**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนนาสักวิทยา

**ที่....................................................................... วันที่..............................................................................**

**เรื่อง** รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

 ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความที่.................................ลงวันที่..........................................................ให้ข้าพเจ้า.................................................................................ตำแหน่ง..............................................................

พร้อมด้วย.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................. เดินทางไปราชการ ❑ ประชุม ❑ การอบรม ❑ สัมมนา ❑ การศึกษาดูงาน เรื่อง..................................................................................................................................................................... ระหว่างวันที่.................................................................รวมระยะเวลา.......................วัน จำนวน..............ชั่วโมง ณ (ระบุสถานที่จัด)...............................................................................................................................................อำเภอ....................................................................จังหวัด....................................................................................หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม/สถานที่ศึกษาดูงาน.........................................................................................................และอนุมัติให้ใช้ ❑ เงินบำรุงการศึกษา ❑ เงินงบประมาณ (อื่นๆ)..............................................เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้จำนวน........................บาท (.........................................................)

 ในการนี้ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการเดินไปราชการตามเอกสารแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

 ลงชื่อ...........................................................

 (........................................................)

 ตำแหน่ง.....................................................

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

..............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ...........................................................

 (นางอิสรีย์ อิฐกอ)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

**แบบรายงานผลการประชุม – อบรม – สัมมนาของบุคลากร**

**โรงเรียนนาสักวิทยา**

๑. สรุปสาระสำคัญการประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

๒. ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

๓. เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ/การอบรมสัมมนา/การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้

 ๓.๑ ........................................................................................................................................................

 ๓.๒ .......................................................................................................................................................

 ๓.๓ ........................................................................................................................................................

 ๓.4 ........................................................................................................................................................

 ๓.5 ........................................................................................................................................................

๔. เกียรติบัตร/รูปภาพ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ลงชื่อ.....................................................ผู้รายงาน

 (....................................................)

 ตำแหน่ง...............................................................

**ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ..............................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ.................................................................. (นางอิสรีย์ อิฐกอ)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา