

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านเนินทอง

**ที่** /2564 **วันที่**  26 เมษายน พ.ศ. 2564

**เรื่อง** ส่งแบบฟร์อมเอกสารธุรการชั้นเรียน ประจำปีการศึกษา 2564

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง

 เนื่องด้วยข้าพเจ้า นางสาวพัสวีร์ นาคมุข ครู โรงเรียนบ้านเนินทอง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งโรงเรียน ขณะนี้ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงสรุปผลการปฏิบัติงาน เอกสารไว้ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ภาระงาน** | **จำนวน (เล่ม/ฉบับ)** | **เรียบร้อยจำนวน(เล่ม/ฉบับ)** | **หมายเหตุ** |
| 1. | แบบบันทึกการประเมินสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ  | 1 | 1 |  |
| 2. | แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ | 1 | 1 |  |
| 3. | แบบประเมินค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ | 1 | 1 |  |
| 4. | แบบประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน | 1 | 1 |  |
| 5. | สมุดบันทึกการออมทรัพย์ | 1 | 1 |  |
| 6. | แบบประมินภาวะโภชนาการ | 1 | 1 |  |
| 7. | บันทึกการดื่มนม/ อาหารกลางวัน/ แปรงฟัน | 1 | 1 |  |
| 8. | แบบบันทึกการตรวจสุขภาพอนามัยนักเรียน | 1 | 1 |  |
| 9. | แบบรายงานสรุปผลการประเมินจุดแข็งจุดอ่อน (SDQ:Strength and Difficulties Questionaire) | 1 | 1 |  |
| 10. | รายงานผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล | 1 | 1 |  |
| 11. | แบบบันทึกการสอน | 1 | 1 |  |
| 12. | บันทึกกิจกรรมโฮมรูม | 1 | 1 |  |
| **รวม** | **12** | **12** |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ............................................................

 (นางสาวพัสวีร์ นาคมุข)

 ครู โรงเรียนบ้านเนินทอง

ความเห็นของผู้บริหาร

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ...................................................

 (นายธรรมทัศน์ เริกประดิษฐ)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง