

แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้
เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ
บุคลากรในการจัดซื้อจัดจ้าง ในโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ความเกี่ยวข้องของบุคลากรกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง คือ

๑. เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของผู้เสนองาน
๒. เป็นญาติของผู้เสนองาน คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใดๆหรือเป็นพี่น้องหรือ
ลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น
๓. เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของผู้เสนองาน
๔. เป็นเจ้านั้นหรือลูกหนี้หรือนายจ้างของผู้เสนองาน
๕. เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องที่เข้าเป็นผู้เสนองานที่บุคลากรผู้นั้น
เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี
๖. เป็นกรณีมีเหตุอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑ - ๕ ซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การ
พิจารณาจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปด้วยความยุติธรรมหรือเป็นการให้เปรียบแก่ผู้เสนองาน

แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- ข้อ ๑ ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนบ้าน ทุ่งหวาง เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับ
หน่วยงานที่บุคลากรผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุมหรือ
ดำเนินคดี
- ข้อ ๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ในโรงเรียนบ้าน ทุ่งหวาง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งหน่วย
คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อตรวจสอบความเกี่ยวข้องของบุคลากรกับผู้เสนองาน
- ข้อ ๓ บุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานจะปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการต่อไปนี้ไม่ได้
คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือคณะกรรมการรับและเปิดซองสอบราคา หรือคณะกรรมการพิจารณา
ผลการประกวดราคา หรือคณะกรรมการจัดซื้อโดยกรณีพิเศษ หรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นไม่ได้
- ข้อ ๔ เมื่อผลการตรวจสอบตาม ข้อ ๒ หรือผู้เสนองานคัดค้านว่าบุคลากรเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานราย
อื่น ให้บุคลากรผู้นั้นหยุดปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนั้นไว้ก่อน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อที่ ผู้บังคับบัญชา
ดังกล่าวจะได้มีคำสั่งต่อไป
- ข้อ ๕ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานใน ข้อ ๔ ให้รีบสั่งการเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมและ
เป็นไปเพื่อปกป้องรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
- ข้อ ๖ ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้าน ทุ่งหวาง ผู้ใดไม่ถือปฏิบัติตาม
แนวทางการปฏิบัติงานนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือคดีอาญา หรือคดีแพ่ง



แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในโรงเรียน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง
อำเภอเมือง จังหวัดระนอง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง