



แผนบริหารงบประมาณ

ประจำปีการศึกษา 2565
(ปีงบประมาณ 2565 – 2566)



โรงเรียนวัดประชาวังสาราม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนวัดประชาวังคาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ซึ่งได้รับงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา และยกระดับคุณภาพการศึกษา และ บริหารจัดการโรงเรียนวัดประชาวังคาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้เป็นอย่างดี

โรงเรียนวัดประชาวังคาราม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 รายละเอียดงบประมาณ	12
ส่วนที่ 3 การกำกับติดตาม ประเมินผล และ รายงานผล	42
ส่วนที่ 4 โครงการ/งบประมาณ	44
ส่วนที่ 5 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	45

ส่วนที่ ๑ บทนำ

สภาพทั่วไป

โรงเรียนวัดประชาวศาราม เดิมชื่อ โรงเรียนบ้านกรูด ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๔๘๓ ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๕ ตำบลกรูด อำเภอบ้านาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ต่อมาแยกเป็นหมู่ที่ ๓ ตำบลกรูด อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี และเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๔ กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศแยกตำบลกรูด ออกเป็น ๒ ตำบล คือ ตำบลตะปานและตำบลกรูด บ้านกรูดหมู่ที่ ๓ จึงได้เปลี่ยนมาเป็น หมู่ที่ ๑ ตำบลกรูด อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่นั้นมา

เปิดสอนครั้งแรกใช้ชื่อว่า โรงเรียนบ้านกรูด เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๔๔ โดยมี นายถนอม อนุจันทร์ เป็นครูใหญ่คนแรก เปิดสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ มีนักเรียน ๔๙ คน ครู ๒ คน โดยแยกนักเรียนมาจากโรงเรียนวัดทุ่งเขียด และโรงเรียนบ้านแม่แขก อาคารเรียนหลังแรกเป็นอาคารชั่วคราว หลังคามุงจาก พื้นที่ขนาด ๕X๙ เมตร ต่อมาอาคารเรียนชำรุด จึงไปอาศัยเปิดเรียนที่บ้าน นายศรีพั่ง แซ่ลี้ม จนซ่อมแซมอาคารเรียนเสร็จเรียบร้อย จึงการพัฒนาโรงเรียนมาเป็นลำดับ โดยมีบุคคลที่เป็นผู้นำในการพัฒนา คือ นายเคลื่อน มาสังข์ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ ตำบลกรูด อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี พระครูชูวงศ์ ฐิตทวุดิ เจ้าอาวาสวัดประชาวศาราม นายเชื้อม อินทรกำเนต และนายประดิษฐ์ อินทรกำเนต เป็นผู้ใหญ่บ้าน โรงเรียนวัดประชาวศารามมีเนื้อที่ ๓๒ ไร่ ๖๐ ตารางวา และได้นำนักเรียนเข้าเรียนเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๐๘

โรงเรียนวัดประชาวศาราม อยู่ห่างจากโรงเรียนกรูด (โรงเรียนบ้านบนไร่) ๕ กิโลเมตร ห่างจากที่ว่าการอำเภอพุนพิน สำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ จำนวน ๓๔ กิโลเมตร ห่างจากศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๔๘ กิโลเมตร การคมนาคม สมัยก่อนใช้ทางเรือ จะต้องเดินเท้า จากบ้านกรูด หมู่ที่ ๑ ไปลงเรือโดยสารที่บ้านแม่แขกหมู่ที่ ๓ ใช้เวลา ๒ - ๓ ชั่วโมง การคมนาคมทางอื่นไม่สะดวก จึงทำให้ครูที่บรรจุมาสอนโรงเรียนนี้มักจะขอย้ายไปสอนที่อื่น ปัจจุบันมีการคมนาคมโดยใช้ถนนสาย พุนพิน -เคียนซา ผ่านหน้าโรงเรียน การเดินทางสะดวกขึ้น

ต่อมาวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๓๓ ได้รับอนุมัติให้เปิดทำการสอนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คือ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ เป็นโรงเรียนโครงการนำร่องขยายโอกาสทางการศึกษาภาคบังคับโรงเรียนแรกของ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ปัจจุบัน โรงเรียนวัดประชาวศารามเปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีนักเรียนทั้งสิ้น จำนวน ๓๑๐ คน มีข้าราชการครูจำนวน ๑๖ คน ครูจ้างสอน ๑ คน และเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน ลูกจ้างนัการภารโรง ๑ คน โดยมี นางสาวจันทวดี เหล่าเกื้อ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

คติพจน์

ความรู้ คู่คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์

สืบสานความเป็นไทย

เอกลักษณ์

โรงเรียนของชุมชน

วิสัยทัศน์ (Vision)

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษต่อการศึกษาประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

พันธกิจ (Mision)

๑. จัดการศึกษามุ่งเน้นพัฒนาคุณธรรมนำความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม ความमानฉันทสันติวิธี ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. พัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษาชาติ
๓. พัฒนาการสื่อสารสู่ระบบสากล
๔. พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
๕. พัฒนาการบริหารจัดการ บุคลากร งบประมาณ แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน และสร้างสัมพันธ์ชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เส้นทางคมนาคม

โรงเรียนวัดประชาวงคาราม ตั้งอยู่ติดถนนสายพุนพิน - เคียนซา ห่างจากที่ว่าการอำเภอพุนพิน จำนวน ๒๙ กิโลเมตร และห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ จำนวน ๒๙.๕ กิโลเมตร

ภาระงาน/ปริมาณงาน

รูปแบบโครงสร้างการบริหารโรงเรียน

โรงเรียนวัดประชาวงคาราม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต ๒ เป็นโรงเรียนขนาดกลาง แบ่งสายการบริหารงานเป็น ๔ กลุ่มงาน

- ◈ การบริหารกลุ่มงานวิชาการ
- ◈ กลุ่มงานบุคคล
- ◈ กลุ่มงานงบประมาณ
- ◈ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

การจัดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน จัดให้สอดคล้องตามแนวทางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต ๒ และแนวความคิดของบุคลากรในโรงเรียนเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว มีความอิสระ สามารถตรวจสอบได้ภายใต้การบริหารจัดการศึกษาที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน ปฏิบัติงานแบบครบวงจร ด้วยกระบวนการ PDCA และนำหลักธรรมาภิบาล อันได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความรับผิดชอบ หลักการตรวจสอบ หลักการมีส่วนร่วม และหลักคุ้มค่าใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนมากที่สุด

มีการบริหารจัดการเรียนการสอนจากผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นที่ปรึกษาเสนอแนะและกำหนดนโยบาย ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยเสนอเป็นแผนการปฏิบัติการ / โครงการ / กิจกรรม

แผนภูมิ โครงสร้างการบริหาร ๔ งาน ของโรงเรียนวัดประชาวงศาราม



ข้อมูลนักเรียนวัดประชาวงคาราม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ชั้น	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาลปีที่ ๒	๑๗	๑๔	๓๑	
อนุบาลปีที่ ๓	๑๒	๗	๑๙	
รวมอนุบาล	๒๙	๒๑	๕๐	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๘	๑๑	๒๙	
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๕	๗	๒๒	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๓	๑๔	๒๗	
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๘	๑๘	๓๖	
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๒	๑๖	๒๘	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๔	๑๕	๒๙	
รวมประถมศึกษา	๙๐	๘๑	๑๗๑	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑	๒๐	๑๙	๓๙	
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๕	๕	๒๐	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒๑	๙	๓๐	
รวมมัธยมศึกษา	๕๖	๓๓	๘๙	
รวมทั้งสิ้น	๑๗๕	๑๓๕	๓๑๐	

