**รายงานสรุปผลประเมิน งาน/โครงการ**

**ตามแผนปฏิบัติการ**

**ประจำปีการศึกษา ...........................**

**ภาพโครงการ**

**กลุ่มบริหารฯ/กลุ่มสาระฯ.........................................**

**โรงเรียนนาสักวิทยา**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11**



 บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนาสักวิทยา ตำบลนาสัก อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

ที่…………………………………….. วันที่ …………………………………………………………….

เรื่อง รายงานสรุปผลประเมินงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ...................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

 ตามที่ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว) ...........................................................................................ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ กิจกรรม/โครงการ.................................................................................................บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ตามเอกาสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ

 ( .............................................. )

 ผู้รับผิดชอบโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้…………………… ❑ เสนอผู้อำนวยการพิจารณา ❑ ..........................................................................ลงชื่อ(…………………………..…………….)หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้………………………….. | ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหาร……………………………..❑ เสนอผู้อำนวยการพิจารณา❑ .......................................................................... ลงชื่อ(…………………………..…………….)หัวหน้ากลุ่มบริหาร……………………………..….. |
| ความเห็นของแผนงานโรงเรียน❑ เสนอผู้อำนวยการพิจารณา❑ .........................................................................ลงชื่อ(นายเปรม เดชแก้ว)งานแผนงานโรงเรียนนาสักวิทยา | ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน❑ ทราบ❑ .......................................................................... ลงชื่อ (นางอิสรีย์ อิฐกอ)  ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา |

****

**โรงเรียนนาสักวิทยา**

สรุปประเมินผลงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา ..............................

**โครงการ .**

**กลุ่มบริหาร/ กลุ่มสาระการเรียนรู้………………………………………………………………………………………………….**

**ตอบสนองแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน :** กลยุทธ์ด้าน.......................................................................ข้อที่......................................................................................................................................................................

**สอดคล้องมาตรฐานสมศ. :** มาตรฐานที่.............................................................................................................

ตัวบ่งชี้ที่………………………………………………………………………………………………………………………………………………

..............................................................................................................................................................................

**มาตรฐานสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)** มาตรฐานที่…………………………………………………………………

..............................................................................................................................................................................

ตัวบ่งชี้ที่................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**1. วัตถุประสงค์**

 1. ...........................................................................................................................................................

 2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 3.……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความความสำเร็จโครงการ**

**เชิงปริมาณ**.............................................................................................................................................

**เชิงคุณภาพ**…………………………………………………………………………………………………………………………….

**3. วิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **เครื่องมือ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
|  |  |  |

**4. ระยะเวลาดำเนินงาน**

เริ่มเมื่อ..................................................... เสร็จสิ้นเมื่อ ......................................................

 □ ตามกำหนดเวลา

 □ ก่อนกำหนดเวลา

 □ หลังกำหนดเวลา

**5. งบประมาณ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม/โครงการ | งบที่ได้รับการจัดสรร | งบที่จ่ายจริง | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 สรุปค่าใช้จ่ายจริง

 □ จ่ายพอดีงบ

 □ จ่ายเกินงบ จำนวน………………………บาท

 □ จ่ายน้อยกว่างบ จำนวน……………….………บาท

 บันทึกเพิ่มเติม ..………………………………………………………………………………………………………..................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**6. วิธีการติดตาม / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือการประเมิน** | **แหล่งข้อมูล/ผู้ให้ข้อมูล** |
| ................................................................................................................................................ | ................................................................................................................................................................ | ........................................................................................................................................................................... |

**7. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
|
| **วัตถุประสงค์** |  |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **เป้าหมายเชิงปริมาณ** |  |
| **1.** |  | นักเรียนผ่านเกณฑ์ร้อยละ 50  |
| **2.** |  |  |
| **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** |  |
| **1.** |  | นักเรียนมีทักษะ................. |
| **2.** |  |  |

**8. สรุปผลในภาพรวม**

 **8.1 ผลการดำเนินงานเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้**

□ ต่ำกว่ามาก □ ต่ำกว่าเล็กน้อย

 □ เท่ากัน □ สูงกว่าเล็กน้อย □ สูงกว่ามาก

บันทึกเพิ่มเติม......................................................................................................................................................

 **8.2 ประเมินความสำเร็จในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ** ...........................................................................

..............................................................................................................................................................................

 **8.3 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้**…………………………………………………………………….

..............................................................................................................................................................................

 **8.4 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้**…………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 **8.5 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป**...........................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ลงชื่อ

 ( .................................................... )

 ผู้รับผิดชอบโครงการ

**แบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ........................................**

โรงเรียนนาสักวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้..........................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **ตัวชี้วัดผลสำเร็จ(ความพึงพอใจ)** | **ระยะเวลา ดำเนินการได้จริง** | **งบประมาณ** | **ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ** | **ผู้ประเมินและรายงานผลโครงการ** |
| **ได้รับอนุมัติ(บาท)** | **ใช้จริง****(บาท)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**สรุปกิจกรรมเด่น** ....................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................................................................. ลงชิ่อ.....................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ

 ( )

**ภาคผนวก**

1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ

2. กำหนดการ / คำกล่าวเปิด-ปิดงาน

3. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น

- รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ

- หนังสือติดต่อ/หนังสือขอความร่วมมือ

- เอกสารประกอบการฝึกอบรม สัมมนา เอกสารที่แจกในโครงการ

- สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม

- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบลงทะเบียน

5. ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ ควรสำรวจความพึงพอใจให้ครอบคลุม

- ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนของโครงการ/กิจกรรม

- ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

- ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

- ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

6. ภาพประกอบโครงการ ก่อนดำเนินการ / ระหว่างดำเนินการ / หลังดำเนินโครงการ ประมาณ 3-4 รูป

- เรียงลำดับภาพก่อนหลัง

- มีคำบรรยายใต้ภาพ (สถานที่ วันที่ เดือน พ.ศ.) 2 ภาพต่อ 1 หน้า

หมายเหตุ อาจเพิ่มเติมหัวข้ออื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะของโครงการได้