down)

8.10. ไฟล์ DMC (.csv) เป็นภาษาต่างดาว

8.10.1. การตั้งค่า Location เป็นภาษาไทย

https://www.youtube.com/watch?v=Mk_gUIM2UcA

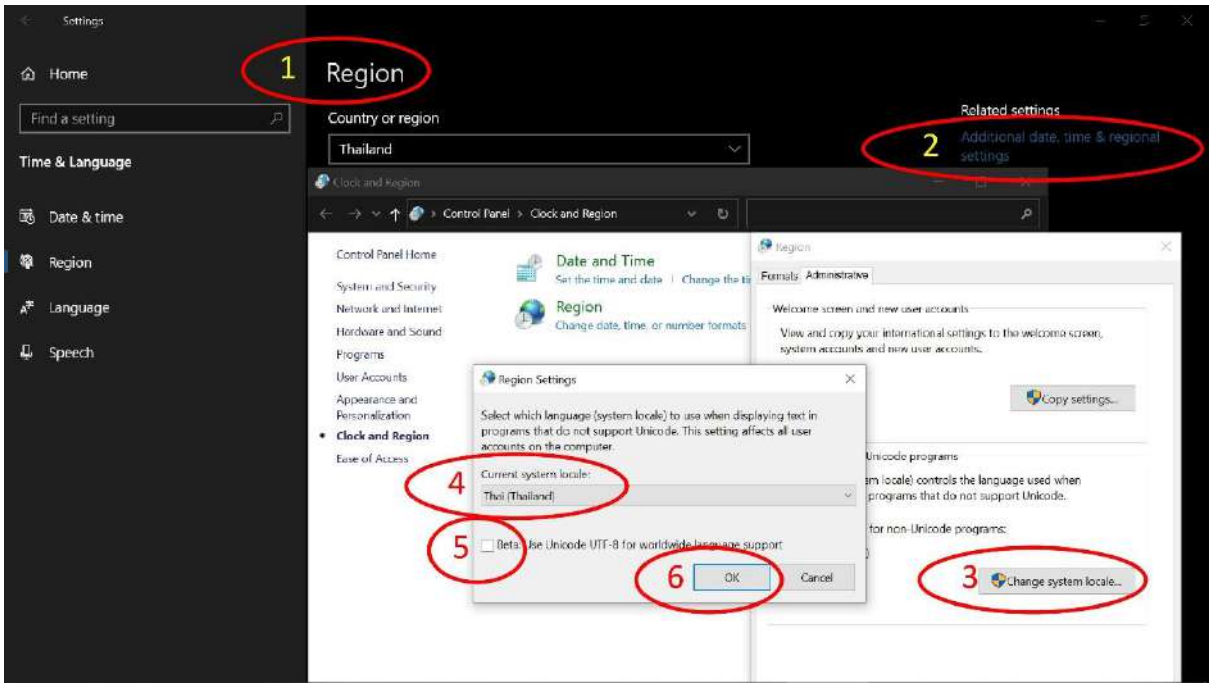
8.10.2. ถ้ายังไม่หายให้ตั้งค่าการแปลรหัสภาษา

https://sysadmin.psu.ac.th/2018/09/17/open-thai-csv-excel-correctly

8.11. ปัญหา Error 9 เมื่อกดปุ่มรันอัตโนมัติ

8.11.1. ให้ตั้งค่า System Locale เป็น Thai (Thailand) และติ๊กเครื่องหมายถูกตรง Beta: Use Unicode ออก (ไม่ให้มีเครื่องหมายถูก) ตามขั้นตอนดังนี้

กดปุ่ม Start > พิมพ์ค้นหาคำว่า Region Settings เลือก Additional date > Region: Change date, time > Administrative > Change Sytem Locale: Current System Locale > Thai (Thailand) > และติ๊กเครื่องหมายถูกตรง Beta: Use Unicode ออก (ไม่ให้มีเครื่องหมายถูก) > OK



8.12. หากมีปัญหาที่ไม่สามารถแก้ได้ด้วยตนเองหรือต้องการให้ทีมงานช่วยเหลือ

8.12.1. สามารถติดต่อได้ที่เฟซบุ๊กเพจวิชาการ www.facebook.com/thaischool

8.12.2. สามารถแนบไฟล์โปรแกรมมาให้ทีมงานช่วยแก้ไขให้ได้ทางกล่องข้อความเฟซบุ๊ก

8.12.3. ต้องการให้ทีมงานเข้าถึงและการสนับสนุนระยะไกลผ่านทางอินเทอร์เน็ตในคอมพิวเตอร์ของท่านเลย ให้ติดตั้งโปรแกรม TeamViewer สำหรับการเข้าถึงและการสนับสนุนระยะไกลผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากลิงค์นี้

https://download.teamviewer.com/download/TeamViewerQS.exe

เมื่อดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรมแล้ว ให้แจ้ง Your ID และ Password ที่ปรากฏมาทางเฟซบุ๊กเพจวิชาการ www.facebook.com/thaischool เพื่อให้ทีมงานออนไลน์และสนับสนุนระยะไกลผ่านอินเตอร์เน็ต