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง / วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	หมายเหตุ
๑	นางสาวจันทวดี เหล่าเกื้อ	๕๘	๓๔ ปี	ผอ./ค.ศ.๓	ศษ.ม.	บริหาร การศึกษา	แนะแนว มัธยมศึกษา	
๒	นางวรรณธณีย์ คำหวาน	๖๐	๒๘ ปี	ครู/คศ.๓	ค.บ.	เกษตรศาสตร์	การงานฯ มัธยมศึกษา	
๓	นางสุพิทยา แก้วมณี	๕๖	๓๕ ปี	ครู/คศ.๓	ค.ม.	ภาษาอังกฤษ	อังกฤษ มัธยมศึกษา	
๕	นายธนากร มณีโชติ	๔๑	๘ ปี ๑๐ เดือน	ครู/คศ.๑	ค.บ.	พลศึกษา	สุขศึกษาฯ ประถม/ มัธยมศึกษา	
๖	นางสาวพิมพ์วิ แก้วหอด	๔๕	๑๙ ปี ๓ เดือน	ครู/คศ.๓	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	วิทยาศาสตร์ มัธยมศึกษา	
๗	นางเตือนใจ สังข์กุล	๓๙	๖ ปี ๑ เดือน	ครู/คศ.๑	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	วิทยาศาสตร์ ประถม/ มัธยมศึกษา	
๘	นางสาวเจมจิรา สิงหะพล	๓๓	๕ ปี ๖ เดือน	ครู/คศ.๑	กศ.บ.	การศึกษา ปฐมวัย	ปฐมวัย	
๙	นางสิริมาล สงแทน	๓๕	๕ ปี ๖ เดือน	ครู/คศ.๑	วท.บ.	อาชีวอนามัย และความ ปลอดภัย	สุขศึกษาฯ ประถมศึกษา	
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภารัตน์ สุขมล	๓๓	๕ ปี ๑ เดือน	ครู/คศ.๑	ค.บ.	ศิลปกรรม	ศิลปะ	
๑๑	นางอรุณี มงคล	๔๖	๔ ปี ๑๐ เดือน	ครู/คศ.๑	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย มัธยมศึกษา	
๑๒	นางสาวนัฐพร ทองย้อย	๒๘	๔ ปี ๔ เดือน	ครู/คศ.๑	ศษ.บ.	นาฏศิลป์ไทย ศึกษา	นาฏศิลป์	
๑๓	นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา	๒๘	๓ ปี ๘ เดือน	ครู	กศ.บ.	การศึกษา ปฐมวัย	ปฐมวัย	
๑๔	นางสาวนัฐกานต์ สุขย้อย	๒๘	๓ ปี ๗ เดือน	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ประถมศึกษา	
๑๕	ว่าที่ร้อยตรีจักรพงษ์ คงอินทร์	๓๓	๒ ปี	ครู	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา มัธยมศึกษา	
๑๖	นางสาวกนกวรรณ สถาพรหม	๒๔	๒ เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ประถม/ มัธยมศึกษา	

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง / วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	หมายเหตุ
๑๗	นายอภิชาติ อินทศรี	๒๗	๑๐ วัน	ครูจ้าง สอน	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ วิทยาการ คำนวณ	

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดประชาวงคาราม

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายวัชรินทร์ มณีนิล	ประธานกรรมการ	
๒	นายพิศาล อินทรกำเนต	กรรมการ	
๓	นายสุพรชัย หนูไชยแก้ว	กรรมการ	
๔	นางพางนา นิจจันทร์พันธ์	กรรมการ	
๕	นายณรงค์เดช ศุภลักษณ์	กรรมการ	
๖	นายเจษฎา พรหมชิต	กรรมการ	
๗	ว่าที่ร้อยตรีจักรพงษ์ คงอินทร์	กรรมการ	
๘	นางสาวจันทวดี เหล่าเกื้อ	กรรมการและเลขานุการ	

ภารกิจโรงเรียนวัดประชาวงคาราม

การปฏิรูปการศึกษามีความมุ่งหมายที่จะจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถ และมีความสุข การดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีพลัง และมีประสิทธิภาพจำเป็นที่จะต้องมีการกระจายอำนาจ และให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ และเป็นไปตามหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งให้มีการจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาของไทยมีเอกภาพเชิงนโยบาย และมีความหลากหลายในทางปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาดังปรากฏในบัญญัติมาตรา ๓๙ ที่ว่า “มาตรา ๓๙ กำหนดให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง” การกระจายอำนาจดังกล่าวจะทำให้สถานศึกษามีความคล่องตัว มีอิสระ ในการบริหารจัดการ เป็นไปตามหลักของการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM) ซึ่งจะเป็นการสร้างรากฐาน และความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานและสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จากแนวคิดดังกล่าวเพื่อให้สถานศึกษามีความคล่องตัว มีอิสระ และมีความเข้มแข็ง รัฐจึงให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล โดยได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ในมาตรา ๓๕ ดังนี้

“มาตรา ๓๕ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามมาตรา ๓๔ (๒) เฉพาะที่เป็นโรงเรียนมีฐานะเป็นนิติบุคคล เมื่อมีการยุบเลิกสถานศึกษาตามวาระหนึ่ง ให้ความเป็นนิติบุคคลสิ้นสุดลง”

เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาสอดคล้องกับบทบัญญัติดังกล่าว กระทรวงศึกษาธิการจึงได้จัดทำคู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลขึ้นโดยกำหนดขอบข่ายและภารกิจการบริหารและการจัดการสถานศึกษา ดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๔๖)

๑. การบริหารวิชาการ

แนวคิด งานวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น

๒. เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และการประเมินจากหน่วยงานภายนอก

๓. เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนจัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาการเรียนรู้ที่สนองตามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง

ขอบข่าย/ภารกิจ

- การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
- การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- การนิเทศการศึกษา
- การแนะแนวการศึกษา
- การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
- การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น

- การส่งเสริม และสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

๒. การบริหารงบประมาณ

แนวคิด การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษารวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ
๓. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ขอบข่าย/ภารกิจ

๑. การจัดทำและเสนอของบประมาณ
 - ๑.๑ การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
 - ๑.๒ การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา
 - ๑.๓ การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ
๒. การจัดสรรงบประมาณ
 - ๒.๑ การจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา
 - ๒.๒ การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ
 - ๒.๓ การโอนเงินงบประมาณ
๓. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
 - ๓.๑ การตรวจสอบติดตามการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
 - ๓.๒ การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
๔. การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา
 - ๔.๑ การจัดการทรัพยากร
 - ๔.๒ การระดมทรัพยากร
 - ๔.๓ การจัดหารายได้และผลประโยชน์
 - ๔.๔ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - ๔.๕ กองสวัสดิการเพื่อการศึกษา
๕. การบริหารการเงิน
 - ๕.๑ การเบิกเงินจากคลัง
 - ๕.๒ การรับเงิน
 - ๕.๓ การเก็บรักษาเงิน
 - ๕.๔ การจ่ายเงิน
 - ๕.๕ การนำส่งเงิน
 - ๕.๖ การกักเงินไว้เบิกเหลือในปี

๖. การบริหารบัญชี

๖.๑ การจัดทำบัญชีการเงิน

๖.๒ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

๖.๓ การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

๗. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

๗.๑ การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา

๗.๒ การจัดหาพัสดุ

๗.๓ การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง

๗.๔ การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ

๓. การบริหารงานบุคคล

แนวคิด การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขอบข่าย/ภารกิจ

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

๒. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง

๓. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๔. วินัยและการรักษาวินัย

๕. การออกจากราชการ

๔. การบริหารทั่วไป

แนวคิด การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กรให้บริการบริหารงานอื่นๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และการอำนวยความสะดวก ในการให้บริการการศึกษาทุกระดับ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจน การมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชนซึ่งจะก่อให้เกิด ความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

ขอบข่าย/ภารกิจ

๑. การดำเนินงานธุรการ
๒. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๔. การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๕. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
๖. งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๗. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และการบริหารทั่วไป
๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๙. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
๑๐. การรับนักเรียน
๑๑. การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
๑๒. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ส่วนที่ 2 รายละเอียดงบประมาณ

การให้ความเห็นชอบเอกสาร
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565
โรงเรียนวัดประชาวังคาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 2

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดประชาวังคาราม ครั้งที่ 3/2565
เมื่อวันที่ 16 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2565 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนวัด
ประชาวังคารามแล้ว

1.เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ดังนี้

งานวิชาการ	งาน งบประมาณ	งานบุคลากร	งานบริหารทั่วไป	งบสำรองจ่าย	หมายเหตุ
ร้อยละ 65	-	ร้อยละ 20	ร้อยละ 10	ร้อยละ 5	
594,352.67	-	182,900	91,450	45,725	

2.เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ได้

(ลงชื่อ).....

(นายวัชรินทร์ มณีนิล)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนวัดประชาวังคาราม

ประมาณการ งบประมาณปีการศึกษา 2565
โรงเรียนวัดประชาวังคาราม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

รายการ ยอดยกมา	ค่าจัดการเรียน การสอน	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงิน Top UP	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น
	362,327.67	372,312.98	-	39,685.38	774,326.03
งบประมาณจัดสรร	65,2100	164,430	-	102,000	918,530
รวมทั้งสิ้น	1,014,427.67	536,742.98		141,685.38	1,692,856.03

สรุปงบประมาณสำหรับโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

งาน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	หมายเหตุ
งานวิชาการ	65	594,352.67	14 โครงการ	
งานงบประมาณ	-	-	-	
งานบุคคล	20	182,900	3 โครงการ	
งานบริหาร ทั่วไป	10	91,450	6 โครงการ	
งบสำรองจ่าย	5	45,725	-	
รวม	100	914,427.67	-	

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2565

ที่	โครงการ	กลยุทธ์	กลุ่มงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนางานวิชาการและคุณภาพผู้เรียน	๑	วิชาการ	๑๖๙,๓๕๒.๖๘	อ.สุพิทยา
๒	โครงการพัฒนาทักษะการอ่านออก เขียนได้ และคิดวิเคราะห์	๑	วิชาการ	๒๐,๐๐๐	อ.อรุณี
๓	โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	๑,๕	วิชาการ	๑๐๐,๐๐๐	อ.อรุณี
๔	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร	๑	วิชาการ	๓๐,๐๐๐	อ.นัฐกานต์
๕	โครงการส่งเสริมความพร้อมด้านพัฒนาการของผู้เรียนระดับปฐมวัย	๑,๕	วิชาการ	๕๐,๐๐๐	อ.กรรณิการ์
๖	โครงการพัฒนาวิชาการปฐมวัย	๑	วิชาการ	๓๐,๐๐๐	อ.เจมจิรา
๗	โครงการปฐมวัยเดินตามรอยพ่อ ใช้ชีวิตตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑	วิชาการ	๑๐,๐๐๐	อ.เจมจิรา
๘.	การพัฒนาสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับก่อนประถมศึกษา	๑	วิชาการ	๒๐,๐๐๐	อ.กรรณิการ์
๙	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	๒	บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	อ.สิริมล
๑๐	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธ	๒	บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	อ.เตือนใจ
๑๑	โครงการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย	๒	บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	อ.นัฐพร
๑๒	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑,๒	บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	อ.นัฐกานต์
๑๓	โครงการพัฒนาทักษะชีวิตโดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑,๒	วิชาการ	๓๓๖,๗๔๒.๗๘	อ.สุดารัตน์
๑๔	โครงการพัฒนาการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๕	วิชาการ	๔๕,๐๐๐	อ.จักรพงษ์
๑๕	โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓	บุคลากร	๑๐๒,๙๐๐	ผอ.จันทวดี
๑๖	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	๓	วิชาการ	๙๐,๐๐๐	อ.กนกวรรณ
๑๗	โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	๔	บริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	อ.จักรพงษ์

ที่	โครงการ	กลยุทธ์	กลุ่มงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๘	โครงการพัฒนาบริบท สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้	๕	บริหารทั่วไป	๑๑๙,๘๓๕	อ.ธนากร
๑๙	โครงการบริหารจัดการขยะ	๕	วิชาการ	๑๐,๐๐๐	อ.พิมพ์วี
๒๐	โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	๑	วิชาการ	๔๖,๓๑๑.๗๖	อ.นัฐพร
๒๑	โครงการควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคโควิด-๑๙ (COVID-๑๙)	๒	วิชาการ	๒๐,๐๐๐	อ.สิริมล
๒๒	โครงการเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน	๓	บุคลากร	๑๐,๐๐๐	อ.สุดาร์ตน์
๒๔	โครงการจัดจ้างนักรการภารโรงและครูสอนวิชาคอมพิวเตอร์	๔	บริหารทั่วไป	๔๒,๐๐๐	อ.วรรณธณีย์

ส่วนที่ 3 รายละเอียดการใช้งบประมาณตามโครงการ

โครงการที่ 1
ชื่อโครงการ พัฒนางานวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
งบประมาณ 131,852.67 บาท

- ผู้รับผิดชอบ**
- | | |
|--|---|
| 1. นางสุพิทยา แก้วมณี
2. นางสาวสิริมาล สงแทน
3. นางสาวเจมจิรา สิงหะพล
4. นางสาวนัฐกานต์ สุขย์น้อย | 5. นางเตือนใจ สัจกุล
6. นางสาวกนกวรรณ สถาพรหม
7. นายอภิสิทธิ์ อินทศรี |
|--|---|

กิจกรรม	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
(1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	2,500	นางสิริมาล สงแทน
(2) พัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามกระบวนการ PLC	-	1,000	2,000	นางสุพิทยา แก้วมณี
(3) พัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	-	-	88,500	นายอภิสิทธิ์ อินทศรี
(4) ส่งเสริมการวัดและประเมินผล การเรียนรู้	-	-	3,000	นางเตือนใจ สัจกุล
(5) พัฒนางานทะเบียนและวัดผล	-	-	2,000	นางสาวกนกวรรณ สถาพรหม
(6) เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	-	-	5,000	นางสุพิทยา แก้วมณี
(7) ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน	-	1,000	4,000	นางสาวเจมจิรา สิงหะพล
(8) การนิเทศภายในโรงเรียน	-	500	500	นางสุพิทยา แก้วมณี
(9) ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยโครงการ	-	-	5,000	นางสาวเจมจิรา สิงหะพล
(10) แข่งขันทักษะทางวิชาการ / ค่ายวิชาการ	15,000	20,000	19,352.67	นางสาวนัฐกานต์ สุขย์น้อย
รวมทั้งสิ้น	15,000	22,500	131,852.67	

