**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนนาสักวิทยา

**ที่....................................................................... วันที่..............................................................................**

**เรื่อง** รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความที่.................................ลงวันที่..........................................................ให้ข้าพเจ้า.................................................................................ตำแหน่ง..............................................................

พร้อมด้วย.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................. เดินทางไปราชการ ❑ ประชุม ❑ การอบรม ❑ สัมมนา ❑ การศึกษาดูงาน เรื่อง..................................................................................................................................................................... ระหว่างวันที่.................................................................รวมระยะเวลา.......................วัน จำนวน..............ชั่วโมง ณ (ระบุสถานที่จัด)...............................................................................................................................................อำเภอ....................................................................จังหวัด....................................................................................หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม/สถานที่ศึกษาดูงาน.........................................................................................................และอนุมัติให้ใช้ ❑ เงินบำรุงการศึกษา ❑ เงินงบประมาณ (อื่นๆ)..............................................เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้จำนวน........................บาท (.........................................................)

ในการนี้ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการเดินไปราชการตามเอกสารแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ...........................................................

(........................................................)

ตำแหน่ง.....................................................

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

..............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...........................................................

(นางอิสรีย์ อิฐกอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

**แบบรายงานผลการประชุม – อบรม – สัมมนาของบุคลากร**

**โรงเรียนนาสักวิทยา**

๑. สรุปสาระสำคัญการประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

๒. ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

๓. เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ/การอบรมสัมมนา/การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้

๓.๑ ........................................................................................................................................................

๓.๒ .......................................................................................................................................................

๓.๓ ........................................................................................................................................................

๓.4 ........................................................................................................................................................

๓.5 ........................................................................................................................................................

๔. เกียรติบัตร/รูปภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....................................................ผู้รายงาน

(....................................................)

ตำแหน่ง...............................................................

**ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.................................................................. (นางอิสรีย์ อิฐกอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา