**แผ**

**น**

**รายงานบันทึกกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ**

**(Professional Learning Community)**

ประจำเดือน.......................................

ภาคเรียนที่ .......ปีการศึกษา .............

**นางสาว.................**

**หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1**

**โรงเรียนวัดบ้านส้อง**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฏร์ธานี เขต 3**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

**คำนำ**

แบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ “การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (PLC)” ได้จัดทำขึ้นเพื่อบันทึกการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ PLC โดยมีการวิเคราะห์ปัญหา ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา และสะท้อนความคิดเห็น สรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนรู้ มีเป้าหมายและภารกิจในการทำงานร่วมกับคณะครู โดยใช้กระบวนการ Professional Learning Community : PLC

ข้าพเจ้าขอขอบคุณคณะครู และเพื่อนครูร่วม PLC ในการให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ให้ประสบผลสำเร็จไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

ลงชื่อ

(...............................................)

ตำแหน่ง ครู

**สารบัญ**

**เรื่อง หน้า**

บันทึกข้อความรายงานผล ก

คำนำ ข

สารบัญ ค

ความมุ่งหมายในการปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ขั้นตอนการดำเนินการกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ปฏิทินการปฏิบัติกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

แบบขออนุญาตจัดกิจกรรมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ plc-00

แบบบันทึกกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพplc

**การบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ**

**“การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (PLC)”**

**ความมุ่งหมาย**

เป็นการรวมกลุ่มครูในการร่วมเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการแก้ปัญหาของนักเรียนที่มีความบกพร่องด้านความรู้และทักษะกระบวนการ บนพื้นฐานความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร โดยมีเป้าหมายและภารกิจในการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อสร้างนวัตกรรมในการแก้ปัญหาด้านความรู้และทักษะกระบวนการ เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น มีสื่อนวัตกรรมที่มีคุณภาพและทันสมัย โดยใช้กระบวนการ Professional Learning Community : PLC

**หลักการ**

การจัดกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มีหลักการที่สำคัญ คือ

1. เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ
2. เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาด้านความรู้ของนักเรียน
3. เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ
4. เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงตามกระบวนการ PLC
5. เป็นกิจกรรมที่พัฒนานวัตกรรมให้ทันสมัยยิ่งขึ้น

**วัตถุประสงค์**

การจัดกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
2. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับนักเรียน
3. เพื่อสนับสนุนให้ครูสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ
4. เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนได้ลงมือปฎิบัติจริง
5. เพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีให้ทันสมัย

**คำชี้แจง**

แบบบันทึกนี้จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ PLC โดยมีการวิเคราะห์ปัญหา ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา และสะท้อนความคิดเห็น เพื่อสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนรู้

1.แบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

1. การวิเคราะห์ปัญหา

2. การกำหนดแนวทางการแก้ปัญหา

3. การปฏิบัติ สังเกต และเก็บข้อมูล

4. การสะท้อนความคิดเห็น

2 บันทึก ในแบบบันทึกข้อมูลกิจกรรม PLC ตามปฏิทิน PLC และจัดส่งเพื่อเสนอผลการดำเนินงาน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง (การจัดกิจกรรม PLC สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ปีการศึกษาละ 40 ชั่วโมง)

****

**ปฏิทินการปฏิบัติกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ : PLC**

**ภาคเรียนที่ ....... ปีการศึกษา ..........**

**โรงเรียนวัดบ้านส้อง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ : PLC** | **ผู้ดำเนินการ** |
|  | - บันทึกขออนุญาตจัดกิจกรรมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) | - ผู้บันทึก/ผู้นำ PLC  - คณะกรรมการกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) |
| **1. การวิเคราะห์ปัญหา** | |  |
|  | กิจกรรมที่ 1 วิเคราะห์สภาพปัญหา | - ผู้บันทึก/ผู้นำ PLC  - คณะกรรมการกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) |
|  | กิจกรรมที่ 2 สะท้อนปัญหาและศึกษาประเด็นปัญหา |
|  | กิจกรรมที่ 3 จัดกลุ่มปัญหาจัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วนเลือกปัญหาเพียง 1 ปัญหา โดยการพิจารณาร่วมกัน |
| **2. การกำหนดแนวทางการแก้ปัญหา** | |  |
|  | กิจกรรมที่ 4 ระดมสมองนำเสนอวิธีแก้ปัญหาจากประสบการณ์/ อภิปรายสรุปเลือกวิธีการในการแก้ปัญหาที่เหมาะสม | - ผู้บันทึก/ผู้นำ PLC  - คณะกรรมการกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) |
|  | กิจกรรมที่ 5 ออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหาออกแบบกิจกรรมตามวิธีการ/นวัตกรรม |
|  | กิจกรรมที่ 6 นำเสนอกิจกรรมการแก้ปัญหาให้กลุ่มหรือผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีประสบการณ์ให้ข้อเสนอแนะ/แก้ไข |
| **3. การปฏิบัติ สังเกต และเก็บข้อมูล** | |  |
|  | กิจกรรมที่ 7 นำไปทดลองใช้ในการเรียนการสอนในชั้นเรียน/ในการทำงานสมาชิกสังเกตการณ์สอนและเก็บข้อมูลจากการทดลองใช้ในการทำงาน | - ผู้บันทึก/ ผู้นำ PLC |
| **4. การสะท้อนความคิดเห็น** | |  |
|  | กิจกรรมที่ 8 อภิปรายผลจากการสังเกตการสอนและปรับปรุงแก้ไข | - คณะกรรมการกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)  - กลุ่มวิชาการ  - ผู้บริหารสถานศึกษา |
|  | กิจกรรมที่ 9 สรุปผลวิธีการแก้ไขปัญหาที่ให้ผลดีต่อการเรียนรู้แก่ ผู้เรียน/การทำงาน |

**แบบบันทึกกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ**

**(Professional Learning Community )**

**โรงเรียนวัดบ้านส้อง**

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**ชื่อกลุ่มกิจกรรม** ................................... **โรงเรียน**...........................................

**ครั้งที่** ............ **ชื่อกิจกรรม**............................................

**วันที่จัดกิจกกรรม** ...................**.เวลา** ..................... **น.** **รวม** ........**ชั่วโมง**

**ภาคเรียนที่** ...........**ปีการศึกษา** .......................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ - นามสกุล** | **ลงชื่อ** | **เวลามา** | **ลงชื่อ** | **เวลากลับ** | **หมายเหตุ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |

1. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ………… คน

2. จำนวนสมาชิกที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ …………. คน

3. ประเด็นปัญหา / สิ่งที่ต้องการพัฒนา

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. สาเหตุของปัญหา

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. ความรู้/หลักการที่นำมาใช้

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. กิจกรรมที่ทำ ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. ผลที่ได้จากกิจกรรม

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8. การนำผลที่ได้ไปใช้ (ผลที่เกิดกับองค์กร)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

9. อื่น ๆ / สิ่งที่ต้องพัฒนาต่อ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ………………………..……………..……………………

(..............................................)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ .../...................../.....

**ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...........................................................

(............................................)

ตำแหน่ง หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

**ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ**

การรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา

[ ] รับรองผลการดำเนินการ จำนวน ....... ชั่วโมง [ ] ไม่รับรอง

ความคิดเห็น .....................................................................................................................................

ลงชื่อ...........................................................

(…………………………………)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง

**ตัวอย่างภาพประกอบ (การประชุม PlC)**