โครงการที่ 3

ชื่อโครงการ พัฒนาห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้

งบประมาณ 100,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ

1.นางอรุณี มงคล

2.ว่าที่ ร.ต.หญิงสุดารัตน์ สุขมล

3.นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา

4.นางสาวนัจจุกานต์ สุขย่อย

5.นางสาวนุพร ทองย้อย

กิจกรรม	งบประมาณ	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑ กิจกรรมปรับปรุงมุม รักการอ่าน	๘๐,๐๐๐	-	-	๘๐,๐๐๐	นางอรุณี มงคล
๒ กิจกรรมยอदनักอ่าน (บัตรห้องสมุด , สมุดบันทึกการอ่าน , เกียรติบัตร , รางวัล)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	นางสาวนฐพร ทองย้อย , นางอรุณี มงคล
๓ กิจกรรมกระเช้า หนังสือสู่ชุมชน	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา
๔ กิจกรรมดีเจเสียงใส ใสใจสาระ - จัดรายการอ่านข่าว ประชาสัมพันธ์ ทุกวัน จันทร์ - ศุกร์ เวลา 11.45 -12.15 น.	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภารัตน์ สุขมล
.๕ สัปดาห์ห้องสมุด - การประกวดอ่านร้อย แก้ว - การประกวดอ่านร้อย กรอง - การเล่นนิทาน - แข่งขันตอบคำถาม จากสาขาวิชาต่าง ๆ (เกียรติบัตร , รางวัล)	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	นางสาวนัฐกานต์ สุขย้อย
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐			๑๐๐,๐๐๐	

โครงการที่ 4

ชื่อโครง การส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

งบประมาณ 30,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวนัฐกานต์ สุขย์น้อย
3. นางสาวนรพร ทองย์น้อย

4. นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา

ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1. กิจกรรมส่งเสริมภาษา และวัฒนธรรม - กิจกรรมวันคริสต์มาส - วันอาเซียน	5,000	-	-	5,000	นางสาวนัฐกานต์ สุข ย้อย
2. กิจกรรม A Day A Sentence - กระดาษแข็ง ปากกา เคมี	5,000	-	-	5,000	นางสาวนัฐพร ทองย้อย
3. กิจกรรมสื่อพัฒนา Phonics - ชุดพัฒนา Phonics - ลำโพงขยายเสียง พร้อมไมโครโฟน - กระดาษแข็ง กล่อง แฟ้ม หมึกปรินเตอร์	 3,000 10,000 3,000	-	-	21,000	นางสุพิทยา แก้วมณี
4. กิจกรรม Action Songs - พร็อบแต่งตัว	4,000	-	-	4,000	นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา
รวมทั้งสิ้น	30,000	-	-	30,000	

โครงการที่ 5

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมความพร้อมด้านพัฒนาการของผู้เรียนระดับปฐมวัย
งบประมาณ 50,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา
2. นางสาวเจมจิรา สิงหะพล

กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑. กิจกรรมหนูน้อยสุขภาพดี - ยาสีฟัน, แปรง, แก้วน้ำ, ผ้าเช็ดหน้า จำนวน 49 คน	3,000	-	-	3,000	นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา
๒. กิจกรรมเด็กดีศรีประชา - กระดาษ - รางวัล(ดินสอ สี สมุดวาด เขียน)	2,000	-	500	1,500	นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา
3. กิจกรรมจัดซื้อสื่อระดับ ปฐมวัย - ชุดกิจกรรมพัฒนาทักษะ สำหรับเด็กปฐมวัย - เครื่องเล่นสนาม - สื่อหน่วยการเรียนรู้	40,000	-	-	40,000	นางสาวเจมจิรา สิงหะพล
4. กิจกรรมพัฒนาพ่อ แม่ ผู้ปกครอง เด็กนักเรียนระดับ ปฐมวัย - อาหารและอาหารว่าง สำหรับผู้ปกครอง 50 คน คน ละ 70 - สื่อการเรียนรู้ตามฐาน	5,000	-	3,500	1,500	นางสาวเจมจิรา สิงหะพล
รวม	50,000		4,000	46,000	

โครงการที่ 6
ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพการปฐมวัย
งบประมาณ 30,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวเจมจิรา สิงหะพล
 2. นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา

กิจกรรม	งบประมาณ	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย - ค่าวัสดุ- อุปกรณ์การทดลอง - ค่าวัสดุ- อุปกรณ์การทำ โครงการจำนวน 2 วงล้อ วงล้อ ละ 1,000 บาท - แบบบันทึกกิจกรรมการ ทดลอง - ป้ายไว้นิล - ค่าอาหารว่างสำหรับเด็ก 2 วัน จำนวน 49 คน คนละ 15 บาท - ค่าของที่ระลึกวิทยากรให้ ความรู้เกี่ยวกับโครงการ	10,000 - - - - - -	- - - - - - 600	- - - 500 - 500 1,470 -	- 3,000 3,000 930	น.ส.เจมจิรา สิงหะพล
2.กิจกรรม Cooking Project - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ การทำ Cooking Project จำนวน 10 ครั้ง ครั้งละ 500 บาท	5,000	-	-	5,000	น.ส.เจมจิรา สิงหะพล
3.กิจกรรมประเมินพัฒนาการ เด็กจบหลักสูตร (ARS) - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการประเมิน พัฒนาการ	5,000	-	-	5,000	น.ส.เจมจิรา สิงหะพล
4.กิจกรรม FUN FOR KIDS - จัดซื้อบัตรคำ – บัตรภาพ - จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ในการ จัดทำสื่อประกอบการจัดการ เรียนการสอนภาษาอังกฤษ	5,000	- - -	- - -	- 3,000 2,000	น.ส.กรรณิการ์ นาคเสนา
5. กิจกรรมอื่นๆที่สนับสนุน พัฒนาการ	5,000	-	-	5,000	น.ส.เจมจิรา สิงหะพล
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	30,000	600	2,470	26,930	

โครงการที่ 7

ชื่อโครงการ ปฐมวัยเดินตามรอยพ่อ ใช้ชีวิตตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

งบประมาณ 10,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวเจมจิรา สิงหะพล

2. นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา

3. นางเตือนใจ สัมบุกุล

4. ว่าที่ร้อยตรีจักรพงษ์ คงอินทร์

กิจกรรม	งบประมาณ	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.กิจกรรมสอดแทรกหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการเรียนการสอน	-	-	-	-	-นางสาวเจมจิรา สิงหะพล -นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา
2.กิจกรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ - กิจกรรมโรงเรียนธนาคาร - กิจกรรมบันทึกความดี - กิจกรรมโรงเรียนสวยด้วยมือหนู	-	-	-	-	-นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา
3.กิจกรรมปลูกผักสวนครัว	10,000	-	-	-	-นางสาวเจมจิรา สิงหะพล -นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา
3.1 การเพาะเห็ดนางฟ้า - ก้อนเชื้อเห็ดนางฟ้า จำนวน 30 ก้อนก้อนละ 150 บาท	-	-	-	4,500	-นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา -นางเตือนใจ สัมบุกุล - ว่าที่ร้อยตรีจักรพงษ์ คงอินทร์
- จัดทำโรงเพาะเห็ด	-	-	-	3,500	
3.2 การเพาะถั่วงอก				500	
3.3 การปลูกต้นหอม				500	
3.4 การปลูกผักบุ้ง				500	
3.5 การปลูกคะน้า				500	
รวมทั้งสิ้น				8,000	

โครงการที่ 8

ชื่อโครงการ การพัฒนาสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับก่อนประถมศึกษา

งบประมาณ 20,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา 2. นางสาวเจมจิรา สิงหะพล
3. นางสุพิทยา แก้วมณี 4. นางสาวสิริมล สงแทน
5. นางสาวนัฐกานต์ สุขย้อย

กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1. สถานศึกษาพระราชทาน					
1.1 อาหารรองรับการ ประเมิน จำนวน 3 รอบการ ประเมิน รอบละ 5,000 บาท	15,000		15,000		นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา นางสาวเจมจิรา สิงหะพล
1.2 การจัดทำรูปเล่ม รองรับการประเมิน	5,000		5,000		
รวม	20,000		20,000		

โครงการที่ 9
ชื่อโครงการ สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
งบประมาณ 40,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ

1. นางสาวสมิต งามแสน
2. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภารัตน์ สุขุมล
3. นายธนากร มณีโชติ
- 4.นางสาวเจมจิรา สิงหะพล
- 5.นางอรุณี มงคล
- 6.ว่าที่ร้อยตรีจักรพงษ์ คงอินทร์

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ	รายการ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว - ป้ายไวนิล - ค่าวัสดุ อุปกรณ์	10,000	-	2,000	8,000	ว่าที่รต.หญิงสุดารัตน์ สุขมล ว่าที่ร้อยตรีจักรพงษ์ คงอินทร์
2. กิจกรรมครูแดร์ - จัดซื้อของที่ระลึก	2,0๐๐	-	2,000	-	นางอรุณี มงคล นางสิริามล สงแทน
3. กิจกรรมอบรมต่อต้านยาเสพติด - อาหารว่าง - ป้ายไวนิล - ค่ายานพาหนะ	10,000	2,000	5,000	3,000	ว่าที่รต.หญิงสุดารัตน์ สุขมล นายธนากร มณีโชติ
4. กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่ - ป้ายรณรงค์ - จัดซื้อของที่ระลึก - จัดซื้ออุปกรณ์คัดกรอง	18,000	3,000	5,000	10,000	นางสิริามล สงแทน นางสาวเจมจิรา สิงทะพล
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	40,000	5,000	14,000	21,000	

โครงการที่ 10

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธ
งบประมาณ 100,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ

- 1.นางเตือนใจ สักกุล
- 2.นางอรุณี มงคล
- 3.นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา
- 4.นางสิริามล สงแทน
- 5.นางสาวนัฐกานต์ สุขย้อย
- 6.นางสาวนฐพร ทองย้อย
- 7.นายจักรพงษ์ คงอินทร์

กิจกรรม	งบประมาณ	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ - ชาติ - ศาสนา - พระมหากษัตริย์ - ป้าย ไวนิล - อุปกรณ์ตกแต่ง - แบบบันทึกกิจกรรม	30,000	-	-	30,000	นางเตือนใจ สักขกุล นางอรุณี มงคล นางสาวสิริมาล สงแทน นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา
๒. กิจกรรมแต่งชุดขาว หิ้วปิ่นโตไปวัด ในวันพระใหญ่ - ป้าย ไวนิล - เล่มสวดมนต์ - แบบบันทึกกิจกรรม	8,000	-	-	8,000	นางเตือนใจ สักขกุล นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา
๓. กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมศึกษา - ป้าย ไวนิล - แบบบันทึกกิจกรรม - กระดาษ A 4 1 ลัง	8,000	-	-	8,000	นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา นางเตือนใจ สักขกุล
4. กิจกรรมเด็กดีศรีประชา - กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม ขนาดA4 100 แผ่น จำนวน ๒ แพ็ค - เกียรติบัตร - แบบบันทึกกิจกรรม	5,000	-	-	5,000	นางสาวนัฐกานต์ สุขย์ย่อย นางเตือนใจ สักขกุล
5. กิจกรรมบันทึกความดี	4,0๐๐		-	4,0๐๐	นางสิริมาล สงแทน

- เล่มกิจกรรม					
กิจกรรม	งบประมาณ	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๗. กิจกรรมจิตอาสา - แบบบันทึกกิจกรรม - อุปกรณ์ทำความสะอาด	15,๐๐๐	-	-	15,๐๐๐	นางสิริมล สงแทน นายจักรพงษ์ คง อินทร์
๘. กิจกรรมค่ายเยาวชนคนคุณธรรมฯ - ป้าย ไว้นิล - เล่มกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ - กระดาษแข็งสี - เชือกมัด - ปากกาเคมี - กระดาษปรีฟ - ค่าอาหารว่าง	30,000		15,000	15,000	นางอรุณี มงคล นางเตือนใจ สังข์กุล นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	-	100,000	

โครงการที่ 11
ชื่อโครงการ อนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย
งบประมาณ 40,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวนฐพร ทองย้อย 2. ว่าที่ร.ต.หญิงสุภารัตน์ สุขมล
 3. นางสาวนัฐกานต์ สุขย้อย 4. ว่าที่ร.ต.จักรพงษ์ คงอินทร์

กิจกรรม	งบประมาณ	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1. กิจกรรมนักเรียนเล่นดนตรีไทย และนาฏศิลป์ไทย คนละ 1 ชิ้น/อย่าง - ค่าเครื่องดนตรีไทย	10,000	-	-	10,000	นางสาวนฐพร ทองย้อย
2. กิจกรรมอนุรักษ์ และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น - ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากร - ค่าชุดการแสดงต่างๆ - ค่าวัสดุอุปกรณ์	20,000	13,000 5,500	-	1,500	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภารัตน์ สุขมล ว่าที่ร.ต.จักรพงษ์ คงอินทร์
3. กิจกรรมซ่อมแซมเครื่องดนตรีไทย และนาฏศิลป์ไทย	10,000	-	-	10,000	นางสาวนฐพร ทองย้อย นางสาวนัฐกานต์ สุขย้อย

โครงการที่ 12
ชื่อโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
งบประมาณ 20,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาวนัฐกานต์ สุขย์น้อย 2.นางสิริรามล สงแทน
 3.นางสาวพิมพ์ฉวี แก้วหอด 4.นางสาวนฐพร ทองย้อย.

กิจกรรม	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ				
	งบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน - จัดแบบบันทึกเยี่ยมบ้าน	3,000	-	-	2,000	อ.นัฐกานต์
2. กิจกรรมคัดกรองนักเรียน - แบบคัดกรองนักเรียน	2,000	-	-	2,000	อ.นฐพร
3. กิจกรรมโฮมรูม/กิจกรรมแนะแนว - แบบบันทึกโฮมรูม	-	-	-	-	อ.พิมพ์ฉวี
4. กิจกรรมสอนซ่อมเสริม - แบบบันทึกการสอนซ่อมเสริม	2,000	-	-	2,000	อ.สิริรามล
5. กิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนบกพร่อง ทางการเรียนรู้ - ค่าแบบฝึกการอ่าน – เขียน	3,000	-	-	2,000	อ.นฐพร
6. กิจกรรมทุนการศึกษา	10,000	-	10,000	-	อ.นัฐกานต์
รวมทั้งสิ้น	45,000	-	10,000	10,000	

โครงการที่ 13
โครงการพัฒนาทักษะชีวิตโดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
งบประมาณ 336,742.78 บาท

ผู้รับผิดชอบ 1. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุดารัตน์ สุขมล 2.นายธนากร มณีโชติ
 3.นางวรรณธณีย์ คำหวาน 4.นางสิริามล สงแทน
 5.นางสาวเจมจิรา สิงหะพล 6.นางอรุณี มงคล

ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ประเภทงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑. กิจกรรมนักเรียน	100,000				
๑.๑ กิจกรรมชุมนุม	-	-	-	-	
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สื่อ	-	-	-	50,000	ครูสุพิทยา
๑.๒ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ	-	-	-	30,000	ครูวรรณธณีย์
๑.๓ กิจกรรมแนะแนว	-	-	-	10,000	ครูพิมพ์วี
๑.๔ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	-	-	-	10,000	ครูจักรพงษ์
๒. กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต					
๒.๑ กิจกรรมกีฬา	30,000	-	30,000		ครูธนากร
๒.2 กิจกรรมกีฬาเครือข่าย	30,000	-	30,000		ครูสุดารัตน์
๒.3 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้	100,000	50,000	20,000	30,000	ครูสุดารัตน์
นอกห้องเรียน					
๒.4 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	10,000	-	-	10,000	ครูพิมพ์วี
๒.5 กิจกรรมเยี่ยมผู้สูงวัยใน	5,000			5,000	ครูเจมจิรา
ชุมชน					
๒.6 กิจกรรมจิตอาสา	15,000			15,000	ครูอรุณี
2.7 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ	30,000			30,000	ครูสิริามล
ผู้เรียนในสถานการณ์โควิด					
๒.8 กิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุน	16,742.78			16,742.78	ครูเตือนใจ
การทำความดี					
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	336,742.78	50,000	80,000	206, 742.78	

โครงการที่ 14

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
งบประมาณ 45,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1. ว่าที่ ร.ต.จักรพงษ์ คงอินทร์ | 2. นางวรรณธนีย์ คำหวาน |
| 3. นางอรุณี มงคล | 4. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุดารัตน์ สุขมล |
| 5.นางสาวกนกวรรณ สถาพรหม | 6.นางเตือนใจ สัมชัญกุล |
| 7.นางสิริมาล ส่องแทน | 8.นายธนากร มณีโชติ |

กิจกรรม	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.กิจกรรมสอดแทรกหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการเรียนการสอน	-	-	-	- นางเตือนใจ สัมชัญกุล - นางอรุณี มงคล
2.กิจกรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ - กิจกรรมโรงเรียนธนาคาร - กิจกรรมบันทึกความดี - กิจกรรมโรงเรียนสวยด้วยบอนสี - กิจกรรมน้ำยาเอนกประสงค์	-	-	10,000	-นางวรรณธนีย์ คำหวาน -ว่าที่ ร.ต.จักรพงษ์ คงอินทร์ -ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุดารัตน์ สุขมล
3.กิจกรรมปลูกพืชสมุนไพร			5,000	-นางเตือนใจ สัมชัญกุล -นางสาวกนกวรรณ สถาพรหม
4.กิจกรรมอบรมให้ความรู้การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ		5,000	6,000	-ว่าที่ ร.ต.สุดารัตน์ สุขมล - นางอรุณี มงคล
5.กิจกรรมพืชผักสวนครัวรั้วกินได้			5,000	-นางวรรณธนีย์ คำหวาน - ว่าที่ ร.ต.จักรพงษ์ คงอินทร์ -นางสิริมาล ส่องแทน
6.กิจกรรมโรงเรียนสวยด้วยมือเรา			8,000	- นายธนากร มณีโชติ - ว่าที่ ร.ต.จักรพงษ์ คงอินทร์
7.กิจกรรมขยายผลหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชุมชน			6,000	-นางเตือนใจ สัมชัญกุล -นางสิริมาล ส่องแทน
รวมทั้งสิ้น		5,000	40,000	

โครงการที่ 15
ชื่อโครงการ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
งบประมาณ 102,900 บาท

ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาวจันทวี เหล่าเกื้อ 2.นางสุพิทยา แก้วมณี
3.ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภารัตน์ สุขมณ 4.นางสิริมาล สงแทน

กิจกรรม	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.กิจกรรมอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน	-	70,000		ผอ.จันทดี เหล่าเกื้อ
2.กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ PLC	-		12,900	อ.สุพิทยา แก้วมณี
3.กิจกรรมพัฒนา ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	-	20,000	-	ผอ.จันทดี เหล่าเกื้อ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุดารัตน์ สุขมล
รวมทั้งสิ้น	-	90,000	12,900	

โครงการที่ 17

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	-	-	-	อ.สุพิทยา
2. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	-	-	๓๐,๐๐๐	ผอ.จันทวดี
3.พัฒนาระบบบริหารจัดการ 4.ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพ 5.ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนา 6. จัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง	-	-	๖๐,๐๐๐	อ.กนกวรรณ อ.สุพิทยา อ.เตือนใจ อ.เจมจิรา อ.นัฐกานต์
รวมทั้งสิ้น	-	-	๙๐,๐๐๐	-

โครงการที่ 19

โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
งบประมาณ 15,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ

- 1.นายธนากร มณีโชติ 2.นางวรรณธนีย์ คำหวาน
 3.ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุดารัตน์ สุขมล 4.ว่าที่ ร.ต. จักรพงษ์ คงอินทร์
 5.นางอรุณี มงคล

กิจกรรม	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	-	5,000	-	ว่าที่ ร.ต. จักรพงษ์ คงอินทร์ นางอรุณี มงคล
๒. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	3,000	-	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุดารัตน์ สุขมล
๓. กิจกรรมช่วยเหลือ ส่งเสริมกิจกรรมของชุมชน	-	-	4,๐๐๐	นางวรรณธนีย์ คำหวาน
๔. กิจกรรมทุนเพื่อการศึกษา	-	๑,๐๐๐	-	นายธนากร มณีโชติ
๕. กิจกรรมการได้รับการช่วยเหลือจากชุมชน	-	2,๐๐๐	-	ว่าที่ร้อยตรีจักรพงษ์ คงอินทร์
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	-	11,000	4,000	

ชื่อโครงการ พัฒนาริบท สถาปัตยกรรม และแหล่งเรียนรู้
งบประมาณ 119,835 บาท

ผู้รับผิดชอบ 1.นายชนากร มณีโชติ 2.ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุดารัตน์ สุขมล
3.ว่าที่ ร.ตจักรพงษ์ คงอินทร์ 4.นางวรรณณีย์ คำหวาน

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ	รายการ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด และ น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับตัดหญ้า	20,000	-	-	20,000	อ.ชนากร อ.จักรพงษ์ อ.สุภารัตน์
๒. จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น 1 ตัว/เครื่องตัด กิ่งไม้	5000	-	-	5000	อ.สิริมล
3.พัฒนาอาคารสถานที่ บริบท สภาพแวดล้อม - ปรับปรุงห้องเรียน ป.2 - ซ่อมแซมอาคารเรียนที่ชำรุด	90,335	-	40,000	40,335	อ.ชนากร อ.จักรพงษ์
3..ให้บริการแก่ชุมชน	-	-	-		อ.นฐพร
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	119835	-	40000	64,835	

ชื่อโครงการ บริหารจัดการขยะ
งบประมาณ 10,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ

1. นางสาวพิมฉวี แก้วหอด	2.นางสาวนฐพร ทองย้อย
2. นายจักรพงษ์ คงอินทร์	3. นายธนากร มณีโชติ
4. นางเตือนใจ สังกุล	

กิจกรรม	งบประมาณ	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1. กิจกรรมการคัดแยกขยะ -จัดซื้อถังขยะ	3,000	-	-	3,000	นางสาวนฐพรทองย้อย
2. กิจกรรมปุ๋ยหมักรักษ์โลก -จัดซื้อวัสดุทำปุ๋ยหมัก	2,000	-	-	2,000	นายธนากร มณีโชติ
3. กิจกรรมน้ำหมักชีวภาพ -จัดซื้อกากน้ำตาล	1,000	-	-	1,000	นางสาวพิมฉวี แก้วหอด
4. กิจกรรม Reduce Reuse Recycle -ค่ากระดาษสี	500	-	-	500	นายจักรพงษ์ คงอินทร์
5.กิจกรรมขยะนำรู้ -ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	3,500	2,000	-	1,500	นางเตือนใจ สัมบุณกุล
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				10,000	

โครงการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
งบประมาณ 64, 311.76 บาท

- ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวสุพิทยา แก้วมณี 2. นางสาวนฐพร ทองย้อย
 3. นางอรุณี มงคล 4. นางสาวสิริมาล สงแทน
 5. นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา 6.นางสาวนัฐกานต์ สุขย์น้อย
 7. นางสาวเจมจิรา สิงหะพล

กิจกรรม	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน - การพัฒนาสถานที่และ แหล่งเรียนรู้ - การจัดทำแผนปฏิบัติการ และการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา - โรงเรียนพระราชรัฐ - โรงเรียนสุจริต	-	-	35,000	นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา นางสาวนัฐกานต์ สุขย์น้อย นางสาวเจมจิรา สิงหะพล
2. ส่งเสริมการศึกษา - การจัดทำแผนการเรียนรู้ - การจัดบรรยากาศ ห้องเรียน	-	-	20,000	นางสุพิทยา แก้วมณี นางสิริมาล สงแทน
3. สร้างเครือข่ายและ การมีส่วนร่วม - การให้ความร่วมมือจาก ภาคีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง - การพัฒนาด้านต่างๆ ของ ภาคีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	-	-	8,000	นางอรุณี มงคล นางสาวนฐพร ทองย้อย
4. กิจกรรมสร้างอาชีพ - การปลูกพืชผักพื้นบ้าน และสมุนไพร - การปลูกพืชผักอายุสั้น	-	-	1,311.75	

ชื่อโครงการ โครงการควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคโควิด-19 (COVID-19)

งบประมาณ 20,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ 1.นางสิริมาล สงแทน 2. นางสาวพิมพ์วิ แก้วหอด
3.นางสาวนัฐกานต์ สุขย้อย 4.นายธนากร มณีโชติ
5.นางสาวนัฐพร ทองย้อย 6.ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุตารัตน์ สุขมล

กิจกรรม	งบประมาณ	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องโรคโควิด - 19 - อบรมให้ความรู้ - รณรงค์การป้องกันและหยุดยั้งการแพร่กระจายของโควิด-19	5,000	2,000	-	3,000	ว่าที่ รต.หญิงสุตารัตน์ สุขมล นายธนากร มณีโชติ
๒.กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรคเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน (จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด อ่างล้างมือ เจลแอลกอฮอล์ สบู่ น้ำยาฆ่าเชื้อ เครื่องวัดอุณหภูมิ แมส ที่เหยียบแอลกอฮอล์) - สุ่มตรวจ ATK กลุ่มเสี่ยง	13,000	-	-	13,000	นางสาวพิมพ์วิ แก้วหอด นางสิริมาล สงแทน นางสาวนัฐกานต์ สุขย้อย
กิจกรรม อย.น้อย - รณรงค์ - ตรวจสอบปริมาณและคุณภาพอาหาร	2,000	500	500	1,000	นางสิริมาล สงแทน นางสาวนัฐพร ทองย้อย
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	20,000	2,500	500	17,000	

ชื่อโครงการ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

งบประมาณ 25,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาวจันทวดี เหล่าเกื้อ ๒.นางสุพิทยา แก้วมณี
๓.ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุดารัตน์ สุขมล

กิจกรรม	งบประมาณ	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.กิจกรรมอวยพรวันเกิด -จัดซื้อของขวัญวันเกิด ๒๐ ชิ้น ชิ้นละ ๕๐๐ บาท	10,000	-	-	10,000	นางสาวจันทวดี เหล่าเกื้อ
2.กิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจ ในโอกาสสำคัญ	๑๐,000	-	-	๑๐,000	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุดารัตน์ สุขมล
3.กิจกรรมเสริมสร้างความ สามัคคีในองค์กร	๕,000	-	-	๕,000	นางสุพิทยา แก้วมณี
รวม	25,000	-	-	25,000	

ชื่อโครงการจัดจ้างบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนวิชาคอมพิวเตอร์และลูกจ้างนักรการภารโรง
งบประมาณ 150,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ

- 1.นางวรรณธณีย์ คำหวาน 2.นางสาวจันทวดี เหล่าเกื้อ
3.นางสาวเจมจิรา สิงหะพล

กิจกรรม	งบประมาณ	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.จ้างครูผู้สอนวิชา คอมพิวเตอร์ 1 คน	100,000	100,000	-	-	นางสาวจันทวดี เหล่าเกื้อ นางวรรณธณีย์ คำหวาน
2.จ้างลูกจ้าง นักรการภาร โรง จำนวน 1 คน	50000	50000	-	-	
รวม	150,000	150,000	-	-	

ส่วนที่ 3

การกำกับติดตาม ประเมินผล และ รายงานผล

การกำกับติดตาม ประเมินผล และ รายงานผล เป็นการดำเนินงาน ตรวจสอบติดตามการใช้งบประมาณและรายงานผลการดำเนินงาน โรงเรียนวัดประชาวงศารามได้ดำเนินการ ดังนี้

1. การตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- 1) จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผน การใช้งบประมาณรายไตรมาส
- 2) จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส
- 3) จัดทำแผนการกำกับตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูง
- 4) ประสานแผนและดำเนินการตรวจสอบและป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูง
- 5) จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศ พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์
- 6) รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 7) สรุปข้อมูลสารสนเทศที่ได้และจัดรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

2. การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- 1) กำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จ และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) ของสถานศึกษา
- 2) จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตที่กำหนดตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา
- 3) สร้างเครื่องมือเพื่อการประเมินผล ผลผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา
- 4) ประเมินแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และจัดทำรายงานประจำปี
- 5) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนอุดรดิตถ์ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด ผู้ปกครอง และชุมชน

3. การกำกับ (Monitoring)

- 1) โรงเรียนจัดระบบกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ขององค์กร (โรงเรียน) และกลยุทธ์ของแผนงานในเรื่องขั้นตอน วิธีการ บุคลากรระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณ
- 2) โรงเรียนจัดให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนดำเนินการระหว่างดำเนินการ และสิ้นสุดการดำเนินการเพื่อให้ทราบความก้าวหน้า อุปสรรค ปัญหาและความสำเร็จของงาน

4. ติดตามประเมินผล (Audition)

- 1) การตรวจสอบหรือประเมินภายใน (Internal Quality Audit) โรงเรียนจะประเมินตนเอง (School Self Evaluation) เป็นการภายในโดยคณะกรรมการโรงเรียน เพื่อตรวจสอบ การปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ได้แก่ การวางแผนการจัดองค์กร การจัดบุคลากร การนำไปปฏิบัติ การควบคุม การจัดสรรงบประมาณ การติดตามประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนางาน

2) การตรวจสอบหรือประเมินจากภายนอก (External 2) Quality Audit) โรงเรียนจะได้รับ การประเมินจากองค์กรอิสระซึ่งเป็นองค์กรมหาชนที่รัฐบาลกำหนดประเมิน เพื่อรับรองมาตรฐานคุณภาพ การศึกษา

5. การรายงาน (Reporting)

ให้ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน/โครงการตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานทุกสิ้นปีการศึกษาโรงเรียนจัดทำรายงานประจำปี เพื่อรายงานภาพรวม ของการดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์ รวมทั้งผลสำเร็จ อุปสรรค ปัญหาด้านปัจจัย กระบวนการ และสิ่งที่โรงเรียนจะดำเนินการต่อไป โรงเรียนจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนกลยุทธ์เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และ รายงานผู้ปกครอง / ชุมชน / ประชาชน

ส่วนที่ 4

โครงการ/งบประมาณ

เพื่อการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียน เป็นไปตามแผนการศึกษาของโรงเรียนที่วางไว้จึงได้กำหนดโครงการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 23 โครงการ ดังนี้

1. ด้านความปลอดภัย

- 1.1 โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
- 1.2 โครงการจัดการโรงเรียนรับมือ COVID-19

2. ด้านโอกาส

- 2.1 โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 2.2 โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- 2.3 โครงการพัฒนาบริบท สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้
- 2.4 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

3. ด้านคุณภาพ

- 3.1 โครงการพัฒนางานวิชาการและคุณภาพผู้เรียน
- 3.2 โครงการพัฒนาทักษะการอ่านออก เขียนได้ และคิดวิเคราะห์
- 3.3 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 3.4 โครงการส่งเสริมความพร้อมด้านพัฒนาการของผู้เรียนระดับปฐมวัย
- 3.5 โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้
- 3.6 โครงการพัฒนาวิชาการปฐมวัย
- 3.7 โครงการพัฒนาทักษะชีวิตโดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 3.8 โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธ
- 3.9 โครงการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย

4. ด้านประสิทธิภาพ

- 4.1 โครงการพัฒนาการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4.2 โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4.3 โครงการนิเทศภายใน
- 4.4 โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
- 4.5 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการเงิน การบัญชี พัสดุ
- 4.6 โครงการบริหารจัดการขยะ
- 4.7 โครงการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- 4.8 โครงการจ้างบุคลากรพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 4.9 โครงการส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ 5

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

1. การบริหารแผน

โรงเรียนวัดประชาวศาราม ใช้หลักธรรมาภิบาล "Good Governance" การบริหารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๖ ประการดังนี้

๑) **หลักนิติธรรม** คือ การดำเนินการใด ๆ จะต้องถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นหลักในการดำเนินการในทุกขั้นตอน

๒) **หลักคุณธรรม** คือ การดำเนินการใดๆ จะต้องคำนึงถึงความถูกต้องไม่ผิดศีลธรรมอันดี ไม่ทำให้ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและมีส่วนได้ส่วนเสียเดือดร้อน

๓) **หลักความโปร่งใส** คือ การดำเนินการใดๆ จะต้องสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

๔) **หลักความมีส่วนร่วม** คือ การดำเนินการใดๆ จะต้องเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและมีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ

5) **หลักความรับผิดชอบ** คือ การดำเนินการใดๆ จะมีผู้ได้รับมอบหมายและต้องมีความรับผิดชอบ พร้อมทั้งจะปรับปรุงและแก้ไขได้ต่อไป

๖) **หลักความคุ้มค่า** คือ การดำเนินการใดๆ ต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้น ในการบริหารจัดการจำเป็นจะต้องยึดหลักความประหยัด คุ้มค่า และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. การกำกับติดตาม

โรงเรียนวัดประชาวศาราม กำหนดแนวทางการกำกับติดตามการดำเนินงานในการบริหารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน พ.ศ.๒๕63 – ๒๕๖5 โดยยึดหลัก PDCA : DEMIG CYCLE (วงจรคุณภาพ) โดย Dr.Edward W. Deming ดังนี้

๑. P :PLAN การวางแผนจัดทำโครงการ

- วัตถุประสงค์เหมาะสม และสอดคล้องกับแผนของพันธกิจหรือไม่
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือไม่
- ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้เหมาะสมหรือไม่
- งบประมาณที่กำหนดเหมาะสมหรือไม่
- มีการเสนอเพื่อขออนุมัติก่อนดำเนินการหรือไม่

๒. D: DO การกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามโครงการ

- มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการหรือไม่
- มีผู้รับผิดชอบดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้หรือไม่
- มีการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องมากน้อยเพียงไร
- สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่
- สามารถดำเนินการได้ตามงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่

๓. C : CHECK ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน

- ได้มีการกำหนดวิธี/รูปแบบการประเมินหรือไม่
- มีรูปแบบของการประเมินเหมาะสมหรือไม่
- ผลของการประเมินตรงกับวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่
- ปัญหา/จุดอ่อนที่พบในการดำเนินการมีหรือไม่
- ข้อดี/จุดแข็ง ของการดำเนินการมีหรือไม่

๔. A : ACTION นำข้อมูลที่ได้จากการกำกับติดตามการดำเนินงานไปปรับปรุงต่อไป

- มีการระดมสมองเพื่อหาทางแก้ปัญหา/จุดอ่อนที่ค้นพบ
- มีการระดมสมองเพื่อหาทางเสริมข้อดี/จุดแข็งเพิ่มขึ้น
- มีการนำผลที่ได้จากการระดมสมองเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสำหรับใช้ วางแผน
- กำหนดกลยุทธ์ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในครั้งต่อไป

๓. ระบบการติดตามประเมินผล

โรงเรียนวัดประชาวงศาราม ได้กำหนดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการ บริหารจัดการ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนวัดประชาวงศาราม พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
๓. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและการติดตามประเมินผล
๔. ดำเนินการตามปฏิทินการปฏิบัติงานและการติดตามประเมินผล
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานและการติดตามประเมินผล โดยแบ่งเป็น 6 ระยะ คือ
 - ๕.๑ ระยะที่ ๑ รายงานผลการปฏิบัติงานและการติดตามประเมินผล

ระหว่างปฏิบัติ

- ๕.๒ ระยะที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติงานและการติดตามประเมินผล

เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๖. นำข้อมูลที่ได้จากการรายงานทั้ง ๒ ระยะ มาศึกษาวิเคราะห์ เพื่อนำผลการศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าวไปพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ดีขึ้นต่อไป